

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 15 » 04 2014 г.

П Р И К А З

№ 255-02

г. Улан-Удэ

**Об утверждении положения «Об отделе международных связей»**

В целях повышения эффективности работы отдела международных связей  
Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об отделе международных связей».
2. Начальнику отдела международных связей Балдановой Д.В. ознакомить с Положением работников подразделения и разместить на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru>.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Хахинова В.В.

Ректор



Н.И. Мошкин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «25» 04 2017 г. № 255-02

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ**

г. Улан-Удэ

## 1. Общие положения

1.1. Отдел международных связей (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации», Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», международными договорами и соглашениями Российской Федерации с иностранными государствами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета Университета и настоящим Положением.

1.3. Для обеспечения своей деятельности Отдел использует информационную, материально-техническую, производственную базу Университета.

1.4. Настоящее Положение регламентирует правовой статус Отдела и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Отдела.

## **2. Организационная структура отдела**

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета.

2.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета. Начальник Отдела подчиняется в своей работе непосредственно проректору по научно-исследовательской работе, ректору.

2.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

2.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Права и ответственность работников Отдела определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

## **3. Задачи и функции отдела**

3.1. В своей деятельности Отдел обеспечивает решение следующих задач:

3.1.1. реализация стратегии международной деятельности Университета в интересах повышения конкурентоспособности на мировом рынке научно-образовательных услуг;

3.1.2. деятельность по поддержанию международного имиджа Университета, участие в организации и проведении соответствующих мероприятий;

3.1.3. определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование расширения международных связей Университета;

3.1.4. участие в подготовке проектов двусторонних и многосторонних международных договоров и соглашений о сотрудничестве в области образования, науки и инноваций, а также программ сотрудничества в соответствующих областях;

3.1.5. содействие в расширении контингента иностранных обучающихся;

3.1.6. организация международной деловой переписки Университета (поддержание деловых контактов с зарубежными партнерами, заинтересованными в сотрудничестве);

3.1.7. инициация деловых визитов в Университет иностранных профессоров для чтения лекций и проведения семинаров, оказание содействия в оформлении документов по приглашению.

3.2. Функции Отдела:

3.2.1. организация деятельности по установлению и развитию сотрудничества Университета с зарубежными образовательными и научными учреждениями (организациями);

3.2.2. организация приема, встреч иностранных граждан и делегаций;

3.2.3. подготовка аналитических и справочно-информационных материалов о международной деятельности Университета;

3.2.4. координация работы со структурными подразделениями Университета в области международного сотрудничества;

3.2.5. оформление документов, необходимых для въезда и выезда иностранных граждан;

3.2.6. осуществление постановки на миграционный учет иностранных граждан, прибывающих в Университет.

#### **4. Права и обязанности работников**

4.1. В целях выполнения возложенных на Отдел задач и реализации функций работники имеют право:

4.1.1. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.2. взаимодействовать с государственными, муниципальными органами, а также другими организациями, проводить переговоры по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.3. запрашивать отчеты работников Университета, отражающие результаты их зарубежных командировок, стажировок;

4.1.4. при проведении мероприятий, организуемых Отделом привлекать работников структурных подразделений Университета с согласия их руководителей;

4.1.5. совместно с учебными и научными подразделениями Университета проводить отбор и направление представителей Университета для участия в международных мероприятиях;

4.1.6. выносить на обсуждение Ученого Совета Университета, институтов/факультетов вопросы, связанные с расширением и укреплением международных связей Университета;

4.1.7. начальник Отдела в пределах своей компетенции вправе давать разъяснения, рекомендации и указания работникам Отдела;

4.1.8. начальник Отдела в пределах своей компетенции вправе принимать решения по вопросам, связанным с обеспечением функционирования отдела и представлять руководству Университета соответствующие предложения;

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. совершенствовать качество организации работы Отдела;

4.2.2. соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства, Правила внутреннего трудового распорядка Университета и иные локальные нормативные акты Университета;

4.2.3. эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;

4.2.4. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров;

4.2.5. предоставлять в установленные сроки достоверную информацию о деятельности Отдела, отчеты.

## **5. Взаимодействие отдела**

Отдел в своей деятельности взаимодействует со всеми структурами подразделениями Университета по вопросам выполнения задач и функций Отдела, оказывает им содействие по вопросам, относящимся к его компетенции, а также

взаимодействует с государственными и муниципальными органами, иными организациями и учреждениями.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на работников Отдела задач и функций несет начальник Отдела.

6.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

6.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность:

6.3.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

6.3.2. за организацию работы, несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, локальных нормативных актов Университета;

6.3.3. за несоответствие действующему законодательству подписываемых им документов;

6.3.4. за нерациональное и неэффективное использование финансовых, кадровых, материальных ресурсов Университета, предоставленных в распоряжение Отдела;

6.3.5. за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональные данные работников, обучающихся, доверенные работникам Отдела в целях надлежащего исполнения задач, а также персональных данных, которые стали им известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.3.6 за содержание информации о подразделении, размещаемой на официальном сайте Университета;

6.3.7. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятие мер по противодействию и

урегулированию конфликта интересов, принятие мер по предупреждению коррупции.

6.4. Работники Отдела несут ответственность:

6.4.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, указаний и распоряжений ректора, начальника Отдела;

6.4.2. за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение функциональных обязанностей, несоблюдение санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

6.4.3. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

6.5. Работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе начальника Отдела и утверждаются ректором Университета путем подготовки проекта изменений, дополнений начальником Отдела международных связей.

7.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

П Р И К А З

« 01 » 08 2019 г.

№ 409-02

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в положение «Об отделе международных связей»**

В целях соблюдения требований Трудового кодекса РФ, Закона №115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и другого законодательства, регулирующего правовое положение иностранных граждан, их права и обязанности, а также исполнения требований прокуратуры Советского района г. Улан-Удэ от 29.03.2019 г. № 12-01-07,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Положение «Об отделе международных связей» пунктом 3.2.7. следующего содержания:

«ведение учета иностранных граждан, оказывающих Университету образовательные услуги по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера и осуществления контроля за соблюдением их прав и обязанностей согласно действующего на территории РФ законодательства»;

2. Начальнику отдела международных связей Кауровой Е.М. ознакомить с изменениями сотрудников подразделения и организовать работу;

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научно-исследовательской деятельности Хахинова В.В.

Ректор



Н.И.Мошкин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

П Р И К А З

« 01 » 08 2019 г.

№ 409-02

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в положение «Об отделе международных связей»**

В целях соблюдения требований Трудового кодекса РФ, Закона №115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и другого законодательства, регулирующего правовое положение иностранных граждан, их права и обязанности, а также исполнения требований прокуратуры Советского района г. Улан-Удэ от 29.03.2019 г. № 12-01-07,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Положение «Об отделе международных связей» пунктом 3.2.7. следующего содержания:

«ведение учета иностранных граждан, оказывающих Университету образовательные услуги по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера и осуществления контроля за соблюдением их прав и обязанностей согласно действующего на территории РФ законодательства»;

2. Начальнику отдела международных связей Кауровой Е.М. ознакомить с изменениями сотрудников подразделения и организовать работу;

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научно-исследовательской деятельности Хахинова В.В.

Ректор



Н.И.Мошкин