

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Факультет биологии, географии и землепользования  
Кафедра географии и геоэкологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики – Б2.0.03.(П)

**Преддипломная практика**

*(для набора 2022 г.)*

Направление подготовки / специальность

**05.03.02 География**

Профиль подготовки / специализация

**Экономическая и социальная география, региональный туризм**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Улан-Удэ

**2021**

### **Цель практики:**

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки бакалавров, позволяющим закрепить на деле полученные бакалаврами теоретические и практические знания.

Цель практики – сбор материала необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы, а также получение конкретных практических навыков, необходимых в последующей профессиональной деятельности бакалавров географии

### **Задачи практики:**

- обеспечивать самостоятельный выбор и обоснование цели, организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме;
- содействовать формулировке новых задач, возникающих в ходе исследования;
- создать условия для выбора обоснования и освоения методов, адекватных поставленной цели;
- содействовать освоению новых теорий, моделей, методов исследования, разработке новых методических подходов;
- предусмотреть работу с научной информацией с использованием новых технологий;
- привить навыки обработки и критической оценки результатов исследований;
- привить навыки подготовки и оформления научных публикаций, отчетов, докладов, проведения семинаров, конференций.

### **Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики:**

Преддипломная практика, производственная, стационарная, дискретная

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

**В результате прохождения практики бакалавр должен:**

Знать:

- проблемы, задачи и методы комплексных и отраслевых географических научных исследований;
- методологию современных географических исследований;

Уметь:

- в научном коллективе самостоятельно организовывать свое рабочее место;
- участвовать в проведении научных исследований самостоятельно и в научном коллективе;
- порождать новые идеи (креативность);
- получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных,

- составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности,
- формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований

Владеть:

- методологией географических исследований;
- методами выявления и оценки природно-ресурсного потенциала территории;
- методами организации и проведения комплексного регионального и локального мониторинга;
- современными методами сбора, обработки и анализа географических и социальных данных.

**Место практики в структуре образовательной программы:** преддипломная практика (производственная), входит в Б2.П2, вариативной части, ОПОП подготовки бакалавров по направлению «География». Курс практики в объеме 108 часов общей трудоемкости предполагает знание основных положений дисциплин: «Экономическая и социальная география России», «Экономическая и социальная география мира», «Социальная, эколого-экономическая география Байкальского региона», необходимых всем бакалаврам, обучающимся по данному направлению. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь программы практики с другими частями ОПОП определяется следующей совокупностью общепрофессиональных и профессиональных компетенций, получаемых бакалаврами в результате ее освоения: способностью использовать теоретические знания на практике (ОПК-2,1; 2,2; 3,1;3,2;3,3); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4,1;4,2;5,1;5,2); способностью применять методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации, географического прогнозирования, планирования и проектирования природоохранной и хозяйственной деятельности (ПК-5,1;5,2); способностью применять на практике методы физико-географических, геоморфологических, палеогеографических, гляциологических, геофизических, геохимических исследований (ПК-6,1;6,2; 6,3); способностью применять на практике методы экономико-географических исследований, экономико- географического районирования, социально-экономической картографии для обработки, анализа и синтеза экономико-географической информации, владением навыками территориального планирования и проектирования различных видов социально- экономической и природоохранной деятельности, умением применять на практике основные

модели и инструменты региональной политики (ПК-2,1); способностью применять и анализировать методы рекреационно-географических исследований, оценивать механизмы организации рекреационно-туристской отрасли, основы эффективности (ПК-2,3).

### **Организация и руководство практикой**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, 2 недели. Основанием для распределения обучающихся на учебную практику является «Договор о проведении производственной практики» (Договор), заключенный между ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» и организацией (предприятием, учреждением), предоставляющей рабочие места для проведения учебной практики. Учебная практика проводится в производственных и научно-производственных организациях, при условии предоставления рабочих мест, связанных с выполнением работ, соответствующих программе учебной практики, а также может проводиться на выпускающей кафедре. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет – 4 недели. Срок оформления Договора определяется утвержденным календарным планом проведения учебной практики (графиком учебного процесса). Общая продолжительность учебной практики определяется учебным планом специальности «05.03.02 География». Сроки практики указываются в договоре на учебную практику и в дневнике, который выдается каждому обучающемуся. Обучающийся и организация, предоставившая рабочее место для проведения практики, не имеют права нарушать указанные сроки прохождения учебной практики. Начиная с момента приема обучающихся на рабочие места, в период учебной практики на них распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в данной организации (учреждении). Общее руководство и ответственность за организацию и проведение учебной практики несут ректор ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», декан факультета биологии, географии и землепользования, заведующий кафедрой. Учебно-методическое руководство учебной практикой и контроль за работой обучающихся осуществляется преподавателем, ответственным за практику кафедры географии и геоэкологии. Учебно-методическое руководство учебной практикой от кафедры осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Непосредственное руководство учебной практикой и контроль за ее прохождением осуществляется высококвалифицированным специалистом организации, где проходит практика. По прибытии на место практики обучающийся информирует руководство производственной организации о целях, программе и сроках практики, делает соответствующую отметку в дневнике и получает производственное задание на выполнение проектных, землеустроительных и других работ, связанных с землеустройством. Производственные организации предоставляют обучающимся рабочие места и работу

согласно программе практики, знакомят с предприятием, организацией, структурой и технологией производства, обеспечивают производственно-техническое руководство, назначая квалифицированных руководителей из числа специалистов предприятия, предоставляют обучающимся возможность и время для сбора материалов и документов для отчета по практике и написания дипломного проекта (работы).

**Обязанности обучающихся по время практики.** В период преддипломной практики обучающиеся обязаны:

1. Выполнять действующие в производственных организациях правила внутреннего распорядка (при нарушении обучающимся правил внутреннего распорядка администрация имеет право наложить взыскание и направить служебную записку Ректору университета).
2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальные задания к выпускной квалификационной работе.
3. Изучить и строго выполнять правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии.
4. Нести ответственность за предоставленные инструменты, оборудование и качество выполняемой работы.
5. Участвовать в общественной жизни коллектива.
6. Выполнять задания кафедры по научно-исследовательской работе.

**Содержание преддипломной практики.** В процессе прохождения практики обучающиеся участвуют в выполнении различных работ, связанных с оценкой экологического состояния территории, занимаются подготовкой документов для проведения оценки антропогенного воздействия на компоненты, учатся профессионально проводить научные исследования в области охраны природной среды, проводят правильную оценку состояния окружающей среды и степень негативного воздействия на нее, учатся составлять планы мероприятий по улучшению экологической обстановки региона или местности, учатся проводить экспертизу деятельности действующих экологических программ или проектов, разрабатывают и составляют рекомендации по охране окружающей среды, разрабатывают планы мероприятий по обеспечению экологической безопасности ведущих отраслей народного хозяйства, научится проводить ревизию и экологический аудит региона.

#### **Содержание материалов для выпускной квалификационной работы**

Основой для разработки любой темы выпускной квалификационной работы являются реальные производственные материалы, собранные на преддипломной практике или по месту работы. Обучающийся обязан во время прохождения преддипломной практики изучить объект дипломного проектирования и по заданию руководителя собрать по нему в соответствии с темой, все необходимые материалы для выпускной квалификационной

работы и научно-исследовательской работы. Материалы должны быть достаточной полноты и качества. Во время прохождения преддипломной производственной практики обучающийся должен собрать необходимый материал для проведения научно-исследовательской работы. Целью участия обучающихся в научных исследованиях кафедры является приобретение ими более глубоких знаний по специальным дисциплинам, освоение современных методов проектирования, обоснования проектных решений и научных исследований, приобретения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Индивидуальные задания по сбору материалов для научных исследований, тематику научных исследований обучающимся на производственной практике устанавливают: преподаватели кафедры, осуществляющие руководство научными исследованиями в студенческом научном обществе (СНО); руководители и исполнители кафедральных тем научных исследований, привлекающих обучающихся к участию в этих исследованиях; преподаватели кафедры — руководители практики. Научно-исследовательская работа обучающихся на преддипломной практике позволит выступить с докладами на заседаниях кружка СНО и студенческих конференциях, принять участие в подготовке конкурсных работ, подготовить реферат и статьи для публикации в научных трудах, разработать и обосновать проектные решения в дипломном проекте, более обстоятельно провести обзор литературы по теме дипломного проекта и написать ВКР.

### **Ведение дневника преддипломной практики**

Дневник является основным документом, отражающим в хронометрическом порядке всю преддипломную практику обучающихся. Форма дневника представлена в приложении.

Дневник с индивидуальным заданием выдается перед началом практики. В дневнике должны быть указаны сроки практики; место прохождения (населенный пункт, наименование организации); контактная информация о руководителях практики от университета; поставлены дата выезда, обучающегося на практику, подпись и печать декана. Прибыв на место практики, обучающийся должен явиться в отдел кадров организации и отметить в дневнике дату прибытия. Календарный график прохождения практики составляется обучающимися совместно с руководителем практики от организации и может включать (в зависимости от вида выполняемых работ) следующие виды работ.

1. Подготовительные работы: ознакомление со структурой, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (предприятия), изучение должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, инструкций по технике безопасности. Планируемая работа: получение задания, подбор, изучение, изготовление документов, составление очередности выполнения работ).

2. Аналитический этап (выполнение индивидуального задания).

3. **Заключительный этап.** Оформление результатов практики (планируемая работа: написание отчета, систематизация и оформление собранных материалов, дневника). В период практики обучающийся обязан вести записи в дневнике, где ежедневно записывает вид выполняемых работ, их объем. Дневник систематически проверяется руководителями практики от производства и университета, которые делают отметки в отношении его ведения, качества проводимой работы. По окончании практики оформленный надлежащим образом дневник предоставляется руководителю практики от производства, который дает общую оценку за практику, делает замечания (или указывает на их отсутствие) по трудовой дисциплине. Руководитель практики от организации в дневнике пишет характеристику с подробными сведениями о результатах прохождения практики, в которой указывает виды работ, выполненные обучающимся, даёт качественную оценку работ, даёт оценку профессиональных качеств обучающегося, уровня теоретической подготовки, дисциплинированности и отношения к работе, характеризует личностные качества обучающегося, участие обучающегося в общественной жизни коллектива. Характеристика должна быть заверена подписью и печатью. Перед отбытием с места прохождения практики обучающийся должен отметить в дневнике дату выбытия и заверить ее печатью производственной организации. По возвращении с практики дневник сдается на кафедру в виде приложения к отчету о производственной практике. Без дневника или без его надлежащего оформления отчет по практике не принимается.

### **Методические указания по составлению отчета о преддипломной практике**

1. **Общие требования.** По окончании преддипломной практики материалы, собранные обучающимся, систематизируются и пишется отчет об итогах практики. Основой для написания отчета являются материалы, собранные в процессе преддипломной практики. Все материалы должны однозначно позволять судить обо всех производственных процессах, в которых принял участие обучающийся. Отчет должен быть написан технически грамотным языком и аккуратно оформлен и сшит в папку. Отчет по преддипломной практике и оформленный дневник о прохождении практики с необходимыми подписями и печатями сдается для проверки на кафедру в трехдневный срок после начала занятий. После проверки отчет должен быть защищен перед комиссией в назначенное время, не менее 10 дней после окончания практики. Структура отчета должен включать следующие основные элементы.

1. Титульный лист.

2. **Содержание.** Включает название разделов и подразделов с указанием номеров страниц, с которых разделы и подразделы начинаются. Титульный лист, содержание, первый лист введения и первый лист приложения включаются в нумерацию, но не нумеруются.

Отчет по преддипломной практике выполняется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

3. Приложения. Приводятся статистические данные, архивные материалы, карты и картосхемы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы по избранной теме.

**Аттестация итогов практики.** Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о проделанной работе. Общая оценка за учебную практику складывается из следующих компонентов: - оценка за практику, поставленная руководителем от производства (оценка, указанная в дневнике); - оценка за отчет по производственной практике, поставленная комиссией; - оценка за защиту технического отчета. По результатам аттестации выставляется оценка – зачет. Обучающийся, не представивший в установленные сроки отчет по производственной практике или получивший незачет на защите практики, не допускается к учебным занятиям как не выполнивший учебный план и проходит практику повторно или применяются административные меры.