

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «29» декабря 20 16 г. № 660-2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ И ТЕСТИРОВАНИЯ
ГРАЖДАН ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

г. Улан-Удэ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр подготовки и тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку (далее – Центр), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Центр является локальным центром тестирования, функционирующим на базе Университета в соответствии с приказом ректора № 41 от 08.04.2003 г. и договорами с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее РУДН).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2014 № 1156 «Об утверждении формы, порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного экзамена», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2014 № 1154 «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации и технических требований к нему», Приказом Минобрнауки России от 18.06.2014 № 667 «Об утверждении формы и Порядка проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку», Приказом Минобрнауки России от 01.04.2014 № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним», Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Порядок финансового взаимодействия Центра с РУДН определяется соответствующим договором.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками и обучающимися Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. организация и проведение тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному по всем существующим уровням (далее – тестирование), комплексному экзамену по русскому языку как иностранному, истории

России и основам законодательства Российской Федерации (далее – Комплексный экзамен) для получения разрешения на работу, разрешения на временное проживание, вида на жительство;

2.1.2. организационно-техническое, информационное обеспечение проведения комплексного экзамена и тестирования, соблюдение порядка обмена документами с РУДН, оплаты счетов за оказанные услуги;

2.1.3. обучение иностранных граждан по программам подготовки для сдачи комплексного экзамена, тестирования;

2.1.4. организация курсов повышения квалификации для преподавателей в области организации и проведения комплексного экзамена, тестирования;

2.1.5. учебно-методическое обеспечение деятельности Центра (создание и апробация образовательных программ, рабочих учебных планов, программ практик, программ проведения комплексного экзамена и тестирования, образовательных технологий, участие в разработке контрольно-измерительных материалов, разработка учебно-методических материалов, пособий).

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. набор и учет лиц, для прохождения комплексного экзамена и тестирования, прием и оформление необходимых документов иностранных граждан и лиц без гражданства, их консультирование по прохождению тестирования и комплексного экзамена;

3.1.2. организация и проведение тестирования, комплексного экзамена;

3.1.3. формирование состава экзаменационных комиссий, организация и контроль их работы;

3.1.4. подготовка проектов договоров, их оформление и подписание с Заказчиками;

3.1.5. выдача документов и их учет, подтверждающих прохождение Комплексного экзамена, тестирования в виде сертификатов, дубликатов этих сертификатов, справок;

3.1.6. контроль исполнения условий договоров, оплаты оказанных услуг;

3.1.7. организация проверки результатов тестирования и комплексного экзамена (обработка, документальное оформление и передача результатов тестирования в РУДН);

3.1.8. участие в семинарах, конференциях и иных научных, методических мероприятиях по профилю деятельности Центра;

3.1.9. разработка и ведение базы данных учета результатов деятельности Центра, подготовка и своевременное предоставление отчетов о деятельности Центра;

3.1.10. осуществление идентификации личности экзаменуемого, тестируемого;

3.1.11. своевременное размещение и обновление информации на информационных стендах Центра;

3.1.12. организация обеспечение доступности помещений Центра, условий при проведении тестирования, комплексного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.1.13. обеспечение учета и хранения результатов освоения образовательных программ, тестирования и комплексного экзамена в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета;

3.1.14. осуществлять взаимодействие и координацию действий с РУДН;

3.1.15. обеспечение качества подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Структуру Центра и его штатную численность определяет и утверждает ректор Университета.

4.2. Центр находится в непосредственном подчинении ректора Университета, проректора по дополнительному и довузовскому образованию.

4.3. По вопросам проведения Комплексного экзамена, тестирования РУДН вправе осуществлять контроль над работой Центра путем проведения проверок, или путем запроса дополнительной отчётной информации и (или) документации.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра (или лицо, исполняющее его обязанности), назначаемый приказом ректора Университета.

4.5. Директор Центра:

- по доверенности действует от имени университета в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением;
- несет ответственность за деятельность Центра в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- в пределах имеющихся полномочий издает внутренние распоряжения и указания, обязательные для всех работников Центра.

4.6. Директор Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

4.7. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Права и ответственность работников Центра определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Работники Центра имеют право:

5.1.1. взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, с иными организациями по вопросам и в рамках своей компетенции;

5.1.2. вносить предложения руководству Университета по улучшению деятельности Центра.

5.2. Работники Центра обязаны:

5.2.1. соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства, локальных нормативных актов Университета;

5.2.2. эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;

5.2.3. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров, директора Центра;

5.2.4. предоставлять достоверную информацию о деятельности Центра;

5.2.5. исполнять обязанности, возложенные на Центр в рамках заключенных договоров с РУДН.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на работников Центра задач и функций несет директор Центра.

6.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

6.3. Директор Центра несет персональную ответственность:

6.3.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Центр задач и функций;

6.3.2. за организацию работы, несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, локальных нормативных актов Университета;

6.3.3. за несоответствие действующему законодательству подписываемых им документов;

6.3.4. за нерациональное и неэффективное использование финансовых, кадровых, материальных ресурсов Университета, предоставленных в распоряжение Центра;

6.3.5. за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников, за сохранность и конфиденциальность сведений, содержащихся в тестах, результатах экзаменов и персональных документах иностранных граждан в соответствии с действующим законодательством;

6.3.6. за содержание информации о подразделении, размещаемой на официальном сайте Университета;

6.3.7. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе за непринятие мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов, мер по предупреждению коррупции.

6.4. Работники Центра несут ответственность:

6.4.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, указаний и распоряжений ректора, курирующего проректора, директора Центра;

6.4.2. за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение функциональных обязанностей, несоблюдение санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

6.4.3. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета;

6.4.4. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной статистической и иной информации о деятельности Центра.

6.5. Работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе директора Центра и утверждаются ректором Университета путем подготовки проекта изменений, дополнений директором Центра.

7.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.