

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

«29» 12 2023 г.

П Р И К А З

№ 531-02

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения о Центре экспорта образования

В целях совершенствования организационной структуры ФГБОУ ВО «БГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение Центра экспорта образования.
2. Начальнику отдела продвижения Матонину В.В. разместить Положение о Центре экспорта образования на официальном сайте университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор



А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «29» 12 2023 г. № 531-08

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЭКСПОРТА ОБРАЗОВАНИЯ

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре экспорта образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее соответственно – Центр, Университет), определяет цели, задачи, структуру Центра, устанавливает права, обязанности и ответственность работников Центра, порядок взаимодействия со структурными подразделениями Университета.

1.2. Положение о Центре экспорта образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05.09.2022 № 611 «Об утверждении концепции гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.3. Центр является структурным подразделением Университета и в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.4. Для обеспечения своей деятельности Центр использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.5. Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками Центра.

1.6. Место расположения Центра: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ - Батора, д. 16, аудитория 3104.

2. Задачи Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. развитие международных связей Университета в сфере образования;

2.1.2. продвижение за рубежом образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования, включающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых Университетом, привлечение к указанной деятельности иных структурных подразделений Университета;

2.1.3. расширение сотрудничества между Университетом и зарубежными образовательными организациями, в том числе посредством развития сетевой формы реализации образовательных программ;

2.1.4. содействие увеличению иностранных обучающихся в Университете;

2.1.5. сопровождение процесса обучения иностранных граждан в Университете, мониторинг их академической успеваемости, учебных и внеучебных достижений.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. В целях реализации поставленных задач, Центр:

3.1.1. проводит маркетинговые исследования рынка образовательных услуг, предоставляемых иностранным гражданам образовательными организациями Республики Бурятия и Российской Федерации;

3.1.2. анализирует и применяет маркетинговые инструменты продвижения образовательных услуг на мировом образовательном рынке (реклама, ценовая политика, тактика общения и взаимодействия, и т.д.);

3.1.3. осуществляет анализ востребованности образовательных программ, реализуемых Университетом, на международном рынке образовательных услуг;

3.1.4. совместно с Отделом международных связей и иными структурными подразделениями Университета участвует в проведении мероприятий по привлечению иностранных граждан на обучение в Университет;

3.1.5. участвует в разработке информационно-рекламных материалов об Университете на русском и иностранных языках для продвижения бренда Университета за рубежом;

3.1.6. совместно с учебными структурными подразделениями Университета участвует в разработке и реализации образовательных программ в сетевой форме с учетом привлекаемых образовательных и иных ресурсов иностранных образовательных организаций;

3.1.7. организует взаимодействие с иностранными образовательными организациями в целях направления в них обучающихся и педагогических работников Университета для обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3.1.8. осуществляет сбор и подготовку информации для заполнения форм государственной отчетности и мониторинга образовательных организаций по соответствующим разделам;

3.1.9. осуществляет иную деятельность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. Структура Центра, права и обязанности работников Центра

2.1. Структура и штатная численность Центра утверждается приказом ректора.

2.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

2.3. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. **Права и обязанности.**

2.4.1. Директор Центра:

2.4.2. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Центра, контролирует их исполнение;

2.4.3. анализирует работу структурного подразделения, вносит предложения по совершенствованию организации его работы проректору по учебной работе;

2.4.4. инициирует и организует работу по разработке организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра, представляет их на согласование и утверждение;

2.4.5. организует работу по подготовке должностных инструкций работников структурного подразделения и представляет их на утверждение;

2.4.6. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Центра;

2.4.7. отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности Центра;

2.4.8. в установленном порядке запрашивает и получает от структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления функций и решения задач Центра;

2.4.9. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

2.5. Работники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

2.6. Директор и работники имеют право:

2.6.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

2.6.2. консультировать обучающихся и работников Университета по вопросам, относящимся к задачам и функциям Центра;

2.6.3. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

2.7. Директор и работники Центра обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

2.8. Директор и работники Центра обязаны:

2.8.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

2.8.2. совершенствовать и развивать деятельность своего структурного подразделения;

2.8.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину,

правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

2.8.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, предоставленные структурному подразделению в рамках исполнения возложенных на него задач;

2.8.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора Университета, распоряжения и указания проректоров;

2.8.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Центра;

2.8.7. повышать уровень своей квалификации.

3. Взаимодействие

3.1. В ходе своей деятельности Центр осуществляет взаимодействие:

3.1.1. с проректором по научно-исследовательской работе, проректором по воспитательной работе и молодежной политике по вопросам учебной и внеучебной деятельности иностранных граждан, обучающихся в Университете;

3.1.2. с Отделом международных связей по вопросам паспортно-визового режима, въезда в Российскую Федерацию и выезда из страны, оформления приглашений и другим вопросам, связанных с пребыванием иностранных граждан на территории Российской Федерации;

3.1.3. с Информационно-аналитическим отделом по вопросам формирования и передачи форм государственной отчетности и иных документов, содержащих информацию о деятельности Центра, посредством использования информационных систем Университета;

3.1.4. с дирекциями институтов и колледжа по вопросам организации учебной в внеучебной деятельности иностранных граждан, обучающихся в Университете, а также по вопросам, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ в сетевой форме с учетом привлекаемых образовательных и иных ресурсов иностранных образовательных организаций;

3.1.5. с кафедрами по вопросам учебно-методического сопровождения образовательного процесса иностранных обучающихся, организации учебного процесса и выполнения учебной нагрузки;

3.1.6. с Планово-финансовым управлением и Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам планирования доходов и расходов на обучение иностранных обучающихся по грантам, субсидиям, оплаты работы преподавателей;

3.1.7. с Отделом кадров в рамках формирования штатного расписания Центра;

3.1.8. с Отделом статистики и учета контингента студентов по вопросам учета и движения контингента иностранных обучающихся;

3.1.9. с Управлением довузовской подготовки по вопросам зачисления иностранных обучающихся для обучения в Университет.

3.2. В целях исполнения возложенных на Центр задач и совершенствования своей деятельности Центр взаимодействует с иными структурными подразделениями Университета.

4. Ответственность

4.1. Степень ответственности директора и других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.2. Директор Центра несет персональную ответственность:

4.2.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;

4.2.2. за несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, ненадлежащее исполнение требований, содержащихся в локальных нормативных правовых актах Университета;

4.2.3. за разглашение, неправомерное использование и распространение работниками Центра информации, составляющей охраняемую законом тайну, в том числе служебную тайну в отношении полученной ими информации, сведения конфиденциального характера, включающие персональные данные обучающихся и работников Университета, доверенные работникам Центра в целях надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные иных лиц, которые стали им известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.4. за утрату и иное выбытие из владения работников Центра документации, содержащей охраняемую законом тайну;

4.2.5. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятие мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов;

4.2.6. за несоблюдение работниками Центра требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.3. Работники несут ответственность:

4.3.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров;

4.3.2. за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение функциональных обязанностей;

4.3.3. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

4.3.4. за представление недостоверной информации о деятельности Центра;

4.4. директор и работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и иной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости приказом ректора Университета либо путем утверждения ректором новой редакции локального нормативного акта аналогичного назначения с соблюдением порядка, установленного пунктом 5.1 Положения.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».