

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**  
**направления подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**(Образовательная программа – Кадровый менеджмент и управление бизнесом)**  
**Очная форма обучения, 2020 год набора**

## **Оглавление**

Б1.Б. Базовая часть .....	4
Б1.Б.01. История .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Б1.Б.02 Философия .....	5
Б1.Б.03. Иностранный язык .....	6
Б1.Б.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности .....	7
Б1.Б.05 Безопасность жизнедеятельности.....	8
Б1.Б.06 Информатика .....	9
Б1.Б. 07 Основы делопроизводства .....	10
Б1.Б.08 Менеджмент.....	12
Б1.Б.09. Деловые коммуникации .....	13
Б1.Б.10. Математика.....	15
Б1.Б.11. Математическая экономика.....	16
Б1.Б.12 Вероятностные и статистические методы в экономике .....	17
Б1.Б.13 Правоведение.....	17
Б1.Б.14. Экономическая теория 1 (Микроэкономика).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Б1.Б.15. Экономическая теория 2 (Макроэкономика) .....	20
Б1.Б.16. Статистика 1 (Теория статистики).....	21
Б1.Б.17 Статистика 2 (Социально-экономическая статистика).....	22
Б1.Б.18 Экономика организации .....	23
Б1.Б.19. Теория бухгалтерского учета.....	24
Б1.Б.20. Информационные технологии в управлении .....	26
Б1.Б.21 Теория организации .....	27
Б1.Б.22. Маркетинг .....	28
Б1.Б.23 Основы государственного и муниципального управления.....	29
Б1.Б.24 Региональное управление и территориальное планирование.....	31
Б1.Б.25. Регламентация и нормирование труда .....	32
Б1.Б.26 Методы принятия управленческих решений.....	33
Б1.Б.27. Теория экономического анализа.....	34
Б1.Б.28. Налоги и налогообложение .....	35
Б1.Б.29 Управление карьерой.....	36
Б1.Б.30 Бизнес-планирование.....	37
Б1.Б.31 Основы управления персоналом.....	39
Б1.Б.32 Финансы.....	40
Б1.Б.33 Управленческий учет .....	42
Б1.Б.34 Стратегический менеджмент .....	43

Б1.Б.35 Финансовый менеджмент.....	45
Б1.Б.36 Физическая культура и спорт.....	46
Б1.В Вариативная часть .....	48
Б1.В.01 История Бурятии.....	48
Б1.В.02 Основы финансовой грамотности .....	49
Б1.В.03 Профессиональное развитие личности .....	50
Б1.В.04 Социология.....	51
Б1.В.05 Охрана труда .....	53
Б1.В.06 Организационная культура.....	53
Б1.В.07 Корпоративная социальная ответственность .....	54
Б1.В.08 Психология управления .....	56
Б1.В.09 Управление проектами.....	57
Б1.В.10 Управление государственной и муниципальной собственностью .....	58
Б1.В.11 Государственные и муниципальные закупки .....	60
Б1.В.12 Основы кадровой политики и кадрового планирования.....	61
Б1.В.13 Моделирование процессов управления .....	62
Б1.В.14 Маркетинговые исследования .....	63
Б1.В.15 Технология разработки нормативных документов .....	65
Б1.В.16 Моделирование бизнес-процессов .....	66
Б1.В.17 Психотехнологии эффективного управления .....	67
Б1.В.18 Технологическое предпринимательство .....	68
Б1.В.19 Технология организации труда на предприятии .....	70
Б1.В.20 Элективные курсы по физической культуре и спорту .....	70
Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору .....	72
Б1.В.ДВ.01.01 Бурятский язык и межкультурная коммуникация .....	72
Б1.В.ДВ.01.02 Русский язык как тностранный .....	73
Б1.В.ДВ.02.01 Основы предпринимательства .....	74
Б1.В.ДВ.02.02 Конфликтология .....	75
Б1.В.ДВ.03.01 Профессиональные навыки менеджера.....	76
Б1.В.ДВ.03.02 Организационное поведение .....	77
Б1.В.ДВ.04.01 Социальное предпринимательство.....	78
Б1.В.ДВ.04.02 Аутсорсинг персонала .....	79
Б1.В.ДВ.05.01 Маркетинговые коммуникации .....	80
Б1.В.ДВ.05.02 Маркетинг персонала.....	81
Б1.В.ДВ.06.01 Интернет-маркетинг.....	82
Б1.В.ДВ.06.02 Рекрутинг-менеджмент.....	83
Б1.В.ДВ.07.01 Инновационный менеджмент .....	84
Б1.В.ДВ.07.02 Современные технологии управления персоналом .....	85
Б1.В.ДВ.08.01 Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности .....	86
Б1.В.ДВ.08.02 Технологии самоменеджмента.....	87
Б1.В.ДВ.09.01 Менеджмент качества.....	88

Б1.В.ДВ.09.02 Управление персоналом в государственной организации .....	89
Б1.В.ДВ.10.01 Ценообразование .....	90
Б1.В.ДВ.10.02 Оплата труда персонала.....	91
Б1.В.ДВ.11.01 Эмоциональный интеллект .....	92
Б1.В.ДВ.11.02 Кадровый аудит .....	93
Б2. Практики .....	95
Б2.В. Вариативная часть .....	95
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	95
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	100
Б2.В.03(П) Преддипломная практика .....	104
Б3. Государственная итоговая аттестация .....	108
Б3.Б Базовая часть .....	108
Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы .....	108
ФТД Факультативы .....	112
ФТД.01 Информационная безопасность .....	112

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**  
**направления подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**(Образовательная программа – Кадровый менеджмент**  
**и управление бизнесом)**  
**Очная форма обучения, 2020 год набора**

**Б1.Б. Базовая часть**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.01. История**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «История» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.01. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по школьному курсу истории.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

**2. Цель освоения дисциплины.**

Сформировать у студентов комплексное представление об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории России, ее культурно-историческом своеобразии, месте в мировой и европейской цивилизации для формирования гражданской позиции и патриотизма.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Россия и мир в период древности и средневековья (IX-XVII вв.)/ Россия и мир в новое время / Россия в новейшее время.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

**5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

**Знать:**

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе

**Уметь:**

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема);
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

**Владеть:**

- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;
- навыками анализа исторических источников;

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.О.02 Философия**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Философия» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.02.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении такой дисциплины, как история.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

##### **2. Цель освоения дисциплины.**

Философия способствует формированию у студентов научных представлений о мире в целом и месте человека в нем, о путях и способах познания и преобразования человеком мира, об основных закономерностях общественного прогресса и о будущем человечества. Курс философии адресован студентам специальности: 38.03.02. Менеджмент, очная форма обучения. Осваивая этот курс, студенты опираются на знания, полученные в средней школе, на мировоззренческие установки, которые они приобрели, изучая циклы гуманитарных и естественно-природных наук. Студенты должны владеть основами теоретического мышления и быть в курсе основных методов познания, что должно подготовить их к дальнейшему более глубокому постижению философии

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Философия, ее предмет и роль в обществе. / История философии. / Теория философии.

##### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

##### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

###### Знать:

- основные категории и понятия философии
- роль философии в жизни человека и общества
- основы философского учения о бытии, сущность процесса познания
- основы научной, философской и религиозной картины мира
- условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды
- социальные и этические проблемы, связанные с развитием достижений науки, техники и технологий

###### Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста

###### Владеть:

- методами логического анализа, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; основами философских знаний как базы формирования мировоззрения;
- пониманием смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности;
- способностью самостоятельно приобретать и использовать теоретические общеполитические знания в практической деятельности;

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетных единицы (144 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03. Иностранный язык**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» является обязательной дисциплиной Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Русский язык как иностранный», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

**2. Цель освоения дисциплины.**

Формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально-ориентированного общения.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Student's Life/ Education

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

**Знать:**

-активный лексический минимум для применения в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письме) и дополнительный пассивный лексический минимум для рецептивных видов речевой деятельности (аудирование и письмо) в рамках изученной тематики в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности, и при реализации СРС  
-базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем, грамматические структуры пассивного грамматического минимума, необходимые для понимания прочитанных текстов, перевода и построения высказываний по прочитанному

**Уметь:**

-реализовать монологическую речь в речевых ситуациях тем, предусмотренных программой, на уровне микромонолога и подготовленного монологического высказывания (ОК-4); -вести односторонний диалог-расспрос  
-понимать на слух учебные тексты, высказывания говорящих в рамках изученных тем повседневного и профессионально-ориентированного общения с общим и полным охватом содержания  
-читать тексты социально-культурной, бытовой и общепрофессиональной тематики с общим и полным пониманием содержания прочитанного

-оформлять простые письма и эссе

Владеть:

- навыками и умениями построения монологического и диалогического высказывания, с соблюдением норм межкультурной коммуникации, правил речевого этикета (ОК-4); - технологиями ознакомительного и изучающего чтения текстов в зависимости от поставленной коммуникативной задачи

-правилами оформления письма и эссе

-навыками самостоятельной работы по освоению иностранного языка

-навыками работы со словарем, иноязычными сайтами, ТСО

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплина «Иностранный язык».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально-ориентированного общения.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Economics

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

-активный лексический минимум для применения в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письме) и дополнительный пассивный лексический минимум для рецептивных видов речевой деятельности (аудирование и письмо) в рамках изученной тематики в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности, и при реализации СРС (ОК-4, ОК-5);

-базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем, грамматические структуры пассивного грамматического минимума, необходимые для понимания прочитанных текстов, перевода и построения высказываний по прочитанному (ОК-4, ОК-5);

-особенности межкультурного взаимодействия речевых партнеров (ОК-4, ОК-5)

Уметь:

- реализовать монологическую речь в речевых ситуациях тем, предусмотренных программой, на уровне микромонолога и подготовленного монологического высказывания (ОК-4, ОК-5);
- вести односторонний диалог-расспрос (ОК-4, ОК-5);
- понимать на слух учебные тексты, высказывания говорящих в рамках изученных тем повседневного и профессионально-ориентированного общения с общим и полным охватом содержания (ОК-4, ОК-5);
- читать тексты социально-культурной, бытовой и общепрофессиональной тематики с общим и полным пониманием содержания прочитанного (ОК-4, ОК-5); - оформлять простые письма и эссе (ОК-4, ОК-5)

#### Владеть:

- навыками и умениями построения монологического и диалогического высказывания, с соблюдением норм межкультурной коммуникации, правил речевого этикета (ОК-4, ОК-5);
- технологиями ознакомительного и изучающего чтения текстов в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (ОК-4, ОК-5);
- правилами оформления письма и эссе (ОК-4, ОК-5);
- знаниями о культуре страны изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края, страны (ОК-4, ОК-5);
- навыками самостоятельной работы по освоению иностранного языка (ОК-4, ОК-5);
- навыками работы со словарем, иноязычными сайтами, ТСО (ОК-4, ОК-5)

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.05. Безопасность жизнедеятельности**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.05.

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Охрана труда», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения/ Опасности и чрезвычайные ситуации/ Анализ риска и управление рисками/ . Системы безопасности человека/ Дестабилизирующие факторы современности/ Природные опасности и защита от них. Биологические опасности и защита от них. Техногенные опасности и защита от них. Пожарная безопасность. Безопасность на транспорте. Экологическая и продовольственная безопасность. Безопасность в городе в быту и на отдыхе.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**



ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

#### Знать:

- Причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от опасных ситуаций;
- Основные понятия дисциплины (опасность; опасный вредный фактор; опасная и чрезвычайная ситуация; уровень защищенности; приемлемый риск; безопасность; личная, общественная и национальная безопасность; жизненно важные интересы; средства обеспечения безопасности);
- Основные направления и методы по защите граждан от опасностей природного, техногенного и социального характера;
- Дестабилизирующие факторы современности в мире и России;
- Основные элементы концепций и систем обеспечения безопасности

#### Уметь:

- Самостоятельно использовать теоретические источники для пополнения знаний о безопасности жизнедеятельности;
- Выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных ситуаций;
- Оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для учащегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения;
- Прогнозировать возникновение опасных или чрезвычайных ситуаций;
- Применять полученные знания и умения в целях обеспечения безопасности учащихся и воспитанников

#### Владеть:

- Профессиональным языком в данной области;
- Аналитическими умениями в области выявления и оценки различных видов опасностей;
- Методикой и навыками оценки допустимого риска

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часа).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.06 Информатика**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.06.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана: информационные технологии в управлении, регламентация и нормирование труда, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Дать необходимые знания в области информационных технологий, умения и навыки их использования, а также в подготовке студентов к использованию современных

компьютерных технологий в дальнейшей учебной, научной и профессиональной деятельности.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Информатика как наука, понятие информации, виды информации. / Архитектура персонального компьютера, устройства. / Технические и программные средства реализации информационных процессов. / Операционные системы персональных компьютеров. / Текстовый редактор. / Электронные таблицы. / Компьютерные сети. Системы управления базами данных. / Создание электронных презентаций.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

#### Знать:

- принципиальные основы устройства компьютера;
- назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации;
- технологии решения задач с помощью инструментальных средств информационных технологий;
- основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в сети Интернет;
- технологию создания научно-технической документации

#### Уметь:

- использовать полученные знания по основным функциям операционных систем для решения задач обучения, связанных с применением готовых компьютерных информационных материалов;
- использовать изученные инструментальные средства информационных технологий для решения практических задач инженерной деятельности;
- создавать и использовать несложные базы данных;
- искать информацию и обмениваться ею в сети Internet

#### Владеть:

- навигацией по файловой структуре компьютера и управления файлами;
- технологией создания научно-технической документации различной сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word;
- технологией решения типовых информационных и вычислительных задач с помощью табличного процессора Microsoft Excel;
- технологией поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.07 Основы делопроизводства**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Основы делопроизводства» является обязательной для изучения, относится к обязательной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)». Шифр дисциплины: Б1.О.07.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной

школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины: «Математическая экономика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Управление карьерой», «Информационные технологии в управлении», «Технология разработки нормативных документов», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Основы делопроизводства» является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе представления о системе кадровой документации и правилах ее составления.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Правила оформления документов / Система документации / Технология ведения делопроизводства

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

### Знать:

- достоинства и недостатки основных организационных форм работы с документами;
- основные задачи и функции службы делопроизводства;
- должностные полномочия и обязанности работников службы делопроизводства;
- основные операции и правила работы с документами
- законодательные акты и нормативно-методическую документацию по организации документационного обеспечения управления, архивному хранению документов и защите информации;

- государственную систему документационного обеспечения управления; стандарты на унифицированные системы документации; международные стандарты на представление комбинированной документации и передачу данных; программное обеспечение для выполнения профессиональных задач;

- требования к оформлению реквизитов документов;
  - правила оформления документов унифицированных систем документации;
- технологические операции по обработке документов.

### Уметь:

- составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), с применением компьютерной техники;

- применять государственные и международные стандарты на документацию в профессиональной деятельности;

- разрабатывать инструкции по документационному обеспечению управления; составлять номенклатуру дел организации; редактировать служебные документы; осуществлять работу по ведению архивного дела;

- определять основные параметры, характеризующие документооборот организации;

- оперировать терминологическим аппаратом в области делопроизводства

Владеть:

- навыками ведения делопроизводства, в том числе с применением информационных технологий;
- навыками составления и оформления различных видов документов традиционным способом и в электронном виде.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.08 Менеджмент

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на втором году обучения. Учебная дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.08.

Теоретической и практической основой дисциплины является изучение дисциплин: «Профессиональное развитие личности», «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)»

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Регламентация и нормирование труда», «Методы принятия управленческих решений», «Корпоративная социальная ответственность», «Стратегический менеджмент», «Теория организации», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является:

1) формирование у студентов знаний в области методологии современных методов управления: технологии разработки и принятия управленческих решений, методов прогнозирования и планирования деятельности организации, эффективных способов осуществления контроля и управления персоналом;

2) формирование у студентов умений грамотно осуществлять постановку экономических задач; анализировать экономическую информацию с позиции системного подхода, устанавливать эффективные коммуникационные и организационные связи; выбирать оптимальные способы решения управленческих проблем;

3) выработка у студентов навыков ситуационного и системного анализа при решении управленческих ситуаций, применения современных методик стратегического и оперативного планирования, проектирования организационной структуры, эффективной мотивации персонала.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Основные понятия менеджмента. / Коммуникации в менеджменте. / Принятие решений в организациях. / Стратегическое управление. / Стратегическое планирование. / Организационные структуры и механизм управления. / Мотивация трудовой деятельности. / Групповая динамика и управление конфликтом. / Руководство: лидерство, власть и влияние.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для

решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### Знать:

- теоретические основы, методы и принципы управления; цели и функции менеджмента;
- структуры и взаимосвязи внутренней и внешней среды организации; закономерности коммуникационных процессов;
- технологии разработки и принятия решений; методы стратегического и текущего планирования; - принципы построения организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способы мотивации и стимулирования труда работников; основные принципы и процедуры эффективного контроля;
- теоретические основы власти и лидерского поведения в организации

#### Уметь:

- работать с учебной, научной и литературой и периодическими изданиями, обобщать материал, анализировать информацию;
- управлять коммуникационным процессом и устанавливать эффективные коммуникационные связи;
- выявлять и анализировать факторы внешней среды и характер их влияния на деятельность организации;
- формулировать сильные и слабые стороны предприятия в конкурентной среде;
- применять методики стратегического анализа (SWOT и PEST-анализ) для разработки перспективной стратегии организации;
- правильно формулировать миссию и перспективные цели предприятия и планировать текущую деятельность;
- разрабатывать эффективные способы мотивации и стимулирования труда работников;
- совершенствовать свой лидерский стиль.

#### Владеть:

- владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- владеть методикой структуризации проблем, применять современные методы и способы принятия управленческих решений, направленные на реализацию целей организации;
- владеть методикой построения и оптимизации организационных структур

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.09 Деловые коммуникации**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина Б1.Б09 «Деловые коммуникации» относится к базовой части, необходима для изучения следующих дисциплин: "Информационные технологии в управлении", "Управление карьерой", "Организационное поведение", "Основы государственного и муниципального управления" , "Региональное управление и территориальное планирование", "Управление проектами"и для прохождения практики и подготовки ВКР. **Цель освоения дисциплины.**

#### **2. Цель освоения дисциплины**

Целью курса является получение глубоких и разносторонних знаний в сфере деловой коммуникаций, развитие навыков и умений эффективных коммуникаций, применение полученных знаний в процессе практической деятельности.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие деловое общение / Этика деловых коммуникаций. / Формы деловых коммуникаций. / Мастерство публичного выступления..

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### Знать:

- Закономерности и специфику делового общения. Особенности делового стиля общения;
- Основные закономерности восприятия собеседника при общении, механизмы и эффекты восприятия;
- Механизмы и приемы психологического воздействия в процессе общения;
- Понятие конфликта и способы управления конфликтом;
- Особенности специальных форм деловых коммуникаций: публичного выступления, деловой беседы, телефонного контакта, собеседования при найме на работу, совещания, дискуссии, делового спора, деловой переписки;
- Способы и формы организации группы для эффективной коллективной коммуникации;
- Межкультурные особенности в деловом общении и взаимодействии партнеров.
- Основные правила этикета в деловом взаимодействии

#### Уметь:

- объективно воспринимать собеседника при общении и прогнозировать результат коммуникации;
- вступать в контакт и устанавливать доброжелательную атмосферу в деловом контакте;
- вести деловую беседу, дискуссии, деловой спор, проводить совещания, собрания, собеседование.
- организации группы для эффективной коллективной коммуникации;
- распознавать невербальные сигналы и учитывать их в процессе делового общения;
- использовать эффективные приемы психологического воздействия в процессе общения;
- разрешать конфликты в деловом общении;
- управлять эмоциональным состоянием в процессе делового общения

#### Владеть:

- профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций (публичные выступления, проведение совещаний, работа с документами, осуществление деловой переписки, проведение презентаций, переговоров)

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.10 Математика

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Вероятностные и статистические методы в экономике», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-планирование», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является знакомство с основными понятиями, положениями и методами высшей математики, получение навыков по решению практических экономических задач. Знания, приобретенные при изучении курса, должны помочь специалистам в изучении и математическом моделировании экономических явлений и адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Элементы линейной алгебры. / Введение в математический анализ. / Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения. Ряды.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### Знать:

- основные факты и понятия линейной алгебры и математического анализа;

##### Уметь:

- излагать основные факты линейной алгебры и математического анализа, строить экономико-математические модели;
- разрабатывать математические модели экономических процессов и явлений, а также применять свои знания для решения разнообразных экономических задач;

##### Владеть:

- математическими методами решения типовых организационно-управленческих и экономических задач и навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.11. Математическая экономика

#### 1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Данная учебная дисциплина входит в раздел Б1.О по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Вероятностные и статистические методы в экономике», «Статистика 1,2», «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-планирование», «Моделирование бизнес-процессов», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

#### 2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Математическая экономика» является:

- усвоение студентами основных понятий и теорем математического анализа;
- подготовка обучающихся к изучению текстов по экономической теории и методам принятия управленческих решений, использующих алгоритмы математического анализа;
- обеспечение запросов других разделов математики, использующих методы математического анализа.

#### 3. Краткое содержание дисциплины

Матрицы, действия с ними/ Понятие вектора, действия с векторами, проекция вектора на ось, разложение вектора по координатным ортам, координаты вектора и точки, длина вектора / Функция, производная, интеграл

#### 4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

#### 5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### Знать:

- основные понятия и теоремы линейной алгебры, векторной алгебры, математического анализа, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

##### Уметь:

- применять полученные знания для решения конкретных практических задач с использованием современного инструментария;

##### Владеть:

- методами сбора, обработки и анализа данных: методами дифференцирования и интегрирования функций, методами исследования функций и методами решения систем линейных уравнений.

#### 6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 часов).

#### 7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.12. Вероятностные и статистические методы в экономике**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Вероятностные и статистические методы в экономике» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.12.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: - Математика, - Математическая экономика. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: – Маркетинг, - Методы принятия управленческих решений, - Бизнес-планирование, - Моделирование бизнес-процессов, - Подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Цель освоения дисциплины.

#### **2. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Вероятностные и статистические методы в экономике» является изучение основ теории вероятностей, овладение навыками решения задач по теории вероятностей, формирование умений самостоятельно применять их к решению прикладных задач экономики.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Вероятностные методы в экономике / Статистические методы в экономике

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные понятия и теоремы теории вероятностей;

Уметь:

- излагать основные факты, понятия теории вероятностей, а также применять их для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

- методами теории вероятностей для исследования экономических процессов.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.13. Правоведение**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Правоведение» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.13.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения, сформированные в процессе изучения дисциплины «Обществознание» на предыдущем уровне образования, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Основы государственного

и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Регламентация и нормирование труда», а также практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины является приобретение начального фундамента правового сознания и правовой культуры молодым поколением, должным иметь целостное представление о государственно-правовых явлениях, играющих ведущую роль в регулировании жизни современного общества; владеть практическими навыками и приемами, необходимыми для участия в будущей профессиональной и социальной деятельности. Также осознание ответственности за свое поведение в обществе; формирование уважительного отношения к государственно-правовым институтам и принятие необходимости изучения и приобретения правовых знаний.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Основные понятия о государстве / Основные понятия о праве / Отрасли публичного права: конституционного, административного, уголовного, экологического, информационного права / Отрасли частного права: семейного, трудового, гражданского права / Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

- специфику системы российского права, предмет и метод его базовых отраслей и содержание основных институтов;

- основные нормативные правовые акты и нормативные договоры, образующие систему конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, семейного, экологического, информационного права;

### Уметь:

- толковать и применять нормы гражданского, трудового, административного, экологического и других отраслей права в сфере будущей профессиональной деятельности, в конкретных жизненных обстоятельствах;

- на основе действующего законодательства принимать юридически грамотные решения;

- самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышению своей профессиональной квалификации;

- методологически грамотно анализировать правовые явления, происходящие в нашей стране и мире.

### Владеть:

- теоретической и нормативной базой правоведения;

- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;

- навыками составления документов, юридической техникой, необходимых для участия в гражданском обороте.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часа).

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

## **Б1.О.14. Экономическая теория 1 (Микроэкономика)**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.14.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «Менеджмент», «Экономика организации», «Финансы», «Теория экономического анализа», а также ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

### **2. Цель освоения дисциплины.**

В курсе «Экономическая теория» студентам дается представление об экономическом строе общества. В нем закладываются знания по базовым экономическим понятиям и экономическим закономерностям, эволюции социально-экономических систем. Учебный курс по экономической теории важен с точки зрения изучения происходящих экономических явлений в любом государстве. Основной целью дисциплины является усвоение студентами закономерностей и последствий функционирования всех субъектов в рыночной экономике.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Введение в экономическую теорию / Микроэкономика

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### Знать:

- предмет и место экономической теории в системе экономических знаний;
- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики

#### Уметь:

- применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;
- прогнозировать развитие событий;
- рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения.

#### Владеть:

- методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.15. Экономическая теория 2 (Макроэкономика)**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.15.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Экономика организации», «Теория экономического анализа», «Маркетинг», «Финансы», «Теория бухгалтерского учета», а также ознакомительная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью дисциплины является ознакомление студентов с фундаментальными основами и новейшими достижениями в области экономической теории. Задачами курса являются:

- научить студентов аналитическим подходам к исследованию закономерностей развития и функционирования современной микро- и макроэкономики;
- привить студентам практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов;
- выработать у студентов способность к оперативной и адекватной реакции на изменения текущей экономической ситуации.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Макроэкономика

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### Знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;
- систему национальных счетов и основные макроэкономические показатели;
- инструменты и методы государственного регулирования экономики;
- общие основы экономического развития.

##### Уметь:

- применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;
- прогнозировать развитие событий;
- рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения

##### Владеть:

- методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и

взаимообусловленности экономических процессов;

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетных единицы (144 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа (2 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.О.16 Статистика 1 (Теория статистики)**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Статистика 1 (Теория статистики)» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.16

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Математика», «Математическая экономика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)», «Вероятностные и статистические методы в экономике», ознакомительная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

##### **2. Цель освоения дисциплины.**

Основной целью изучения дисциплины является - развить статистическое мышление, т.е. постичь специальные правила, методы и приемы количественных измерений и анализа социально-экономических явлений. В результате изучения курса теории статистики студенты должны овладеть знаниями общих основ статистической науки и общими навыками проведения статистического исследования

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Предмет, метод статистической науки и статистическое наблюдение / Виды и формы выражения статистических показателей/ Статистическое изучение взаимосвязи статистических явлений/ Статистическое изучение динамики социально-экономических исследований/ Статистическая сводка и группировка данных/ Графическое представление статистической информации.

##### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

##### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### Знать:

- Основы статистической методологии, логики статистического исследования, аналитических возможностей статистических показателей;
- отраслевую структуру статистики, как науки; предмет и объекты ее исследования;

организацию статистической службы в РФ;

- основные формы, виды, элементы плана статистического наблюдения;
- классификацию возможных ошибок статистического наблюдения;
- сущность группировки, классификацию и этапы построения статистических группировок и рядов распределения;
- классификацию видов графического изображения социально-экономических явлений и принципы построения графиков;
- классификацию статистических показателей, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей

Уметь:

- применять статистические приемы и методы, для решения конкретных задач связанных со сбором и обработкой данных;
- ориентироваться в официальных статистических публикациях; формировать информационную базу исследования в соответствии с его целями и задачами;
- осуществлять сбор данных для решения необходимых экономических задач;
- строить различные группировки по характеру решаемых задач и способу построения, атрибутивные и вариационные ряды распределения;
- строить различные виды статистических графиков и интерпретировать их содержание;
- измерять уровни социально-экономических явлений и процессов, а также приемы выбора формы среднего показателя

Владеть:

- современными методами анализа и интерпретации статистических данных, результатов проведенных статистических исследований;
- базовой статистической методологией;
- навыками разработки программ статистического наблюдения; навыками контроля качества полученных в процессе наблюдения результатов;
- практическими навыками построения статистических группировок и рядов распределения в зависимости от имеющейся информационной базы и задач исследования;
- навыками практического применения графического инструментария в статистическом исследовании и представления полученных результатов;
- приемы выбора среднего показателя в зависимости от имеющейся информационной базы и задач исследования

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетных единицы (144 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.17 Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.17

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Математика», «Математическая экономика», Статистика 1 (Теория статистики).

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Вероятностные и статистические методы в экономике», ознакомительная практика, практика по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов знаний о методах обработки и анализа статистических данных, позволяющих оценивать социальные, экономические, политические условия и последствия реализации управленческих решений, а также строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели и их адаптировать к конкретным задачам управления.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Система статистических показателей видов экономической деятельности/ Статистика макроэкономических показателей/ Статистическая методология построения национальных счетов/ Статистика национального богатства/ Статистика оборотного капитала/ Статистика населения, рынка труда и уровня жизни/ Статистика трудовых ресурсов/ Статистика производительности труда/ Статистика себестоимости промышленной продукции/ Статистика финансовых результатов деятельности предприятия

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

комплекс современных методов обработки, обобщения и анализа информации для изучения тенденций и закономерностей социально-экономических явлений и процессов

Уметь:

применять статистические показатели в области экономико-управленческой деятельности

Владеть:

навыками применения методов моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов для принятия обоснованных управленческих решений

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен, (4 сем.).

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Б1.Б.18 Экономика организации**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Экономика организации» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.18.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплин: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», Экономическая теория 2 (Макроэкономика), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины

необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Теория экономического анализа», «Финансы», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» являются изучение студентами теоретических основ функционирования предприятия, как первичного звена экономики и формирование у них практических навыков анализа, планирования, организации и осуществления деятельности предприятий. Задачами освоения дисциплины являются: • понимать объект и предмет предпринимательской деятельности; • понимать роль и значение производственных ресурсов для предприятия, определять и предлагать меры по повышению эффективности их использования; • понимать и использовать планирование и организацию эффективной деятельности предприятия

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Раздел 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности / Раздел 2. Ресурсы предприятий и организация их эффективного использования/ Раздел 3. Планирование и организация эффективной деятельности предприятия.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

### Знать:

- сущность предприятия, как основного звена экономики отраслей;
- состав и структуру основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, методы оценки эффективности их использования;
- методы нормирования и формы оплаты труда, показатели экономической эффективности предприятия;
- планирование, инновационную и инвестиционную деятельность предприятия;
- организацию производства, методы экономического анализа деятельности предприятий

### Уметь:

- выявлять цели и задачи предприятия, его производственную мощность;
- рассчитывать показатели использования основных и оборотных средств, производительности труда, экономической эффективности предприятия;
- рассчитывать налоги, показатели темпов роста экономических показателей

### Владеть:

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.)

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Б1.Б.19. Теория бухгалтерского учета**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.19

Теоретической и практической основой дисциплины является прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения дисциплины «Управленческий учет», «Финансовый менеджмент», «Теория экономического анализа», практика по получению профессиональных умений и опыта



профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по основам ведения финансового учета с целью обеспечения релевантной информацией процесс управления.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Общая характеристика бухгалтерского учета / Объекты бухгалтерского учета и правила его ведения.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

- нормативно-правовую базу регулирования учета: федеральное регулирование бухгалтерской деятельности в России;
- особенности налогообложения предпринимательской деятельности в России;
- содержание финансового учета, его предмет, принципы, метод и регламент; объекты бухгалтерского учета; виды хозяйственного учета, их место в структуре управления, характерные отличительные черты и необходимость ведения того или иного вида учета; систему счетов бухгалтерского учета и технику учетных процедур;
- методы оценки статей бухгалтерского баланса, модели формирования издержек и учета затрат; методику формирования финансовых результатов деятельности организации и способ их отражения; методы оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта

### Уметь:

- использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета на хозяйствующих субъектах;
- применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского учета для конкретных организаций; использовать источники нормативной, экономической, социальной, управленческой информации;
- применять теоретические знания об организации бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством РФ на практике; регистрировать данные первичной документации в программе, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в организации, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных бухгалтерских задач;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- анализировать информацию, опубликованную в нормативных и периодических изданиях по бухгалтерскому учету, аудиту, налоговому контролю; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

### Владеть:

- знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- навыками поиска необходимой информации в нормативных источниках, вести бухгалтерский учет;
- навыками анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- логикой и этапными задачами бухгалтерского учета в Российской Федерации

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.Б.20. Информационные технологии в управлении**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в экономике» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.20.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплин «Основы делопроизводства», «Информатика», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для изучения дисциплин: «Регламентация и нормирование труда», «Информационная безопасность», успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

##### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в экономике» является приобретение знаний и умений по созданию и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Экономическая информация и ее свойства / Информационная система управления и информационные технологии в управлении / Характеристика и классификация современных программных средств / Нормативно - методическое обеспечение информационных технологий управления / Информационная безопасность / Автоматизированные рабочие места / Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа / Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений / Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий /

##### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

##### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных при решении профессиональных задач;

Уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные на основе применения информационных технологий и программных средств, управлять крупными массивами данных.

Владеть:

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий, используя современные информационные технологии.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.21 Теория организации

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

«Теория организации» - является дисциплиной обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.О.21.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Менеджмент»

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Теория организации» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Основы управления персоналом», «Теория экономического анализа», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

**2. Цель освоения дисциплины** состоит в ознакомлении студентов с эволюцией взглядов на природу и проблемы организации и с современными концепциями организационной теории. Задачи курса:

- дать студентам представление об основных концепциях теории организации;
- научить студентов проводить макро- и микро анализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой;
- сформировать у студентов современный образ управленческого мышления, который должен стать основой для принятия эффективных решений в сфере управления современными организациями.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Введение в теорию организации / Понятие и сущность организации / Организация как открытая система / Жизненный цикл организации / Законы и принципы организации и их реализация / Организационная структура в управлении / Организационная культура / Власть, лидерство, руководство.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

**Знать:**

- базовые понятия теории организации, их взаимосвязь и – взаимообусловленность;
- теории развития организации, принципы и законы;
- место теории организации в системе научных знаний;
- понятие и сущность организации, роль организации в жизни современного общества;
- основы современных подходов по проектированию организации;
- социальные механизмы взаимодействия личности и организации;
- источники, способы формирования и развития организационной культуры;
- субъекты организаторской деятельности

**Уметь:**

- использовать систему знаний в области теории организации;
- использовать полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления развитием организации, и как следствие, поведением людей на предприятии;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач;
- систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области теории организации, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента

**Владеть:**

- приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения проектирования организации;
- принципами и законами теории организации;
  - способами формирования и развития организационной культуры с целью управления процессом развития и изменения организации;
  - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области теории организации, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления организации;
  - методами, основными приемами исследовательской деятельности;
  - способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
  - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.22. Маркетинг

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Маркетинг» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.22.

Теоретической и практической основой дисциплины «Маркетинг» являются дисциплины: «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «Социология». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции сформированные в результате освоения дисциплины «Маркетинг»

необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Методы принятия управленческих решений», «Корпоративная социальная ответственность», «Маркетинговые коммуникации», «Маркетинг персонала», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель освоения дисциплины «Маркетинг» - усвоение теоретических основ и практических методов анализа маркетинговой среды, проведения маркетинговых исследований, разработки методов товародвижения и продвижения товаров. Задачи освоения дисциплины:

В теоретической области – освоение основ теории маркетинга;

В методической области – изучение современных технологий маркетинга;

В практической области – овладение навыками анализа рыночной информации, формирование критического мышления и творческого решения проблем.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие и сущность маркетинга / Окружающая среда маркетинга / Маркетинговые исследования / Сегментация рынка, позиционирование товара / Маркетинговые стратегии / Товарный маркетинг / Маркетинговое ценообразование / Маркетинговые коммуникации / Управление маркетингом на предприятии

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-4.1 — Выявляет и оценивает новые рыночные возможности организации;

ПК-5.1 — Проводит комплексное изучение отраслевых рынков.

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- методологические основы анализа показателей для оценки маркетинговой деятельности организации и изучения отраслевых рынков.

Уметь:

- проводить комплексное изучение и анализировать маркетинговые данные.

Владеть:

- методами выявлять и оценивать новые рыночные возможности организации.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.)

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Б1.Б.23 Основы государственного и муниципального управления**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.23.

Теоретической и практической основой дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются дисциплины: «Правоведение», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

**2. Цель освоения дисциплины** - сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами изучения дисциплины являются:

- определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- ознакомить с нормативно-правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Модуль 1. Основы государственного управления / Модуль 2. Система муниципального управления.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### Знать:

- понятийный аппарат учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» (термины и их определения);
- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;
- административно-территориальное устройство России;
- структуру органов государственного управления, их функции и задачи;
- механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ;
- состав органов местного самоуправления, их функции и задачи;
- инструменты социально-экономического развития муниципального образования

##### Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления;
- использовать теоретические принципы государственного и муниципального управления,
- оперировать основными нормативными документами в сфере государственного и муниципального управления в практической деятельности;
- анализировать основные направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

##### Владеть:

- терминологией в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками самостоятельной, творческой умением организовать свой труд;
- способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;

- адекватной ценой поставленных целей и результатов деятельности навыками поиска специальной научной литературы;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.Б.24 Региональное управление и территориальное планирование**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.24.

Теоретической и практической основой являются дисциплины: «Правоведение», «Основы государственного и муниципального управления», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Основы кадровой политики и кадрового планирования», преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

##### **2. Цель освоения дисциплины**

формирование у студентов целостного подхода к управлению социально – экономическим развитием регионов, перспективному территориальному планированию.

Задачи курса: -освоение студентами основных понятий и особенностей регионального управления и их социально – экономического развития - рассмотрение концепции регионального развития - изучение механизмов территориального планирования в сфере регионального управления

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Методология регионального управления и территориального планирования / Органы государственной и муниципальной власти в субъектах Российской Федерации: структура и порядок формирования / Территории с особым экономическим статусом

##### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

##### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Хорошо знать административно – территориальное устройство современной России и происходящие в нем изменения.

- Основные программы социально – экономического развития Российской Федерации и своего региона.

- Методы анализа , контроля, планирования организации социально – экономического развития регионов

Уметь:

- разрабатывать критерии оценки эффективности социально – экономического развития регионов. анализировать текущее социально-экономическое положение регионов;
- структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества;
- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; дать оценку эффективности проводимой региональной политики государства

Владеть:

- навыками работы в коллективе. Разрабатывать проекты производственной деятельности организации социальной работы в обществе. навыками прогнозирования и оценки параметров развития региона;
- навыками оценки эффективности реализации региональных проектов и программ развития; навыками адаптации экономических исследований и преобразований в других отраслях знаний в область региональных исследований

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б.25. Регламентация и нормирование труда**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Регламентация и нормирование труда» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.25.

Теоретической и практической основой дисциплины «Регламентация и нормирование труда» являются дисциплины: «Правоведение», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Основы кадровой политики и кадрового планирования», преддипломная практика подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

**Цель освоения дисциплины** - формирование комплекса теоретических знаний у студентов путем их обучения современным подходам организации и нормирования труда на предприятии, методам исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени.

#### **2. Краткое содержание дисциплины**

Организация труда на предприятии / Производительность труда / Нормирование труда.

#### **3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

#### **4. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:



Знать:

- нормативные документы РФ в области регулирования трудовых отношений и оплаты труда;
- современные способы и технику исследования трудовой деятельности;
- методы оптимизации трудовых процессов;
- систему и методы разработки нормативной базы на предприятии отрасли

Уметь:

- разрабатывать комплекс организационных мероприятий по повышению эффективности труда на предприятии;
- проектировать трудовые процессы на предприятиях отрасли;
- производить расчеты по оценке анализа и экономического обоснования улучшения организации труда;
- ориентироваться в факторах, резервах роста и планировании производительности труда;
- использовать технические и прикладные программные средства

Владеть:

- навыками анализа процессов труда и затрат рабочего времени;
- навыками расчета норм и нормативов труда, проведения анализа нормирования труда, ставок заработной платы и расходов на оплату;
- навыками работы на компьютере с прикладными программами.
- современными методами сбора, обработки и анализа информации по нормированию и организации труда с использованием информационных технологий, компьютерной техники, баз данных и т.п.

**5. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

**6. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б.26 Методы принятия управленческих решений**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.26.

Теоретической и практической основой являются дисциплины: «Математика», «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)». Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Управление проектами», подготовка ВКР

#### **2. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков в области принятия управленческих решений

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы процесса разработки управленческих решений / Методы принятия управленческих решений/ Методы оценки эффективности управленческих решений

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

### Знать:

- понятийный аппарат принятия управленческих решений;
- требования к качеству принимаемых решений;
- подходы в использовании математических методов и моделей в теории управления

### Уметь:

- анализировать ситуацию, включающую управляемый объект и внешнюю среду;
- использовать полученные знания для осуществления анализа управленческих ситуаций;
- выбирать метод принятия решений;
- прогнозировать последствия реализации решения;
- строить дерево решений;
- оценивать эффективность принятых управленческих решений с учетом критериев и граничных условий

### Владеть:

- навыками использования математических моделей и методов исследования операций в конкретных управленческих ситуациях

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Б1.Б.27. Теория экономического анализа**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.27 "Теория экономического анализа" изучается в базовой части, в соответствии с учебным планом читается на 3 курсе в 6 семестре. Дисциплина базируется на дисциплинах «Экономика организации», "Математика", "Математическая экономика", "Статистика 1 (Теория статистики)", "Статистика 2 (Социальноэкономическая статистика)". Освоение дисциплины является необходимой основой для успешного прохождения преддипломной практики выполнения ВКР.

### **2. Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Теория экономического анализа» является формирование у студентов аналитического мышления путем освоения теоретических и методологических основ, а также приобретение прикладных навыков экономического анализа, необходимых в практической работе в различных сферах деятельности

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Научные основы экономического анализа/ Методологические основы экономического анализа/ Методика анализа финансового состояния организации

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах

деятельности

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- предмет экономического анализа;
- методологию и методы экономического анализа;
- виды экономического анализа и области их применения;
- методики экономического анализа, включая их целевую направленность и последовательность проведения.

Уметь:

- обосновывать направления анализа, выбирать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления и процесса;
- применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов;
- определять необходимую информационную базу для количественного и качественного анализа;
- формировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса.

Владеть:

- приемами и методами определения влияния отдельных факторов на экономические показатели;
- навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения эффективности деятельности организации.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.28. Налоги и налогообложение**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.28.

Теоретической и практической основой дисциплины «Налоги и налогообложение» являются: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины**

Ознакомление студентов с сущностью налогов, основами налогообложения, видами налогов, налоговой политики, порядка построения налоговой системы РФ, изучение российского налогового законодательства и основ налогового права, методических основ механизма исчисления и уплаты действующих налогов

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Основы налогообложения / Налоговая система и налоговый контроль / Налогообложение физических лиц / Налогообложение юридических лиц / Специальные

налоговые режимы

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- правовые основы налогового регулирования в России
- методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
- классификацию и виды налогов;
- содержание и организацию налогового администрирования;
- содержание налогового планирования;
- основные принципы налогового планирования

Уметь:

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
- использовать знания в области налогового права при налогообложении юридических и физических лиц
- рассчитывать налогооблагаемую базу по налогам и сборам для юридических лиц
- планировать налоговую нагрузку на предстоящий период

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
- знаниями в области налогового права при налогообложении юридических и физических лиц
- навыками применения налогового законодательства при решении практических ситуаций
- способами расчета налоговых обязательств перед бюджетами различных уровней;
- навыками разработки системы мер по обеспечению оптимального налогового бремени

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.29 Управление карьерой**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Управление карьерой» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.29.

Теоретической и практической основой дисциплины «Управление карьерой» являются: «Деловые коммуникации», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения дисциплины необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель освоения дисциплины**

Формирование у будущих специалистов представления об основных направлениях и методах работы в сфере управления карьерой персонала, выработка навыков управления карьерой персонала

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Теория карьеры / Управление карьерой

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и понятия дисциплины;
- основные направления и виды профессиональной карьеры;
- этапы деловой карьеры;
- факторы развития персонала;
- технологии управления временем в организации;
- методы планирования и развития карьеры

Уметь:

- определять типы и этапы деловой карьеры;
- разрабатывать программы профессионального развития персонала;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала

Владеть:

- навыками управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности и пр.);
- технологиями управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Б1.Б.30 Бизнес-планирование**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.30.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Математическая экономика», «Вероятностные и статистические методы в экономике», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для изучения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов», успешного

прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов необходимых профессиональных знаний в области бизнес-планирования и навыков разработки основных разделов бизнес-плана.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Раздел 1 Введение в бизнес-планирование / Раздел 2 Особенности и методика разработки основных разделов бизнес-плана.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

классификацию управленческих решений;

– методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;

– методы оценки инвестиционных проектов;

– основы финансового планирования и прогнозирования деятельности организации

– основы функционального менеджмента, планирования реализации бизнес-планов, ведения договорной деятельности организации;

– методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;

– сущность, содержание и виды бизнес-процессов;

– методы моделирования бизнес-процессов;

– методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

– основы стратегического, тактического и оперативного планирования деятельности организаций с целью развития новых направлений, продуктов и др.;

– теорию, содержание и инструменты бизнес-планирования;

– организационные и распорядительные документы, необходимые для деятельности предпринимательских структур;

– методики подготовки организационных и распорядительных документов

### **Уметь:**

подбирать методы управленческих решений с учетом особенностей их классификационных групп;

– планировать и контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

– координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- описывать и регламентировать бизнес-процесс;
- разрабатывать модели бизнес-процессов;
- применять методы реорганизации бизнес-процессов;
- выполнять расчеты по оценке инвестиционных проектов и интерпретировать их результаты;
- анализировать сложившуюся ситуацию на финансовых рынках и институтах;
- разрабатывать бизнес-план для существующих и новых организаций;
- предлагать и обосновывать управленческие решения по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- разрабатывать организационные и распорядительные документы для предпринимательских структур

#### Владеть:

навыками владения методами принятия решений в управлении различными ситуациями в операционной (производственной) деятельности организаций;

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- технологией разработки бизнес-плана по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- навыками профессиональной аргументации при обосновании оптимального варианта бизнес-плана развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- навыками подготовки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.Б.31 Основы управления персоналом**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.31.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Теория организации», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Основы управления персоналом», необходимые для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Психология управления», «Психотехнологии эффективного управления», «Технология организации труда на предприятии», преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

##### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у будущего специалиста комплекса знаний, умений и навыков в области теории и практики управления персоналом на уровне организаций различных форм собственности.

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие, сущность и роль управления персоналом / Методы анализа и построения

системы управления персоналом / Стратегическое управление персоналом / Маркетинг персонала.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основы методологии управления, персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);

- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;

- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;

- основы кадрового планирования в организации;

- содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом;

- технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)

Уметь:

принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом

Владеть:

методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;

- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;

- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.Б.32 Финансы**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Финансы» является дисциплиной обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.О.32.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «Экономика организации», ознакомительная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины



«Финансы», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Выработать у студентов способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в области финансов и кредита.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы финансов / Содержание и специфика общегосударственных финансов / Особенности организации финансов хозяйствующих субъектов.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

- теоретические основы сущности и функций финансов как специфических экономических отношений;
- содержание и отличительные признаки финансовых отношений;
- состав сфер и звеньев финансовой системы;
- содержание финансовой политики, ее виды и инструменты реализации;
- финансовые инструменты, используемые государственными и муниципальными органами для реализации финансовой политики на разных этапах экономического цикла;
- финансовые инструменты, используемые корпорациями для реализации целей финансовой политики;
- содержание понятия управления финансами, инструменты управления и характеристику отдельных функций управления финансами;
- основы организации бюджетного устройства и бюджетного процесса РФ;
- сущность бюджета и его влияние на социально-экономические процессы;
- особенности организации финансов в условиях глобализации и цифровизации экономики

### Уметь:

- находить необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- свободно разбираться в содержании финансовых отношений;
- выявлять специфику финансовых отношений;
- отличать финансовые отношения от других экономических отношений;
- оценивать финансовую политику организаций и государства и используемые финансовые инструменты;
- обобщать статистические данные государственных финансов и финансов хозяйствующих субъектов

### Владеть:

- навыками поиска необходимой информации для расчета показателей, выбор оптимальных источников;
- методиками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей в сфере финансов;
- методами решения задач в части организации денежного обращения и кредитования, анализа доходов и расходов государства;

- инструментами анализа тенденций развития финансов различных государств, а также публично-правовых образований и других экономических субъектов в РФ;
- навыками пользования информационными системами финансовых институтов для подготовки к самостоятельной работе;
- навыками пользования справочными информационными системами для анализа и характеристики деятельности различных структур публичного сектора и других экономических субъектов;
- понимать сущность исследуемых категорий в области финансов;
- обобщать информацию о состоянии финансов различных экономических субъектов, финансовых рынков, представленную в официальных сайтах;
- используя отечественные и зарубежные источники информации подготовить аналитический обзор литературы по финансовым проблемам

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.Б.33 Управленческий учет**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Управленческий учет» является дисциплиной обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.О.33.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Управленческий учет», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Статистика 1 (Теория статистики)»

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Ценообразование», «Оплата труда персонала», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

##### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у бакалавров понимания сущности и роли управленческого учета, методологии организации управленческого учета на предприятиях различных организационно-правовых форм. Задачи изучения дисциплины «Управленческий учет» раскрываются на основе требований к формированию компетенции согласно системе знаний, умений и навыков в профессиональной сфере и в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Содержание, принципы и назначение управленческого учета / Использование учетной информации в процедурах планирования и контроля / Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений / Концепции и терминология, классификация издержек деятельности предприятия. Основные модели учета затрат.

##### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления

затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### Знать:

- значение, содержание, особенности своей профессии и место в ней управленческого учета;
- теоретические основы и особенности управленческого учета;
- научные основы организации и ведения управленческого учета на предприятиях.
- классификацию издержек, затрат и расходов
- методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- сущность бюджетирования и виды бюджетов
- методы расчета экономических показателей

##### Уметь:

- применять научный инструментарий управленческого учета;
- логически обобщать и подготавливать информацию для принятия решений на различных уровнях управления.
- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов:
  - классифицировать затраты и расходы - применять методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- формировать различные виды бюджетов;
- оценивать экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

##### Владеть:

- навыками разработки рекомендаций, предложений, прогнозов по повышению эффективности работы предприятий.
- приемами формированию информации о затратах и себестоимости продукции; - методами формирования бюджетов
- приемами обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.Б.34 Стратегический менеджмент**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» является дисциплиной обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.О.34.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Финансы», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Стратегический менеджмент», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Технологическое предпринимательство», преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

##### **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» – сформировать у студентов современное управленческое мировоззрение, профессиональные знания, умения и навыки по анализу среды, оценке условий осуществления предпринимательской

деятельности; выявлению рыночных возможностей и формированию новых бизнесмоделей; подготовке документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; разработке стратегий развития и их выполнения в целях достижения устойчивых конкурентных преимуществ организаций.

Задачи дисциплины определяют ее структуру и содержание, согласованы с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Для достижения цели поставлены следующие задачи:

В теоретической области - сформировать у студента целостное представление о принципах и методах стратегического менеджмента, об особенностях стратегического управления организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды

В методической области - изучение технологий оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей, формирования на этой основе новых бизнес-моделей, определения стратегических направлений их развития.

В практической области - овладеть навыками формирования подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (реорганизации действующих) в целях достижения устойчивых конкурентных преимуществ организаций.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Система стратегического анализа и стратегического выбора / Мониторинг и контроль выполнения стратегии / Управление стратегическими изменениями / Система стратегического анализа и стратегического выбора/

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### Знать:

- принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации;
- методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- способы выявления новых рыночных возможностей, угроз и вызовов для организации со стороны внешней среды; - содержание и конкурентные преимущества различных стратегий;
- принципы и методы стратегического планирования;
- методические основы формирования новых бизнес-моделей;
- основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала к реализации стратегии;
- содержание и последовательность разработки организационных и распорядительных документов.

#### Уметь:

- проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

- выявлять новые рыночные возможности, угрозы и вызовы для организации со стороны внешней среды;
- использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей;
- проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур;
- определять стратегические приоритеты развития организации;
- использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии;
- оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки

#### Владеть:

методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

- навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды;
- технологиями подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, основных стратегических документов;
- навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- методикой проведения стратегического контроля за эффективностью реализации выбранных стратегий развития.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетных единицы (144 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.Б.35 Финансовый менеджмент**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» является дисциплиной обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.О.35.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Статистика 1 (Теория статистики)», «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)», «Теория бухгалтерского учета», «Управленческий учет», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия). Задачами дисциплины являются: раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента / Раздел 2. Управление деятельностью организации.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности

организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

#### Знать:

- сущность экономических и финансовых показателей деятельности организации
- основы финансовых вычислений
- методы анализа эффективности инвестиционных проектов
- методы оценки риска и доходности
- подходы к управлению структурой капитала
- эффект финансового рычага

#### Уметь:

- получить необходимую информации о деятельности предприятия
- преобразовать исходную информацию для проведения аналитических расчетов
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач
- провести анализ риска и доходности активов предприятия
- оценить эффективность решений инвестиционного характера
- обосновать выбор структуры капитала

#### Владеть:

- навыками вычисления простых и сложных процентов
- навыками анализа структуры капитала
- методами и инструментами оценки риска и доходности
- методами оценки эффективности инвестиционных решений
- методами маркетинговых исследований
- теорией дивидендной политики предприятия - теорией временной стоимости денег

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.36 Физическая культура и спорт**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.36.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Физическая культура и спорт», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для успешного прохождения подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования

разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

1 блок – Учебно-тренировочные занятия / 2 блок – Лекционный/ 3 блок Самостоятельная работа студентов заключается в самостоятельном изучении теоретических основ (работа с рекомендуемой литературой), закреплении изученного материала и получении теоретических знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

#### **Знать:**

- Культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека;
- сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры; здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие;
- о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; о 2 анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности;
- сущность здорового образа жизни, его составляющих;
- знать способы сохранения и укрепления здоровья;
- взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни;
- знать о влиянии вредных привычек на организм человека

#### **Уметь:**

- Подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма;
- оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов;
- Применять методы производственной физической культуры для работающих специалистов на производстве, используя знания в особенностях выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время с учетом влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов.
- Подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок; использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности;
- использовать различные системы физических упражнений в формировании здорового образа жизни; применение современных технологий, в том числе и биоуправления как способа отказа от вредных привычек;

#### **Владеть:**

- Знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека,
- Знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья.
- Методами и средствами физической культуры, самостоятельно применять их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества основами общей физической подготовки в системе физического

воспитания

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.)

## **Б1.В Вариативная часть**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.01 История Бурятии**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «История Бурятии» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.01.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «История» в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины

«История Бурятии» необходимы для изучения дисциплины «Социология», успешного прохождения ознакомительной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

**2. Цель освоения дисциплины.**

Цели курса «Истории Бурятии» заключаются в систематизации и обобщении полученной информации с целью реконструкции конкретного хода истории в крае с древности и до наших дней. Первостепенные задачи, которыми занимается «История Бурятии», заключаются в выявлении общих закономерностей хода исторических процессов и исследование исторических фактов и событий в Бурятии в едином контексте истории сопредельных регионов Центральной Азии, Сибири и Дальнего Востока в древности и истории России с XVII в.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Бурятия в древности и раннем средневековье/ Бурятия в монгольский период/ Бурятия накануне присоединения к Российскому государству/ Бурятия в XVII-XVIII вв./ Бурятия в XIX в./ Бурятия в период трех Революций/ Бурятия 1920-30-е г. годы, Великой Отечественной войны и в послевоенные годы/ Бурятия в период с середины XX в. до современности.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- объективную картину развития хозяйственной деятельности и общественных отношений, особенности развития культуры

Уметь:



- анализировать процессы развития региона во взаимосвязи с общемировыми и общероссийскими процессами

Владеть:

- навыками освещения истории

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.02 Основы финансовой грамотности**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.02.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы финансовой грамотности», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель освоения дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов необходимые компетенции в отношении управления личными финансами, развитие финансово-экономического образа мышления, формирование рационального экономического поведения.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Роль и значение финансовой грамотности населения / Банки и банковские услуги / Фондовый рынок и инвестиции на фондовом рынке / Налоги и налогообложение физических лиц / Пенсионное страхование / Страхование и виды страховых услуг / Финансовые риски и управление ими / Собственный бизнес / Права потребителей финансовых услуг и их защита.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- экономические явления и процессы общественной жизни;
- структуру семейного бюджета и экономику семьи;
- особенности и разновидности депозита и кредита.
- основы расчетно-кассового обслуживания.
- основы пенсионного обеспечения - основные элементы банковской системы.
- страхование и его виды - системы налогообложения физических лиц;
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц

#### Уметь:

- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков;
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом

#### Владеть:

- навыками анализа информации, касающейся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- составления личного финансового плана;
- расчета налогов, взимаемых с физических лиц и заполнения налоговой декларации

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единицы (108 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.03 Профессиональное развитие личности**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Профессиональное развитие личности» является обязательной дисциплиной и относится к вариативному блоку. Шифр дисциплины: Б1.В.03.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и видах деятельности, сформированных в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» необходимы для успешного изучения дисциплины «Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности», «Технологии самоменеджмента» и прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности и подготовке и написанию ВКР.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины «Профессиональное развитие личности» является формирование комплекса знаний, умений и навыков в области профессионального становления и развития личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Профессионализм и основные направления профессионального развития личности. Социально-антропологические факторы профессионального развития личности. Организационно-трудовые факторы профессионального развития личности. Динамика профессионального развития личности. Мотивационные основы профессионального развития. Профессиональная деструкция личности. Профессиональное самоопределение.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

#### Знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, природу лидерства и власти, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- основные процессы групповой динамики и принципов формирования команды;
- природу возникновения и удовлетворения потребностей, принципы стимулирования и мотивационные процессы для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы

#### Уметь:

- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности;
- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал
- понимать организационные механизмы управления организационной культурой организации;
- понимать значение принятия правильных управленческих решений по мотивации и эффективности работы в профессиональной деятельности;
- определять социально-антропологические, организационно-трудовые факторы профессионального развития личности для принятия эффективных управленческих решений

#### Владеть:

- технологиями организации процесса самообразования;
- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
- владеть методами определения приоритетов профессиональной деятельности при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности;
- навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

## **5. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **6. Форма контроля.**

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.04 Социология**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Социология» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.04.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и видах деятельности, сформированных в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения ознакомительной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

**2. Цель освоения дисциплины** изучение теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, ее специфики, принципов соотношения методологии и методов социологического познания; изучение и анализ современных социальных процессов, социальных отношений и социальных явлений; ознакомление с методикой проведения социологических исследований.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Социология как наука/ Социологическое исследование/ Общество и личность/ Социальный контроль. Девиантное поведение.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### Знать:

- структуру социологического знания, соотношение социологии с другими науками;
- предысторию и социально-философские предпосылки социологии как науки, основные этапы ее становления и развития, основные направления современной социологической науки;
- системный подход к анализу общества, теории развития общества, социальных изменений;
- социологические концепции личности, понятия социального статуса и социальной роли, основные этапы и агенты социализации личности;
- роль социальных институтов в жизни общества, их функции и дисфункции; - понятия социальной структуры и социальной стратификации общества, виды социальной мобильности;
- особенности методов сбора информации и процедуры социологического исследования

##### Уметь:

- анализировать современные социальные проблемы, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития;
- составлять программы проведения микро- и макросоциологических исследований, разрабатывать инструментарий, обрабатывать эмпирические данные;
- работать с источниками информации: социально-политической, научной и публицистической литературой и библиографией, периодикой, статистическими источниками, материалами эмпирических исследований

Владеть:

- способностью применять теоретические положения для анализа современных социальных проблем, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.05 Охрана труда**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Охрана труда» входит в раздел Б1.В. Шифр дисциплины: Б1.В.05. Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 1 курсе, 2 семестре.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

**2. Цель освоения дисциплины.**

Дать студентам знания методологических основ охраны труда в области анализа законодательства, теоретической и нормативно-методологической информации изучаемых проблем

**3. Краткое содержание дисциплины**

Основы безопасности труда/ Основы охраны труда/ Практика безопасности труда

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

**5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и термины; законодательство в сфере охраны труда, регулирование деятельности отдела охраны труда, порядок аттестации рабочих мест

Уметь:

- определять эффективность охраны труда исчислять коэффициенты производственного травматизма и профессиональной заболеваемости определять соответствие рабочего места условиям труда

Владеть:

- основными приемами, способами и методами анализа, оценки конкретных ситуаций, условий труда

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.06 Организационная культура**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Организационная культура» входит в раздел Б1.В. Шифр дисциплины: Б1.В.06 Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 2 курсе, 3 семестре.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Осознание студентами роли и значения культуры организации, формирование комплекса теоретических представлений о понятии и содержании организационной культуры, ее типах и видах, стратегиях поддержания и изменения организационной культуры, а также овладение практическими навыками диагностики и методами управления организационной культурой.

#### **Краткое содержание дисциплины**

Содержание понятия организационной культуры/ Организационная культура как составной элемент стратегического управления организацией/ Организационная культура и межкультурная коммуникация

#### **3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

#### **4. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### Знать:

- сущность организационной культуры, основные концепции и подходы к ее пониманию;
- основные функции организационной культуры, ее элементы и факторы, влияющие на нее;
- типы организационных культур и их характеристики;
- принципы поддержания организационной культуры, методы ее диагностики

##### Уметь:

- определять тип организационной культуры, выявлять ее характерные черты;
- анализировать культуру конкретной организации;
- проводить диагностику организационной культуры и интерпретировать ее результаты

##### Владеть:

- методами диагностики организационной культуры;
- навыками интерпретации результатов диагностики с целью внедрения эффективных способов поддержания и изменения организационной культуры

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.07 Корпоративная социальная ответственность**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является дисциплиной по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.В.07 Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: - Организационная культура, Менеджмент, Маркетинг, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы изучения дисциплин: Управление карьерой, Стратегический менеджмент, для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у обучающихся представлений о корпоративной социальной ответственности, бизнес-этике, ознакомление с возможностями практического использования концепции корпоративной социальной ответственности при управления компанией, а также для построения эффективного взаимодействия бизнеса и общества

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Методология и этапы развития корпоративной социальной ответственности / Социальная ответственность в управлении современной организацией/ Элементы и субъекты корпоративной социальной ответственности/ Профсоюзное движение в России и за рубежом/ Профсоюзное движение в России и за рубежом/ Стратегии организации в области социальной ответственности/ Ответственность в области социальной ответственности организации

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### Знать:

- основополагающие подходы к корпоративной социальной ответственности, структуру и содержание корпоративной социальной ответственности
- основы и стандарты корпоративного управления отечественных и зарубежных компаний, принципы построения эффективной системы корпоративного управления современных организаций
- методы принятия организационно-управленческих решений
- методы анализа идеологических и ценностных систем, теорию мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия

##### Уметь:

- пользоваться основополагающими элементами концепции корпоративной социальной ответственности при управлении организацией
- принимать управленческие решения в рамках корпоративных бизнес-стратегий с учетом ценностно - ориентированного менеджмента
- принимать организационно-управленческие решения, оценивать их социальную значимость и

обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Владеть:

- методами и инструментами управления, разработанными в рамках концепции корпоративной социальной ответственности
- методиками анализа качественных и количественных показателей эффективности корпоративного управления
- навыками принятия организационно-управленческих решений с учетом влияния сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.08 Психология управления**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Данная учебная дисциплина является дисциплиной по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.В.08 Дисциплина изучается в 5 семестре. Ее преподавание осуществляется на основе междисциплинарных связей с дисциплинами "Методы принятия управленческих решений", "Основы управления персоналом", "Психотехнологии эффективного управления"

#### **2. Цель освоения дисциплины**

Формирование представлений о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей; о способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных и межгрупповых коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе - в межкультурной среде

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Предмет и задачи психологии управления/ Стили и методы управления/ Психологические особенности управленческого общения/ Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- социально-психологическое содержание и структуру управленческой деятельности;
- психологические особенности личности руководителя;
- психологические закономерности совместной деятельности по достижению организационных целей
- методы принятия организационно-управленческих решений
- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных и межгрупповых коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе - в межкультурной среде



#### Уметь:

- применять знания, полученные за время изучения курса;
- пользоваться психологическими знаниями при объяснении явлений в сфере психологии управления и групповых процессов
- осуществлять анализ профессиональной деятельности менеджера с точки зрения обеспечения его психологической эффективности;
- применять знания о способах и методах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных и межгрупповых коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе - в межкультурной среде

#### Владеть:

- профессиональными умениями психологического анализа профессиональной деятельности менеджера, явлений в сфере труда и совместной деятельности по достижению организационных целей;
- навыками использования развивающих технологий, направленных на повышение профессионализма управленческого персонала и руководства коллективом;
- готовностью нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения
- навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных и межгрупповых коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе - в межкультурной среде

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.09 Управление проектами**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.В.09

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Теория организации», «Основы управления персоналом», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

##### **2. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» - является изучение студентами теоретических основ управления проектами, основных принципов и практических методов/способов управления проектами различных видов. В данном курсе рассматриваются теоретические и методологические основы управления проектами, основные этапы управления проектами и методы, применяемые на каждом из этапов, области знаний управления проектами, современные и перспективные подходы к управлению проектами, а также основные стандарты, действующие в области управления проектами.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение основных понятий, концепции и методологии управления проектами;
- понимание способов и форм реализации экономических интересов участников проекта в процессе разработки и реализации проекта на предприятии;
- получение навыков планирования, организации и оценки эффективности проектов

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Управление проектами: концепция и методология/ Планирование проекта/ Управление реализацией проекта/ Завершение проекта

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

#### **5. Планируемые результаты обучения.**

В результате освоения дисциплины студент должен

##### Знать:

- особенности проектного подхода к управлению социально-экономических проектов;
- особенности проектного подхода к управлению и отличию такого управления от регулярного менеджмента;
- основные принципы управления проектами;
- процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса; – основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами и пути их разрешения

##### Уметь:

- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта с учетом экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;
- оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими с учетом экономических, социальных, политических условий;
  - ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта;
- оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими;
- формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах;
- использовать адекватные задачам управления проектами программные продукты

##### Владеть:

- навыками планирования проекта, связанных с реализацией государственных (муниципальных) программ;
- методами оценки эффективности проекта связанных с реализацией государственных (муниципальных) программ;
- навыками планирования проекта;
- методами оценки эффективности проекта;
- навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта;
- основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **7. Форма контроля.**

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.10 Управление государственной и муниципальной собственностью**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.В.10

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Социология», «Правоведение», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины**

Формирование у будущих специалистов современных теоретических знаний и практических навыков по управлению государственной и муниципальной собственностью

Задачи: - формирование у обучающихся знаний и освоение практических навыков в области управления государственным и муниципальным имуществом; - исследование закономерностей в сфере отношений государственной и муниципальной собственности; - раскрыть особенности объектов управления государственной и муниципальной собственности; - рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами; - провести анализ системы управления государственной и муниципальной собственностью; - определить особенности государственной политики в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом/ Способы управления государственным и муниципальным имуществом

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– нормативно-правовую базу по управлению как государственным, так и муниципальным имуществом; – научное представление о системе управления государственным имуществом на федеральном уровне и в субъектах РФ;

– научное представление о системе управления муниципальным имуществом;

– механизм управления государственным и муниципальным имуществом, а также применяемые методы управления.

Уметь:

- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся вопросов управления государственным и муниципальным имуществом, причинам имеющихся проблем и способам их

разрешения;

- адаптировать теоретические знания к российской практике управления государственной и муниципальной собственностью;
- планировать мероприятия органа, уполномоченного управлять государственной и муниципальной собственностью, в увязке с общей стратегией развития государства и региона;
- вырабатывать решения, учитывающие нормативно-правовую базу управления государственной и муниципальной собственностью;
- разрабатывать практические меры, направленные на повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью;
- организовать контроль за эффективным использованием государственной и муниципальной собственности.

Владеть:

- навыками поиска научной литературы по темам дисциплины;
- навыками самостоятельного получения знаний в сфере управления государственной и муниципальной собственностью с использованием современных методов обучения (написание доклада, эссе, исследовательской работы).

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.11 Государственные и муниципальные закупки**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» является дисциплиной по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.В.11

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Правоведение», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

##### **2. Цель освоения дисциплины**

сформировать у студентов специальные знания и навыки для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы государственных и муниципальных закупок/ Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд/ Планирование, обоснование и нормирование закупок в контрактной системе/ Осуществление закупок/ Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными, государственными, муниципальными унитарными предприятиями/ Мониторинг и аудит закупок. Контроль в сфере закупок

##### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-

процессов в практической деятельности организаций

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные нормы Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- основы управления регулированием организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- изменения управленческой модели организации закупок.

Уметь:

- применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие конкурентные закупки;
- квалифицированно осуществлять управление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Владеть:

- навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок;
- навыками организации размещения государственных и муниципальных заказов.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Б1.В.12 Основы кадровой политики и кадрового планирования**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.12.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Менеджмент», «Организационная культура», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

### **2. Цель освоения дисциплины.**

Формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования. Умение самостоятельно на высоком уровне организовать разработку и реализацию кадровой политики, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом. приобретение обучающимися готовности принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой политики, оказанию консультативной помощи руководителям в процессе их участия в кадровом планировании.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Основы кадровой политики / Основы кадрового планирования / Разработка кадровой политики.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### Знать:

- Принципы целеполагания, виды и методы поиска и использования нормативных и правовых документов, организационного планирования в организации и в сфере управления персоналом;
- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- природу возникновения и удовлетворения потребностей, принципы стимулирования и мотивационные процессы

##### Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал
- понимать организационные механизмы управления организационной культурой организации;
- понимать значение принятия правильных управленческих решений по мотивации, оплате и эффективности работы с персоналом

##### Владеть:

- методами разработки и реализации концепции управления персоналом;
- методами разработки кадровой политики организации;
- методами кадрового планирования и контроллинга

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа (6 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.13 Моделирование процессов управления**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Моделирование процессов управления» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.13.

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Бизнес-планирование», «Математическая экономика», «Вероятностные и статистические методы в экономике».

Теоретический курс «Моделирование процессов управления» является базой для успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

##### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью курса «Моделирование процессов управления» является формирование у будущих менеджеров целостного представления об процессах в области управления, развитие навыков исследовательской работы специалистов в области менеджмента, для оценки условий осуществления предпринимательской деятельности.

Основными задачами в процессе изучения дисциплины являются: – рассмотрение ключевых категорий и понятий, связанных с пониманием роли и значений исследовательской деятельности в

управлении; – изучение методов исследования, наиболее эффективных для системы управления; – овладение конкретными методиками проведения исследования; – выработка навыков рациональной организации исследований

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Основы моделирования процессов управления / Методы моделирования процессов управления

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- теоретические основы исследования систем управления (логический аппарат исследования систем управления, разработка гипотезы и концепции);
- виды исследования и их роль в научной и практической деятельности человека;
- объект и предмет исследования систем управления;
- функциональную роль исследования в развитии систем управления;
- основные методы - состав и выбор анализа систем управления; – научная и практическая эффективность исследования.

Уметь: – выдвигать гипотезы, разрабатывать концепции проводимых исследований;

- использовать систему знаний в области организации исследования на предприятии (компании);
- выбирать и применять наиболее удобный научный метод;
- проводить исследования, оценивать их научную и практическую эффективность;
- выполнять диагностику и оптимизировать работу системы управления в условиях неопределенности и риска.
- применять практические навыки по диагностике систем управления;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления на предприятии;

Владеть:

- приемами анализа и оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения исследования систем управления;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области исследования систем управления, в том числе, планирование и организация процесса исследования систем управления;
- методами, основными приемами исследовательской деятельности в области систем управления
- способностью поставить цель и сформулировать цель, задачи, гипотезы, концепции исследования, связанные с реализацией профессиональных функций в области систем управления;

**Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

### **6. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.14 Маркетинговые исследования**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Маркетинговые исследования» входит в вариативную часть профессионального цикла. Шифр дисциплины: Б1.В.14

Теоретической и практической основой изучения дисциплины являются дисциплины:

«Маркетинг», Статистика 1 (Теория статистики), Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Маркетинговые исследования», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнение ВКР

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины "Маркетинговые исследования" - является приобретение навыков организации и проведения маркетингового исследования и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений в области оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе учета знаний экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие, сущность и организация маркетинговых исследований / Виды маркетинговых исследований / Технология маркетинговых исследований. Определение потребности в маркетинговом исследовании / Опросы. Техника проведения опросов/ Наблюдение/ Формы проведения экспериментов/ Анализ документов/ Планирование маркетинговых исследований. Составление отчета по маркетинговым исследованиям/ Статистические инструменты для анализа. Экспертные оценки/ Изучение поведения потребителей. Выявление целевых сегментов/ Оценка интенсивности конкуренции. Построение конкурентной карты рынка/ Маркетинговые исследования рекламной деятельности/ Методы прогнозирования спроса

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- функции, цели, задачи и роль маркетинговых исследований;
- процесс маркетинговых исследований;
- виды исследовательских проектов;
- методы сбора информации;
- методологические основы анализа данных;
- основные требования предъявляемые к исследовательским отчетам
- методы маркетинговых исследований направленных на изучение поведения потребителей, выявление целевых сегментов
- методы маркетинговых исследований направленных на замеры емкости рынка, расчет рыночных долей
- методы маркетинговых исследований направленных на оценку интенсивности конкуренции, построение конкурентной карты рынка
- методы маркетинговых исследований направленных на изучение лояльности потребителя к торговой марке
- методы маркетинговых исследований рекламной деятельности
- методы маркетинговых исследований направленных на прогнозирование спроса

Уметь:

- ориентироваться в необходимости применения тех или иных видов маркетинговых исследований
- проводить анализ источников информации;
- уметь переводить маркетинговые проблемы на предприятии в проблемы маркетинговых



исследований;

- проводить анализ документов;
- составлять договорную документацию на проведение маркетинговых исследований;
- составлять отчет о проведенном исследовании и проводить его презентацию;
- уметь формировать команды при проведении маркетинговых исследований;
- уметь строить маркетинговые информационные системы на предприятии
- проводить анализ источников информации поведения потребителей, выявление целевых сегментов
- проводить анализ источников информации по прогнозированию спроса
- проводить анализ источников информации направленных на замеры емкости рынка, расчет рыночных долей
- проводить анализ источников информации направленных на оценку интенсивности конкуренции, построение конкурентной карты рынка
- проводить анализ источников информации направленных на изучение лояльности потребителя к торговой марке
- проводить анализ источников информации направленных на исследование рекламной деятельности

Владеть:

- методами сбора информации (анкетирование, наблюдение, анализ документов, фокус-группы, глубинное интервью)
- методами обработки информации
- методами анализа документов
- технологиям презентации результатов исследования
- методами маркетинговых исследований направленных на изучение поведения потребителей, выявление целевых сегментов
- методами маркетинговых исследований направленных на замеры емкости рынка, расчет рыночных долей
- методами маркетинговых исследований направленных на оценку интенсивности конкуренции, построение конкурентной карты рынка
- методами маркетинговых исследований направленных на изучение лояльности потребителя к торговой марке
- методами маркетинговых исследований рекламной деятельности
- методами маркетинговых исследований направленных на прогнозирование спроса

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен , курсовая работа (7 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.15 Технология разработки нормативных документов**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Технология разработки нормативных документов» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.15

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Основы делопроизводства», ознакомительная практика

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

##### **2. Цель освоения дисциплины.**

- Ознакомление обучающихся с понятием локального нормативного документа организации и его назначением, составом и классификацией локальных нормативных документов по уровням, критериям и степени значимости.

-Рассмотрение понятия «реквизит документа», состав реквизитов документов и требования к их оформлению. Изучение материала по форме, структуре, языку и стилю локальных нормативных документов.

-Изучение процедуры разработки локальных нормативных документов организации, таких как устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положение о структурных подразделениях, должностная инструкция, положение о командировке, положение об отпусках и график отпуска, структура и штатная численность, штатное расписание

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие, назначение, состав и классификация локальных нормативных документов / Общие правила оформления локальных нормативных документов/ Общие технологии разработки локальных нормативных документов/ Технология разработки отдельных видов локальных нормативных документов/ Технология разработки отдельных видов локальных нормативных документов

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- виды локальных нормативных документов и их классификацию;
- основы разработки локальных нормативных документов;
- структуру, назначение локальных нормативных документов.

Уметь:

- определять функции локальных нормативных документов;
- разрабатывать локальные нормативные документы;
- оформлять локальные нормативные документы;
- согласовывать локальные нормативные документы

Владеть:

- навыками составления локальных нормативных документов;
- навыками оформления локальных нормативных документов;
- навыками согласования сотрудников организации с локальными нормативными документами;
- навыками ознакомления сотрудников организации с локальными нормативными документами

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.16 Моделирование бизнес-процессов**

**7. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.16.

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Бизнес-планирование».

Теоретический курс «Моделирование бизнес-процессов» является базой для успешного

прохождения научно-исследовательской работы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **8. Цель освоения дисциплины.**

является приобретение теоретических и практических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения моделирования бизнес-процессов и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений. Задачи освоения дисциплины являются:

В теоретической области – освоение методологии проектирования и моделирования бизнес-процессов;

В методической области – изучение современных цифровых технологий моделирования бизнес-процессов;

В практической области – овладение навыками проектирования, моделирования и оптимизации бизнес-процессов.

#### **9. Краткое содержание дисциплины**

Раздел I Моделирование и анализ бизнес-процессов – основа эффективного управления предприятием / Раздел II Теоретические основы целевого управления.

#### **10. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

#### **11. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### **Знать:**

- методологические основы проектирования и моделирования процессов управления;
- содержание целевого управления, способы его реализации;
- особенности моделирования как метода познания;
- методику исследования деятельности организаций и учреждений для дальнейшего моделирования их процессов.
- методологии моделирования бизнес-процессов с нотациях IDEF0, ARIS eEPC, BPMN;
- основы методологии оцифровки деятельности предприятия и разработки сбалансированных систем показателей (ССП) бизнеса;
- концепцию целевого управления и ее взаимосвязи с бизнес-процессами на предприятии;
- цифровой инструментарий для проектирования и моделирования бизнес-процессов

##### **Уметь:**

- визуально представлять модели бизнес-процессов, используя цифровые сервисы;
- ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления;
- проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций;
- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации;
- делать расчет плановых показателей в условиях определенности и неопределенности;
- готовить аналитические отчеты для поддержки принятия управленческих решений;
- моделировать и управлять бизнес-процессами

##### **Владеть:**

- навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления;
- навыками решения задач по моделированию и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования;
- навыками моделирования бизнес-процессов в цифровом сервисе draw.io;
- методиками целевого управления и создания систем сбалансированных показателей, их функциональностью достаточной для мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организации

**12. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

**13. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (8 сем.).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.17 Психотехнологии эффективного управления**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Психотехнологии эффективного управления» входит в раздел Б1.В. Шифр дисциплины: Б1.В.17 Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 4 курсе, 8 семестре.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: Основы управления персоналом, Психология управления.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

**2. Цель освоения дисциплины.**

Целями освоения дисциплины является формирование системы знаний, умений, компетенций, позволяющим эффективно управлять организацией, а также разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Общая характеристика профессии менеджера. Понятие менеджмента/ Объекты профессиональной деятельности менеджера/ Профессиональные и личные качества руководителя

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

-основные закономерности влияния условий производственной обстановки, оборудования, рабочих поз и действий, типологических особенностей высшей нервной деятельности работников; причины появления и специфики проявления тех или иных психических состояний и их физиологической базы, представляющих собой важное условие оптимизации труда, повышения его эффективности и качества

Уметь:

решать задачи профессионального отбора и профпригодности; - анализировать содержание профессиональной деятельности; - определять индивидуальные психофизиологические качества человека, важные для выполнения конкретной деятельности

Владеть:

навыками распределения функции и рабочей нагрузки в течении рабочего дня

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

Зачетные единицы (108 часов).

**7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (8 сем.).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Б1.В.18 Технологическое предпринимательство**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.18 «Технологическое предпринимательство» включена в вариативную часть как дисциплина по выбору. Она имеет непосредственную связь с такими дисциплинами, входящими в учебный план подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, как: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация и др. Отмеченные связи и возникающие при этом отношения, а также содержание дисциплины «Технологическое предпринимательство» дают студенту системное представление об изучаемых дисциплинах, что обеспечивает высокий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности студента. Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: - Управление проектами; - стратегический менеджмент - Инновационный менеджмент - Маркетинг и др. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: - Преддипломная практика; - Государственная итоговая аттестация.

### **2. Цель освоения дисциплины**

Целью дисциплины является формирование у будущих менеджеров восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

Задачи освоения дисциплины:

В теоретической области – освоение основ теории технологического предпринимательства создание представления о нововведениях как о системном и непрерывном процессе, без которого невозможно правильное и устойчивое регулирование предприятия в условиях современного рынка; В методической области – изучение современных путей обновления организации и классификации методов управления инновациями, правильному их выбору в конкретных ситуациях; В практической области – научить четко формулировать задачу, собирать и обрабатывать необходимую информацию, формировать альтернативы и делать обоснованные выводы

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Экономическая основа и содержание предпринимательской деятельности/ Правовые основы защиты объектов интеллектуальной собственности и коммерциализация прав на объекты интеллектуальной собственности / Снижение инновационно- технологических рисков при внедрении новых технологий путем научной, патентной и маркетинговой поддержки проводимых фундаментальных исследований и технологических разработок

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- содержание предпринимательства
- оценку экономической эффективности технологических процессов
- современные методы организации исследовательских и проектных работ;
- стандарты, законы и подзаконные акты, регулирующие деятельность в области биотехнологии и смежных дисциплин
- элементы фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности;
- современные технологии коммерциализации объектов интеллектуальной собственности

Уметь:

- оценивать экономическую эффективность и возможность коммерциализации научно - исследовательских и научно - производственных работ
- разрабатывать стратегию коммерциализации объектов интеллектуальной собственности
- подготавливать заявки на изобретения и промышленные образцы
- оценивать стоимость объектов интеллектуальной деятельности
- проводить маркетинговый анализ

Владеть:

- оценкой инновационных потенциалов проектов
- оценкой инновационных рисков коммерциализации проектов
- навыками коммерциализации объектов интеллектуальной собственности

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (8 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.19 Технология организации труда на предприятии**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Технология организации труда на предприятии» является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.19. Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: "Основы управления персоналом", "Психология управления". Компетенции сформированные в результате освоения дисциплины «Маркетинг» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: "Преддипломная практика», "Подготовка и защита выпускной квалификационной работы"

##### **2. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Технологии организации труда на предприятии» является обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие об организации труда. Наука об организации труда в системе экономикоорганизационных наук/ Классификация трудовых процессов по различным признакам. Понятие метода труда и значение его рационализации. Составляющие метода труда: трудовые движения, трудовые действия и трудовые приемы/ Разделение и кооперация труда/ Организация процессов труда по управлению трудовым коллективом

##### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

##### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- современную теорию и технологию организации труда, основные и специальные методы анализа и проектирования трудовых процессов, принципы и методы, используемые в организации труда;

Уметь:

- анализировать и оценивать состояние организации труда, разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда.

Владеть:

- современными методами анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (8 сем.).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.20 Элективные курсы по физической культуре и спорту**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины Б1.В.20.

В высших учебных заведениях «Элективные курсы по физической культуре и спорту» входит в раздел учебного плана подготовки студентов всех форм обучения, направлений и профилей подготовки БГУ и представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Является обязательным разделом гуманитарного компонента образования и направлена на формирование физической культуры личности студента, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья. Способствует расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста. Настоящая рабочая программа по учебной дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» для студентов I-III курсов очной формы обучения всех направлений и профилей подготовки составлена с учётом необходимых основополагающих законодательных, инструктивных и программных документов, определяющих основную направленность, объём и содержание учебных занятий по физической культуре в высшей школе.

**2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины направлены на:

1. Обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

3. Овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

4. Знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни.

5. Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии, приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

6. Адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также

расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

7. Овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

8. Овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

9. Подготовку к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Элективные курсы по физической культуре и спорту.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

#### **Знать:**

- иметь знания об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; об анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в 2 целях обеспечения умственной и физической деятельности;

- понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья человека как ценность и факторы, его определяющие; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; здоровый образ жизни и его составляющие.

#### **Уметь:**

- подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов.

- сформировать посредством физической культуры понимание о необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на укрепление здоровья; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков.

#### **Владеть:**

- методами и средствами физической культуры, самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

- применять методы отказа от вредных привычек; использовать различные системы физических упражнений в формировании здорового образа жизни.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

9 зачетных единиц 328 часов.

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (1-6 сем.).

## **Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору**



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.01.01 Бурятский язык и межкультурная коммуникация**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Бурятский язык и межкультурная коммуникация» входит в вариативную часть блока Б1.В.ДВ.01.01.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Бурятский язык и межкультурная коммуникация», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «История Бурятии».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Дисциплина «Бурятский язык и межкультурная коммуникация» призвана познакомить студентов с проблемами современной межкультурной коммуникации и межкультурного общения. Дисциплина направлена на ознакомление с фактами и явлениями бурятской культуры в свете сравнения с другими культурами, на выработку навыков и умений самого процесса общения, способствующих предусмотреть возможности неверного понимания и избежать его; на развитие толерантного отношения к другим культурам и их представителям. Важной задачей курса является формирование аналитических умений студентов, направленных на осмысление языковой картины мира в контексте современной межкультурной коммуникации через призму своей культурной и национальной идентичности.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

1. Теория межкультурной коммуникации в системе гуманитарных наук.
2. Буряты и бурятский язык.
3. Национальная и этническая культура. Идентичность
4. Типы культур. Теории Э.Холла, Г. Хофстеде, Э. Хирша.
5. Процессы восприятия и понимания культур. Культурный этноцентризм и релятивизм.
6. Языковая картина мира бурят.
7. Межкультурная коммуникация.
8. Виды межкультурной коммуникации.
9. Виды межкультурной коммуникации. Стереотипы и предрассудки. Этностереотипы.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- типы, виды, формы, модели, структурные компоненты межкультурной коммуникации; проблемы взаимодействия языков и культур, культурной идентичности народов как основного выразителя этничности; особенности бурятской этнической идентичности включая философские и этические учения.

Уметь:

- выбирать форму взаимодействия с другими социальными группами, распознавать коммуникативные барьеры, преодолевать их; поддерживать разнообразные и многоуровневые контакты и формы общения, связанные с этнической культурой.

**Владеть:**

- методологическими приемами коммуникативного поведения; ценностно-нормативными системами культуры русских и бурят, включая философские и этические учения.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.01.02 Русский язык как иностранный**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Русский язык как иностранный» дисциплиной по выбору студента вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.01.02

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Иностранный язык», «Деловые коммуникации».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целями освоения дисциплины являются: - осознание типологических особенностей грамматической системы русского языка, важных при обучении иностранцев практическому русскому языку; - обобщение и систематизация знаний в области грамматики, необходимых для сдачи ТРКИ-2 (субтест "Лексика. Грамматика").

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Предложно-падежная система русского языка / Глагол / Действительные и страдательные причастия/ Деепричастия/ Проектная работа.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

**Знать:**

теоретический материал по темам курса (Предложно-падежная система, виды глагола, действительные и страдательные причастия, деепричастия) в объеме ТРКИ-2.

**Уметь:**

использовать теоретический материал на практике - при чтении учебных текстов

**Владеть:**

необходимыми навыками русской речи; нормами современного русского языка; нормами образования и употребления лексических и грамматических единиц современного русского языка в устной и письменной речи в объеме ТРКИ-2

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.01 Основы предпринимательства**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01.

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

**2. Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Основы предпринимательства» являются изучение студентами организации и осуществления предпринимательской деятельности. Задачами освоения дисциплины являются: • понимать роль и значение предпринимательства, определять и предлагать меры по развитию предпринимательских навыков; • понимать и использовать организационно-экономический механизм эффективного управления предпринимательской деятельностью

**3. Краткое содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая характеристика предпринимательской деятельности/ Раздел 2. Управление предпринимательской деятельностью

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

**5. Планируемые результаты обучения.**

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- сущность предпринимательства, особенности предпринимателя как главного субъекта в предпринимательской деятельности;
- состав и структуру предпринимательских ресурсов, методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- показатели экономической эффективности деятельности предпринимательства

Уметь:

- определять организационно-правовые формы предпринимательства;
- генерировать предпринимательскую идею, определять риски, составлять проект организации бизнеса;
- определять экономическую, социальную и личную эффективность деятельности предпринимателя

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часов).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.02.02 Конфликтология**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Конфликтология» входит в раздел Б1.В.ДВ Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 2 курсе, 3 семестре. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Создание целостного представления у студентов о конфликтологии и ее отраслях, о роли конфликта в микро-, мезо- и макропроцессах, обучение навыкам конструктивного разрешения конфликтов и эффективного поведения в конфликтных ситуациях.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Общая теория конфликта/ Психология конфликта/ Социология конфликта

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### Знать:

Общие основы возникновения конфликтов и методы управления конфликтами и стрессами в организации

##### Уметь:

Диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации

##### Владеть:

Современными технологиями диагностики и управления конфликтами и стрессами

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.03.01 Профессиональные навыки менеджера**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Профессиональные навыки менеджера» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.03.01

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Менеджмент», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Основные положения дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» могут быть использованы в дальнейшем при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовке и защите ВКР.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

сформировать у студентов представление о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по специальности

и средств их освоения, показать взаимосвязь теории и практики управления

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Общая характеристика профессии менеджера / Объекты профессиональной деятельности менеджера/ Профессиональные и личные качества руководителя

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

знать типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией) знать основные теории мотивации, лидерства и власти

Уметь:

- применять технологии эффективного использования своего времени, планирования собственной деятельности; - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и для организации групповой работы

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями;  
- навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и для организации групповой работы

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.03.02 Организационное поведение**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Организационное поведение» входит в раздел Б1.В.ДВ Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 2 курсе, 4 семестре.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: Менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических знаний, навыков и умений в области организационного поведения для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов управления коллективом.

Задачи:

- изучить закономерности, принципы и методы управления персоналом с учетом ЭИ,
- применять теоретические положения ЭИ в практике управления персоналом организации,
- уметь осуществлять мониторинг эмоциональной компетентности персонала организации

#### **2. Краткое содержание дисциплины**

Понятие эмоционального интеллекта, Оценка эмоционального интеллекта персонала. Развитие

эмоционального интеллекта персонала. Программы управления эмоциональным интеллектом в российских и зарубежных компаниях.

### **3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

### **4. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- Основные теории мотивации, лидерства и власти
- закономерности, принципы и методы управления персоналом с учетом эмоционального интеллекта
- принципы менеджмента, необходимые в управлении современной организацией \_

#### **Уметь:**

- применять теоретические положения ЭИ в практике управления персоналом организации
- осуществлять мониторинг эмоциональной компетентности персонала организации

#### **Владеть:**

Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часа).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.04.01 Социальное предпринимательство**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Социальное предпринимательство» является дисциплиной по выбору вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.04.01

Теоретической и практической основой дисциплины является прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовки и написания ВКР.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Формирование у студента комплекса компетенций, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности в части разработки, реализации и оценки результативности проектов социального предпринимательства. Задачи дисциплины

- изучить сущность и особенности социального предпринимательства, правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации;
- исследовать научные, теоретические, методические основы создания, развития, управления субъектами социального предпринимательства;
- сформировать практические навыки по разработке бизнес-плана проекта в сфере социального предпринимательства.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Социальное предпринимательство: подходы к определению и подходы/ Современные теории и опыт развития социального предпринимательства/ Правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации/ Формы организации социально- предпринимательской деятельности/ Институты поддержки социального предпринимательства/ Бизнес-модель социального предпринимательства/ Бизнес план предприятий социальной направленности.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### Знать:

- Основные понятия, методы и концепции социального предпринимательства;
- Сущность и функции социального предпринимательства (СП), различия определений СП в англоамериканской и европейской традиции, правовой статус СП;
- Сущность и функции социального предпринимательства (СП), опыт организаций по СП в различных странах мира, нормативную базу СП в РФ.

##### Уметь:

- Оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов социального предпринимательства;
- Оценить основные черты конкретного социального предприятия, проанализировать возможность получения поддержки;
- Разрабатывать бизнес-план социального предприятия, продукта или услуги

##### Владеть:

- Навыками бизнес-планирования в сфере социального предпринимательства и осознавать социальную ответственность за принятые решения
- Навыками анализа функционирования СП в различных отраслях и странах мир
- Навыками оценки возможности получения государственной или частной поддержки социальному предпринимателю

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.ДВ.04.02 Аутсорсинг персонала**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Аутсорсинг персонала» входит в раздел Б1.В.ДВ Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.04.02 Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 2 курсе, 4 семестре.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

##### **2. Цель освоения дисциплины.**

Дать обучающимся понимание сущности и функций аутсорсинга персонала, предоставить информацию об актуальности аутсорсинга, видах, условиях использования.

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность аутсорсинга/ Показатели эффективности применения аутсорсинга/ Аутсорсинг функций кадрового менеджмента/ Тенденции аутсорсинга кадрового менеджмента в России

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы деятельности аутсорсинга персонала

Уметь:

- анализировать состояние организации для принятия решения о целесообразности использования аутсорсинга персонала

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Владеть:

- методами расчета эффективности аутсорсинга персонала

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (108 часов).

#### **7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.ДВ.05.01 Маркетинговые коммуникации**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Маркетинговые коммуникации» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01.

Для освоения данной дисциплины необходимо изучение «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «Социология», прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовки и написания ВКР.

##### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины «Маркетинговые коммуникации» является приобретение теоретических знаний и практических навыков в области разработки и реализации комплекса маркетинговых коммуникаций на предприятии, а также контроля их эффективности.

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Маркетинговые коммуникации в системе маркетинга. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Связи с общественностью. Прямой маркетинг и личные продажи в системе маркетинговых коммуникаций. Оценка эффективности коммуникационных стратегий предприятия. Стимулирование сбыта.

##### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

##### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и категории в области маркетинговых коммуникаций, понимание



механизма работы этих категорий в условиях рынка;

- структуру комплекса маркетинговых коммуникаций и роль маркетинговых коммуникаций на предприятии;
- факторы окружающей среды маркетинга и их влияние на управление маркетинговыми коммуникациями компании;
- теоретическое представление о принципах рекламы, публичных релейшенз, стимулирования сбыта, прямом маркетинге и личных продажах;
- методы оценки эффективности применения маркетинговых коммуникаций

Уметь:

- ориентироваться в сущности различных разновидностей массовых коммуникаций, в том числе интегрированных;
- использовать инструменты маркетинговых коммуникаций для реализации стратегий продвижения конкретной компании; - правильно спроектировать процесс коммуникации;
- разрабатывать и применять приемы стимулирования продаж, рекламы, PR и других элементов маркетинговых коммуникаций;
- рассчитывать бюджет программ маркетинговых коммуникаций;
- использовать технологии оценки эффективности применения маркетинговых коммуникаций в комплексе и поэлементно

Владеть:

- навыками организации каналов маркетинговых коммуникаций на предприятии;
- навыками анализа потенциальных возможностей маркетинговых коммуникаций и выработки стратегических коммуникационных решений на корпоративном уровне;
- навыками проведения мероприятий маркетинговых коммуникаций и принятия решений по управлению маркетинговыми коммуникациями на основе полученных результатов;
- навыками составления плана маркетинговых коммуникаций;
- навыками проведения контроля маркетинговых коммуникаций

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.05.02 Маркетинг персонала**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Маркетинг персонала» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блок «Дисциплины по выбору» учебного плана. Код дисциплины Б1.В.ДВ.05.02. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении дисциплин: «Социология», «Маркетинг», Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

#### **2. Цель освоения дисциплины**

Дать студентам необходимый объем знаний с учетом новых требований времени по формированию кадровой стратегии на основе научно обоснованного маркетинга персонала, учитывающего тенденции современного развития организаций и органов государственного и муниципального управления

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Содержание и развитие маркетинга персонала/ Комплекс маркетинга персонала/ Организация

маркетинга персонала

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

#### **5. Планируемые результаты обучения.**

Знать:

- сущность и принципы маркетинга персонала;
- основные направления и методы анализа рыночных и специфических рисков;
- основные этапы принятия управленческих решений в области кадровой политики организации базирующихся на принципах маркетинга персонала

Уметь:

- ставить и структурировать цели маркетинга персонала;
- разрабатывать систему маркетинга персонала;
- анализировать состояние и прогнозировать тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации (предприятия) в персонале, учитывая рыночные и специфические риски и условия конкурентной среды отрасли;
- оценивать положение на рынке труда и разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации (предприятия) как работодателя

Владеть:

- методами оценки воздействия макроэкономической среды и определения потребности в персонале;
- методиками разработки стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала организаций и органов государственного и муниципального управления

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.06.01 Интернет-маркетинг**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Интернет-маркетинг» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блок «Дисциплины по выбору» учебного плана. Код дисциплины Б1.В.ДВ.06.01. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения преддипломной практики, а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

#### **2. Цель освоения дисциплины**

Целью курса «Интернет маркетинг» является формирование у студентов знаний и навыков в области применения технологий интернет-маркетинга, а также системного представления о концепции интернет-маркетинга на современном этапе с целью их дальнейшего применения в профессиональной деятельности

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Построение системы интернет-маркетинга в Интернете/ Контекстная реклама/ Таргетированная реклама/ Тренды интернет-маркетинга

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

### **5. Планируемые результаты обучения.**

Знать:

- систему интернет маркетинга, как инновационного подхода к продвижению региона и муниципалитета
- основные средства и инструменты продвижения и продаж в Интернете
- инструменты лидогенерации

Уметь:

- формировать нестандартные подходы к маркетинговой коммуникации в системе интернет
- уметь делать выбор среди современных инструментов интернет-маркетинга для реализации кратко-, средне- и долгосрочных маркетинговых задач организации,
- настраивать различные системы интернет-рекламы и веб-аналитики

Владеть:

- навыками разработки нестандартного подхода к интернет-представительству региона и муниципалитета;
- владеть методами анализа эффективности результатов деятельности компании в Интернете

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.06.02 Рекрутинг-менеджмент**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Рекрутинг-менеджмент» входит в раздел Б1.В.ДВ Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.06.02 Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 3 курсе, 5 семестре.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью дисциплины 'Рекрутинг' является формирование у студентов компетенций, необходимых для участия в процессах подбора, отбора, найма и адаптации персонала в современных организациях

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Основные понятия и этапы рекрутмента/ Современные методы рекрутмента/ Проектирование рабочего места и сбор заявок на персонал/ Технологии взаимодействия с кадровыми службами

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы процесса рекрутинга;

-принципы построения эффективных процессов рекрутинга в компании;

Уметь:

- проводить анализ рынка труда и кадровой ситуации в регионе;

- ориентироваться в трендах и перспективах современного рынка рекрутинга

Владеть:

- методами расчета эффективности аутсорсинга персонала

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

5 зачетные единицы (108 часов).

**7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.07.01 Инновационный менеджмент**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.07.01.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения преддипломной практики, а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью дисциплины является формирование у будущих менеджеров восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

Задачи освоения дисциплины: в теоретической области – освоение основ теории инновационного менеджмента и создание представления о нововведениях как о системном и непрерывном процессе, без которого невозможно правильное и устойчивое регулирование предприятия в условиях современного рынка;

В методической области – изучение современных путей обновления организации и классификации методов управления инновациями, правильному их выбору в конкретных ситуациях;

В практической области – научить четко формулировать задачу, собирать и обрабатывать необходимую информацию, формировать альтернативы и делать обоснованные выводы.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Инновационный процесс как объект управления. Организация инновационной деятельности. Управление инновационными преобразованиями. Выбор инновационной стратегии. Инновационный проект. Финансирование инновационной деятельности.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

-принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации;

- принципы и методы анализа рыночных и специфических рисков внутренней и внешней среды организации;

- основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений

Уметь:

- использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей;
- использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков внутренней и внешней среды организации для формирования стратегии предприятия;
- применять основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений

Владеть:

- навыками формирования стратегической модели развития предприятия в рамках стратегических приоритетов в условиях сложной, неопределенной внешней среды;
- навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часов).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.07.02 Современные технологии управления персоналом**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Современные технологии управления персоналом» входит в раздел Б1.В.ДВ Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.07.02. Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 3 курсе, 5 семестре.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Формирование у студентов знаний о современных подходах, инструментах и методах управления персоналом в организации

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

История развития теории и практики управления персоналом/ Методы определения эффективности управления персоналом/ Структура и функции системы управления персоналом в организации: мотивация, контроль/ Виды, особенность, принципы, методы построения системы технологий управления персоналом в корпоративных структурах/ Информационные технологии как инструмент модернизации в управлении персоналом

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом;
- основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Уметь:

- разрабатывать и применять технологии текущего взаимодействия с персоналом (в том числе в различных функциональных областях) и владением навыками работы с различными категориями

персонала;

- обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

Владеть:

- способностью эффективно реализовывать современные технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в работе с персоналом;

- методами анализа процесса проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

#### **7.Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.ДВ.08.01 Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.08.01

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения, сформированные в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики и написания ВКР.

##### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью дисциплины является формирование профессиональной мотивации, профессионального мышления, закрепление и систематизация результатов теоретического обучения, приобретение умений и навыков прикладного характера, осуществление сбора эмпирических материалов для написания отчёта.

В процессе прохождения стажировки обучающегося должны решать следующие основные задачи: 1. Ознакомиться: с организационной структурой базы стажировки; основными функциями и содержанием работы; с основными нормативно- правовыми актами, организацией работы одного из подразделений; особенностями управления организацией (подразделением).

2. Изучить: цель, задачи, организационно-функциональную структуру базы стажировки; нормативную правовую базу деятельности; особенности управления персоналом; организацию работы одного из структурных подразделений.

3. Участвовать в работе одного из структурных подразделений в соответствии с задачами по направлению профессиональной переподготовки: в процессе подготовки и принятия управленческих решений, в решении организационных задач и т.п. При изучении различных сторон деятельности базы стажировки рекомендуется использовать материалы её отделов и служб.

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Общая характеристика базы стажировки. Профессиональная деятельность специалиста. Должностная инструкция специалиста. Профессиональные стандарты. Трудовые функции. Профессиональные навыки. Приобретение навыков. Должностная инструкция. Трудовые функции. Программное обеспечение. Оформление отчёта по стажировке

##### **4 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

#### Знать:

- принципы и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- принципы и методы процессов самообучения и взаимоподдержки;
- основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений

#### Уметь:

- использовать принципы и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, для повышения уровня знания;
- осуществлять контроль за процессами самообучения и взаимоподдержки;
- применять основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений

#### Владеть:

- навыками осуществления процессов самообучения и взаимоподдержки, систематического повышения уровня знаний;
- инструментарием и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.08.02 Технологии самоменеджмента**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Технологии самоменеджмента» входит в раздел Б1.В.ДВ Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.08.02 Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 3 курсе, 6 семестре.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: Деловые коммуникации, Основы управления персоналом, Психология управления.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель освоения дисциплины - сформировать общие представления о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности, о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, самоорганизации и развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие тайм-менеджмента и самоменеджмента и их взаимосвязь с другими дисциплинами. Целеполагание и планирование в самоменеджменте. Тайм-менеджмент. Управление личной карьерой, самомотивация, самосовершенствование, эффективный отдых, управление стрессами

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### Знать:

теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности;

- содержание, инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей;

принципы эффективного нормирования рабочего времени; методы планирования задач;

##### Уметь:

- оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей;

- логически и аргументировано оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в профессиональной деятельности;

рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время

##### Владеть:

- навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей;

- навыками логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности и и принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности;

методами распределения времени и расстановки приоритетов при решении сложных управленческих задач

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

Зачетные единицы (108 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.09.01 Менеджмент качества**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Менеджмент качества» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.09.01

Теоретической и практической основой изучения дисциплины являются дисциплины: «Менеджмент», Статистика 1 (Теория статистики), Статистика 2 (Социально-экономическая статистика). Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Маркетинговые исследования», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнение ВКР.



## **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов целостного представления о системе управления качеством, получение теоретических знаний, практических навыков и умений в области управления качеством основными задачами являются: - Изучение основных понятий и теоретических подходов в системе управления качеством организации - Раскрытие сущности и содержания процессного подхода в управлении качеством - Приобретение навыков формирования элементов системы менеджмента качества организации.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Основные понятия и теоретические положения в системе управления качеством предприятия/ Деятельность предприятия в рамках системы качества

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

- Основные понятия и теоретические положения в области управления качеством бизнес-систем;
- Требования к системам менеджмента качества в управлении предприятием;
- Особенности показателей качества

### Уметь:

Формировать элементы системы менеджмента качества организации

### Владеть:

Методами и процедурами контроля и оценки качества продукции

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.09.02 Управление персоналом в государственной организации**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Менеджмент качества» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.09.02

Теоретической и практической основой изучения дисциплины являются дисциплины: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Преддипломная практика и выполнение ВКР.

#### **2. Цель освоения дисциплины**

Формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, в сфере по управлению персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления, в части составления документов и работы с ними, изучение структуры и состава современного кадрового документооборота в организациях в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы управления персоналом/ Технологии управления персоналом в органах

государственной власти и местного самоуправления

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

#### **5. Планируемые результаты обучения.**

Знать:

- основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду органов государственной власти и местного самоуправления, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития в органах государственной власти и местного самоуправления в части управления персоналом;
- прогнозировать и планировать потребность в органах государственной власти и местного самоуправления в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;
- применять на практике основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала.

Владеть:

- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом органов государственной власти и местного самоуправления;
- методами формулирования целей и задач кадровой политики органов государственной власти и местного самоуправления;
- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.ДВ.10.01 Ценообразование**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Ценообразование» является дисциплиной по выбору студента. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.01.

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина: «Теория бухгалтерского учета», «Управленческий учет».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения преддипломной практики и успешного написания и защиты ВКР.

##### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины "Ценообразование" является приобретение теоретических знаний и практических навыков по ценообразованию, необходимых для принятия компетентных управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины являются: В теоретической области – освоение методологии ценообразования В методической области – изучение современных технологий ценообразования В практической области – овладение навыками работы с внутренними, контрактными мировыми ценами с позиций производителя и потребителя, продавца и покупателя.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Экономическая сущность и функции цены/ Формирование цены в условиях рынка/ Методы ценообразования/ Разработка ценовой стратегии/ Установление и изменение цен/ Государственное регулирование рынка и цен

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

#### Знать:

- основные принципы и стандарты управленческого и финансового учета, управления затратами;
- теоретические аспекты формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- сущность, функции цены, ее состав и структуру, методы формирования и контроля цен;
- организацию процесса ценообразования в организациях реального сектора экономики

#### Уметь:

применять систему знаний о стандартах управленческого и финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;

- использовать навыки управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета;
- обоснованно использовать методы ценообразования, рассчитывать отдельные элементы цены

#### Владеть:

- практическими навыками самостоятельного выполнения операций по ведению управленческого и финансового учета;
- навыками владения современными приемами и методами расчета и контроля цен;
- методами исследования рыночной конъюнктуры рынка и динамики цен

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.10.02 Оплата труда персонала**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Оплата труда персонала» входит в раздел Б1.В.ДВ Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.02 Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 4 курсе, 7 семестре.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: Теория бухгалтерского учета, Управленческий учет, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель курса «Оплата труда персонала» состоит в систематизации знания и научно-методическом

обеспечении организации системы оплаты труда на предприятии (в организации)

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Нормирование труда как элемент организации заработной платы/ Заработная плата как экономическое отношение между работником и работодателем

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, показатели и методы анализа деятельности организации в части использования трудовых ресурсов;
- методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов;
- методологию и технологию планирования численности персонала организации

Уметь:

- анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения;
- разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации;

Владеть:

- методами оценки эффективности использования трудовых ресурсов на предприятиях отрасли и способами ее повышения;

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

6 зачетные единицы (108 часов).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.11.01 Эмоциональный интеллект**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Эмоциональный интеллект» входит в раздел Б1.В.ДВ. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.11.01 Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 4 курсе, 7 семестре.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения «Менеджмент», Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины «Эмоциональный интеллект» является формирование у студентов теоретических и практических знаний, навыков и умений в области применения технологий эмоционального интеллекта в управленческой деятельности, а также формирование эмоциональной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности менеджера в современных организациях.

Задачи:

- изучить закономерности, принципы и методы управления персоналом с учетом ЭИ,
- применять теоретические положения ЭИ в практике управления персоналом организации,
- уметь осуществлять мониторинг эмоциональной компетентности персонала организации

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие эмоционального интеллекта, Оценка эмоционального интеллекта персонала. Развитие эмоционального интеллекта персонала. Программы управления эмоциональным интеллектом в российских и зарубежных компаниях.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Основные теории мотивации, лидерства и власти
- закономерности, принципы и методы управления персоналом с учетом эмоционального интеллекта
- принципы менеджмента, необходимые в управлении современной организацией \_

Уметь:

- применять теоретические положения ЭИ в практике управления персоналом организации
- осуществлять мониторинг эмоциональной компетентности персонала организации

Владеть:

Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

7 зачетные единицы (108 часов).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.11.02 Кадровый аудит**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина "Кадровый аудит" входит цикл дисциплин по выбору студентов. Курс «Кадровый аудит» базируется на знаниях, полученных после изучения дисциплин «Менеджмент», «Профессиональное развитие личности», «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

#### **2. Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов теоретических знаний о направлениях аудиторской деятельности и совершенствовании системы управления организацией посредством аудита, а также усвоение ими основ современной теории и практики аудита персонала.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы кадрового аудита/ Аудит кадрового потенциала/ Аудит организационной структуры управления/ Аудит кадровых процессов

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

#### **5. Планируемые результаты обучения.**

Знать:

- место аудита в системе управления персоналом организации;
- процесс и области проведения аудита персонала;
- порядок составления и содержание аудиторского заключения.

Уметь:

- оценивать эффективность деятельности кадров организаций; - анализировать трудовые показатели деятельности персонала;
- оценивать затраты на проведение кадрового аудита.

Владеть:

- методами и приемами анализа трудовых показателей, выявления резервов повышения производительности труда и оценки социально-экономической эффективности организации;
- методами оценки организационных и социально-экономических факторов повышения производительности труда, улучшения использования трудового потенциала и трудовых ресурсов.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы(108 часов).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

## **Б2. Практики**

### **Б2.В. Вариативная часть**

#### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ**

### **Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является типом учебной практики и входит во 2 блок «Практики» в структуре образовательной программы.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – учебной практики) базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин:

1. Правоведение
2. Хозяйственное право
3. Корпоративная социальная ответственность
4. Финансы
5. Управленческий учет

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания учебной практики, необходимы для освоения следующих дисциплин, практик и других работ учебного плана:

1. Преддипломная практика
2. Государственная итоговая аттестация

#### **1. Цель освоения дисциплины.**

Целью проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению 38.03.02 Менеджмент является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в области экономики, менеджмента

#### **2. Краткое содержание дисциплины**

Этап 1. Организационный этап практики

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Аналитический этап практики

Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 3. Заключительный этап практики

Подготовка и оформление дневника практики. Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

### **3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 информационно-аналитическая деятельность: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам



управления;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

#### **4. Планируемые результаты обучения:**

В результате прохождения данной практики обучающийся **должен:**

Знать:

- основные методы поиска, анализа и обработки информации в соответствии с заданными требованиями;
- основы профессиональной ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
- свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства;
- этапы исторического и культурного развития России;
- основные принципы саморазвития
- основные здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;
- принципы рационального планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
- общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;
- понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной

сферах;

- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности;

- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

- основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности;

- принципы принятия экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей;

- меры предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности;

- основы устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке;

- основные профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории, управленческой теории;

- основные методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с использованием информационно-аналитических систем, с использованием современного инструментария;

- методы определения новых рыночных возможностей организации;

- принципы содействия при реализации обоснованных организационно-управленческих решений организаций, действующих в сфере государственного и муниципального управления;

- методы обоснования организационно-управленческих решений, содействия в их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценкой их последствия;

- современные информационные технологии и программные средства;

- процесс проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;

- методы контроля процессов организации труда на предприятии;

- принципы управления стратегическими и тактическими изменениями организации, а также бизнес-моделями;

- модели поведения потребителей экономических благ и принципы формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

- базы данных и организационно-управленческую документацию с современных технологий электронного документооборота;

#### Уметь:

- интерпретировать, ранжировать информацию для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

- планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;

- анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников;

- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей;

- вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий;

- выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный;

- демонстрировать уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и

культурного развития России;

- выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения;
- логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности;
- соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;
- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению;
- планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;
- обосновывать принятие экономического решения, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей;
- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории, управленческой теории;
- осуществлять сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с использованием информационно-аналитических систем, с использованием современного инструментария;
- применять методы обоснования организационно-управленческих решений;
- применять методы определения новых рыночных возможностей организации;
- использовать современные информационные технологии и программные средства;
- использовать современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач;
- работать в коллективе при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- проводить анализ процесса проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;
- использовать основные методы контроля процессов организации труда на предприятии;
- использовать базы данных современных технологий электронного документооборота;
- навыками управления тактическими изменениями организации;
- проводить анализ структур рынков и конкурентной среды отрасли;

Владеть:

- методами и средствами решения поставленной задачи и анализа методологических проблем, возникающие при решении задачи;
- навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля и при необходимости корректировкой способов решения задач;
- навыками публичного выступления на государственном языке РФ и строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;
- выстраивать межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;
- навыками применения принципов саморазвития в профессиональной деятельности;
- навыками пропаганды норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;

- мерами по предупреждению потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности;
- принципами взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- экономическими инструментами в рамках поставленных задач;
- взаимодействием в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- механизмом реализации профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории, управленческой теории;
- - навыками количественного и качественного анализа информации;
- практикой реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия;
- навыками управления крупными массивами данных при решении профессиональных задач на основе применения информационных технологий и программных средств;
- навыками использования результатов определения новых рыночных возможностей организации;
- навыками выстраивания взаимодействия с коллегами и руководством при проектировании организационных коммуникаций;
- формированием базы данных, и разработкой организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;
- навыками контроля процесса организации труда на предприятии;
- навыками управления стратегическими изменениями организации;
- навыками проведения комплексного изучения отраслевых рынков.

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **6. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (2 сем.).

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики, которая входит в Блок 2 «Практики» в структуре образовательной программы и обучающиеся проходят ее в четвертом и шестом семестрах.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин:

в четвертом семестре:

6. Маркетинг;
7. Теория менеджмента;
8. Корпоративная социальная ответственность;
9. Управление человеческими ресурсами;
10. Управленческий учет;
11. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
12. Маркетинговые исследования в малом бизнесе;

13. Создание и организация деятельности малого предприятия;
14. Информационные технологии в менеджменте;
15. Методы принятия управленческих решений;

в шестом семестре:

16. Корпоративные финансы;
17. Финансовый менеджмент;
18. Моделирование бизнес-процессов;
19. Управление проектами;
20. Основы делопроизводства и документооборота на предприятиях малого бизнеса;
21. Исследование систем управления.

Является основой изучения следующей дисциплины:

3. Преддипломная практика
4. Государственная итоговая аттестация

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, углубление теоретической подготовки обучающегося по направлению 38.03.02 Менеджмент, приобретение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Этап 1. Организационный этап практики

Семестр 4

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Аналитический этап практики

Семестр 4

Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 3. Заключительный этап практики

Семестр 4

Подготовка и оформление дневника практики. Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

Этап 1. Организационный этап практики

Семестр 6

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Аналитический этап практики

Семестр 6

Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Анализ и оценка основных показателей деятельности организации в рамках выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 3. Заключительный этап практики

## Семестр 6

Подготовка и оформление дневника практики. Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных;

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате прохождения данной практики обучающийся **должен**

### **Знать:**

- возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- круг задач в рамках поставленной цели в профессиональной деятельности;
- результаты проекта и возможности их использования и/или совершенствования;
- нормы и установленные правила командной работы;
- стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке;
- деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;
- эргономику и организацию труда и рабочего пространства;
- основные понятия, методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач;
- основные методы, способы и инструменты инвестирования и страхования для различных отраслей экономики;
- особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.

### **Уметь:**

- рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- определять круг задач в рамках поставленной цели;

- представлять результаты проекта;
- соблюдать нормы и установленные правила командной работы;
- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
- использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- логически и аргументировано представлять результаты своей деятельности;
- проводить анализ эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- применять методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач;
- применять основные методы, способы и инструменты инвестирования и страхования для различных отраслей экономики;
- применять знания и умения в области анализа рынка товаров и услуг.

#### Владеть:

- навыками выбора возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- навыками определения связи между кругом задач в рамках поставленной цели;
- навыками выбора возможностей использования и/или совершенствования результатов проекта;
- навыками нести личную ответственность за результат;
- стилем общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства, а также навыками адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия;
- логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности;
- навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства;
- механизмом оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- навыками разработки и применения инструментария для осуществления маркетинговых исследований при решении поставленных задач;
- навыками в области разработки и применения методов маркетинговых коммуникаций для осуществления предпринимательской деятельности.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

6 зачетных единиц (216 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.), дифференцированный зачет (6 сем.).

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **Б2.В.03(П) Преддипломная практика**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Б2.П.2 Преддипломная практика является типом производственной практики и входит во 2 блок «Практики» в структуре образовательной программы.

Программа преддипломной практики базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин:

1. Безопасность жизнедеятельности
2. Маркетинг
3. Математика 1,2
4. Статистика 1,2
5. Исследование систем управления



6. Моделирование бизнес-процессов
7. Финансовый учет
8. Управленческий учет
9. Финансовый менеджмент
10. Управление проектами
11. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.

Компетенции, сформированные в результате прохождения преддипломной практики, необходимы для прохождения государственная итоговая аттестация в виде подготовке и защиты выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью проведения преддипломной практики является закрепление, углубление теоретической подготовки обучающегося по направлению 38.03.02 Менеджмент, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере управления бизнесом, путем непосредственного участия обучающегося в деятельности предприятия (организации), а также приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Преддипломная практика является важной составляющей учебного плана и одним из последних этапов подготовки высококвалифицированных специалистов в области управления. Значимость преддипломной практики определяется ещё и тем, что в ходе её прохождения обучающиеся осуществляют сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Этап 1. Организационный этап практики

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Аналитический этап практики

Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 3. Заключительный этап практики

Подготовка и оформление дневника практики.

Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

Этап 1. Организационный этап практики

Семестр 6

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Аналитический этап практики

Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Анализ и оценка основных показателей деятельности организации в рамках выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 3. Отчетный этап практики

Подготовка и оформление дневника практики.

Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- ДПК-1 умение планировать и проводить оценку эффективности деятельности в области интернет-маркетинга;
- ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- ПК-9 информационно-аналитическая деятельность: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

## **5. Планируемые результаты обучения**

### Знать:

- возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- круг задач в рамках поставленной цели в профессиональной деятельности;
- результаты проекта и возможности их использования и/или совершенствования;
- нормы и установленные правила командной работы;
- стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке;
- деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;
- эргономику и организацию труда и рабочего пространства;
- основные понятия, методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач;
- основные методы, способы и инструменты инвестирования и страхования для различных отраслей экономики;
- особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

### Уметь:

рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;  
определять круг задач в рамках поставленной цели;  
представлять результаты проекта;  
соблюдать нормы и установленные правила командной работы;  
адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;  
вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;  
использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;  
логически и аргументировано представлять результаты своей деятельности;  
проводить анализ эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;  
применять методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач;  
применять основные методы, способы и инструменты инвестирования и страхования для различных отраслей экономики;  
применять знания и умения в области анализа рынка товаров и услуг

**Владеть:**

навыками выбора возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;  
навыками определения связи между кругом задач в рамках поставленной цели;  
навыками выбора возможностей использования и/или совершенствования результатов проекта;  
навыками нести личную ответственность за результат;  
стилем общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства, а также навыками адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия;  
логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности;  
навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства;  
механизмом оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;  
навыками разработки и применения инструментария для осуществления маркетинговых исследований при решении поставленных задач;  
- навыками в области разработки и применения методов маркетинговых коммуникаций для осуществления предпринимательской деятельности

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

9 зачетных единиц (324 часов).

**7. Форма контроля.**

Итоговая аттестация – выпускная квалификационная работа (8 сем.).

**Б3. Государственная итоговая аттестация**

**Б3.Б Базовая часть**

**Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Шифр: Б3.Б.01(Д)

Государственная итоговая аттестация является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль – кадровый менеджмент и управление бизнесом). Государственная итоговая аттестация выпускников представлена в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

К защите выпускной квалификационной работы (ВКР) допускается лицо, успешно

завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Представление и защита ВКР, выступление с докладом и дискуссия по теме ВКР с последующим обсуждением.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающиеся к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у обучающиеся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки обучающиеся к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются распоряжением директора Института экономики и управления БГУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» и образовательной программы данного направления в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой и утверждаются Ученым советом института.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Представление и защита ВКР, выступление с докладом и дискуссия по теме ВКР с последующим обсуждением.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченное самостоятельное исследование (разработку) или анализ (решение) какой-либо актуальной проблемы (практической задачи) в профессиональной области. ВКР предполагает теоретическую разработку темы с выбором направлений исследования, расчетами, анализом экспериментов, наблюдений и опросов, обобщение и оценку результатов исследований, разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследований, а также оценку технико-экономической эффективности внедрения (при невозможности определения последней указывается

народнохозяйственная, научная, социальная значимость выполненной работы)

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- ДПК-1 умение планировать и проводить оценку эффективности деятельности в области интернет-маркетинга;  
общекультурными компетенциями, в том числе:
  - ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
  - ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
  - ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
  - ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
  - ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
  - ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;
  - ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
  - ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- общепрофессиональными компетенциями, в том числе:
  - ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
  - ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
  - ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
  - ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
  - ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
  - ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
  - ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, в том числе:
  - ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
  - ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при

проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- ПК-9 информационно-аналитическая деятельность: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

- ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых

организаций (направлений деятельности, продуктов);

- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

## **5. Планируемые результаты обучения**

### Знать:

методологию и задачи бизнес-анализа, принципы построения информационно-аналитических систем, технологии маркетинговых исследований с использованием инструментов маркетинга, особенности внедрения системы управления в организации и обеспечения оптимальных условий для выполнения трудовых функций работникам и организации, в том числе к организации рабочего пространства работника, методы моделирования и проектирования структуры бизнес- и информационных процессов, способы постановки задач научных исследований и внедрения проектного управления.

Уметь: использовать возможности современных программных средств информационного и когнитивного бизнес-анализа в профессиональной деятельности, ставить задачи интеллектуального бизнес-анализа, подготовить и провести маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, подготовить инвестиционный проект, осуществлять выбор методов анализа экономической и бизнес-информации, создавать и обеспечивать оптимальные условия для выполнения трудовых функций работникам и организации, в том числе к организации рабочего пространства работника.

Владеть: навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, осуществления маркетинговых исследований на основе выбора методов анализа и интерпретации полученных результатов, навыками постановки и решения прикладных задач с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, навыками выбора и применения инструментальных средств для моделирования бизнес-процессов, создания проектов и решения управленческих задач, методологией создания и обеспечения оптимальных условий для выполнения трудовых функций работникам и организации, в том числе к организации рабочего пространства работника.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

9 зачетных единиц (324 часов).

### **7. Форма контроля.**

Итоговая аттестация – выпускная квалификационная работа (8 сем.).

## **ФТД Факультативы**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ФТД.01 Информационная безопасность**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Информационная безопасность» является факультативом.  
Шифр дисциплины: ФТД.01

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Основной целью курса является ознакомление студентов с основными понятиями информационной безопасности, классификацией методов и средств, обеспечивающих информационную безопасность, с тенденциями развития информационной безопасности, а так же с нормативными документами России



### **3. Краткое содержание дисциплины**

Концепция информационной безопасности/ Методы и средства защиты информации/ Криптографические методы защиты информации Криптографические методы защиты информации/ Аппаратные и программные средства защиты компьютерной информации/ Безопасность компьютерных сетей

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### Знать:

- основные угрозы безопасности информации;
- основные виды обеспечения информационной безопасности;
- законодательную и нормативную базу информационной безопасности;
- основные меры, направленные на обеспечение информационной безопасности на различных уровнях деятельности современного предприятия

##### Уметь:

- классифицировать основные угрозы безопасности информации, методы и средства защиты информации,
- анализировать и выбирать адекватные модели информационной безопасности,
- использовать знания о современной методологии управления информационной безопасностью для разработки реальных методов формирования защиты информационной инфраструктуры,
- применять эти методы для формирования и применения политики информационной безопасности предприятия для эффективного управления процессами, работами и процедурами обеспечения информационной безопасности

##### Владеть:

- способностью применять на практике российские профессиональные стандарты информационной безопасности,
- способностью разрабатывать концепцию, программу, политику информационной безопасности предприятия; использовать современные инструментальные средства анализа рисков и разработки политики информационной безопасности.
- навыками работы с современными информационными системами и средствами обеспечения их информационной безопасности

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

1 зачетные единицы (36 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (8 сем.).