

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Факультет биологии, географии и землеустройства
Кафедра земельного кадастра и землепользования

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана ФБГиЗ



Пыжикова Е.М.

09.09.2021г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

направленность программы (профиль)

Охрана и использование земельных ресурсов

Форма обучения

Очно-заочная

Улан-Удэ

2021

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 - «Землеустройство и кадастры».

Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.04.02 - «Землеустройство и кадастры».

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования, включая федеральный и национально-региональный компонент образовательного учреждения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной образовательной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация и выдается диплом государственного образца.

К видам государственной итоговой аттестации выпускников относятся:

- защита магистерской диссертации;

Программа итоговой государственной аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. №945 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры»;

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. №301н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.03.2014 N 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»;

8. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

9. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;

10. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «БГУ».

2. Виды государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация выпускника факультета биологии, географии и землепользования БГУ направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» проводится в форме защиты магистерской диссертации. Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ. Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника, утверждается Ученым советом факультета.

3. Цель и задачи магистерской диссертации

Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью магистерской диссертации является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных магистрантом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами магистерской диссертации являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Темы магистерских диссертаций определяются выпускающими кафедрами и утверждаются распоряжением декана факультета биологии, географии и землепользования БГУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой ему предоставляется право выбора темы магистерской диссертации, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки магистерской диссертации обучающемуся назначается руководитель. Условия и сроки выполнения магистерских диссертаций устанавливаются согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» и образовательной программы данного направления в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников. Критерии оценки магистерских диссертаций разрабатываются кафедрой и утверждаются Ученым советом факультета. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

ОП по направлению подготовки магистров 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» закрепляет за ГИА завершение формирования следующих компетенций, согласно которым выпускник обязан предъявить:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции <i>(В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции)</i>	Планируемые результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; критически оценивать надежность источников противоречивой информации из разных источников; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов Владеть: навыками построения сценариев стратегий, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты, возможные сферы их применения Владеть: навыками разработки плана реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирования необходимых ресурсов; навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректирования отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения ответственности участников проекта;

		<p>навыками проведения процедуры и механизмов оценки проекта, инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта</p>
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; разрешать противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>создавать рабочую атмосферу, позитивный климат в команде; предлагать план и организацию обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>Владеть: навыками делегирования полномочий членам команды и распределением поручений, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: основы организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;</p> <p>нормы русского языка, деловую документацию разных жанров</p> <p>Уметь: составлять типовую деловую Документацию для профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке;</p> <p>организовывать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Владеть: навыками представления исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвовать в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
УК-5	<p>Способен анализировать и</p>	<p>Знать: важнейшие идеологические и</p>

	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ценностные системы, с формировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования Уметь: объяснить особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей Владеть: навыками не дискриминационной среды взаимодействия, в том числе решения профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки; профессиональную траекторию с учетом накопленной деятельности, требований рынка труда и стратегии личного развития Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать Владеть: навыками использования инструментов непрерывного образования профессиональных компетенций и социальных навыков
ОПК-1	Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Знать: теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности в области землеустройства и кадастров, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов Уметь: применять на практике фундаментальные знания в области землеустройства и кадастров Владеть: навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-	Знать: экологические, социальные и

	<p>техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p>	<p>другие особенности при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>Уметь: использовать содержание и технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>Владеть: навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта</p>
ОПК-3	<p>Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</p>	<p>Знать: теоретические положения общенаучных, естественнонаучных и землеустроительных дисциплин при поиске, анализе и обработке информации</p> <p>Уметь: ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров</p> <p>Владеть: методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации</p>
ОПК-4	<p>Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</p>	<p>Знать: общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров</p> <p>Уметь: оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве и кадастрах</p> <p>Владеть: методами и технологиями выполнения исследований</p>
ОПК-5	<p>Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»;</p> <p>особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>Уметь: оказывать консультативную</p>

		<p>помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»</p> <p>Владеть: навыками организации и проведения учебных занятий при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»</p>
ПК-1	Способен проводить эколого-экономическую оценку эффективности использования земель при проектировании и реализации проектов	<p>Знать: нормативно-правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве при разработке проектов</p> <p>Уметь: использовать методы и технологии проведения исследований в области регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами, создавать математические модели и системы сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров</p> <p>Владеть: навыками организации проведения патентных исследований, экспериментов и испытаний, анализировать результаты исследований, составлять научно-техническую документацию</p>
ПК-2	Способен использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	<p>Знать: основные (наиболее распространенные) информационные технологии в области землеустроительных процессов и объектов</p> <p>Уметь: ставить и формулировать цели и задачи научных исследований и разработок</p> <p>Владеть: навыками работы с пакетами</p>

		программ, позволяющих проводить исследования в области землеустройства
ПК-3	Способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	<p>Знать: методы научного познания, анализа и обобщения опыта в области землеустройства, методологию проведения различного типа исследований</p> <p>Уметь: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний</p> <p>Владеть: применять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</p>
ПК-4	Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	<p>Знать: необходимые методы исследования и модифицировать существующие и создавать новые методы, исходя из задач исследования</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: навыками проведения исследований и оценивать их результаты</p>

5. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к магистерским диссертациям и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты магистерских диссертаций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы магистерских диссертаций ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

Руководители для выполнения магистерских диссертаций назначаются распоряжением заведующего кафедрой земельного кадастра и землепользования из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления магистранта. Заявление подается обучающимся на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы магистерской диссертации, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется научным руководителем. Тема магистерской диссертации и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель магистерской диссертации:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала;

- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения магистерской диссертации;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

К защите магистерской диссертации по образовательным программам высшего образования допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Магистерские диссертации подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите магистерской диссертации при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

К защите магистерской диссертации магистранты допускаются на основании приказа ректора БГУ. Расписание защиты магистерских диссертации обучающихся утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты магистерской диссертации. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите магистерских диссертации с участием не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Продолжительность выступления обучающегося при защите магистерской диссертации - не более чем на 15 минут. Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты магистерских диссертации при устной форме их проведения объявляются в тот же день. По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускника, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», выдается диплом с отличием. Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой

аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине.

При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается Ученым советом факультета.

Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» при сдаче государственного экзамена по отдельной дисциплине, который проводился до завершения полного курса обучения по образовательной программе, назначается повторная сдача государственного экзамена по отдельной дисциплине не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Восстановление в число обучающихся БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для защиты магистерской диссертации - в месяц, предшествующий подготовки магистерской диссертации. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема магистерской диссертации.

Обучающимся, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости обучающемуся предоставляется академический отпуск. Медицинский документ о болезни, представленный обучающимся после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

6. Процедура защиты магистерской диссертации

Подготовка к защите магистерской диссертации включает в себя следующие этапы:

- прохождение предзащиты;

- получение отзыва от руководителя магистерской диссертации. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации;
- подписание магистерской диссертации заведующим кафедрой;
- подготовка доклада (презентации, раздаточного информационного материала) для выступления на заседании ГАК.

Перед защитой магистерской диссертации проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы. Магистерская диссертация в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты магистерской диссертации. В процессе защиты члены ГАК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя магистерской диссертации.

На защите магистерской диссертации присутствует научный руководитель. Защита магистерской диссертации является открытым, публичным мероприятием и готовится сотрудниками выпускающей кафедры. Секретарь ГАК приглашает к защите обучающегося, озвучивает тему магистерской диссертации.

Обучающийся в течение 10-15 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности. В процессе доклада обучающийся должен использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада обучающемуся задаются вопросы членами ГАК. При подготовке ответов на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГАК заслушивает отзывы научного руководителя магистерской диссертации. Решение ГАК об оценке магистерской диссертации производится на закрытом совещании.

Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, внешней рецензии, доклада и ответов студента в процессе защиты. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите магистерской диссертации. Если магистерская диссертация представляет теоретический или практический интерес, ГАК дает рекомендации по ее опубликованию.

7. Государственные экзаменационные комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации в БГУ создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, единые для всех форм обучения. Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам высшего образования действуют в течение одного календарного года. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательной программы магистратуры направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГАК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель ГАК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Председателем ГАК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности.

Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом факультета Биологии, Географии и Землепользования и на основании решения Ученого Совета БГУ направляется на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Государственная аттестационная комиссия по образовательной программе высшего образования состоит из:

- государственной экзаменационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

По решению Ученого Совета БГУ по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

Государственные экзаменационные комиссии по защите магистерских диссертаций формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля.

Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников БГУ, которые не являются членами комиссий. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета.

8. Документация и отчетность государственной аттестационной комиссии

Все заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки по защите магистерской диссертации, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная

квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ.

Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы хранятся в архиве факультета как документы строгой отчетности. Магистерские диссертации на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 6 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно. Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность магистерских диссертаций. Магистерские диссертации хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись магистерских диссертаций составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества студента, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы магистерской диссертации. Последующее уничтожение магистерских диссертаций проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению магистерских диссертаций входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата. При необходимости передачи магистерской диссертации предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия. Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете факультета. Отчеты о работе ГАК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМРиУКО УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет ГАК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации обучающихся по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»;
- анализ результатов защит магистерских диссертаций;
- недостатки в подготовке обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»;
- количественные показатели защит магистерских диссертаций.

Результаты работы ГАК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете Факультета.

9. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором БГУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты магистерской диссертации, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию магистерскую диссертацию, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГАК и заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

10. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации

Материально-техническое обеспечение является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для подготовки и проведения ГИА используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 1

Образец шаблона титульного листа магистерской диссертации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

факультет _____

кафедра _____

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой _____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

ФИО обучающегося

Название магистерской диссертации

магистерская диссертация

Научный руководитель:

_____ ФИО

ученая степень/ученое звание

Дата защиты: «__» ____ 20__ г.

Оценка: _____

Улан-Удэ

20__

Приложение 2

Шаблон отзыва руководителя магистерской диссертации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

факультет _____

кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации

Обучающийся _____ при работе над магистерской диссертацией проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества

2. Степень самостоятельности

3. Прилежание

4. Уровень специальной подготовки обучающегося

5. Практическая значимость исследования _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. научного руководителя магистерской диссертации _____

Должность _____ Кафедра _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Подпись _____

Дата _____

Приложение 4

Оценочный лист члена ГАК Член ГАК

[illegible]

Дата _____ (подпись) _____

Приложение 5

Форма отчета председателя ГЭК

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

ОТЧЁТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления)

Факультет биологии, географии и землепользования

Форма обучения

(очная, заочная)

Представлен в отдел методической
работы и управления качеством
образования УМУ БГУ

“ ____ ” _____ 202__ г.

Улан-Удэ

20__

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от _____ 202_ года №

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Ф.И.О., учёная степень, учёное звание/должность, предприятие (организация),
министерство, ведомство

Члены ГЭК: _____
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность, предприятие (организация))

Секретарь ГЭК _____

Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

доктора наук, профессора: _____ чел.;

кандидаты наук, доценты: _____ чел.;

представители работодателей: _____ чел., в т.ч.

доктора наук,

профессора: _____ чел.;

кандидаты наук, доценты: _____ чел.

2. Характеристика общей теоретической подготовки магистрантов по данному направлению.

3. Характеристика общей практической подготовки магистрантов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов защиты магистерских диссертаций

(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления магистерской диссертации, владение терминологией и т.д.)

Результаты защиты магистерских диссертаций по направлению

Показатели	Всего	
	кол.	%
1. Принято к защите магистерских диссертаций		
2. Защищено магистерских диссертаций		
3. Оценки магистерских диссертаций		
“отлично”		
“хорошо”		
“удовлетворительно”		
“неудовлетворительно”		
Средний балл 4		
Количество магистерских диссертаций, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным обучающимися		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5. Количество магистерских диссертаций, рекомендованных:		
5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		

6. Количество дипломов с отличием

7. Недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (специальности)

8. Предложения по совершенствованию подготовки обучающихся по направлению подготовки (специальности)

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ подпись

Заведующий
выпускающей кафедрой _____
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“ ____ ” _____ 202 ____ г. _____ подпись

Декан факультета _____

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“ ____ ” _____ 202__ г. _____ подпись

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета _____

(факультет/институт)

протокол № _____ “ ____ ” _____ 202__ г.

Приложение 6

Контрольные сроки при подготовке магистерской диссертации в течение учебного года

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
За полгода до защиты магистерской диссертации	Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	Развёрнутое содержание магистерской диссертации; План подготовки магистерской диссертации с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов магистерской диссертации; Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За 4 недели до даты окончательной сдачи магистерской диссертации	Предварительный вариант магистерской диссертации	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант магистерской диссертации для аттестации	Научному руководителю
За 10 дней до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Электронный зал НБ БГУ

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Заведующему кафедрой

уч. звание, уч. степень

Ф.И.О. от студента группы

№ группы Ф.И.О.

Прошу утвердить тему моей магистерской диссертации:

« _____ ».
(тема магистерской диссертации)

и назначить научным руководителем: _____
(Ф.И.О. научного руководителя)

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ / _____
подпись обучающегося /расшифровка подписи

«Согласовано _____ / _____ научный руководитель
подпись/расшифровка подписи