

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

«18» 09 2023 г.

№ 410-028

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Регламента перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное**

В соответствии с Решением Ученого Совета Университета от 18.09.2023 г., протокол № 2, принимая во внимание мотивированное мнение Федерации студенческого самоуправления от 18.09.2023 г., протокол № 1, мотивированное мнение первичной профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО «БГУ» от 18.09.2023 г., протокол № 11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.
2. Начальнику Отдела продвижения Матонину В.В. разместить настоящий Регламент на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу Регламент перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом от 28.12.2017 № 680-ОД.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Врио ректора



Е.Р. Урмакшинова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Университета
от 18.09.2023 , протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от 18.09.2023 № 410-ОД

СОГЛАСОВАНО

с Федерацией студенческого
самоуправления, мотивированное мнение
(протокол № 1 от 18.09.2023) учтено,
с первичной профсоюзной организацией
студентов ФГБОУ ВО «БГУ»,
мотивированное мнение (протокол № 11
от 18.09.2023) учтено

**РЕГЛАМЕНТ
ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок, условия и случаи перехода с платного обучения на бесплатное лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Регламент перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», а также в соответствии с требованиями Устава и иных локальных нормативных правовых актов Университета.

1.3. Действие Регламента распространяется как на граждан Российской Федерации, обучающихся в Университете, так и на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется по мотивированным заявлениям обучающихся при наличии в Университете свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Регламента.

1.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организации студентов Университета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются разделом 4 Регламента.

1.6. Настоящий Регламент обязателен к применению всеми работниками Университета.

2. Порядок определения количества вакантных бюджетных мест. Обеспечение открытости информации о количестве вакантных бюджетных мест.

2.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в

Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.2. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и актуализируется не позднее 1 числа каждого месяца.

Дополнительная актуализация информации о количестве вакантных бюджетных мест осуществляется в случаях принятия Ученым советом Университета решения о распределении вакантных мест при наличии заявлений обучающихся - участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.3. Информация о порядке подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> не позднее чем за 20 дней до дня проведения заседания Комиссии.

3. Организация процедуры перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (далее – заявление) академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.1.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

3.1.2. отнесения к следующим категориям граждан¹:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

¹ За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

3.1.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8.08.2023 № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет заявление на имя ректора Университета в соответствии с образцом, приведенным в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.3. Срок подачи заявления обучающимся, претендующим на переход с платного обучения на бесплатное, составляет 7 (семь) календарных дней с момента размещения на сайте Университета информации, указанной в пункте 2.3 настоящего Регламента.

3.3.1. В случае, если у обучающегося есть основания претендовать на переход с платного обучения на бесплатное, но по каким-либо причинам он не смог (не успел) подать заявление в установленный настоящим пунктом срок, обучающийся вправе подать заявление не ранее дополнительного срока для подачи заявлений, установленного Университетом.

3.4. Заявление (Приложение № 1), в течение срока, определенного пунктом 3.3 Регламента, представляется обучающимся в дирекцию института/колледжа, в котором он обучается.

К заявлению обучающимся прилагаются документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Регламента категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

3.4.1. Директор института/колледжа в течение пяти дней с момента поступления заявления обучающегося в структурное учебное подразделение, визирует заявление.

3.4.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.4.2.1. оформляет справку, включающую сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления; об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения;

3.4.2.2. передает заявление с прилагаемыми к нему документами, включающими справку, оформленную в соответствии с подпунктом 3.4.2.1 настоящего пункта (далее – документы), секретарю Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии в течение двух дней с момента получения документов из соответствующего структурного учебного подразделения осуществляет их проверку и передает документы на рассмотрение Комиссии.

3.6. Мнение Федерации студенческого самоуправления, первичной профсоюзной организации студентов, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) формируется по запросу Комиссии не позднее пяти дней с даты получения соответствующего запроса и оформляется в виде выписки из протокола заседания. Не позднее указанного срока представляется в Комиссию.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется приказом ректора Университета в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав членов Комиссии в обязательном порядке включаются представители Федерации студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организации студентов Университета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Состав Комиссии не может составлять менее 9 (девяти) человек.

4.2. Решения принимаются Комиссией на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии (при наличии на заседании не менее двух третей утвержденного состава Комиссии).

В случае отсутствия одного из членов Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь и другие причины) на заседании Комиссии его может заменить лицо, временно исполняющее должностные обязанности отсутствующего.

4.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента.

При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4.5. Принятое Комиссией решение доводится до сведения обучающихся, путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.7. Проект приказа о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное формируется Отделом статистики и учета контингента студентов на основании протокола заседания Комиссии.

4.8. Полномочия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.8.1. Председатель Комиссии:

- обладает полномочиями члена Комиссии, определенными пунктом 4.6 настоящего Регламента, с правом решающего голоса при принятии Комиссией решений;
- руководит всей деятельностью Комиссии;
- определяет порядок работы Комиссии;
- определяет дату, время, место проведения заседаний;
- проводит заседания;
- даёт секретарю Комиссии и её членам обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- запрашивает у директоров институтов/колледжа документы, содержащие дополнительную информацию об обучающихся, заявления которых подлежат рассмотрению на очередном заседании;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

4.8.2. Заместитель председателя:

- обладает полномочиями члена Комиссии, определенными пунктом 4.6 настоящего Регламента;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.8.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременное проведение заседаний Комиссии и вызов на заседания, как членов Комиссии, так и приглашенных лиц;
- решает организационные вопросы деятельности Комиссии;
- до проведения заседания Комиссии запрашивает мнение Федерации студенческого самоуправления, первичной профсоюзной организации студентов, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) по вопросу перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, которое оформляется и предоставляется в Комиссию в срок, определенный пунктом 3.6 Регламента, контролирует соблюдение указанного срока названными коллегиальными органами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии (выписки из протоколов заседаний);
- ведет делопроизводство Комиссии;
- оказывает консультационную помощь по вопросам работы Комиссии;

- выполняет иные функции по указанию председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

4.8.4. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии,
- рассматривают заявления обучающихся и документы, поступившие в Комиссию из учебных структурных подразделений, дают им оценку на предмет полноты и достоверности;
- устанавливают приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.1 настоящего Регламента;
- голосуют за принятие Комиссией соответствующего решения;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления, первичной профсоюзной организация студентов, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Регламента или отмены настоящего Регламента.

5.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся по мере необходимости путем подготовки проекта изменений и дополнений начальником Отдела статистики и учета контингента студентов в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Регламента.

5.3. Регламент подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Регламенту перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, принятому решением Ученого совета от 18 сентября 2023, протокол № 2, утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от 18 сентября 2023 г. № 410-ОД

ОБРАЗЕЦ

Ректору ФГБОУ ВО БГУ

А.В. Дамдинову

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

студента/аспиранта _____

(наименование института)

курса _____ группы _____

_____ *(код и наименование направления подготовки специальности)*
 формы обучения _____

_____ *(адрес места проживания)*_____ *(номер телефона)***ЗАЯВЛЕНИЕ****о переходе с платного обучения на бесплатное**

Прошу рассмотреть возможность моего перехода на вакантное бюджетное место

_____ *(код и наименование направления подготовки, специальности)*

Обучаюсь по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____.

Основание: _____

(Указать основание из перечня представленных в разделе 3 Регламента перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное)

Ранее высшее образование на бюджетной основе не получал. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения не имею.

Приложение: _____

(указать перечень приобщаемых документов, предусмотренных пунктами 3.2 или 3.4 Регламента)

« ____ » _____ г.

_____ /
 Подпись

_____ /
 расшифровка подписи