

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «БГУ»

ПРИКАЗ

«27» _____ 04 _____ 2016 г. № 225-ОД

г. Улан-Удэ

Об утверждении положения информационно-аналитического отдела

На основании приказа №31-ОД от 11.02.2016 г. о приведении в соответствие локальных нормативных актов и в целях повышения эффективности деятельности отдела

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об информационно-аналитическом отделе» (Приложение №1);
2. Признать утратившим силу «Положение об информационно-аналитическом отделе» № 04 от 16 июня 2015 г.
3. Начальнику информационно-аналитического отдела А.К. Субанакovu ознакомить с положением работников отдела.

И.о. ректора



Н.И. Мошкин

Приложение № 1
к приказу № 22502 от 27.04.2016.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора
Н.И. Мошкин
« » 2016 г.

Положение об информационно-аналитическом отделе

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитический отдел является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – университет), работает в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями. Отдел подчиняется проректору по учебной работе.

1.2. В своей работе информационно-аналитический отдел руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами РБ, постановлениями Правительства РБ, Уставом БГУ, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативно-правовыми актами, настоящим положением.

1.3. Работой отдела руководит начальник отдела. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета по представлению проректора по учебной работе.

1.5. На время отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет временно исполняющий обязанности начальника отдела назначаемый из числа его сотрудников.

1.6. Положение об отделе, должностные инструкции сотрудников отдела утверждаются ректором университета.

2. Цели и задачи

2.1 Цель отдела - организация единого информационно-аналитического обеспечения деятельности университета и контроль за своевременным предоставлением информации.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1 проведение анализа и мониторинга статистических данных состояния, тенденции развития высшего образования РФ;

2.2.2 координация формирования сведений, представляемых университетом в вышестоящие организации в рамках статистической и другой отчетности;

2.2.3 координация деятельности в сфере информационного обмена с другими образовательными и научными учреждениями;

2.2.4 подготовка информационно-аналитических материалов по поручению ректора, проректора по учебной работе.

3. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1 проведение мониторинга деятельности университета;

3.2 подготовка рекомендаций и предложений, направленных на улучшение показателей деятельности университета;

3.3 представление информации по запросам администрации университета;

3.4 организация сбора и накопления информации в традиционной и электронной форме для анализа основных сфер деятельности БГУ, ее систематизация;

3.5 участие в подготовке предложений по разработке проектов программ и планов мероприятий развития университета;

3.6 участие в организации мероприятий, проводимых университетом, в том числе семинаров, выставок, презентаций, конференций и других.

3.7 организация работы по повышению квалификации сотрудников отдела в сфере информационно-аналитической работы.

4. Права и обязанности

4.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются законодательством РФ и Уставом БГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями.

4.2. Начальник отдела имеет право вносить предложения по управлению информационными ресурсами университета.

4.3. Начальник отдела представляет руководству университета в установленном порядке предложения о приёме на работу, увольнениях и перемещениях сотрудников.

4.4. Начальник отдела разрабатывает и согласовывает должностные инструкции сотрудников отдела.

4.5. Начальник отдела имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений университета материалы, сведения и документы необходимые для решения поставленных перед отделом задач.

4.6. Начальник отдела обязан подводить итоги и отчитываться о результатах своей деятельности перед проректором по учебной работе.

5. Руководство

Начальник отдела:

5.1. Руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел, согласовывает его деятельность с работой других отделов и управлений.

5.2. Осуществляет планирование работы отдела.

5.3. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

5.4. Обеспечивает выполнение нормативно-правовых и распорядительных актов ректора.

5.5. Корректирует Положение об отделе, должностные инструкции сотрудников отдела.

5.6. Вносит предложения по штатному расписанию отдела.

5.7. Принимает меры по обеспечению сотрудников отдела рабочими местами, оборудованными в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

5.8. Принимает меры по обеспечению повышения квалификации сотрудников отдела.

5.9. По итогам года готовит письменный отчет о работе отдела.

6. Взаимоотношения

Отдел взаимодействует в установленном порядке по вопросам своей компетенции со всеми структурными подразделениями Университета, Минобрнауки РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ (Рособрнадзор).

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, за состояние охраны труда и техники безопасности.

7.2. Сотрудники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций.

7.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудников отдела определяется действующим законодательством России.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе начальника отдела и утверждаются ректором Университета.

Проект вносит:

Начальник информационно-аналитического отдела



А.К. Субанakov

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе



А.Н. Макаров

Начальник правового управления



Б.С. Иванов

Начальник отдела кадров



Л.В. Аюшеева