

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 29 » 03 2024 г.

П Р И К А З

№ 120-ОА

г. Улан-Удэ

Об утверждении локальных нормативных документов

В целях реализации порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования и на основании протокола заседания Ученого Совета от 28.03.2024 г № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс:
 - 1.1. Положение «О контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования»;
 - 1.2. Положение «О режиме занятий обучающихся»;
 - 1.3. Положение «О практической подготовке обучающихся»;
 - 1.4. Положение «О практике обучающихся».
2. Считать утратившими силу следующие нормативные документы:
 - 2.1. Приказ БГУ от 03.10.2014 г. №276-ОД, п.1.1;
 - 2.2. Приказ БГУ от 30.12.2015 г. №500-ОД, п.2.4;
 - 2.3. Приказ БГУ от 29.12.2020 г. №587-ОД, п.1.2;
 - 2.4. Приказ БГУ от 30.06.2022 г. №406-ОД, п.1.
3. Начальнику отдела продвижения разместить приказ на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор

А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «29» 03 2024 г. № 120-204

СОГЛАСОВАНО:
с Федерацией студенческого
самоуправления,
мотивированное мнение (протокол от
«21» 03 2024 г., № 14) учтено;
с первичной профсоюзной организацией
студентов ФГБОУ ВО «БГУ»,
мотивированное мнение (протокол
«21» 03 2024 г., протокол № 4)
учтено

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет правила организации и проведения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет):

- текущего и межсессионного контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и ведения документации по ней;
- экзаменационной сессии обучающихся очной формы обучения и учебно-экзаменационной сессии очно-заочной и заочной форм обучения;
- ликвидации обучающимися академической задолженности.

Проведение иных видов аттестации по различным образовательным программам (в том числе итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования; перезачета или переаттестации обучающихся по сокращенным образовательным программам) определяется соответствующими Положениями.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Образовательная деятельность Университета направлена на подготовку высококвалифицированных кадров в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО по лицензированным направлениям и специальностям подготовки. Одной из главных задач Университета является обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников.

Контроль качества освоения образовательных программ в Университете осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), межсессионного контроля (в середине семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой аттестации.

Организация контроля качества освоения обучающимися образовательных программ регламентируется графиком учебного процесса, учебным планом,

расписанием учебных занятий, экзаменационных сессий (для обучающихся очной формы обучения) и учебно-экзаменационной сессии (для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения), программами учебных дисциплин, утвержденными в установленном порядке. Обучающиеся Университета обязаны пройти все виды аттестаций в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом, расписанием учебных занятий, экзаменационных сессий (для обучающихся очной формы обучения) и учебно-экзаменационной сессии (для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения), программами учебных дисциплин.

1.4. Порядок проведения итоговой аттестации и порядок аттестации по практике определяется соответствующими Положениями Университета.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся всех форм обучения в Университете (далее – текущий контроль) – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний; соблюдения ими учебной дисциплины. Под текущим контролем понимается аттестация качества подготовки обучающихся, проводимая в период теоретического обучения за исключением времени, выделенного на сдачу зачётов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Целями текущего контроля являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине, предупреждение отчисления из Университета. Текущий контроль является обязательным.

2.2. Основной задачей текущего контроля успеваемости является выявление уровня освоения знаний обучающимися, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы в течение семестра.

2.3. Текущий контроль может включать в себя количественную и/или качественную систему оценок работы обучающихся во время обучения. Контроль текущей успеваемости осуществляется с учетом требований Положения об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения.

2.4. Формы и виды текущего контроля определяются рабочими программами дисциплин и включают коллоквиумы, защиту цикла лабораторных работ, сдачу контрольных, защиту курсовых работ, рефератов, выступления обучающихся с докладами, сообщениями, проектами на практических (семинарских) занятиях, тестирование и т.д. По усмотрению преподавателя, за которым закреплены дисциплины учебного плана, могут применяться иные контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

2.5. Обучающиеся получают информацию о своих оценках текущего контроля в личном кабинете. Для этого преподаватели регулярно заполняют электронный журнал и следят за актуальностью данных об

успеваемости обучающихся. Электронный журнал является частью электронной образовательной среды университета, размещается в личном кабинете каждого преподавателя и представляет собой совокупность электронного журнала посещаемости и электронной балльно-рейтинговой системы оценивания.

2.6. Обучающийся, не аттестованный по дисциплине в результате текущего контроля, не допускается к промежуточной аттестации по данной дисциплине. Преподавателем, осуществляющим текущий контроль успеваемости, в графе "зачёт" экзаменационной ведомости проставляется запись "не допущен"/"не допущена", а директором института, колледжа в графе "экзамен" делается запись "не допущен"/"не допущена".

3. Межсессионный контроль успеваемости обучающихся

3.1. Межсессионный контроль успеваемости (далее – межсессионный контроль) - это аттестация качества подготовки обучающихся, проводимая согласно утвержденному графику учебного процесса. Межсессионный контроль проводится на 8 и 9 неделях осеннего и весеннего семестров для обучающихся бакалавриата и специалитета очной формы обучения. Межсессионный контроль является обязательным.

3.2. Межсессионный контроль осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, посредством выставления оценок.

Объектом оценивания являются основные компоненты учебного процесса, которые включают в себя: учебную дисциплину (мотивацию обучающегося, его активность при получении знаний, своевременное прохождение контрольных мероприятий), посещаемость занятий обучающимся, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, его способность к самостоятельной научно-исследовательской работе и др. К концу второй недели межсессионного контроля обучающиеся должны выполнить все запланированные на данный период контрольные мероприятия (коллоквиумы, защита лабораторных работ, сдача контрольных, защита курсовых работ, рефератов, выступления обучающихся с докладами, сообщениями, проектами на практических (семинарских) занятиях, тестирование обучающихся и т.д.).

В период проведения межсессионного контроля преподаватель, за которым закреплены дисциплины учебного плана, вправе применить различные формы контроля качества знаний, умений и освоения необходимых компетенций обучающихся.

Межсессионный контроль оценивается по трёхбалльной шкале оценок: "2 балла" - "отлично", "1 балл" - "хорошо" и "удовлетворительно", "0 баллов" - "неудовлетворительно". Баллы проставляются в ведомость, размещенную в личном кабинете преподавателя.

3.3. По итогам межсессионного контроля дирекция института, колледжа и/или выпускающая кафедра проводит собрание с обучающимися, имеющими три и более оценок "0". Дирекция, кафедра вправе объявить выговор и назначить срок прохождения переаттестации, но не более чем в течение месяца после окончания межсессионного контроля.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся Университета (далее – промежуточная аттестация) является комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения применять полученные знания к решению практических задач при освоении образовательной программы высшего и среднего профессионального образования за определенный период.

Промежуточная аттестация включает в себя сдачу экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, защиту курсовых, контрольных работ, отчеты по практикам, предусмотренным учебным планом направления, специальности подготовки.

Для обучающихся очной формы обучения графиком учебного процесса и учебным планом, утвержденными в установленном порядке, предусмотрено проведение двух промежуточных аттестаций в учебном году – в период летней и зимней сессий.

Для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения периоды и количество экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются графиком учебного процесса и учебным планом, утвержденными в установленном порядке.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронной зачетно-экзаменационной ведомости. Заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей преподавателями осуществляется с помощью сервиса электронной зачетно-экзаменационной ведомости. Порядок работы с электронно-зачетными ведомостями регламентирован Положением об электронных зачетно-экзаменационных ведомостях.

4.2. Основной формой проверки знаний обучающихся Университета являются зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены. Они сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными и рабочими планами по направлениям и специальностям подготовки, утвержденными программами дисциплин, расписанием экзаменационных сессий (для обучающихся очной формы обучения) и учебно-экзаменационной сессии (для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения).

Обучающиеся по образовательным программам высшего образования в течение учебного года должны сдавать не более 10 экзаменов и 12 зачётов; обучающиеся по образовательным программам СПО – не более 8 экзаменов и 10 зачётов. В указанное число не входит аттестация по физической культуре и

факультативным дисциплинам.

4.3. Зачет, дифференцированный зачет – это формы контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения курсовой дисциплины в целом или промежуточная оценка знаний обучающихся по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам (проектам), лабораторным работам, различного вида практикам (учебным и производственным).

4.3.1. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся в последнюю неделю теоретического обучения. Прием зачета, дифференцированного зачета без зачетной книжки не допускается.

4.3.2. Зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах, лабораторные занятия в подгруппах или читающими лекции по данному курсу.

Результаты зачета вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающихся. В зачетно-экзаменационной ведомости в графе "зачет" проставляется "зачтено" или "не зачтено"; в зачетную книжку вносится только запись "зачтено" при успешной сдаче зачета.

Результаты дифференцированного зачета вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающихся. В зачетно-экзаменационной ведомости в графе "зачет" проставляется оценка, дата проведения зачета и подпись преподавателя; в зачетную книжку вносится только положительная оценка.

4.4. Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

4.4.1. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом данного семестра. В зачетной книжке проставляется печать «Допущен к экзаменационной сессии».

В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, обучающийся, не имеющий одного или двух зачетов, по разрешению директора института, колледжа может быть допущен к сдаче экзаменов. Ликвидация задолженности по зачёту, дифференцированному зачету должна производиться в установленные дирекцией сроки.

4.4.2. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. На подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3 дней.

В исключительных случаях директор института, колледжа имеет право своим распоряжением предоставить обучающемуся возможность досрочной сдачи экзаменов по отдельным дисциплинам.

4.4.3. Экзамены принимаются только у обучающихся, внесенных в зачетно-экзаменационную ведомость и предъявивших зачетную книжку с

допуском к сдаче экзаменов. Прием экзамена без зачетной книжки не допускается.

4.4.4. Экзамены принимаются лектором соответствующего потока. С разрешения заведующего кафедрой возможно привлечение в качестве помощников экзаменатора преподавателей и ассистентов, проводивших практические (семинарские), лабораторные занятия у данных обучающихся. Если отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. В исключительных случаях по уважительной причине допускается замена экзаменатора по решению заведующего кафедрой и согласованию с директором института, колледжа.

На экзамене имеют право присутствовать ректор, проректоры, директор института/директор колледжа, заместитель директора, заведующий кафедрой, сотрудники учебно-методического управления.

4.4.5. Комплект зачетно-экзаменационных материалов обсуждается на кафедре, подписывается заведующим кафедрой и составителями и утверждается директором. К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные на заседании кафедры критерии оценивания результатов обучения по дисциплине. Варианты экзаменационных билетов хранятся на соответствующей кафедре.

4.4.6. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам обучающийся в случайном порядке. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса.

Во время экзамена обучающийся имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. Время подготовки для устного ответа на экзамене должно составлять не менее 20 минут, а время ответа экзаменуемого – не более 10 минут. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

4.4.7. Балльно-рейтинговая система предоставляет возможность выставлять отдельным обучающимся в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без участия в промежуточной аттестации.

Минимальная сумма баллов, набранных обучающимся в течение семестра для допуска к промежуточной аттестации, составляет 36 баллов.

4.4.8. По результатам промежуточной аттестации выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам сдачи экзамена положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку,

неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.4.9. Кембриджские экзамены (Cambridge English Language Assessment) и их аналоги признаются в качестве промежуточной и/или заключительной формы контроля по дисциплине «Иностранный язык (английский)».

Сертификаты Кембриджского экзамена уровня B2 CEFR и выше являются основанием для освобождения обучающихся по направлениям бакалавриата, от занятий по дисциплине «Иностранный язык (английский)», а также служит рекомендацией к получению обучающимся «отлично» на экзамене.

4.5. При наличии нескольких экзаменов / зачетов / дифференцированных зачетов по одной дисциплине порядок выставления итоговой оценки определяется в образовательной программе:

- в последнем семестре проводится итоговый экзамен, характеризующий общий уровень подготовки студента по данной дисциплине;

- в учебном плане указываются наименования всех разделов дисциплины (модуля), и выставляется оценка по каждому разделу в соответствии с учебным планом.

В случае отсутствия указаний о порядке выставления итоговой оценки по дисциплине (модулю) в образовательной программе в качестве итоговой указывается последняя по времени оценка.

4.6. Форма проведения зачета, дифференцированного зачета или экзамена по дисциплине (устная, письменная, тестирование, рефераты, контрольные работы и др.) устанавливается кафедрой Университета и фиксируется в рабочей программе дисциплины, размещенной преподавателем в личном кабинете. В исключительных случаях Ученый совет института/ Колледжа может принять решение об изменении формы проведения экзамена, зачета или дифференцированного зачета.

При проведении зачета, дифференцированного зачета и при определении экзаменационной оценки учитываются результаты текущего контроля по дисциплине.

4.7. Преподаватель дисциплины сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет или экзамен, в начале учебного курса.

Вопросы экзамена, зачета или дифференцированного зачета размещаются преподавателями в личном кабинете, в разделе рабочей программы дисциплины «Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса» и (или) в разделе «Оценочные средства». Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена, зачета или дифференцированного зачета выдаются до окончания предшествующей промежуточной аттестации.

Содержание всех вопросов не должно выходить за рамки программы данной дисциплины. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные уточняющие вопросы, а также давать задачи и

примеры по программе курса.

4.8. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен (зачет, дифференцированный зачет), взял билет (вопрос) и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» (запись «не зачтено») без учета причины отказа.

4.9. Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах, зачетах, дифференцированных зачетах пресекаются. В этом случае в зачетной или экзаменационной ведомости ему выставляется запись «не зачтено» или оценка «неудовлетворительно».

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание, в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также использование литературы и материалов, не разрешенных на экзамене или зачете;
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающихся, обязанного сдавать экзамен, зачет или дифференцированный зачет;
- некорректное поведение обучающихся по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

4.10. Преподаватель обязан заполнить и подписать электронную зачетно-экзаменационную ведомость в срок не позднее 3 дней со дня проведения зачета или экзамена, но не позднее последнего дня текущей сессии.

4.11. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты в период летней сессии, переводятся на следующий курс приказом ректора.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. По итогам промежуточной аттестации обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

4.13. Для обучающихся, которые не могли сдать зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по уважительным причинам

(медицинские показания, уход за больным, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных конференциях, соревнованиях, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным документально, распоряжением директора института/колледжа устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Обучающийся обязан сообщить в дирекцию о невозможности явки в день экзамена, зачета, дифференцированного зачета, представить документ об уважительной причине неявки в дирекцию не позднее следующего рабочего дня после окончания сроков его действия.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин директор института/колледжа может разрешить сдачу пропущенного экзамена, зачета, дифференцированного зачета в период экзаменационной сессии. В необходимых случаях оформляется академический отпуск.

5. Порядок ликвидации академической задолженности.

Повторная пересдача.

5.1. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты, дифференцированные зачеты или экзамены в сроки, установленные графиком учебного процесса, считаются имеющими академическую задолженность.

5.2. Пересдача экзамена, зачета или дифференцированного зачета для ликвидации академической задолженности допускается не более двух раз в сроки, определенные Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам. Разрешение на первую пересдачу зачета, дифференцированного зачета или экзамена оформляется выдачей экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает директор института/колледжа по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Допуск обучающегося преподавателем к пересдаче зачета, дифференцированного зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист заполняется и подписывается преподавателем.

5.3. Первую пересдачу принимает ведущий преподаватель. Для пересдачи экзамена во второй раз распоряжением директора института/колледжа назначается комиссия из не менее, чем трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, представителя дирекции, экзаменатора. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной. Результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается в дирекцию института/колледжа.

5.4. Пересдача экзамена с положительной оценкой по одной дисциплине, за исключением курсовых работ и отчетов по практикам, для получения диплома с отличием разрешается проректором по учебной работе и допускается в том случае, если наличие этой оценки препятствует получению обучающимся

диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на выпускном курсе не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации по представлению директора института / колледжа.

В комплект документов, предъявляемых в учебно-методическое управление для пересдачи, входят: заявление обучающегося на имя проректора по учебной работе, ходатайство дирекции с обоснованием пересдачи, выписка из зачетной книжки обучающегося, дипломы, грамоты, подтверждающие участие обучающегося в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой жизни Университета.

5.5. Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты) или не защитившие их по неважной причине, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае руководитель может оставить тему курсовой работы (проекта) прежней или предложить обучающемуся выбрать новую тему. Ликвидация академической задолженности по курсовой работе (проекту) осуществляется в общем порядке ликвидации задолженностей.

5.6. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, производственной или педагогической практики либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

5.7. По представлению директора института/ колледжа приказом ректора подлежат отчислению за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана по направлению, специальности подготовки в установленные сроки по неважным причинам) обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки.

6. Анализ результатов промежуточной аттестации

6.1. В целях контроля качества подготовки обучающихся результаты промежуточной аттестации, обобщаются и анализируются дирекцией института/ колледжа, обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученом совете института, Совете Колледжа, которые в случае необходимости принимают решение об оптимизации рабочих учебных планов, программ дисциплин, содержания экзаменационных билетов и т.д.

6.2. В сроки, указанные в графике представления и проверки документов по учебно-методической деятельности, сведения о результатах сессии представляются в учебно-методическое управление.

Учебно-методическое управление обобщает и анализирует результаты и представляет информацию для обсуждения в учебно-методический совет Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом Ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником учебно-методического управления или отдела указанного управления.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БУРЯТСКАЯ
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ОРОСОЙ ХОЛБООТО УЛАСАЙ
АРАДАЙ БОЛБОСОРОЛОЙ
АЖАЛЛАГШАДАЙ МЭРГЭЖЭЛТЭДЭЙ
ЭБЛЭЛ
БУРЯАДАЙ УЛАС ТУРЫН ЭМХИ
БУРЯАДАЙ ГҮРЭНЭЙ ЕХЭ НУРГУУЛИИН
ОЮУТАДАЙ МЭРГЭЖЭЛТЭДЭЙ
ЭБЛЭЛЭЙ ЭХИН ЭМХИ
МЭРГЭЖЭЛТЭДЭЙ ЭБЛЭЛЭЙ ХОРООН

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА



670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а
тел. (3012) 21-43-28; e-mail: bgustd@yandex.ru, сайт: <http://broprof.ru/pk/bsu/>

«21» марта 2024 г.

г. Улан-Удэ

№ 4

Заслушав и обсудив доклад Председателя ППОС БГУ Балданову Дариму Чимитцыреновну о внесении изменений в «положение о контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования», и проверив указанное Положение на соблюдение прав, затрагивающих интересы обучающихся, Профсоюзный комитет постановляет:

1. Утвердить следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации студентов
Бурятского государственного университета

1. Представленный университетом проект Положения не противоречит действующему законодательству.
2. Профсоюзный комитет выражает свое согласие с пунктами проекта Положения. Замечаний и дополнений не имеет.

Голосование: за – 28, против – 0, воздержались – 0

Председатель ППОС БГУ



Д.Ч. Балданова



ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 14

Дата проведения собрания: 21.03.2024г.

Присутствовали: 19 членов из 20

1. Рассмотрение вопроса «О контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования».

Заслушав и обсудив доклад и.о. Председателя ФССУ БГУ Очирова Валерия Солбоновича «О контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования». Объединенный совет обучающихся постановляет:

Утвердить следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Федерации студенческого самоуправления
Бурятского государственного университета

:

1. Представленный университетом проект Положения не противоречит действующему законодательству;
2. Федерация студенческого самоуправления выражает своё согласие проекта Положения. Замечаний и дополнений не имеет.

Голосование:

«За» - 19 , «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

И.о. председателя ФССУ БГУ

Ответственный секретарь ФССУ БГУ



В.С. Очиров

Ф.А. Цыремпилова