

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
КОЛЛЕДЖ БГУ

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Совета колледжа
«21» октября 2022 г.
протокол № 2

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
21.02.19 Землеустройство
Квалификация (степень) выпускника
СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ, 2022г.

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативные документы:

Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.19 «Землеустройство» (далее – Программа ГИА) разработана на основании нормативных документов:

Данная программа составлена на основании следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

Нормативно-методические документы по организации учебного процесса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

1.2. Цель ГИА:

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является: оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство» и является обязательной процедурой для студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Задачи государственной итоговой аттестации выпускников:

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки

специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государственной аттестации обучающихся.

1.4. Виды ГИА:

ГИА выпускников по специальности 21.02.19 «Землеустройство» состоит из: защита ВКР в виде дипломного проекта и демонстрационный экзамен.

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результатом освоения образовательной программы по специальности 21.02.19 «Землеустройство» является готовность к профессиональной деятельности, выраженная сформированностью общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата освоения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.6. Проверяемые на ГИА результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП:

Входе ГИА проводится готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности по ФГОС для данной специальности:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Перечень проверяемых в ходе ГИА результатов обучения включает *общие компетенции*:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи и открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности в профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
О	Пользоваться профессиональной документацией на государственном	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и извлекать темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовом

К 0 9	и иностранных языках	<p> фессииональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. </p>
		<p> Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности </p>

и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<p>Практический опыт: – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</p> <p>Умения: – выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <p>Знания: – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо- геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;</p>
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<p>Практический опыт: – выполнения топографических и кадастровых съемок;</p> <p>Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</p> <p>Знания: – техники выполнения полевых камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо- геодезического оборудования;</p>
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	<p>Практический опыт: – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p>Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;</p>
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<p>Практический опыт: – выполнения топографических и кадастровых съемок;</p> <p>Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</p> <p>Знания: – техники выполнения полевых камеральных геодезических работ;</p>
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	<p>Практический опыт: – подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p> <p>Умения: – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космических фотоснимков;</p> <p>Знания: – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно- топографических планов;</p>
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления	<p>Практический опыт: – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p>Умения: – использовать информационно-</p>

	топографическ их, межевых планов	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знания: – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризаци ю объектов недвижимости	Практический опыт: – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); – Умения: – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; Знания: – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений.
ПК 2.2.	Выполнять градостроитель ную оценку территории поселения	Практический опыт: – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Умения: – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций; Знания: – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно- программных средств	Практический опыт: – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства; Умения: – составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства. Знания: – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информацион ных систем различного назначения	Практический опыт: – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Умения: – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости; Знания: – состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.
ПК 3.1.	Консультирова ть по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставлени я сведений, содержащихся в Едином государственно м реестре недвижимости (ЕГРН);	Практический опыт: – Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Умения: – объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; – консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; – проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; Знания: – законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, – землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; – правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового

		<p>учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - этика делового общения и правила ведения переговоров.
ПК 3.2.	<p>Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; - порядок и правила использования электронной подписи.
ПК 3.3.	<p>Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования информационной системы для ведения ЕГРН; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; - регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.4.	<p>Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой

		оценки; - законодательство Российской Федерации о персональных данных.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Практический опыт: – проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Умения: – оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; Знания: – нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Практический опыт: – проведения количественного и качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель; Умения: – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; Знания: – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Практический опыт: – осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Умения: – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; Знания: – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Практический опыт: – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. Умения: – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. Знания: – требования в области охраны окружающей среды.

1.7. Формы, критерии и системы оценивания, порядок и условия проведения ГИА.

1.7.1. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), состав которых утверждается ректором на один календарный год. Общая численность ГЭК составляет не менее 5 человек.

Подготовка проведения ИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее - ЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.ЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ЭК создается экспертная группа из числа экспертов - экспертная группа.

Состав ЭК утверждается приказом ректора БГУ и действует в течение одного календарного года. В состав ЭК входят председатель ЭК, заместитель председателя ЭК и члены ЭК. ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации.

Председателем ЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. ИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании ученого совета с участием председателей ЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

Процедура проведения ИА

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в

Программу ИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;
ж) технический эксперт;
з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные в пунктах 34 и 35 Порядка, обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать замечки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе: наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного

экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны: во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ЭК, и такой выпускник признается ЭК не прошедшим ИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

3.1. Сроки подготовки и защиты ВКР

В соответствии с учебным планом объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель:

– Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели.

– Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели.

В ходе подготовки и организации выполнения ВКР соблюдаются следующие сроки:

- Утверждение тем ВКР - за 4 недели до начала преддипломной практики
- Выдача заданий ВКР до начала преддипломной практики
- Преддипломная практика. Сбор материалов. Оформление общей части проекта.

В соответствии с календарным учебным графиком

- Подготовка ВКР студентами

В соответствии с календарным учебным графиком

- Утверждение списков рецензентов за 2 недели до окончания выполнения ВКР
- Написание отзывов руководителей и консультантов в соответствии с графиком выполнения ВКР;

- Нормоконтроль

- Предварительная защита в соответствии с графиком ГИА

- Рецензирование Не позднее 1 дня до защиты
- Защита дипломных проектов в соответствии с графиком ГИА.

3.2. Вид ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта.

3.3. Критерии и системы оценивания, порядок и условия проведения защиты ВКР

3.3.1. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из образовательных организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Выполненные дипломные проекты направляются на рецензирование в сроки, установленные графиком выполнения ВКР, но не позднее одного дня до защиты.

Рецензия должна включать:

- а) оценку актуальности и/или новизны темы проекта;
- б) заключение о соответствии диплома заявленной теме и заданию на нее;
- в) оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, в том числе:
 - оценку уровня анализа теоретической базы, полноты и качества разработки темы;
 - оценку полноты использования в работе теоретических выводов по данной теме, качество проработанных источников, анализа технической (специальной литературы), технологий;
 - оценку соответствия содержания работы целям и задачам, полноты решения задач, логики изложения материала;
- г) оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- д) описание наличия конкретных результатов проекта, обоснованности выводов и предложений;
- е) оценку степени самостоятельности, личного творчества обучающегося;
- ж) оценку умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- з) оценку систематичности, грамотности изложения, качества оформления материалов;
- и) заключение о практической значимости, возможности использования материалов в практике, определение дальнейших перспектив исследования данной проблемы;
- к) описание положительных отличительных сторон проекта, недостатков и замечаний к дипломному проекту
- л) общую оценку качества выполнения ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.3.2. Защита выпускных квалификационных работ

Организация допуска к защите ВКР К защите допускаются ВКР:

- содержащие пояснительную записку и чертежи, выполненные в соответствии с утвержденной темой и заданием;
- имеющие подписи руководителя, консультанта по экономической части и специалиста по нормоконтролю;
- имеющие отзывы руководителя, консультанта экономической части, рецензию.

Проверка готовности ВКР осуществляется на предварительной защите ВКР, проводимой цикловой комиссией с обязательным присутствием всех руководителей ВКР и студентов.

Процедура предварительной защиты аналогична процедуре защиты. В отдельных случаях допускается большее время для ответов на вопросы.

Организация процедуры защиты ВКР В целом на защиту одной ВКР отводится 20 – 25 минут. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10 – 15 минут). Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы студента по замечаниям рецензента.

Кроме этого допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

3.3.3. Принятие решений ГЭК

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

3.4. Примерная тематика ВКР

Перечень тем дипломных проектов разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, рассматривается выпускающей цикловой комиссией.

Обучающийся имеет право выбора темы дипломного проекта, а также предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу:

ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель;

ПМ 05. Комплексное развитие территорий.

ПМ 06 Определение стоимости недвижимого имущества

Темы уточняются после выдачи направлений на преддипломную практику. В состав темы входит название и/ или) назначение проектируемого объекта. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ представлен в приложении Программы ГИА.

3.5. Методические указания для студентов по подготовке ВКР

3.5.1. ВКР выполняется студентом в соответствии с утвержденной темой и по заданию к ВКР, выдаваемому студенту руководителем ВКР.

Перед началом преддипломной практики назначаются руководитель ВКР, специалист пономоконтролю.

Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

3.5.2. Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во много зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Выполнение ВКР начинается уже в ходе преддипломной практики, в течение которой студент должен ознакомиться с существующей технической документацией, нормативными требованиями к проектируемому объекту, литературными источниками.

При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение;
- 2) подбор литературы и представление ее списка руководителю ВКР;
- 3) сбор практических материалов на месте преддипломной практики, изучение документации;
- 4) написание и представление руководителю ВКР введения и первой главы (теоретической части) выпускной квалификационной работы;
- 5) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы;
- 6) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю ВКР;
- 7) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки.

3.5.3. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Примерный объем, листов ВКР:

- Титульный лист 1;
- Утвержденное задание 1;
- Содержание 1 – 2;
- Введение 3 – 5;
- Глава 1. Общая часть 14 – 17;
- Глава 2. Специальная часть 32 – 40;
- Глава 3. Организационно-экономическая часть 5 – 10;
- Заключение 2 – 3;
- Список литературы 2;
- Итого 60 – 80;
- Приложения по необходимости.

Введение

Во введении обосновывается актуальность темы, цель дипломного проекта и задачи.

Определяется объект и предмет исследования.

В применении к работе понятия «актуальность» заключается в том, насколько автор правильно понимает тему исследования и оценивает ее с точки зрения своевременности и социальной значимости. Не требуется больших пояснений, необходимо акцентировать внимание на главном.

Введение отражает:

а) Обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики. Актуальность темы обычно определяется противоречием между потребностями общества, предприятия и текущим состоянием исследуемой области.

б) Границы исследования (предмет, объект).

Объектом исследования в дипломном проекте может быть организационный, управленческий и т.д. процесс. Например, объектом исследования дипломного проекта является анализ эффективности сделок на вторичном рынке жилья.

Предметом служит какая-либо сторона объекта – его новые свойства, отношения, прогнозирование, совершенствование, развитие и т.д.

в) Основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи.

Цель исследования определяет главное направление решения поставленной проблемы и желаемый конечный результат – анализ состояния изучаемой проблемы, разработка мероприятий, проведение обоснования и т.д.

Из цели следуют подчиненные частные задачи исследования: что нужно сделать, чтобы достичь цели. Это изучение и анализ передового опыта, выявление системы технологических и финансовых цепочек, разработка информационных и математических моделей, реализация алгоритмов и моделей.

г) Базовые понятия и определения предметной области. Базовые понятия и определения предметной области являются наиболее ответственной частью процесса предварительного определения и планирования проекта.

Определение их состава выполняется по следующим категориям:

- 1) основные процессы жизненного цикла, входящие в состав проекта;
 - 2) типы данных, относящихся к предметной области проекта;
 - 3) источники данных (или базы данных), относящиеся к проекту;
 - 4) организационные структуры, имеющие отношение к проекту;
 - 5) основная функциональность предметной области (например, установленные формы отчетности).
- б) связь данной работы с аналогичными разработками.

1 Общая часть

Теоретический раздел целесообразно начать с основных определений, характеристики объекта исследования. В этой части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и анализа деятельности предприятия (организации).

1.1. Цель разработки и анализ её использования.

Следует указать наименование и краткую характеристику области исследования, а также более подробно описать поставленные задачи, которые должны быть реализованы в проекте. 1.2. Обзор существующих систем управления и выбор стратегии.

Требуется провести анализ технологий и возможных средств решения проблемы. В данном разделе кратко описываются возможные пути, по которым может развиваться решение проблемы.

В данной части автор демонстрирует широту взгляда на проблему.

1.3. Выбор средств и технологий (анализ достоинств и недостатков существующих систем управления). В данном разделе делается обоснованный выбор средств и технологий, которые предполагается использовать для решения поставленных задач. Например, осуществляется выбор тестирующих программ с указанием их преимуществ и уникальных свойств. При проведении сравнения программных решений создается перечень ключевых характеристик, по которым предполагается производить сравнение.

Автор должен продемонстрировать способность делать самостоятельный обоснованный выбор и защищать свое решение.

2 Организационно-экономическая часть содержит результат выполнения основных организационных и экономических расчетов с обоснованием экономической целесообразности проекта.

После описания основных частей проекта приводится **заключение**. Выводы должны быть соотнесены с перечнем тех вопросов, которые отражены во введении.

После заключения студент приводит **список литературы**, использованной им при написании работы. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки. Количество источников – не менее 10.

Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

3.5.4 Графическая часть проекта выполняется в объеме, установленном заданием, на чертежных листах формата А-1 и отражает основные проектные решения дипломного проекта.

ВКР оформляется в соответствии с требованиями действующих стандартов, а также методическими указаниями «Требования к оформлению текстовых работ».

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

3.5.5 Студент предоставляет к защите оформленную, подшитую и подписанную ВКР с приложением отзывов руководителя и консультанта, рецензии. Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией после её защиты студентом. Представление ВКР сопровождается докладом студента.

Требования к докладу на защите ВКР

1. Продолжительность доклада – 7-15 минут, оптимальный доклад – 8 - 10 минут.

При подготовке доклад необходимо распечатать, его объем должен быть не более 4-5 страниц печатного текста (шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14).

2. Структура доклада.

Доклад должен содержать обязательные элементы.

- вступление, в котором студент приветствует членов комиссии, называет тему диплома и имя руководителя;
- обоснование актуальности проблемы;
- описание предмета и объекта исследования, а также поставленных целей и задач;
- краткое изложение каждой главы;
- заключительная часть доклада
- предложения и рекомендации по решению проблемы, ожидаемые результаты внедрения ваших разработок на производство, перспективы развития и прогноз на будущее. Выводы о научной и практической значимости исследования, достижении целей и задач диплома;
- в конце выступления необходимо поблагодарить членов экзаменационной комиссии за внимание.

Предлагаемая структура доклада является достаточно общей и может конкретизироваться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представляемых демонстрационных материалов/

3. Темп речи. Темп речи – нормальный. В докладе должны быть логические паузы, чтобы мысли слушающих могли следовать за Вашими, ударения на наиболее значимых моментах (прорепетируйте, на каких).

4. Стилистическое оформление.

Стиль речи – научный, официально-деловой.

Говоря о себе, в докладе принято употреблять множественное число: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.». Этим подчеркивается Ваша скромность, а также то, что Вы цените оказываемую Вам помощь.

В большинстве случаев предпочтительнее использовать третье лицо: Вам «необходимо изучить», вы «рассмотрите», «решите» проблему, «представляется необходимым/возможным...», «следует отметить/рассмотреть...» и т.п.

5. Использование иллюстративного материала.

В ходе доклада необходимо использовать иллюстративный материал: чертежи, таблицы, графики, схемы, диаграммы, представленные в виде плакатов, либо в виде слайдов с применением для их изображения технических средств обучения.

При демонстрации данных материалов необходимо использовать указку.

6. Электронная презентация.

При использовании электронной презентации на защите ВКР необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) Шрифт презентации крупный, без засечек.
- 2) Текста не должно быть много на одном слайде.
- 3) Только русские слова.
- 4) Спецэффектов быть не должно. За исключением, возможно, одного варианта смены слайдов, простого и быстрого.
- 5) Под каждой картинкой, таблицей, графиком – подпись, что они обозначают.
- 6) Оси графика должны быть подписаны, график должны быть понятным. Аналогично для таблиц.
- 7) Заголовок слайда должен быть «говорящим». Его не надо дублировать в тексте слайда.

3.6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки ВКР

Основная литература:

1. Управление недвижимостью: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489681> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. – ЭР.
2. Управление недвижимым имуществом: Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497339> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. – ЭР.
3. Управление недвижимостью: Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/487489> (дата обращения: 19.01.2022).Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Шарипов Ф. Ф., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Никифорова Е. В., Шаракин В. С. – ЭР.
4. Управление недвижимым имуществом: Учебник Для СПО 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/427068> (дата обращения: 19.01.2022).Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Морус И. В., Никифорова Е. В., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Шаракин В. С., Шарипов Ф. Ф. – ЭР.
5. Управление недвижимостью: теория и практика: Учебник Для академического бакалавриата 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/425211> (дата обращения: 19.01.2022).Бусов В. И., Поляков А. А. –ЭР.
6. Оценка недвижимости: учебное пособие 2014. Мжельская И. В., Мжельский М. Б., Лысенко А. О.
7. Государственная регистрация, учет и оценка недвижимого имущества : учебно-методическое пособие для студентов специальностей 120302 "Земельный кадастр", 120303

"Городской кадастр", 120301 "Землеустройство" очной и заочной форм обучения 2012 Канаева Е. Д.

8. Оценка недвижимости, Ч. 1: учебно-методическое пособие для студентов специальностей 120302.65 "Земельный кадастр" очной формы обучения 2012. Дорошкевич С. Г., Пушкарева А. С., Канаева А. С., Хамнаева Е. Д.

9. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492582> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. -ЭР

10. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492689> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. - ЭР

11. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492700> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. – ЭР.

Дополнительная литература:

1. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения 2021 Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В. – ЭР.

2. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для академического бакалавриата 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/448353> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. – ЭР.

3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : учебное пособие для во 2020Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В. - ЭР

4. Основы девелопмента недвижимости : Монография 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493134> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР

5. Экономика недвижимости : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489680> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н. ЭР

6. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497235> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР

7. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497318> (дата обращения: 19.01.2022).Алексеев В. А. ЭР

8. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492582> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В.ЭР

9. Экономика недвижимости : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492939> (дата обращения: 19.01.2022).Асаул А. Н., Загидуллина Г. М., Люлин П. Б., Сиразетдинов Р. М.ЭР

10. Управление недвижимостью : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489681> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А.ЭР

11. Экономика недвижимости : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/490404> (дата обращения: 19.01.2022).Бердникова В. Н.ЭР

12. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493355> (дата обращения: 19.01.2022).Алексеев В. А.ЭР

13. Основы девелопмента недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493081> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А.ЭР

14. Экономика недвижимости : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/491046> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А.ЭР

15. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497330> (дата обращения: 19.01.2022).Бердникова В. Н.ЭР

16. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/496950> (дата обращения: 19.01.2022).Сапёров С. А.ЭР

17. Управление недвижимым имуществом : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497339> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н., Каражакова Д. А.,

Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А.

18. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492689> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В.ЭР

19. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : Практическое пособие для вузов2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497503> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А.ЭР

20. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : Учебное пособие Для СПО2022, URL: <https://urait.ru/bcode/495586> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н. ЭР

21. Экономика недвижимости и развитие территорий : Учебник и практикум Для СПО2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493200> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А.ЭР

22. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492700> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В.ЭР

23. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для академического бакалавриата2021, URL: <https://urait.ru/bcode/448353> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В.ЭР

24. Управление недвижимостью : Учебник для вузов2021, URL: <https://urait.ru/bcode/487489> (дата обращения: 19.01.2022).Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Шарипов Ф. Ф., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Никифорова Е. В., Шаракин В. С.

3.7. Перечень информационных технологий и иного оборудования, используемых при защите ВКР

При защите ВКР используются стойки для крепления чертежей и других наглядных материалов (графиков, фотографий, карт, схем, диаграмм и др.).

В случае использования электронной презентации помещения для проведения ГИА оборудуются мультимедийной и компьютерной техникой.

3.8. Методические рекомендации для членов ГЭК по проведению защиты и оценке качества ВКР

3.8.1.Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Ход заседания и решение государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК

- 1) Программа государственной итоговой аттестации.
- 2) Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
- 3) Основная образовательная программа.
- 4) Приказ о допуске студентов к защите ВКР.
- 5) Приказ о закреплении руководителей и утверждении тем ВКР.
- 6) Ведомость результатов освоения студентами элементов образовательной программы (сводная ведомость успеваемости).

3.8.2. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 10 – 15 минут). Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы студента по замечаниям рецензента.

Кроме этого допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

В целом на защиту одной ВКР отводится 20 – 25 минут.

3.8.3. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

3.8.4. Критерии оценки ВКР описаны в приложении к Программе ГИА. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

3.8.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

3.8.6. Для организации защиты ВКР обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы дополнительные специальные условия в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

Том 1

(Комплектоценочной документации)

Код и наименование специальности среднего профессионального образования	21.02.19 Землеустройство
Наименование квалификации	Техник–землеустроитель Специалист-землеустроитель
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (ФГОСПО):	10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».
Код комплекта оценочной документации	КОД 21.02.19-2023

СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОССПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования¹:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями в время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

¹Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена на главном экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками и использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся с своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта о участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) ²	4:00:00
----------------------------------------------------------------------	----------------

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
-----------------------------------------	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	2	3	4

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается со глагольного существительного.

1	Проектирование, организация устройств территорий различного назначения	Подготовка материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих земельных владений и землепользований Составление проектов внутрихозяйственного землеустройства	100,00
Итого			100,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00–19,99	20,00–39,99	40,00–69,99	70,00–100,00

1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования

№п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Персональный компьютер в комплект с клавиатурой и мышью (1 шт. на 1 чел.)	Компьютер с борисмонитором. Оперативная память: не менее 8 Гб; Видео подсистема: графический ускоритель.
2	Принтер (1 шт.)	Многофункциональное устройство, формат печати А4
3	Стол ученический (1 шт. на 1 чел.)	Высота не менее 75 см. Длина не менее 120 см. Ширина не менее 65 см
4	Стул ученический (1 шт. на 1 чел.)	Стул офисный со спинкой на ножках с высотой сиденья не менее 48 см
5	Программное обеспечение для обработки геодезических измерений	В программу можно импортировать данные любых электронных тахеометров. Программа должна позволять выполнять совместное или

		раздельное уравнивание векторов традиционных измерений в линейно-угловых и высотных геодезических сетях разных форм, классов и методов создания.
6	Программное обеспечение составления цифровых топографических планов инженерно-геодезических изысканий	Программа должна обрабатывать данные тахеометрической съемки с формированием точечных, линейных и площадных топографических объектов и их атрибутов при использовании полевого кодирования.

Перечень инструментов

№п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Топографический план масштаба 1:500	Электронный топографический план масштаба 1:500 в электронном виде в растровом формате
2	Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, У751:500.-М.:ФГУП «Картгеоцентр», 2004. - 286 с.:ил	Обязательны для всех предприятий, организаций и учреждений, выполняющих топографо-геодезические и картографические работы, независимо от их ведомственной принадлежности
3	"ГКИНП-02-033-82. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500" (утв. ГУГК СССР 05.10.1979)	В Инструкции изложены современные требования по выполнению полного комплекса работ крупномасштабных топографических съемок
4	"Инструкция по межеванию земель". Утверждена Комитетом Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству 8 апреля 1996 года	В Инструкции определены: основное содержание, требования к точности, порядок выполнения, контроля, приемки и оформления результатов работ по межеванию земель
5	Методические рекомендации по проведению межевания объектов землеустройства (утв. Росземкадастром 17 февраля 2003 г., с изменениями от 18 апреля 2003 г.)	Настоящие Методические рекомендации по проведению межевания объектов землеустройства (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о проведении территориального землеустройства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2002 г. N 396*

Перечень расходных материалов

№п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Бумага для печативыходных документов	Бумага офисная, формата А4, плотность от 80 г/кв.м
2	Канцелярские принадлежности	Карандаш чернографитный (простой), шариковая ручка

1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему плану №1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1	Вентиляция	Норма воздухообмена для аудиторий и учебных классов из расчёта на 1 человека в час - 20 м³/ч
2	Полы	Полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполнены из материалов, допускающих влажную уборку и дезинфекцию
3	Освещение	Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами с спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый. Не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением
4	Электричество	220В
5	Водоснабжение	Централизованная система водоснабжения и водоотведения. При отсутствии централизованной системы хозяйствующие субъекты оборудуются нецентрализованными (автономными) системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, со спуском сточных вод в локальные очистные сооружения
6	Отходы	Мусор должен собираться в мусоросборники, мусоросборники и следует закрывать крышками. Очистка мусоросборников проводится при заполнении 2/3 их объема
7	Температура	Не ниже +18-24°C

1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

1.5.

Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подписью знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. Перед началом работы выпускники должны выполнить следующее:

– в подготовительный день все выпускники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды;

– подготовить рабочее место;

– проверить работу персонального компьютера;

– ознакомиться с рабочей зоной конкурсной площадки;

2. Ежедневно, перед началом выполнения конкурсного задания, в процессе подготовки рабочего места:

– осмотреть и привести в порядок рабочее место;

– убедиться в достаточности освещенности;

– проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

– проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования,

при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных позы и длительных напряжений тела;

– выпускнику запрещается приступать к выполнению конкурсного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту.

3. При выполнении конкурсных заданий выпускнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

– подключение и извлечение USB-

накопителя во время работы с оборудованием может привести к неисправности. Категорически запрещается подключать или извлекать USB-накопитель, находящийся во влажном состоянии;

– поверхность дисплея компьютера должна быть абсолютно чистой;

– перед началом работы необходимо убедиться, что никакие посторонние предметы не мешают работе системы охлаждения компьютера;

– нельзя часто включать, выключать и перезагружать компьютер;

– при ущемлении, даже незначительного запаха гари, нужно как можно быстрее выключить компьютер из сети и уведомить о случившемся главного эксперта на площадке;

– для уменьшения воздействия излучения нужно, чтобы расстояние между глазами и дисплеем составляло не менее полуметра.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

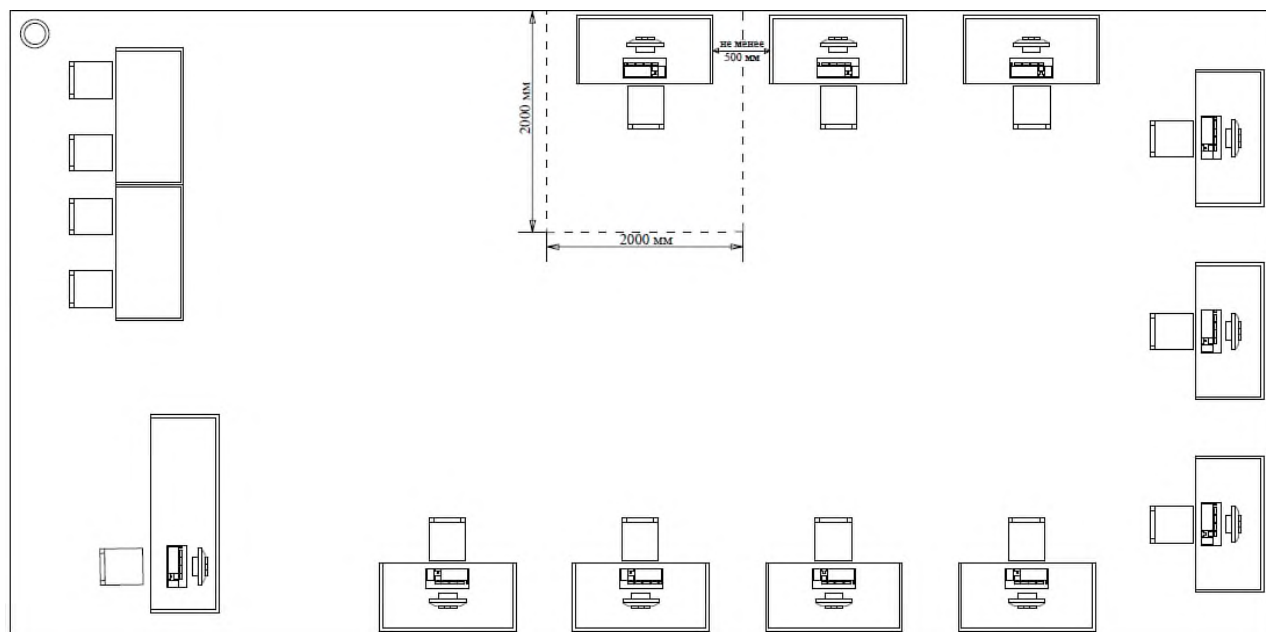
4.1. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта или эксперта, заменяющего его.

4.2. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

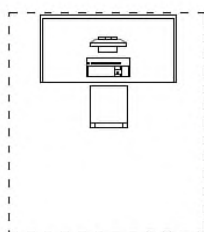
1.6. Образец задания

<p>Постановка задачи: Для проектирования спортивной площадки на территории учебного заведения определить координаты угловых точек границ земельного участка спортивной площадки и ее площадь. Работы выполнить на основе электронного топографического плана масштаба 1 : 500 в растровом формате. Исходный файл топографического плана расположен на рабочем столе компьютера. Проектная граница земельного участка проходит по ограждению спортивной площадки. Работы выполнить в специализированном офисном программном комплексе в условной системе координат. Оформить документы, входящие в Проект границ земельного участка. Пример топографического плана прилагается (приложение 2).</p>
<p>Задание 1 модуля 1: Подготовка материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель</p> <p>1. Создать на рабочем столе компьютера папку «ДЭ_номер участника», скопировать в нее из «Исходной» папки файл «Растр.bmp» (растровая копия топографического плана масштаба 1:500 территории техникума).</p> <p>Создать новый проект в специализированном программном комплексе.</p> <p>3. Выполнить настройку свойств проекта: общие сведения в карточке проекта, задать точность единиц представления (измерения) углов, линий и плоских координат (0.01 м), класс точности плановых сетей – Теодолит мкр. трн. (1.0'). Масштаб съемки – 1:500. Сохранить проект как «ДЭ_номер участника» в свою папку.</p> <p>4. Выполнить импорт растровой подложки в формате *.bmp. Выполнить привязку раstra по углам рамки плана в условной (учебной) системе координат. Сохранить проект.</p>
<p>Задание 2 модуля 1: Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих земель владений и землепользований</p> <p>1. Оцифровать по растру, начиная с юго-западного угла спортивной площадки, четыре поворотных точки границы земельного участка (n1, n2, n3 и n4). Присвоить пунктам Типы-точек n1 «Исходный», остальным точкам – «Предварительный». Все пункты задать условным знаком по классификатору.</p> <p>2. Решить «ОГЗ для цепочки» для всех выносимых точек (с замыканием на точке n2): n1 – n2 – n3 – n4 – n1 – n2. Сформировать и сохранить Ведомость «ОГЗ для цепочки ДЭ номер участника».</p> <p>Задать исходный дирекционный угол n1–n4.</p> <p>Создать теодолитный ход I.</p> <p>5. По запроектованным точкам проложить теодолитный ход: n1, n2, n3, n4, n1, n2. Данные вносить из таблицы «ОГЗ для цепочки». Сохранить проект.</p> <p>6. Выполнить расчеты: предварительную обработку и уравнивание теодолитного хода.</p> <p>Сохранить ведомости оценки точности уравнивания теодолитного хода.</p>
<p>Задание 3 модуля 1: Составление проектов внутрихозяйственного землеустройства</p> <p>1. Создать линейный объект границы земельного участка (от точки n1 до точки n1). Создать площадной объект земельного участка по этим же точкам. Создать подпись «спорт.пл.» шрифтом Vm431 высотой 5.0 мм. Выполнить обмеры спортивной площадки.</p> <p>5. Рассчитать площадь земельного участка и выполнить оценку точности. Сохранить проект.</p> <p>Составить и распечатать «Чертеж границ земельного участка».</p> <p>7. Составить, оформить и распечатать «Каталог координат углов поворота границ земельного участка». Шрифт Times New Roman, 14 (в таблице 12), цвет – черный, заголовки шрифт – жирный, межстрочный интервал – 1.5.</p>

План застройки площадки



Условные обозначения:



- Рабочее место (2х2 метра и более) в составе: стол, стул, персональный компьютер в комплекте с клавиатурой и мышью

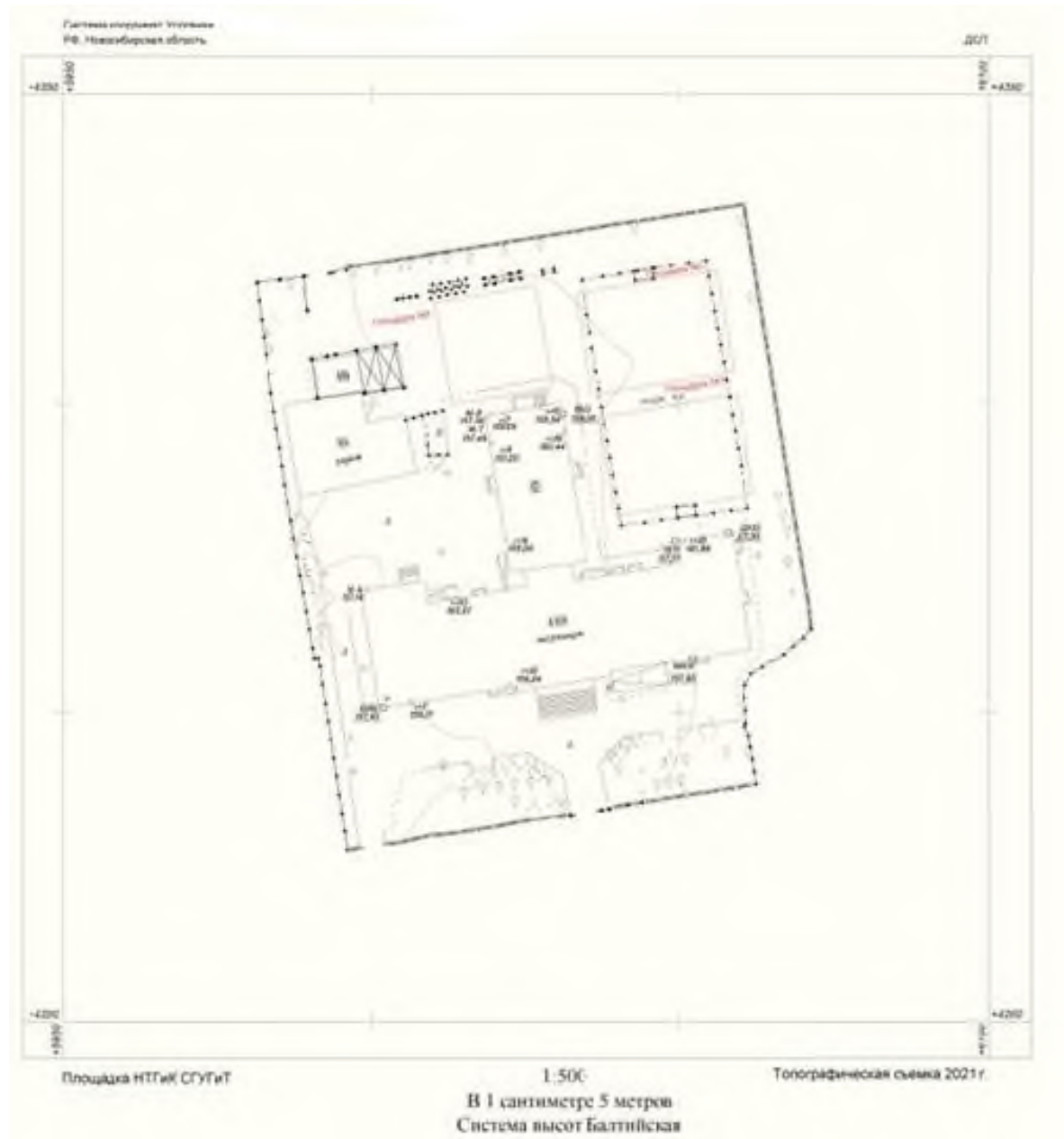
~220V

- Подключение 220 В



- Мусорное ведро

Топографический план масштаба 1:500 (пример)



Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

Перечень тем дипломных проектов разрабатывается преподавателями выпускающей цикловой комиссии. Обучающийся имеет право выбора темы дипломного проекта, а также предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

1. Определение стоимости объекта недвижимости на примере жилого дома.
2. Кадастровая оценка земель различного целевого назначения (на примере конкретной категории земель).
3. Определение залоговой стоимости недвижимости на примере
4. Оценка земельного участка в составе имущественного комплекса предприятия на примере
5. Сравнительная характеристика видов стоимости, применяемых в оценке.
6. Влияние системы рисков на величину оценочной стоимости.
7. Методологические проблемы оценки объектов оценки.
8. Особенности объекта недвижимости: сущность и основные признаки на примере ...
9. Особенности применения сравнительного подхода в условиях современного российского рынка недвижимости.
10. Картографо-геодезический фонд Республики Бурятия: правовые особенности и система работы.
11. Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии: правовые особенности и система работы.
12. Продажа (приватизация) земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости на примере
13. Особенности проведения проверок использования имущества, находящегося в федеральной собственности.
14. Анализ деятельности риэлторской фирмы на примере агентства недвижимости «...».
15. Анализ рынка недвижимости города Улан-Удэ.
16. Анализ рынка офисной недвижимости города Улан-Удэ.
17. Анализ эффективности сделок на вторичном рынке жилья (на примере агентства недвижимости «...»).
18. Аренда нежилого фонда на примере города Улан-Удэ.
19. Аренда жилого фонда на примере города Улан-Удэ.
20. Гражданско-правовые аспекты посреднической деятельности в сфере оказания риэлторских услуг.
21. Определение рыночной стоимости дома на примере
22. Оценка недвижимости на примере офисного здания.
23. Оценка рыночной стоимости кафе.
24. Оценка рыночной стоимости бара.
25. Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости на примере
26. Правовое регулирование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на примере
27. Применение метода капитализации доходов в оценке гостиницы.
28. Специализированный жилищный фонд Российской Федерации.

29. Сравнительный анализ эффективности сделок на первичном и вторичном рынке жилья города Улан-Удэ...
30. Статистическое изучение рынка недвижимости в регионе.
31. Оценка собственности как фактор повышения инвестиционной привлекательности предприятия.
32. Повышение эффективности эксплуатации недвижимости на основе управления ее стоимостью.
33. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в Республике Бурятия.
34. Прогнозирование использования природных ресурсов в Республике Бурятия.
35. Использование ГИС-технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования.
36. Состояние и использование земель в РФ.
37. Правовое регулирование представления земельного участка для жилищного строительства.
38. Правовое регулирование и порядок перевода помещения из жилого фонда в нежилой.
39. Кадастровые работы в отношении земельных участков.
40. Земли особо охраняемых территорий.
41. Планирование использования земельных участков и иных объектов недвижимости административно-территориальных образований.
42. Организация и сопровождение процедуры наследования имущества в современных условиях.
43. Особенности, значение и практика применения ипотечного кредитования в современных условиях.
44. Анализ и оценка негативных процессов на землях отдельного региона, объекта.
45. Анализ и оценка современных способов охраны земель от негативных процессов на землях отдельного региона, объекта.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Авторский текст почти отсутствует (или присутствует. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Плохо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Автор недостаточно хорошо после каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Отзывы и рецензия	В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания	В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа	Имеет положительный отзыв руководителя и рецензента	Имеет положительный отзыв руководителя и рецензента

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный наглядные пособия или раздаточный материал. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно - сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор (ы) ст. преподаватель кафедры «Земельного кадастра и землеустройства» Антонова В.Ж..

Программа ГИА обсуждена на заседании кафедры земельного кадастра и землеустройства ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» от 03 октября 2022 года, протокол № 2.

Программа ГИА принята на заседании учебно-методической комиссии Колледжа БГУ им. Доржи Банзарова от 10 октября 2022 года, протокол № 2.