

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

«15» 03 2024 г.

**П Р И К А З**

№ 105-08

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения об Отделе комплексной безопасности,  
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций**

Во исполнение приказа от 30.05.2023 № 326-ОД, в целях упорядочения деятельности Отдела комплексной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций ФГБОУ ВО «БГУ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об «Отделе комплексной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».
2. Начальнику Отдела продвижения Матонину В.В. разместить настоящее Положение на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, утвержденное приказом от 27.04.2016 № 221-ОД.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «15» 08 2024 г. № 105-08

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,**  
**ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ**  
**СИТУАЦИЙ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об Отделе комплексной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее соответственно – Отдел/подразделение, Университет), определяет цели, задачи, структуру Отдела, устанавливает права, обязанности и ответственность работников Отдела, порядок взаимодействия, в том числе со структурными подразделениями Университета.

1.2. Положение об Отделе комплексной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а также Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.3. Отдел является структурным подразделением Университета и в своей деятельности непосредственно подчиняется ректору Университета.

В состав Отдела включен Координационный центр по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Координационный центр БГУ). Деятельность Координационного центра регламентируется Типовым положением, утвержденным ректором Университета 25 августа 2023 г.

1.4. Отдел входит в состав объектового звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах и территориях Университета.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Отдел использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.6. Отдел имеет печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.7. Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками Отдела.

## **2. Задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. обеспечение деятельности Университета в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях;

2.1.2. осуществление на территориях и объектах Университета полного спектра мероприятий, направленных на обеспечение защиты здоровья и жизни обучающихся и работников Университета, а также иных лиц, пребывающих на его территориях и объектах, в рамках требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоотношения в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, соблюдения трудовых прав граждан, пожарной безопасности.

## **3. Функции Отдела**

3.1. Во исполнение поставленных задач, Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет оперативный контроль состояния подготовки Университета к ведению гражданской обороны и защите от возникновения чрезвычайных ситуаций<sup>1</sup>, создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения, проводит мониторинг содержания на объектах Университета в исправном состоянии средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, соблюдения запрета на их использование не по прямому назначению;

3.1.2. организует и проводит мероприятия, направленные на комплексное обеспечение безопасности объектов и территорий Университета;

---

<sup>1</sup> Подготовка к ведению гражданской обороны и защите от возникновения чрезвычайных ситуаций заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите граждан, материальных и иных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.



3.1.3. организует и координирует в Университете работы по охране труда, организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

3.1.4. проводит профилактическую работу по предупреждению в Университете травматизма, профессиональных заболеваний;

3.1.5. разрабатывает программу и проводит вводный инструктаж по пожарной безопасности и охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций со всеми лицами, вновь принятыми на работу в Университет;

3.1.6. организует обучение работников и лиц, осваивающих в Университете основные образовательные программы, способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, в том числе при ведении военных действий или вследствие этих действий;

3.1.7. доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о вводимых в действие новых нормативных правовых актов по гражданской обороне, пожарной безопасности и охране труда;

3.1.8. осуществляет методическое руководство, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности и охране труда в структурных подразделениях Университета, включая проведение практических тренировок и учений;

3.1.9. контролирует выполнение в Университете мероприятий гражданской обороны, мероприятий, направленных на соблюдение пожарной безопасности, требований нормативных правовых актов по охране труда работников Университета;

3.1.10. разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.1.11. разрабатывает проекты локальных нормативных актов о порядке обеспечения пожарной безопасности на территориях и объектах Университета;

3.1.12. принимает участие в создании нештатных формирований гражданской обороны Университета, ведет учет формирований, обеспечивает их поддержание в состоянии постоянной готовности;

3.1.13. участвует в создании и использовании чрезвычайных резервных фондов финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических ресурсов, необходимых для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Осуществляет контроль проведения работы по накоплению, хранению, обновлению техники и имущества для целей гражданской обороны;

3.1.14. осуществляет взаимодействие с территориальными и ведомственными органами системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с органами управления и подразделениями пожарной охраны в целях обеспечения пожарной безопасности на объектах и территориях Университета;

3.1.15. принимает участие в разработке коллективного договора в части, затрагивающей соблюдение Университетом обязательств по обеспечению безопасности работников, охраны их труда;

3.1.16. консультирует работников Университета по вопросам безопасности осуществления ими трудовой деятельности и охраны труда;

3.1.17. осуществляет иную деятельность в соответствии действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

#### **4. Структура Отдела, права и обязанности работников**

4.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается приказом ректора Университета.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

4.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

##### **4.4. Права и обязанности.**

###### **4.4.1. Начальник Отдела:**

4.4.2. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, контролирует их исполнение;

4.4.3. анализирует работу структурного подразделения, вносит предложения по совершенствованию организации его работы ректору Университета;

4.4.4. иницирует и организует работу по разработке организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Отдела, представляет их на согласование и утверждение;

4.4.5. организует работу по подготовке должностных инструкций работников структурного подразделения и представляет их на утверждение;

4.4.6. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Отдела;

4.4.7. отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности Отдела;

4.4.8. в установленном порядке запрашивает и получает от структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления функций и решения задач Отдела;

4.4.9. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

4.5. **Работники Отдела** осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

#### **4.6. Начальник и работники имеют право:**

4.6.1. проверять на территориях и объектах Университета, включая его структурные подразделения, соблюдение требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоотношения в области охраны труда, устанавливающих специальные условия (правила) эксплуатации технических систем управления гражданской обороны и объектов гражданской обороны, использования и содержания систем оповещения, средств индивидуальной защиты, другой специальной техники и имущества гражданской обороны и предъявлять работникам Университета обязательные для исполнения акты, оформленные по образцу, установленному приказом ректора Университета от 22.09.2023 № 47-АХР. При необходимости привлекать к проверкам работников иных структурных подразделений по согласованию с ректором Университета;

4.6.2. запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета документы, касающиеся соблюдения норм и правил пожарной безопасности, выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, охраны труда. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения;

4.6.3. принимать участие в совещаниях ректората, заседаниях представительных органов работников Университета по вопросам выполнения в Университете мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, охране труда в Университете или в отдельном структурном подразделении;

4.6.4. вносить ректору Университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и иной ответственности работников, допустивших нарушения требований нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, норм и правил пожарной безопасности, законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

4.6.5. вносить на рассмотрение ректору Университета предложения по совершенствованию планирования и ведения в Университете гражданской обороны, по соблюдению и принятию мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по проведению специальных мероприятий, направленных на обеспечение нормальных условий труда работников Университета, соответствующих требованиям охраны труда и безопасности производства;

4.6.6. консультировать обучающихся и работников Университета по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела.

4.7. Директор и работники Отдела обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также уставом и иными локальными

нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

#### **4.8. Директор и работники Отдела обязаны:**

4.8.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

4.8.2. совершенствовать и развивать деятельность своего структурного подразделения;

4.8.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

4.8.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, предоставленные структурному подразделению в рамках исполнения возложенных на него задач;

4.8.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора Университета, распоряжения и указания проректоров;

4.8.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Отдела;

4.8.7. повышать уровень своей квалификации.

### **5. Взаимодействие**

5.1. В ходе своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие:

5.1.1. со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, комплексной безопасности;

5.1.2. с Главным управлением МЧС России по Республике Бурятия, с Комитетом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности Администрации г. Улан-Удэ, Республиканским агентством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

5.1.3. с контролирующими, правоохранительными органами и судами в пределах компетенции деятельности Отдела по вопросам охраны труда.

### **6. Ответственность**

6.1. Степень ответственности начальника и других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

#### **6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность:**

6.2.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;

6.2.2. за несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, ненадлежащее исполнение

требований, содержащихся в локальных нормативных правовых актах Университета;

6.2.3. за разглашение, неправомерное использование и распространение работниками Отдела информации, составляющей охраняемую законом тайну, в том числе служебную тайну в отношении полученной ими информации, сведений конфиденциального характера, включающих персональные данные обучающихся и работников Университета, доверенные работникам Отдела в целях надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные иных лиц, которые стали им известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.2.4. за утрату и иное выбытие из владения работников Отдела документации, содержащей охраняемую законом тайну;

6.2.5. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятие мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов;

6.2.6. за несоблюдение работниками Отдела требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических норм и правил.

### **6.3. Работники несут ответственность:**

6.3.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров;

6.3.2. за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение функциональных обязанностей;

6.3.3. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

6.3.4. за представление недостоверной информации о деятельности Отдела;

6.4. начальник и работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и иной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости приказом ректора Университета либо путем утверждения ректором новой редакции локального нормативного акта аналогичного назначения с соблюдением порядка, установленного пунктом 7.1 Положения.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».