

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
(Образовательная программа – Менеджмент организации)
Очная форма обучения, 2022 год набора

Оглавление

Б1.О. Обязательная часть.....	4
Б1.О.01. История.....	4
Б1.О.02 Философия.....	5
Б1.О.03. Иностранный язык.....	6
Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	7
Б1.О.05 Информатика.....	8
Б1.О.06 Деловые коммуникации	10
Б1.О. 07 История управленческой мысли	11
Б1.О.08 Математика	12
Б1.О.09. Математическая экономика.....	13
Б1.О.10. Вероятностные и статистические методы в экономике.....	14
Б1.О.05. Безопасность жизнедеятельности	14
Б1.О.12 Основы делопроизводства	16
Б1.О.13 Менеджмент.....	17
Б1.О.14. Экономическая теория 1 (Микроэкономика).....	18
Б1.О.15. Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	19
Б1.О.16. Правоведение	20
Б1.О.17 Статистика 1 (Теория статистики)	22
Б1.О.18 Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)	22
Б1.О.19. Социальная инклюзия лиц с ограниченными возможностями	23
Б1.О.20. Экономика организации.....	24
Б1.О.21 Теория бухгалтерского учета	25
Б1.О.22. Информационные технологии в экономике.....	27
Б1.О.23 Теория организации и организационное поведение.....	28
Б1.О.24 Управление человеческими ресурсами	29
Б1.О.25. Маркетинг	31
Б1.О.26 Основы государственного и муниципального управления	32
Б1.О.27. Финансы	33
Б1.О.28. Маркетинговые исследования	34
Б1.О.29 Научная организация труда и эргономика	35
Б1.О.30 Государственная политика в сфере противодействия коррупции	36
Б1.О.31 Управленческий учет	37
Б1.О.32 Эконометрика.....	39
Б1.О.33 Теория экономического анализа	40

Б1.О.34 Налоги и налогообложение	41
Б1.О.35 Системы искусственного интеллекта	42
Б1.О.31 Бизнес-планирование	43
Б1.О.37 Стратегический менеджмент	44
Б1.О.38 Финансовый менеджмент	46
Б1.О.39. Физическая культура и спорт	47
Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений	49
Б1.В.01 История Бурятии	49
Б1.В.02 Основы финансовой грамотности	50
Б1.В.03 Социология	51
Б1.В.04 Тайм-менеджмент	52
Б1.В.05 Инновационный менеджмент	53
Б1.В.06 Основы системного анализа и принятие решений	53
Б1.В.07 Психология управления	55
Б1.В.08 Управление проектами	56
Б1.В.09 Государственные и муниципальные закупки	57
Б1.В.10 Бережливое производство	58
Б1.В.11 Управление бизнес-процессами	59
Б1.В.12 Автоматизированные системы бухгалтерского учета	60
Б1.В.13 Анализ товарных рынков	61
Б1.В.14 Технология организации труда на предприятии	61 62
Б1.В.15 Технология разработки нормативных документов	62
Б1.В.16 Моделирование бизнес-процессов	63
Б1.В.17 Инвестиционный менеджмент	65
Б1.В.18 Поведение потребителей	66
Б1.В.19 Прикладные пакеты программ	67
Б1.В.20 Элективные курсы по физической культуре и спорту	67
Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору	69
Б1.В.ДВ.01.01 Бурятский язык и межкультурная коммуникация	69
Б1.В.ДВ.01.02 Русский язык и культура речи	70
Б1.В.ДВ.02.01 Рынок ценных бумаг	71
Б1.В.ДВ.02.02 Страхование	73
Б1.В.ДВ.03.01 Профессиональные навыки менеджера	74
Б1.В.ДВ.03.02 Профессиональное развитие личности	75
Б1.В.ДВ.04.01 Хозяйственное право	76
Б1.В.ДВ.04.02 Трудовое право	77
Б1.В.ДВ.05.01 Моделирование финансово-хозяйственной деятельностью организации	78
Б1.В.ДВ.05.02 Корпоративные информационные системы	79
Б1.В.ДВ.06.01 Интернет-маркетинг	80
Б1.В.ДВ.06.02 SMM-менеджмент	81
Б1.В.ДВ.07.01 Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности	82

Б1.В.ДВ.07.02 Технология самоменеджмента	83
Б1.В.ДВ.08.01 Ценообразование	84
Б1.В.ДВ.08.02 Исследование систем управления.....	85
Б2. Практики	86
Б2.О. Обязательная часть.....	86
Б2.О.01(П) Научно-исследовательская работа	86
Б2.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений	89
Б2.В.01.(У) Ознакомительная практика.....	89
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика.....	94
Б3. Государственная итоговая аттестация.....	97
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	97
ФТД Факультативы	100
ФТД.01 Информационная безопасность	100
ФТД.02 Создание стартапов	101

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
(Образовательная программа – Менеджмент организации)
Очная форма обучения, 2022 год набора**

Б1.О. Обязательная часть

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01. История

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.01. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по школьному курсу истории.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения дисциплин: «История Бурятии», ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Сформировать у студентов комплексное представление об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории России, ее культурно-историческом своеобразии, месте в мировой и европейской цивилизации для формирования гражданской позиции и патриотизма.

3. Краткое содержание дисциплины

Теория и методология исторической науки. / Мир и Древняя Русь в IX - середине XV в. / Страны мира и Московское государство. / Российская империя и мир в Новое время. / Мир и Российская империя во второй половине XIX - начале XX в. / Мир и Россия в условиях войн и революций (1914-1922 гг.). / Мир и СССР в 1922-1953 гг. / Мир и СССР в 1953-1991 гг. / Становление новой Российской государственности (1992-2012 гг.).

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.2 — осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-5.1 — демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы истории;
- движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития.

Уметь:

- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;

- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;

- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;

- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения

Владеть:

представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;

- навыками анализа исторических источников; - приемами ведения дискуссии и полемики.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Философия

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Философия» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.02.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Бурятский язык и межкультурная коммуникация», ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения курса «Философия» является формирование у студентов представлений о мире как целом и месте человека в нем, о взаимоотношениях между человеком и миром, о путях и способах познания и преобразования человеком мира, о будущем этого мира.

3. Краткое содержание дисциплины

Философия, ее предмет и роль в обществе. / История философии. / Онтология и теория познания. / Социальная философия.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.3 — при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-5.2 — выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития

социальных систем, общностей, групп, личностей

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть:

- методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики;
- способностью использовать теоретические общеполитические знания в практической деятельности, навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03. Иностранный язык

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» является обязательной дисциплиной Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Русский язык как иностранный», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально-ориентированного общения.

3. Краткое содержание дисциплины

Introduction

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4.1 — выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.4 — выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный;

УК-5.3 — осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- активный лексический минимум для применения в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письме) и дополнительный пассивный лексический минимум для рецептивных видов речевой деятельности (аудирование и письмо) в рамках изученной тематики в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности, и при реализации СРС;

- базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем, грамматические структуры пассивного грамматического минимума, необходимые для понимания прочитанных текстов, перевода и построения высказываний по прочитанному;

- особенности межкультурного взаимодействия речевых партнеров .

Уметь:

- реализовать монологическую речь в речевых ситуациях тем, предусмотренных программой, на уровне микромонолога и подготовленного монологического высказывания;

- вести односторонний диалог-расспрос;

- понимать на слух учебные тексты, высказывания говорящих в рамках изученных тем повседневного и профессионально-ориентированного общения с общим и полным охватом содержания;

- читать тексты социально-культурной, бытовой и общепрофессиональной тематики с общим и полным пониманием содержания прочитанного);

- оформлять простые письма и эссе.

Владеть:

- навыками и умениями построения монологического и диалогического высказывания, с соблюдением норм межкультурной коммуникации, правил речевого этикета;

- технологиями ознакомительного и изучающего чтения текстов в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;

- правилами оформления письма и эссе;

- знаниями о культуре страны изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края, страны;

- навыками самостоятельной работы по освоению иностранного языка;

- навыками работы со словарем, иноязычными сайтами, ТСО

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1,2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплина «Иностранный язык».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач

межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально-ориентированного общения.

3. Краткое содержание дисциплины

Management

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-4.3 — ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
- УК-4.6 — устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
- УК-5.3 — осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- особенности произносительной стороны речи: буквы и звуки их передающие, интонацию вопросительного и отрицательного предложения, перечисления;
- активный лексический минимум для применения в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письме) и дополнительный пассивный лексический минимум для рецептивных видов речевой деятельности (аудирование и письмо) в рамках изученной тематики и при реализации СРС;
- базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем, грамматические структуры пассивного грамматического минимума, необходимые для понимания прочитанных текстов, перевода и построения высказываний по прочитанному.

Уметь:

- реализовать монологическую речь в речевых ситуациях тем, предусмотренных программой;
- вести односторонний диалог-расспрос, двусторонний диалог-расспрос, с выражением своего мнения, сожаления, удивления;
- понимать на слух учебные тексты, высказывания говорящих в рамках юридической тематики с общим и полным охватом содержания;
- читать тексты и сообщения с общим и полным пониманием содержания прочитанного;
- оформлять письменные высказывания в виде сообщений, писем, презентаций, эссе

Владеть:

- изучаемым языком для реализации иноязычного общения с учетом освоенного уровня;
- знаниями о культуре страны изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края, страны;
- навыками самостоятельной работы по освоению иностранного языка;
- навыками работы со словарем, иноязычными сайтами, ТСО

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – Зачет (3 сем.), экзамен (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Информатика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.06.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана: Информационные технологии в управлении, Системы искусственного интеллекта, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Дать необходимые знания в области информационных технологий, умения и навыки их использования, а также в подготовке студентов к использованию современных компьютерных технологий в дальнейшей учебной, научной и профессиональной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Информатика как наука, понятие информации, виды информации. / Архитектура персонального компьютера, устройства. / Технические и программные средства реализации информационных процессов. / Операционные системы персональных компьютеров. / Текстовый редактор. / Электронные таблицы. / Компьютерные сети. Системы управления базами данных. / Создание электронных презентаций.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6.2 - Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач

ОПК-6.1 - Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности

ОПК-5.1 - Использует современные информационные технологии и программные средства

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- принципиальные основы устройства компьютера;
- назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации;
- технологии решения задач с помощью инструментальных средств информационных технологий;
- основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в сети Интернет;
- технологию создания научно-технической документации

Уметь:

- использовать полученные знания по основным функциям операционных систем для решения задач обучения, связанных с применением готовых компьютерных информационных материалов;
- использовать изученные инструментальные средства информационных технологий для решения практических задач инженерной деятельности;
- создавать и использовать несложные базы данных;
- искать информацию и обмениваться ею в сети Internet

Владеть:

- навигацией по файловой структуре компьютера и управления файлами;
- технологией создания научно-технической документации различной сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word;
- технологией решения типовых информационных и вычислительных задач с помощью табличного процессора Microsoft Excel;
- технологией поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

6. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Деловые коммуникации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации» входит в раздел Б1. Шифр дисциплины: Б1.О.06. Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 1 курсе, 1 семестре.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Социология», а также ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Курс «Деловые коммуникации», развивающий искусство делового общения, основанный на знании психологических особенностей и применении психологических методов, необходим для практической деятельности будущих специалистов. Целью курса является получение глубоких и разносторонних знаний в сфере деловой коммуникации, развитие навыков и умений эффективных коммуникаций, применение полученных знаний в процессе практической деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и виды деловых коммуникаций. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Этика деловых коммуникаций. / Формы деловых коммуникаций. Конфликты в деловых коммуникациях.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.1 — определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-4.2 — ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

УК-4.5 — публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

Закономерности и специфику делового общения. Особенности делового стиля общения;

- Основные закономерности восприятия собеседника при общении, механизмы и эффекты восприятия;
- Механизмы и приемы психологического воздействия в процессе общения;
- Понятие конфликта и способы управления конфликтом;
- Особенности специальных форм деловых коммуникаций: публичного выступления, деловой беседы, телефонного контакта, собеседования при найме на работу, совещания, дискуссии, делового спора, деловой переписки;
- Способы и формы организации группы для эффективной коллективной коммуникации;
- Межкультурные особенности в деловом общении и взаимодействии партнеров.
- Основные правила этикета в деловом взаимодействии

Уметь:

- объективно воспринимать собеседника при общении и прогнозировать результат коммуникации;
- вступать в контакт и устанавливать доброжелательную атмосферу в деловом контакте;

- вести деловую беседу, дискуссии, деловой спор, проводить совещания, собрания, собеседование.
- организации группы для эффективной коллективной коммуникации;
- распознавать невербальные сигналы и учитывать их в процессе делового общения;
- использовать эффективные приемы психологического воздействия в процессе общения;
- разрешать конфликты в деловом общении;
- управлять эмоциональным состоянием в процессе делового общения

Владеть:

- профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций (публичные выступления, проведение совещаний, работа с документами, осуществление деловой переписки, проведение презентаций, переговоров)

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О. 07 История управленческой мысли

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Менеджмент, Управление человеческими ресурсами, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием приемов и средств современного менеджмента.

3. Краткое содержание дисциплины

Методологические основы менеджмента/ Особенности развития управленческой теории в «донаучный период»/ Основные этапы формирования теории управления/ Управленческая мысль в России, СССР/ Управленческая мысль во второй половине 20 века.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.2 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- эволюцию теоретических подходов в управлении;
- теоретические основы, методы и принципы менеджмента;
- цели и функции менеджмента;
- структуры и взаимосвязи внутренней и внешней среды организации;
- закономерности коммуникационных процессов;
- технологии разработки и принятия решений;
- принципы построения организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способы мотивации и стимулирования труда работников; основные принципы и процедуры эффективного контроля; теоретические основы власти и лидерского поведения в организации

Уметь:

- правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства,

предпринимательства и менеджмента, провести анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента;

- наладить процессы коммуникаций, принятия решений; обеспечить эффективное управление организацией.

Владеть:

- владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- навыками практического использования принципов мотивации, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, навыков управления группами и коллективами людей;

- навыками эффективного управления организацией, методами принятия управленческих решений с учетом личной ответственности за них.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Математика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является знакомство с основными понятиями, положениями и методами высшей математики, получение навыков по решению практических экономических задач, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. Знания, приобретенные при изучении курса, должны помочь специалистам в изучении и математическом моделировании экономических явлений.

3. Краткое содержание дисциплины

Элементы линейной алгебры. / Элементы математического анализа.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.4 - выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи

УК-1.5 - рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

основные факты и понятия линейной алгебры и математического анализа

Уметь:

- излагать основные факты линейной алгебры и математического анализа, строить экономико-математические модели;

- разрабатывать математические модели экономических процессов и явлений, а также применять свои знания для решения разнообразных экономических задач;

Владеть:

- математическими методами решения типовых организационно-управленческих и

экономических задач и навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09. Математическая экономика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Данная учебная дисциплина входит в раздел Б1.О по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Вероятностные и статистические методы в экономике», «Основы делопроизводства», «Статистика 1 (Теория статистики)», «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)» и ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Математическая экономика» является:

- усвоение студентами основных понятий и теорем математического анализа;
- подготовка обучающихся к изучению текстов по экономической теории и методам принятия управленческих решений, использующих алгоритмы математического анализа;
- обеспечение запросов других разделов математики, использующих методы математического анализа.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы теории спроса и предложения / Моделирование производственных систем и процессов и сферы потребления / Межотраслевые модели / Задачи принятия решений в экономических системах.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.2 — Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и теоремы линейной алгебры, векторной алгебры, математического анализа, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

Уметь:

- применять полученные знания для решения конкретных практических задач с использованием современного инструментария;

Владеть:

- методами сбора, обработки и анализа данных: методами дифференцирования и интегрирования функций, методами исследования функций и методами решения систем линейных уравнений.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единиц (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10. Вероятностные и статистические методы в экономике

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Вероятностные и статистические методы в экономике» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.12.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Математическая экономика», «Основы делопроизводства». «Статистика 1 (Теория статистики)».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Вероятностные и статистические методы в экономике» является изучение основ теории вероятностей, овладение навыками решения задач по теории вероятностей, формирование умений самостоятельно применять их к решению прикладных задач экономики.

3. Краткое содержание дисциплины

Случайное событие, случайная величина / Случайные процессы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.2 — Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные понятия и теоремы теории вероятностей;

Уметь:

- излагать основные факты, понятия теории вероятностей, а также применять их для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

- методами теории вероятностей для исследования экономических процессов.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05. Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.05.

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины,

необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

целью учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (БЖД) является обучение студентов теоретическим знаниями и практическим навыками, необходимыми для оказания приемам первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе:

- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, антропогенного и техногенного происхождения;
- прогнозирования развития этих негативных воздействий и оценки последствий их действия;
- создания комфортного (нормативно допустимого) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайно опасных ситуациях;
- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. / Чрезвычайные ситуации и защита населения от их последствий.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-8.1 — знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;

УК-8.2 — оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;

УК-8.3 — применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

-Теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»;

- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;

- анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;

- идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;

- средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;

- методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях;

- методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий

Уметь:

- эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;
- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;
- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях;
- при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- оценивать параметры негативных факторов и уровень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями;
- планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов;
- управлять действиями подчиненного персонала при ЧС;
- использовать полученные знания при решении профессиональных экономических вопросов стратегического и оперативного планирования, оптимизации затрат, страхования и расчета возможного экономического ущерба при ЧС природного и техногенного характера

Владеть:

- знаниями и умениями и методами оказания первой доврачебной медицинской помощи;
- навыками измерения факторов производственной среды;
- навыками использования средств индивидуальной и коллективной защиты от негативных факторов природного и техногенного характера

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 Основы делопроизводства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Основы делопроизводства» является обязательной для изучения, относится к обязательной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)». Шифр дисциплины: Б1.Б.07.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины: «Математическая экономика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Информационные технологии в управлении», «Технология разработки нормативных документов», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Основы делопроизводства» является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе представления о системе кадровой документации и правилах ее составления.

3. Краткое содержание дисциплины

История развития делопроизводства в России/ Правила оформления документов / Система документации/ Технология ведения делопроизводства.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести

переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные технологии электронного документооборота;
- организационно-управленческую документацию;

Уметь:

- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;
- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.

Владеть:

- навыками разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на втором году обучения. Учебная дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.08.

Теоретической и практической основой дисциплины является изучение дисциплины: История управленческой мысли, ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Управление человеческими ресурсами», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью курса «Менеджмент» является получение студентами знаний, умений и представлений в области менеджмента, включая методологические основы и закономерности менеджмента, функции, методы, организационные структуры, организацию процессов, технику и технологию менеджмента в условиях рыночной экономики

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия менеджмента. / Коммуникации в менеджменте. / Принятие решений в организациях. / Стратегическое управление. / Стратегическое планирование. / Организационные структуры и механизм управления. / Мотивация трудовой деятельности. / Групповая динамика и управление конфликтом. / Руководство: лидерство, власть и влияние.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.2 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном

уровне) управленческой теории

УК-6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей

УК-6.3 - логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теоретические школы менеджмента;
- функции менеджмента;
- основы лидерства и руководства;
- сущность власти; - процесс принятия и реализации управленческих решений;
- информационное обеспечение менеджмента;
- формы делового общения в коллективе;
- методы управления конфликтами

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- устанавливать, формулировать цели на будущую перспективу с учетом анализа различных факторов;
- выбирать стратегию развития предприятия и обосновывать свой выбор;
- использовать нормативную, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности

Владеть:

- специальной управленческой терминологией;
- методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, совершенствованию организации и управления

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14. Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.14.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа», «Финансы», а также ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

В курсе «Экономическая теория» студентам дается представление об экономическом строе общества. В нем закладываются знания по базовым экономическим понятиям и экономическим закономерностям, эволюции социально-экономических систем. Учебный курс по экономической теории важен с точки зрения изучения происходящих экономических явлений в любом государстве. Основной целью дисциплины является усвоение студентами закономерностей и последствий функционирования всех субъектов в рыночной экономике.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в экономическую теорию / Микроэкономика

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.3 — Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории.

УК-10.1 — знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;
- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, а также источники финансирования профессиональной деятельности;

Уметь:

- применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;
- прогнозировать развитие событий;
- рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения

Владеть:

- методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15. Экономическая теория 2 (Макроэкономика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.15.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа», а также ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью дисциплины является ознакомление студентов с фундаментальными основами и новейшими достижениями в области экономической теории. Задачами курса являются:

- научить студентов аналитическим подходам к исследованию закономерностей

развития и функционирования современной микро- и макроэкономики;

- привить студентам практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов;
- выработать у студентов способность к оперативной и адекватной реакции на изменения текущей экономической ситуации.

3. Краткое содержание дисциплины

Макроэкономика

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.3 — Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории

УК-10.2 — обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;
- систему национальных счетов и основные макроэкономические показатели;
- инструменты и методы государственного регулирования экономики;
- общие основы экономического развития

Уметь:

- применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;
- прогнозировать развитие событий;
- рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения

Владеть:

- методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16. Правоведение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Правоведение» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.13.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения, сформированные в процессе изучения дисциплины «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: ознакомительная практика,

подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является приобретение начального фундамента правового сознания и правовой культуры молодым поколением, должны иметь целостное представление о государственно-правовых явлениях, играющих ведущую роль в регулировании жизни современного общества; владеть практическими навыками и приемами, необходимыми для участия в будущей профессиональной и социальной деятельности. Также осознание ответственности за свое поведение в обществе; формирование уважительного отношения к государственно-правовым институтам и принятие необходимости изучения и приобретения правовых знаний.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия о государстве / Основные понятия о праве / Отрасли публичного права: конституционного, административного, уголовного, экологического, информационного права / Отрасли частного права: семейного, трудового, гражданского права / Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.3 — планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфику системы российского права, предмет и метод его базовых отраслей и содержание основных институтов;
- основные нормативные правовые акты и нормативные договоры, образующие систему конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, семейного, экологического, информационного права;

Уметь:

- толковать и применять нормы гражданского, трудового, административного, экологического и других отраслей права в сфере будущей профессиональной деятельности, в конкретных жизненных обстоятельствах;
- на основе действующего законодательства принимать юридически грамотные решения;
- самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышению своей профессиональной квалификации;
- методологически грамотно анализировать правовые явления, происходящие в нашей стране и мире.

Владеть:

- теоретической и нормативной базой правоведения;
- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;
- навыками составления документов, юридической техникой, необходимых для участия в гражданском обороте.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Статистика 1 (Теория статистики)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Статистика 1 (Теория статистики)» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.16

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Математическая экономика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)», «Вероятностные и статистические методы в экономике», ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является сформировать у обучающихся представления о содержании статистики как научной дисциплины, познакомить с ее основными понятиями, методиками расчета важнейших статистических показателей.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1

Обобщающие статистические показатели / Анализ вариационных рядов.

Раздел 2

Статистическое исследование корреляционной взаимосвязи / Статистический анализ рядов динамики. Экономические индексы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.2 — Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные понятия теории статистики и методы построения и анализа основных статистических показателей с использованием современного инструментария;
- принципы работы со статистической информацией, а также иметь представление об источниках статистической информации, необходимые для решения поставленных управленческих задач;

- Уметь:

- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, а также применять информационные технологии для анализа статистической информации;

Владеть:

- статистическими методами сбора, обработки и анализа информации;
- программным обеспечением для анализа первичной статистической информации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.17.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Математическая экономика», «Статистика 1 (Теория статистики)».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины

необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов знаний о методах обработки и анализа статистических данных, позволяющих оценивать социальные, экономические, политические условия и последствия реализации управленческих решений, а также строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели и их адаптировать к конкретным задачам управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1 Статистика населения / Статистика уровня жизни населения.

Раздел 2 Статистика национального богатства. Статистика основного и оборотного капитала

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.2 - Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- понятия и современные инструменты социально-экономического исследования;
- методы сбора и анализа статистических данных, а также требования, предъявляемые к статистическим данным;
- основы построения, расчета и анализа современной системы социально-экономических показателей для решения поставленных управленческих задач;

Уметь:

- применять статистические методы для сбора и систематизации статистических данных;
- применять методы статистического анализа для дальнейшей интерпретации собранных данных;
- применять социально-экономические показатели для анализа данных и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей.

Владеть:

- навыком самостоятельного сбора и статистической обработки данных, необходимых для анализа экономической и социальной информации;
- статистическими методами решения поставленных управленческих задач;
- методикой расчёта показателей экономической деятельности организаций в соответствии с действующими статистическими стандартами;
- методикой проведения целенаправленного статистического анализа с применением изученных систем показателей и статистических методов с использованием современного инструментария.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен, (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19. Социальная инклюзия лиц с ограниченными возможностями

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.18 «Социальная инклюзия лиц с ОВЗ» входит в состав обязательной части блока Б1.О учебного плана. Предметное содержание дисциплины базируется на знаниях,

умениях и видах деятельности, сформированных в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах. Освоение дисциплины является необходимой основой для подготовки к таким дисциплинам, как ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины формирование у студентов инклюзивной компетенции, выражающейся в осознании сущности и необходимости социальной инклюзии лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также в развитии способности применять базовые дефектологические знания при планировании и организации профессиональной деятельности и взаимодействии с лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.

3. Краткое содержание дисциплины

Нормативно-правовые и теоретические основы социальной инклюзии лиц с ОВЗ / Профессионально-организационные основы инклюзии лиц с ОВЗ.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-9.1 - оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

УК-9.2 - планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

УК-9.3 - взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- понятие об инклюзивной компетенции и ее структуре;
- нормативно-правовые, психологические, педагогические, социальные, профессионально-организационные основы инклюзии лиц с ОВЗ;

Уметь:

- анализировать и ориентироваться в проблемах интеграции и инклюзии лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах;
- планировать профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами;

Владеть:

- способами коммуникации, взаимодействия с лицами с ОВЗ и их социально-психологической перцепции в социальной и профессиональной сферах.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетных единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20. Экономика организации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.19.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: ознакомительная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Изучение экономического механизма деятельности коммерческих организаций в условиях рыночных отношений с учётом влияния многообразных внешних и внутренних факторов. Основными задачами дисциплины являются:

- освоение теоретических знаний и методических подходов к изучению экономических аспектов деятельности организации;
- приобретение практических навыков по созданию нового предприятия, по эффективной организации и планированию его деятельности, по управлению имуществом, по экономическому анализу его деятельности;
- формирование квалифицированного специалиста в области экономики и менеджмента

3. Краткое содержание дисциплины

Предприятие - основное звено рыночной экономики / Материально-техническая база предприятия и проблемы ее обновления в современных условиях/ Кадры и оплата труда в организациях/ Себестоимость, цена, прибыль - основные показатели деятельности организации/ Производственное планирование и бизнес-план предприятия.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-10.3 - применяет экономические инструменты;

ОПК-1.1 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования, вопросы экономики ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные показатели деятельности организации (предприятия);

Уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико – экономические показатели деятельности организации;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя

Владеть:

- навыками анализа результатов расчетов основных экономических показателей и обосновывать полученные выводы;
- навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Теория бухгалтерского учета

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.21

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплина «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «Финансы», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины,необходимы

для освоения дисциплины «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Теория экономического анализа», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по основам ведения финансового учета с целью обеспечения релевантной информацией процесс управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Общая характеристика бухгалтерского учета / Объекты бухгалтерского учета и правила его ведения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.3 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу регулирования учета: федеральное регулирование бухгалтерской деятельности в России; особенности налогообложения предпринимательской деятельности в России;
- содержание финансового учета, его предмет, принципы, метод и регламент; объекты бухгалтерского учета; виды хозяйственного учета, их место в структуре управления, характерные отличительные черты и необходимость ведения того или иного вида учета; систему счетов бухгалтерского учета и технику учетных процедур;
- методы оценки статей бухгалтерского баланса, модели формирования издержек и учета затрат; методику формирования финансовых результатов деятельности организации и способ их отражения; методы оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта

Уметь:

- использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета на хозяйствующих субъектах;
- применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского учета для конкретных организаций; использовать источники нормативной, экономической, социальной, управленческой информации;
- применять теоретические знания об организации бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством РФ на практике; регистрировать данные первичной документации в программе, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в организации, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных бухгалтерских задач;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- анализировать информацию, опубликованную в нормативных и периодических изданиях по бухгалтерскому учету, аудиту, налоговому контролю;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

Владеть:

- знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- навыками поиска необходимой информации в нормативных источниках, вести бухгалтерский учет;

- навыками анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

- логикой и этапными задачами бухгалтерского учета в Российской Федерации

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22. Информационные технологии в управлении

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в управлении» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.22.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в экономике» является формирование у студентов системы знаний в области теории и практик и применения информационных технологий в сфере экономики. Основной задачей дисциплины является обучение студентов приемам работы с современным программным обеспечением для практического освоения принципов и методов решения различных экономических и финансовых задач, связанных с будущей профессией

3. Краткое содержание дисциплины

Экономическая информация и ее свойства / Информационная система управления и информационные технологии в управлении / Характеристика и классификация современных программных средств / Нормативно - методическое обеспечение информационных технологий управления / Информационная безопасность / Автоматизированные рабочие места / Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа / Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений / Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий /

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6.3 - Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий

ОПК-6.1 - Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности

ОПК-5.3 - Использует современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач

ОПК-5.2 - Управляет крупными массивами данных при решении профессиональных задач на основе применения информационных технологий и программных средств

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологию информационных технологий;

- основные тенденции развития ИТ и прикладного программного обеспечения для интеллектуальной поддержки управленческих решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
- виды информационных технологий;
- основные ИТ-управления бизнес-процессами

Уметь:

- применять информационные технологии для решения прикладных задач;
- проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач

Владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;
- навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Теория организации и организационное поведение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

«Теория организации» - является дисциплиной обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.О.23.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, полученные в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Теория организации» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: научно-исследовательская работа, технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины состоит в ознакомлении студентов с эволюцией взглядов на природу и проблемы организации и с современными концепциями организационной теории. Задачи курса:

- дать студентам представление об основных концепциях теории организации;
- научить студентов проводить макро- и микро анализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой;
- сформировать у студентов современный образ управленческого мышления, который должен стать основой для принятия эффективных решений в сфере управления современными организациями.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в теорию организации / Понятие и сущность организация / Организация как открытая система / Жизненный цикл организации / Законы и принципы организации и их реализация / Организационная структура в управлении / Организационная культура / Власть, лидерство, руководство.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.1 — Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории.

ПК-4.2 — Управляет тактическими изменениями организации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- базовые понятия теории организации, их взаимосвязь и – взаимообусловленность;
- теории развития организации, принципы и законы; – место теории организации в системе научных знаний;
- понятие и сущность организации, роль организации в жизни современного общества;
- основы современных подходов по проектированию организации;
- социальные механизмы взаимодействия личности и организации;
- источники, способы формирования и развития организационной культуры;
- субъекты организаторской деятельности;

Уметь:

- использовать систему знаний в области теории организации;
- использовать полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления развитием организации, и как следствие, поведением людей на предприятии;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач,
- систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области теории организации, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента.

Владеть:

- приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения проектирования организации; – принципами и законами теории организации;
- способами формирования и развития организационной культуры с целью управления процессом развития и изменения организации;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области теории организации, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления организации;
- методами, основными приемами исследовательской деятельности;
- способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 Управление человеческими ресурсами

Б1.О.24 Управление человеческими ресурсами

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.О.24.

Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 2 курсе, 4 семестре. Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Социология», «История управленческой мысли», «Менеджмент».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Управление человеческими ресурсами», необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у будущего специалиста комплекса знаний, умений и навыков в области теории и практики управления человеческими ресурсами на уровне организаций различных форм собственности.

3. Краткое содержание дисциплины

Система управления человеческими ресурсами / Планирование, основные процессы управления человеческими ресурсами / Стратегическое управление персоналом / Развитие человеческих ресурсов, оценка персонала.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.2 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории

УК-3.2 - при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основы методологии управления, персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом, мотивации и оценки персонала) на основе знаний управленческой теории;

- основы взаимодействия в командной работе

Уметь:

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;

- использовать инструментарий управления;

- оценивать работу персонала, мотивировать персонал на достижение целей организации

Владеть:

- современными технологиями управления персоналом организации при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;

- применять на практике инструментарий управления человеческими ресурсами, мотивации и оценки труда персонала

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25. Маркетинг

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Маркетинг» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.25.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: "Экономическая теория 1", "Экономическая теория 2". Компетенции сформированные в результате освоения дисциплины «Маркетинг» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: "Управление проектами", "Бизнес-планирование»

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины – приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для осуществления маркетингового механизма воздействия на конкурентные позиции (предприятия) на рынке.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия и категории маркетинга / Окружающая среда маркетинга / Маркетинговые исследования / Сегментация рынка, позиционирование товара / Маркетинговые стратегии / Товарный маркетинг / Маркетинговое ценообразование / Маркетинговые коммуникации

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4.1 — Выявляет и оценивает новые рыночные возможности организации;

ПК-5.1 — Проводит комплексное изучение отраслевых рынков.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- функции, цели, задачи и роль маркетинга;
- методы сбора маркетинговой информации;
- систему показателей маркетинговой среды предприятия;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- типы и показатели, характеризующие покупательское поведение;
- критерии сегментирования рынка;
- методологические основы анализа показателей для оценки маркетинговой деятельности;
- основные требования предъявляемые к маркетинговым планам.

Уметь:

- анализировать маркетинговые данные;
- использовать необходимый инструментарий для оценки эффективности маркетинговых проектов;
- систематизировать данные для формирования маркетингового плана организации;
- оценивать ожидаемые результаты маркетинговой деятельности;
- использовать необходимый инструментарий для оценки и эффективности маркетинговых проектов;
- планировать маркетинговую деятельность
- выявлять и оценивать новые рыночные возможности организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Основы государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.26.

Теоретической и практической основой дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются дисциплины: «Правоведение», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», необходимы для освоения

следующих дисциплин учебного плана: подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами изучения дисциплины являются:

- определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- ознакомить с нормативно-правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления.

3. Краткое содержание дисциплины

Модуль 1. Основы государственного управления / Модуль 2. Система муниципального управления.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3.1 — Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений организаций, действующих в сфере государственного и муниципального управления;

УК-11.2 — предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;

УК-11.3 — взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийный аппарат учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» (термины и их определения);
- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;
- административно-территориальное устройство России;
- структуру органов государственного управления, их функции и задачи;
- механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ;
- состав органов местного самоуправления, их функции и задачи;
- инструменты социально-экономического развития муниципального образования.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления;
- использовать теоретические принципы государственного и муниципального управления,
- оперировать основными нормативными документами в сфере государственного и муниципального управления в практической деятельности;
- анализировать основные направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Владеть:

- терминологией в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками самостоятельной, творческой умением организовать свой труд;
- способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
- адекватной ценой поставленных целей и результатов деятельности навыками поиска специальной научной литературы;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27. Финансы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Финансы» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.27.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «Теория бухгалтерского учета», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Теория экономического анализа», «Налоги и налогообложение», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Выработать у студентов способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в области финансов и кредита

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы финансов/ Содержание и специфика общегосударственных финансов/ Особенности организации финансов хозяйствующих субъектов

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.3 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- теоретические основы сущности и функций финансов как специфических экономических отношений;
- содержание и отличительные признаки финансовых отношений;
- состав сфер и звеньев финансовой системы; -содержание финансовой политики, ее виды и инструменты реализации;
- финансовые инструменты, используемые государственными и муниципальными органами для реализации финансовой политики на разных этапах экономического цикла;
- финансовые инструменты, используемые корпорациями для реализации целей финансовой политики;
- содержание понятия управления финансами, инструменты управления и характеристику отдельных функций управления финансами;
- основы организации бюджетного устройства и бюджетного процесса РФ;
- сущность бюджета и его влияние на социально-экономические процессы;

-особенности организации финансов в условиях глобализации и цифровизации экономики

Уметь:

- находить необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- свободно разбираться в содержании финансовых отношений;
- выявлять специфику финансовых отношений;
- отличать финансовые отношения от других экономических отношений;
- оценивать финансовую политику организаций и государства и используемые финансовые инструменты;
- обобщать статистические данные государственных финансов и финансов хозяйствующих субъектов

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28. Маркетинговые исследования

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Маркетинговые исследования» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.28.

Теоретической и практической основой дисциплины «Маркетинговые исследования» являются дисциплины: ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения дисциплины «Маркетинговые исследования» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: научно-исследовательская работа, технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины "Маркетинговые исследования " - является приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения маркетингового исследования и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины являются:

В теоретической области – освоение методологии маркетинговых исследований

В методической области – изучение современных технологий маркетинговых исследований;

В практической области – овладение навыками разработки программ проведения маркетинговых исследований

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, сущность и организация маркетинговых исследований / Технология маркетинговых исследований. Определение потребности в маркетинговом исследовании / Опросы. Техника проведения опросов / Наблюдение / Формы проведения экспериментов. Анализ документов / Методы случайной и неслучайной выборки. Методы определения размера выборки / Планирование маркетинговых исследований. Составление отчета по маркетинговым исследованиям.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2.3 — Осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка,

необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием навыков количественного и качественного анализа информации;

ПК-3.1 - Применяет знания и умения в области анализа рынка товаров и услуг, а также способен разрабатывать и применять методический инструментарий для осуществления маркетинговых исследований при решении поставленных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- функции, цели, задачи и роль маркетинговых исследований для решения поставленных управленческих задач;

- методы сбора, обработки и анализ данных о состоянии рынка;

- методы оценки экономических условий предпринимательской деятельности.

Уметь:

- проводить анализ документов с использованием навыков количественного и качественного анализа информации;

- ориентироваться в необходимости применения тех или иных видов маркетинговых исследований для решения поставленных управленческих задач;

- составлять отчет о проведенном исследовании и проводить его презентацию с использованием навыков количественного и качественного анализа информации;

Владеть:

- методами сбора информации (анкетирование, наблюдение, анализ документов, фокус-группы, глубинное интервью) и обработки информации для решения поставленных управленческих задач;

- методами маркетинговых исследований направленных на изучение поведения потребителей, выявление целевых сегментов, на замеры емкости рынка, расчет рыночных долей, на оценку интенсивности конкуренции, построение конкурентной карты рынка, на изучение лояльности потребителя к торговой марке, прогнозирование спроса, экономические условия осуществления предпринимательской деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 Научная организация труда и эргономика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Научная организация труда и эргономика» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.29.

Теоретической и практической основой дисциплины «Научная организация труда и эргономика» являются дисциплины: ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения дисциплины «Научная организация труда и эргономика» необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Научная организация труда и эргономика» является приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации труда и рабочего пространства.

3. Краткое содержание дисциплины

Экономическая оценка человеческого капитала и трудового потенциала организации/Анализ трудовых показателей организации/ Анализ, планирование и управление производительностью труда персонала организации/Аудит в системе управления персоналом/ Оценка деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков/ Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации/

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.3 - Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и терминологию эргономики и организации труда и рабочего пространства;

Уметь:

- планировать рабочие места с учетом эргономики и организации труда и рабочего пространства

Владеть:

- теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 Государственная политика в сфере противодействия коррупции

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Государственная политика в сфере противодействия коррупции» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.30.

Теоретической и практической основой дисциплины «Научная организация труда и эргономика» являются дисциплины: ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения дисциплины «Государственная политика в сфере противодействия коррупции» необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Сформировать комплекс знаний о формах коррупции, особенностях ее проявления и механизмах противодействия в современной России, - сформировать у будущих государственных и муниципальных служащих антикоррупционное мышление и антикоррупционное поведение. - изучить систему теоретических знаний в области противодействия коррупции; - рассмотреть правовые основы борьбы с коррупцией; - сформировать у обучаемых умения и навыки анализа и оценки данных о состоянии коррупции, её прогнозировании, выяснения причин и выработки мер по противодействию ей; - дать общее представление о состоянии коррупции в мире, национальных государствах и отдельных регионах; - сформировать потребность в противодействии коррупции и неприятии коррупции как средства достижения личных либо корпоративных целей

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления/ Основные направления, формы и методы борьбы с коррупцией в органах власти

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-11.3 - взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

УК-11.1 - знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

УК-11.2 - предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- сущность такого феномена как коррупция, ее виды, формы проявления;
- историю и тенденции развития коррупции и опыт борьбы с ней в России;
- правовые основы противодействия коррупции;
- методы и технологии, используемые в антикоррупционной политике;
- знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности

Уметь:

- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией при решении практических задач совершенствования государственной службы;
- проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований;
- уметь планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации;
- четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Владеть:

- правовой терминологией;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- приемами и методами исследования коррупции как социального явления;
- навыками получения актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31 Управленческий учет

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управленческий учет» является дисциплиной обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.О.31.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Управленческий учет», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Финансовый менеджмент», подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у бакалавров понимания сущности и роли управленческого учета, методологии организации управленческого учета на предприятиях различных организационно-правовых форм. Задачи изучения дисциплины «Управленческий учет» раскрываются на основе требований к формированию компетенции согласно системе знаний, умений и навыков в профессиональной сфере и в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание, принципы и назначение управленческого учета / Использование учетной информации в процедурах планирования и контроля / Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений / Концепции и терминология, классификация издержек деятельности предприятия. Основные модели учета затрат.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4.3 — Выявляет и оценивает состояние финансовой деятельности организации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы: - значение, содержание, особенности своей профессии и место в ней управленческого учета; - теоретические основы и особенности управленческого учета;
- научные основы организации и ведения управленческого учета на предприятиях. исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - объекты управленческого учета;
- классификацию издержек, затрат и расходов - методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции - сущность бюджетирования и виды бюджетов - методы расчета экономических показателей_

Уметь:

- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы: - применять научный инструментарий управленческого учета;
- логически обобщать и подготавливать информацию для принятия решений на различных уровнях управления. - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов: - классифицировать затраты и расходы - применять методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции - формировать различные виды бюджетов;
- оценивать экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов_

Владеть:

- навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- навыками разработки рекомендаций, предложений, прогнозов по повышению эффективности работы предприятий. - методами проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - приемами формированию информации о затратах и себестоимости продукции;
- методами формирования бюджетов - приемами обоснования и принятия

управленческих решений на основе учетной информации

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.32 Эконометрика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Эконометрика» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.13 Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения - курса математики, - статистики, - экономической теории. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: - моделирование бизнес-процессов, - подготовка и защита ВКР.

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов научного представления о методах и моделях эконометрики, которые позволяют давать количественную оценку основным закономерностям экономической теории

3. Краткое содержание дисциплины

Эконометрические модели и особенности их построения. Парный регрессионный анализ/ Множественный регрессионный анализ/ Временные ряды и прогнозирование/ Системы одновременных уравнений

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2.1 - Знает основы и способен использовать основные методы эконометрики при решении поставленных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные понятия эконометрики,
- основные методы оценивания неизвестных параметров эконометрических моделей,
- методы проверки статистических гипотез о параметрах построенных моделей,
- основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей.

Уметь:

- применять стандартные методы построения эконометрических моделей,
- обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные

выводы,

- давать содержательную интерпретацию результатов эконометрического моделирования.

Владеть:

навыками обработки реальных статистических данных и применения эконометрических пакетов для построения и диагностики эконометрических моделей (ППП MS Excel).

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.33 Теория экономического анализа

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.33 Теория экономического анализа является обязательной, читается на 3 курсе в 6 семестре и базируется на дисциплине "Теория бухгалтерского учета". Освоение дисциплины является необходимо для успешного изучения дисциплин Финансовый менеджмент.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Теория экономического анализа» является формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения теоретических и методологических основ, а также приобретение прикладных навыков экономического анализа, необходимых в практической работе.

3. Краткое содержание дисциплины

Научные основы экономического анализа / Методологические основы экономического анализа/ Методика анализа финансового состояния организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.3 - Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории

УК-1.1 - анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет экономического анализа;
- методологию и методы экономического анализа;
- направления, виды экономического анализа и области их применения;
- методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов формирования итоговых документов

Уметь:

- обосновывать направления анализа, выбирать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления и процесса;
- применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов;
- формировать системно-ориентированную информационную базу;
- формировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса

Владеть:

- приемами и методами определения влияния отдельных факторов на экономические показатели;
- навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения эффективности деятельности организации;
- навыками самостоятельной работы в структуре планово-экономического отдела организации

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 Налоги и налогообложение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.34.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)», «Теория бухгалтерского учета», «Финансы», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Налоги и налогообложение», необходимые для освоения следующих дисциплин учебного плана: подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Ознакомление студентов с сущностью налогов, основами налогообложения, видами налогов, налоговой политики, порядка построения налоговой системы РФ, изучение российского налогового законодательства и основ налогового права, методических основ механизма исчисления и уплаты действующих налогов.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы налогообложения. Налоговая система и налоговый контроль. Налогообложение физических лиц. Налогообложение юридических лиц. Специальные налоговые режимы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1.3 — Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории правовые основы налогового регулирования в России

- классификацию и виды налогов;
- содержание и организацию налогового администрирования;
- содержание налогового планирования;
- основные принципы налогового планирования_

Уметь:

- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории

- использовать знания в области налогового права при налогообложении юридических и физических лиц

- рассчитывать налогооблагаемую базу по налогам и сборам для юридических лиц
- планировать налоговую нагрузку на предстоящий период_

Владеть:

- навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории

- знаниями в области налогового права при налогообложении юридических и физических лиц

- навыками применения налогового законодательства при решении практических ситуаций
- способами расчета налоговых обязательств перед бюджетами различных уровней;
- навыками разработки системы мер по обеспечению оптимального налогового бремени

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.35 Системы искусственного интеллекта

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Системы искусственного интеллекта» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.35.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Информатика», Информационные технологии в управлении.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является формирование целостного представления о современном состоянии теории и практики построения интеллектуальных систем различного назначения

3. Краткое содержание дисциплины

Искусственный интеллект как научная область/ Теоретические аспекты инженерии знаний/ Представление задач в пространстве состояний/ Методы поиска в пространстве состояний/ Представление знаний в интеллектуальных системах/ Семантические сети/ Представление знаний правилами и логический вывод.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6.3 - Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий

ОПК-6.2 - Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач

ОПК-2.1 - Осуществляет сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с использованием информационно-аналитических систем

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- модели представления знаний и их взаимосвязь;
- уровни представления языковой и предметной информации в интеллектуальных информационных системах;
- принципы организации подсистем обработки естественного языка для различных прикладных задач;
- тенденции развития лингвистических ресурсов в сфере интеллектуальных информационных технологий

Уметь:

- представлять задачи в пространстве состояний;
- выполнять сравнительный анализ различных моделей представления знаний для решения прикладных задач компьютерного моделирования интеллектуальной деятельности человека;
- реализовывать модели представления знаний (включая их симбиоз) на языках логического и функционального программирования;
- выделять содержательные особенности задач моделирования интеллектуальной деятельности, позволяющие сократить пространство поиска решений;
- использовать лингвистические информационные ресурсы для решения прикладных задач обработки конструкций естественного языка.

Владеть:

- приемами сведения задач к совокупности подзадач с применением графов «И/ИЛИ»;
- методами представления задач в пространстве состояний и оптимизации поиска решений.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31 Бизнес-планирование

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной обязательной части. Шифр дисциплины: Б1.О.31.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов необходимых профессиональных знаний в области бизнес-планирования и навыков разработки основных разделов бизнес-плана.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1 Введение в бизнес-планирование / Раздел 2 Особенности и методика разработки основных разделов бизнес-плана.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.1 — определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.

УК-2.5 — представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

ОПК-4.2 — Разрабатывает бизнес-планы создания и развития организации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основы осуществления предпринимательской деятельности в выбранной сфере (отрасли);
- основные показатели, используемые в бизнес-планировании;
- структура и основные разделы бизнес-плана;
- способы определения задач в рамках поставленной цели;
- международные стандарты постановки целей и задач SMART;
- способы коллективного поиска решений для поставленных задач;
- критерии определения результатов проекта;
- методики стратегического планирования, для оценки внутренних и внешних факторов, влияющих на развитие организации.

Уметь:

- оценивать условия ведения предпринимательской деятельности в выбранной сфере (отрасли);
- производить расчеты показателей, используемых в бизнес-планировании;
- разрабатывать бизнес-план для создания новых и развития существующих организаций;
- определять связи между задачами в рамках поставленной цели;
- представлять результаты проекта.

Владеть:

- навыками сбора, обработки и анализа информации, характеризующей условия ведения предпринимательской деятельности в выбранной сфере (отрасли);
- навыками расчета эффективности бизнес-плана по созданию новой или развития существующей организации;
- навыками решения поставленных задач и определять связь между ними;

- навыками предлагать и представлять возможности использования результатов проекта и направлений их совершенствования

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.37 Стратегический менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» является дисциплиной обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины: Б1.О.37.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: Научно-исследовательская работа.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Стратегический менеджмент», необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» – сформировать у студентов современное управленческое мировоззрение, профессиональные знания, умения и навыки по анализу среды, оценке условий осуществления предпринимательской деятельности; выявлению рыночных возможностей и формированию новых бизнесмоделей; подготовке документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; разработке стратегий развития и их выполнения в целях достижения устойчивых конкурентных преимуществ организаций.

Задачи дисциплины определяют ее структуру и содержание, согласованы с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Для достижения цели поставлены следующие задачи:

В теоретической области - сформировать у студента целостное представление о принципах и методах стратегического менеджмента, об особенностях стратегического управления организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды

В методической области - изучение технологий оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей, формирования на этой основе новых бизнес-моделей, определения стратегических направлений их развития.

В практической области - овладеть навыками формирования подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (реорганизации действующих) в целях достижения устойчивых конкурентных преимуществ организаций.

3. Краткое содержание дисциплины

Стратегический анализ (оценка) среды предпринимательской деятельности / Стратегии создания (реорганизации) бизнесструктур / Мониторинг и контроль выполнения стратегии / Управление стратегическими изменениями / Система стратегического анализа и стратегического выбора/

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.2 — предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

ОПК-3.2 — Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и

оценивать их последствия.

ОПК-3.3 — Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, и оценивать их последствия.

ПК-4.1 — Управляет стратегическими изменениями организации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации;
- методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- способы выявления новых рыночных возможностей, угроз и вызовов для организации со стороны внешней среды;
- содержание и конкурентные преимущества различных стратегий;
- принципы и методы стратегического планирования; - методические основы формирования новых бизнес-моделей;
- основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала к реализации стратегии;
- содержание и последовательность разработки организационных и распорядительных документов.

Уметь:

- проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- выявлять новые рыночные возможности, угрозы и вызовы для организации со стороны внешней среды;
- использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей;
- проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур;
- определять стратегические приоритеты развития организации;
- использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии;
- оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки

Владеть:

- методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды;
- технологиями подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, основных стратегических документов;
- навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- методикой проведения стратегического контроля за эффективностью реализации выбранных стратегий развития

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.38 Финансовый менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина "Финансовый менеджмент" входит в обязательную часть. Шифр дисциплины: Б1.О.38 Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: • «Экономика организации» • «Финансы» Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения практики и подготовки и защиты ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия). Задачами дисциплины являются: раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента / Раздел 2. Управление деятельностью организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4.3 — Выявляет и оценивает состояние финансовой деятельности организации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность экономических и финансовых показателей деятельности организации
- основы финансовых вычислений
- методы анализа эффективности инвестиционных проектов
- методы оценки риска и доходности - подходы к управлению структурой капитала
- эффект финансового рычага

Уметь:

- получить необходимую информации о деятельности предприятия
- преобразовать исходную информацию для проведения аналитических расчетов
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач
- провести анализ риска и доходности активов предприятия
- оценить эффективность решений инвестиционного характера
- обосновать выбор структуры капитала

Владеть:

- навыками вычисления простых и сложных процентов
- навыками анализа структуры капитала
- методами и инструментами оценки риска и доходности
- методами оценки эффективности инвестиционных решений
- методами маркетинговых исследований
- теорией дивидендной политики предприятия
- теорией временной стоимости денег

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.39. Физическая культура и спорт

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.О.39.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Физическая культура и спорт», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для успешного прохождения подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины направлены на:

1. Обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

3. Овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

4. Знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни.

5. Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии, приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

6. Адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

7. Овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

8. Овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

9. Подготовку к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3. Краткое содержание дисциплины

Исторический обзор возникновения и развития физической культуры и спорта. Олимпийские игры: история и современность / Физическая культура в общекультурной и

профессиональной подготовке студентов / Физические упражнения как основное средство физического воспитания / Особенности студенческого спорта / Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-7.1 — выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.

УК-7.2 — планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

УК-7.3 — соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- нормы здорового образа жизни и ценностные ориентации в области физической культуры;
- время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и способы сохранения и укрепления здоровья человека;
- технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

Уметь:

- оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов для обеспечения работоспособности;
- применять методы отказа от вредных привычек для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
- использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками выбирать условия реализации профессиональной деятельности с учетом сохранения и укрепления здоровья;
- методами физической культуры для повышения адаптационных резервов организма исходя из оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.
- средствами укрепления здоровья в различных жизненных ситуациях, совершенствуя основные физические качества.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.)

Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 История Бурятии

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История Бурятии» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.01.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «История (история России, всеобщая история)».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «История Бурятии» необходимы для успешного прохождения ознакомительной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Изучить историю Бурятии, особенности развития региона с древнейших времен до современности, опыт экономического, духовного, социального и культурного развития народов в их исторической динамике.

3. Краткое содержание дисциплины

Бурятия в древности и в средневековье / Бурятия в составе имперской России / Бурятия во второй половине XIX - нач. XXI вв/ Бурятия в XX столетии.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-5.1 - демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- Современные подходы к изучению исторических процессов, их влияние на процессы современности; закономерности и этапы исторического процесса, основные события истории через призму этнокультурных и этносоциальных процессов, происходящих в сибирском регионе, в России и мире.

Уметь:

Использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности; использовать категориальный-понятийный аппарат в общественной жизни и в профессиональной деятельности; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, ориентироваться в событиях мирового сообщества; применять полученные знания для расширения своего общеобразовательного развития, повышения профессиональной компетентности.

Владеть:

Навыками анализа этапов и закономерностей исторического развития общества; сформированным гражданским мышлением

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Основы финансовой грамотности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» входит в раздел Б1.В. Шифр дисциплины: Б1.В.02 Дисциплина изучается в соответствии с учебным планом на 1 курсе, 1 семестре. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и освоения дисциплин «Обществознание», "Финансовая грамотность". Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения ознакомительной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов необходимые компетенции в отношении управления личными финансами, развитие финансово-экономического образа мышления, формирование рационального экономического поведения.

3. Краткое содержание дисциплины

Роль и значение финансовой грамотности населения / Банки и банковские услуги / Фондовый рынок и инвестиции на фондовом рынке / Фондовый рынок и инвестиции на фондовом рынке / Налоги и налогообложение физических лиц / Пенсионное страхование / Страхование и виды страховых услуг / Финансовые риски и управление ими / Собственный бизнес / Права потребителей финансовых услуг и их защита.

УК-2.4 — выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- экономические явления и процессы общественной жизни;
- структуру семейного бюджета и экономику семьи;
- особенности и разновидности депозита и кредита.
- основы расчетно-кассового обслуживания.
- основы пенсионного обеспечения - основные элементы банковской системы.
- страхование и его виды - системы налогообложения физических лиц;
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц

Уметь:

- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков;
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

Владеть:

- навыками анализа информации, касающейся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- составления личного финансового плана;
- расчета налогов, взимаемых с физических лиц и заполнения налоговой декларации

Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 часов).

6. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Социология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Социология» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.03.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен быть знаком с основными терминами и понятиями в объеме курса «Обществознание» для средней общеобразовательной школы.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения ознакомительной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины изучение теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, ее специфики, принципов соотношения методологии и методов социологического познания; изучение и анализ современных социальных процессов, социальных отношений и социальных явлений; ознакомление с методикой проведения социологических исследований.

3. Краткое содержание дисциплины

Социология как наука. Общество как система. Личность и культура.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.1 — определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- структуру социологического знания, соотношение социологии с другими науками;
- предысторию и социально-философские предпосылки социологии как науки, основные этапы ее становления и развития, основные направления современной социологической науки;
- системный подход к анализу общества, теории развития общества, социальных изменений;
- социологические концепции личности, понятия социального статуса и социальной роли, основные этапы и агенты социализации личности;
- роль социальных институтов в жизни общества, их функции и дисфункции;
- понятия социальной структуры и социальной стратификации общества, виды социальной мобильности;
- особенности методов сбора информации и процедуры социологического исследования

Уметь:

- анализировать современные социальные проблемы, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития;
- составлять программы проведения микро- и макросоциологических исследований, разрабатывать инструментарий, обрабатывать эмпирические данные;
- работать с источниками информации: социально-политической, научной и публицистической литературой и библиографией, периодикой, статистическими источниками, материалами эмпирических исследований

Владеть:

- способностью применять теоретические положения для анализа современных социальных проблем, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Тайм-менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Тайм-менеджмент» является дисциплиной базовой части по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.В.04.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: "Технологии самоменеджмента", «Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности», технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы

2. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины является формирование общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности, о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, самоорганизации и развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления проектами и собственными ресурсами

3. Краткое содержание дисциплины

Тайм менеджмент как система/ Способы повышения личной эффективности

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

-инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов

Уметь:

-оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей

Владеть:

-навыками планирования собственной профессиональной деятельности, принятия решений, используя инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-экзамен (2 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Инновационный менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» является дисциплиной базовой части

по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.В.05.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Создание стартапов», научно-исследовательская работа, технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы

2. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у будущих менеджеров восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений. Задачи освоения дисциплины: В теоретической области – освоение основ теории инновационного менеджмента и создание представления о нововведениях как о системном и непрерывном процессе, без которого невозможно правильное и устойчивое регулирование предприятия в условиях современного рынка; В методической области – изучение современных путей обновления организации и классификации методов управления инновациями, правильному их выбору в конкретных ситуациях; В практической области – научить четко формулировать задачу, собирать и обрабатывать необходимую информацию, формировать альтернативы и делать обоснованные выводы

3. Краткое содержание дисциплины

Инновационный процесс как объект управления/ Организация инновационной деятельности/ Управление инновационными преобразованиями/ Выбор инновационной стратегии/ Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности/ Инновационный проект/ Финансирование инновационной деятельности/ Интеллектуальная собственность/ Государственное регулирование инновационной деятельности

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2.2 - Знает основные понятия и способен применять методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации;
- принципы и методы анализа рыночных и специфических рисков внутренней и внешней среды организации;
- основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений;

Уметь:

- использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей;
- использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков внутренней и внешней среды организации для формирования стратегии предприятия;
- применять основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений;

Владеть:

- навыками формирования стратегической модели развития предприятия в рамках стратегических приоритетов в условиях сложной, неопределенной внешней среды;
- навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-экзамен (5 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Основы системного анализа и принятие решений

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы системного анализа и принятие решений» является дисциплиной базовой части по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.В.06.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Математика», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: подготовка и защита выпускной квалификационной работы

2. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов необходимые компетенции в отношении теории систем и системного анализа

3. Краткое содержание дисциплины

Научные основы теории систем и системного анализа/ Структурный подход в системном анализе/ Свойства и виды систем/ Принципы и закономерности исследования систем/ Этапы системного анализа

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.5 - рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

ПК-1.2 - Способен проводить анализ и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- Историю развития системного анализа;
- Взаимосвязь системного анализа с другими сферами знаний;
- Основные понятия теории систем;
- Содержание структурного подхода в системном анализе;
- Формировать общее и детальное представление системы;
- Основные принципы и закономерности исследования систем

Уметь:

- Применять понятия теории систем в будущей профессиональной деятельности;
- Определять свойства систем;
- Классифицировать системы;
- Составлять общую схему этапов системного анализа в отношении отдельных объектов. Владеть:
- Специальной аналитической терминологией;
- Навыками системного анализа основных аспектов деятельности хозяйствующего субъекта;
- Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по системному анализу, используя современные образовательные технологии

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-зачет (5 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Психология управления» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.07.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Управление человеческими ресурсами», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Психология управления» необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины ознакомить студентов с особенностями социологического подхода к управленческой деятельности:

- формирование у студентов целостного представления об основных механизмах и способах управленческого воздействия;
- обучение навыкам социологического анализа проблем, возникающих в практике управления;
- формирование у студентов навыков социально-управленческого анализа конкретных социальных ситуаций и проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Организационные структуры управления/ Организационная культура/ Личность в системе управления/ Руководитель в системе управления/ Социальные технологии в управлении/

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.2 — при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников.

УК-3.3 — осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- содержание основных классических и современных теорий управления организации при реализации своей роли в социальном взаимодействии;
- содержание основных теорий управления для достижения поставленных целей;
- основные понятия социологии управления и организационных коммуникаций.

Уметь:

- формулировать цели и ставить задачи в области социологии управления при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;
- формулировать цели и ставить задачи в области социологии управления для достижения поставленных целей;
- формулировать цели и ставить задачи в области социологии управления и организационных коммуникаций.

Владеть:

- методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями с учетом особенностей поведения и интересов участников;
- методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для достижения поставленных целей;
- методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями групповых и организационных коммуникаций.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Управление проектами

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управление проектами» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.08.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Бизнес-планирование», ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины является изучение студентами теоретических основ управления проектами, основных принципов и практических методов/способов управления проектами различных видов. В данном курсе рассматриваются теоретические и методологические основы управления проектами, основные этапы управления проектами и методы, применяемые на каждом из этапов, области знаний управления проектами, современные и перспективные подходы к управлению проектами, а также основные стандарты, действующие в области управления проектами. Основными задачами дисциплины являются:

- изучение основных понятий, концепции и методологии управления проектами;
- понимание способов и форм реализации экономических интересов участников проекта в процессе разработки и реализации проекта на предприятии;
- получение навыков планирования, организации и оценки эффективности проектов.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия и сущность управления проектами / Планирование проекта / Календарное планирование проекта / Ресурсное планирование / Организация и контроль исполнения проекта / Завершение проекта.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.5 - представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

ПК-1.2 - Способен проводить анализ и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- особенности проектного подхода к управлению проектами в рамках существующей бизнес-модели предприятия, а также предлагает возможности использования и/или совершенствования проекта;
- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения в условиях стратегических изменений организации.

Уметь:

- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проектов предприятия (в том числе инвестиционных), в условиях стратегических изменений организации;
- представлять результаты проекты и оценивать результаты их реализации для предприятия и фаз управления ими;

Владеть:

- навыками планирования проектов реализуемых на предприятии, возможности их использования и/или совершенствования;
- методами оценки эффективности проекта, в том числе методов эффективности инвестиций, используемые в бизнес-планировании с учетом стратегических изменений организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Государственные и муниципальные закупки

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.09.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины сформировать у студентов специальные знания и навыки для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и сущность государственного и муниципального заказа / Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок / Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта / Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание / Осуществление закупок / Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта/ Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок/ Закупки, осуществляемые бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1.7 - Обладает навыками взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен Знать:

- общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях стратегических изменений организаций;

Уметь:

- квалифицированно осуществлять управление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях стратегических изменений организаций.

Владеть:

- навыками организации размещения государственных и муниципальных заказов в условиях стратегических изменений организации.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Бережливое производство

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Бережливое производство» является дисциплиной базовой части по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.В.10.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

2. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов целостного представления о системе управления качеством, получение теоретических знаний, практических навыков и умений в области управления качеством.

Основными задачами являются:

- Изучение основных понятий и теоретических подходов в системе управления качеством организации
- Раскрытие сущности и содержания процессного подхода в управлении качеством
- Приобретение навыков формирования элементов системы менеджмента качества организации

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия и теоретические положения в системе управления качеством предприятия/ Деятельность предприятия в рамках системы качества

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.4 - Знает теоретические основы и способен применять методы бережливого производства

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- Основные понятия и теоретические положения в области управления качеством бизнес-систем

- Требования к системам менеджмента качества в управлении предприятием
- Особенности показателей качества

Уметь:

- Формировать элементы системы менеджмента качества организации

Владеть:

- Методами и процедурами контроля и оценки качества продукции

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-зачет (6 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Управление бизнес-процессами

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управление бизнес-процессами» является дисциплиной базовой части по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.В.11.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Моделирование бизнес-процессов», подготовка и защита выпускной квалификационной работы

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является приобретение теоретических и практических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения моделирования бизнес-процессов и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений. Задачи освоения дисциплины являются: В теоретической области – освоение методологии проектирования и моделирования бизнес-процессов; В методической области – изучение современных цифровых технологий моделирования бизнес-процессов; В практической области – овладение навыками проектирования, моделирования и оптимизации бизнес-процессов.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I Бизнес-процессы: понятие, сущность и классификация. Моделирование и анализ бизнес-процессов – основа эффективного управления предприятием/ Раздел II Теоретические основы целевого управления бизнес-процессами.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.5 - Демонстрирует знания основных форм и может применять основные методы управления бизнес-процессами для решения поставленных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- методологические основы проектирования и моделирования процессов управления;
- содержание целевого управления, способы его реализации;
- особенности моделирования как метода познания;
- методику исследования деятельности организаций и учреждений для дальнейшего моделирования их процессов.
- методологии моделирования бизнес-процессов с нотациях IDEF0, ARIS eEPC, BPMN;
- основы методологии оцифровки деятельности предприятия и разработки сбалансированных систем показателей (ССП) бизнеса;
- концепцию целевого управления и ее взаимосвязи с бизнес-процессами на предприятии;
- цифровой инструментарий для проектирования и моделирования бизнес-процессов.

Уметь:

- визуально представлять модели бизнес-процессов, используя цифровые сервисы;
- ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления;
- проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций;
- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации;
- делать расчет плановых показателей в условиях определенности и неопределенности;
- готовить аналитические отчеты для поддержки принятия управленческих решений;
- моделировать и управлять бизнес-процессами.

Владеть:

- навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления;
- навыками решения задач по моделированию и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования;
- навыками моделирования бизнес-процессов в цифровом сервисе draw.io;
- методиками целевого управления и создания систем сбалансированных показателей, их функциональностью достаточной для мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Автоматизированные системы бухгалтерского учета

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина Б1.В. Компетенции сформированные в результате освоения дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» необходимы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Курс включает в себя сквозной пример хозяйственной деятельности условной организации.

2. Цель освоения дисциплины

Основной целью курса является ознакомление с основными принципами построения и использования наиболее распространенной в России автоматизированной системы бухгалтерского учета, а так же приобретение системных практических навыков по компьютерной обработке экономической и учетной информации и составлению финансовой и налоговой отчетности

3. Краткое содержание дисциплины

Кассовые и банковские операции/ Кадры и заработная плата. Расчеты с подотчетным лицом/ Приобретение и движение оборотных и внеоборотных средств/ Учет затрат и производство готовой продукции/ Учет доходов от реализации. Заккрытие месяца/ Отчетность в фонд социального страхования и в Пенсионный фонд РФ/ Сведения о доходах физических лиц/ Декларации по НДС, транспортному налогу, налогу на имущество, налогу на прибыль/ Бухгалтерская отчетность.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.10 - Знает основные формы и использует инструменты бухгалтерского учета при осуществлении профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- инструментарий конфигурации автоматизированной программы бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия».

Уметь:

- использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета на хозяйствующих субъектах;

- формировать бухгалтерские проводки по основным участкам учета в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия».

Владеть:

- знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения;

- эффективными методами работы с функционалом «1С: Бухгалтерия»

- способностью составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия»;

- навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации автоматизированных систем бухгалтерского учета

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-зачет (7 семестр).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Анализ товарных рынков

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Данная учебная дисциплина входит в раздел Б1.В по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин «Маркетинг», «Маркетинговые исследования». Освоение дисциплины необходимо как предшествующее изучению дисциплины "Поведение потребителей" и преддипломной практике и написанию ВКР

2. Цель освоения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины - сформировать базовые умения и знания в области исследования рынка товаров и услуг, овладеть методическим инструментарием для осуществления маркетинговых исследований при решении поставленных задач

3. Краткое содержание дисциплины

Маркетинговый анализ: принципы и методы/ Ситуационный анализ рынка/ Анализ масштаба и потенциала рынка/ Маркетинговый анализ динамики и устойчивости рынка/ Анализ структуры рынка

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.1 - Применяет знания и умения в области анализа рынка товаров и услуг, а также способен разрабатывать и применять методический инструментарий для осуществления маркетинговых исследований при решении поставленных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные методы анализа товарных рынков;
- основные инструменты анализа товарных рынков.

Уметь:

- проводить кабинетные маркетинговые исследования товарных рынков;
- проводить полевые исследования товарных рынков;
- осуществлять стратегический анализ товарных рынков.

Владеть:

- методами кабинетных маркетинговых исследований;
- методами полевых маркетинговых исследований;
- методиками анализа и прогнозирования товарных рынков

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-экзамен (7 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Технология организации труда на предприятии

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Технология организации труда на предприятии» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.14.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Технологии организации труда на предприятии» является обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие об организации труда. Наука об организации труда в системе экономико-организационных наук / Классификация трудовых процессов по различным признакам. Понятие метода труда и значение его рационализации. Составляющие метода труда: трудовые движения, трудовые действия и трудовые приемы / Разделение и кооперация труда / Организация процессов труда по управлению трудовым коллективом.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.8 - Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- современную теорию и технологию организации труда, основные и специальные методы анализа и проектирования трудовых процессов, принципы и методы, используемые в организации труда;

Уметь:

- анализировать и оценивать состояние организации труда, разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда

Владеть:

- современными методами анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Технология разработки нормативных документов

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Технология разработки нормативных документов» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.15

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Основы делопроизводства», ознакомительная практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

формирование основных знаний об организации делопроизводства и документооборота на предприятиях, практических навыков по созданию организационно-распорядительных документов и организации работы с ними в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере делопроизводства, архивного дела

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, назначение, состав и классификация локальных нормативных документов / Технология разработки отдельных видов локальных нормативных документов / Технология разработки локальных нормативных документов/ Общие правила оформления локальных

нормативных документов

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.1 - Разрабатывает и использует инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- виды локальных нормативных документов и их классификацию;
- основы разработки локальных нормативных документов;
- структуру, назначение локальных нормативных документов

Уметь:

- Уметь: - определять функции локальных нормативных документов;
- разрабатывать локальные нормативные документы;
- оформлять локальные нормативные документы;
- согласовывать локальные нормативные документы

Владеть:

- навыками составления локальных нормативных документов;
- навыками оформления локальных нормативных документов;
- навыками согласования сотрудников организации с локальными нормативными документами;
- навыками ознакомления сотрудников организации с локальными нормативными документами

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Моделирование бизнес-процессов

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины: Б1.В.16.

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами».

Теоретический курс «Моделирование бизнес-процессов» является базой для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

является приобретение теоретических и практических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения моделирования бизнес-процессов и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений. Задачи освоения дисциплины являются:

В теоретической области – освоение методологии проектирования и моделирования бизнес-процессов;

В методической области – изучение современных цифровых технологий моделирования бизнес-процессов;

В практической области – овладение навыками проектирования, моделирования и оптимизации бизнес-процессов.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I Моделирование и анализ бизнес-процессов – основа эффективного управления

предприятием / Раздел II Теоретические основы целевого управления.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4.3 - Управляет организационными бизнес-процессами

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- методологические основы проектирования и моделирования процессов управления;
- содержание целевого управления, способы его реализации;
- особенности моделирования как метода познания;
- методику исследования деятельности организаций и учреждений для дальнейшего моделирования их процессов.
- методологии моделирования бизнес-процессов с нотациях IDEF0, ARIS eEPC, BPMN;
- основы методологии оцифровки деятельности предприятия и разработки сбалансированных систем показателей (ССП) бизнеса;
- концепцию целевого управления и ее взаимосвязи с бизнес-процессами на предприятии;

- цифровой инструментарий для проектирования и моделирования бизнес-процессов_

Уметь:

- визуально представлять модели бизнес-процессов, используя цифровые сервисы;
- ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления;
- проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций;
- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации;
- делать расчет плановых показателей в условиях определенности и неопределенности;
- готовить аналитические отчеты для поддержки принятия управленческих решений;
- моделировать и управлять бизнес-процессами_

Владеть:

- навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления;
- навыками решения задач по моделированию и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования;
- навыками моделирования бизнес-процессов в цифровом сервисе draw.io;
- методиками целевого управления и создания систем сбалансированных показателей, их функциональностью достаточной для мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организации

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (8 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Инвестиционный менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Инвестиционный менеджмент» является дисциплиной базовой части по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.В.17.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе прохождения ознакомительной практики, научно-исследовательской работы.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

2. Цель освоения дисциплины

приобретение теоретических знаний и практических навыков в области разработки и принятия эффективных инвестиционных решений, процессов взаимодействия при функционировании хозяйствующих субъектов, а также принципов организации и управления инвестиционной деятельностью организации в условиях рыночной экономики

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1 Инвестиции, инвестиционная деятельность и инвестиционная политика/ Раздел 2 Управление инвестиционными проектами и организация инвестиционной деятельности/ Раздел 3 Управление эффективностью и рисками инвестиционными проектами

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2.3 - Знает основные понятия и способен применять методы и инструменты инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- экономическую сущность, значение и цели инвестирования;
- основные виды инвестиций и алгоритмы управления ими;
- инвестиционную политику государства и организаций;
- основы инвестиционного проектирования.

Уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, используемые для оценки эффективности инвестиционного процесса;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в инвестиционной сфере;
- контролировать и регулировать инвестиционный процесс организации.

Владеть:

- понятийным аппаратом в области инвестирования;
- приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений в инвестиционной сфере;
- навыками принятия стратегических и тактических решений в области управления инвестициями, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-зачет (8 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Поведение потребителей

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Тайм-менеджмент» является дисциплиной базовой части по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.В.18.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

2. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины "Поведение потребителей" - выработать навыки в области научного обоснования и моделирования поведения потребителей

3. Краткое содержание дисциплины

Концепция формирования поведения потребителя/ Социальная стратификация/ Принятие решения о покупке: методический аспект

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.3 - Знает особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- методы структуризации потребностей;
- систему методов изучения и прогнозирования будущих нужд, запросов и предпочтений потенциальных потребителей;
- модели покупательского поведения и факторы, влияющие на него;
- последовательность проведения анализа возможностей освоения рынка;
- современные концепции, подходы и методы управления поведением потребителей на рынке товаров, услуг, идей;
- потребности покупателей (клиентов) для обеспечения наиболее полного их удовлетворения; - цели приобретения товаров, услуг целевыми сегментами;
- систему ценностей потребителей, их намерения и особенности поведения;
- социально - психологические аспекты работы с потребителем;
- особенности процесса принятия решения о покупке;

Уметь:

- выявлять факторы, влияющие на изменение запросов и предпочтений и на поведение потребителей на рынке в целом;
- воздействовать на мотивацию покупателя;
- разрабатывать соответствующую маркетинговую стратегию по оптимизации потребительского поведения.
- выявлять причины возникновения неудовлетворенных потребностей;

Владеть:

- провести анализ модели поведения потребителей;
- разработать программу лояльности потребителей под конкретный продукт

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-экзамен (8 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Прикладные пакеты программ

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Тайм-менеджмент» является дисциплиной базовой части по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.В.19.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

2. Цель освоения дисциплины

формирование комплекса компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий

3. Краткое содержание дисциплины

Программные продукты программных средств офисного назначения/ Основные компоненты программных средств офисного назначения/ Характеристика и назначение программных средств офисного назначения/ Основные компоненты программных средств офисного назначения/ Программные продукты программных средств офисного назначения

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.4 - Способен работать со специализированными программами для систематизации и обобщения больших объемов данных

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных

Уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач и использовать офисную технику

Владеть:

- принципами работы организационной техники, пакетом офисных программ для работы с деловой информацией, прикладными программами в различных предметных областях и основами сетевых технологий

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-экзамен (8 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Элективные курсы по физической культуре и спорту

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр дисциплины Б1.В.20.

В высших учебных заведениях «Элективные курсы по физической культуре и спорту» входит в раздел учебного плана подготовки студентов всех форм обучения, направлений и профилей подготовки БГУ и представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Является обязательным разделом гуманитарного компонента образования и направлена на формирование физической культуры личности студента, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья. Способствует расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста. Настоящая рабочая программа по учебной дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» для студентов I-III курсов очной формы обучения всех направлений и профилей подготовки составлена с учётом необходимых основополагающих законодательных, инструктивных и программных документов, определяющих основную направленность, объём и содержание учебных занятий по физической культуре в высшей школе.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности

направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины направлены на:

1. Обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

3. Овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

4. Знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни.

5. Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии, приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

6. Адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

7. Овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

8. Овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

9. Подготовку к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3. Краткое содержание дисциплины

Элективные курсы по физической культуре и спорту.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-7.2 — планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

УК-7.3 — соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- иметь знания об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; об анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в 2 целях обеспечения умственной и физической деятельности;

- понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья человека как ценность и факторы, его определяющие; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; здоровый образ жизни и его составляющие.

Уметь:

- подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов.

- сформировать посредством физической культуры понимание о необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на укрепление здоровья; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков.

Владеть:

- методами и средствами физической культуры, самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

- применять методы отказа от вредных привычек; использовать различные системы физических упражнений в формировании здорового образа жизни.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

9 зачетных единиц 328 часов.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2,3,4,5,6 сем.).

Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Бурятский язык и межкультурная коммуникация

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Бурятский язык и межкультурная коммуникация» входит в вариативную часть блока Б1.В, Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, Б1.В.ДВ., Б1.В.ДВ.01.01.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Бурятский язык и межкультурная коммуникация», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Философия».

2. Цель освоения дисциплины.

Дисциплина «Бурятский язык и межкультурная коммуникация» призвана познакомить студентов с проблемами современной межкультурной коммуникации и межкультурного общения. Дисциплина направлена на ознакомление с фактами и явлениями бурятской культуры в свете сравнения с другими культурами, на выработку навыков и умений самого процесса общения, способствующих предусмотреть возможности неверного понимания и избежать его; на развитие толерантного отношения к другим культурам и их представителям. Важной задачей курса является формирование аналитических умений студентов, направленных на осмысление языковой картины мира в контексте современной межкультурной коммуникации через призму своей культурной и национальной идентичности.

3. Краткое содержание дисциплины

1. Теория межкультурной коммуникации в системе гуманитарных наук.
2. Буряты и бурятский язык.
3. Национальная и этническая культура. Идентичность
4. Типы культур. Теории Э.Холла, Г. Хофстеде, Э. Хирша.
5. Процессы восприятия и понимания культур. Культурный этноцентризм и релятивизм.

6. Языковая картина мира бурят.
7. Межкультурная коммуникация.
8. Виды межкультурной коммуникации.
9. Виды межкультурной коммуникации. Стереотипы и предрассудки.

Этностереотипы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-5.2 — выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- типы, виды, формы, модели, структурные компоненты межкультурной коммуникации; проблемы взаимодействия языков и культур, культурной идентичности народов как основного выразителя этничности; особенности бурятской этнической идентичности включая философские и этические учения.

Уметь:

- выбирать форму взаимодействия с другими социальными группами, распознавать коммуникативные барьеры, преодолевать их; поддерживать разнообразные и многоуровневые контакты и формы общения, связанные с этнической культурой.

Владеть:

- методологическими приемами коммуникативного поведения; ценностно-нормативными системами культуры русских и бурят, включая философские и этические учения.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Русский язык и культура речи

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» дисциплиной по выбору студента вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.01.02

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Иностранный язык», «Деловые коммуникации».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения ознакомительной и технологической (проектно-технологической) практики, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических и практических представлений о литературной норме как исторически развивающемся явлении и о стилистической дифференциации современного русского литературного языка на основе имеющихся базовых знаний школьного курса

3. Краткое содержание дисциплины

Компоненты культуры речи. Понятие современного русского литературного языка. Функционально-смысловые типы речи. / Русский литературный язык – нормированная форма общенародного языка / Функциональные стили современного русского языка.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-5.2 - выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- нормы современного русского литературного языка;
- характеристику функциональных разновидностей языка.

Уметь:

- соблюдать языковые нормы в своей речевой практике;
- выполнять стилистический анализ текста;
- редактировать текст, устраняя лексические, грамматические и стилистические ошибки

Владеть:

- свободно владеть современным русским языком в его литературной форме;
- основными приемами устной и письменной речи

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Рынок ценных бумаг

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной по выбору студента вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: научно-исследовательская работа, технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы

2. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Рынок ценных бумаг» состоит в формировании у студентов целостного представления о функционировании рынка ценных бумаг; видах первичных и вторичных ценных бумаг и производных финансовых инструментов; организации, проведении и оценке фондовых операций. Ознакомление студентов с сущностью ценных бумаг, основами размещения и обращения ценных бумаг, финансовой политики государства, изучение российского законодательства

3. Краткое содержание дисциплины

Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений/ Виды ценных бумаг и сделки с ними/ Инфраструктура рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2.4 - Понимает и может применять основные методы, способы и инструменты инвестирования и страхования для различных отраслей экономики

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

- место и роль рынка ценных бумаг в финансовой системе страны;
- основные виды ценных бумаг;
- особенности выпуска, размещения и обращения ценных бумаг;
- текущее состояние рынка ценных бумаг;

- основы организации и современных проблемах функционирования рынка ценных бумаг;
- основные методы анализа рынка ценных бумаг.

Уметь:

- выявлять особенности фондового рынка и возможные направления его дальнейшего развития на основе проведения фундаментального и технического анализа;
- применять полученные знания в научных исследованиях и дискуссиях, при принятии практических решений и оценки их эффективности.
- объяснить, кто являются поставщиками и потребителями финансовых ресурсов;
- различать прямое и косвенное инвестирование;
- раскрыть финансовые взаимоотношения между инвесторами и эмитентами;
- раскрыть сущность процессов секьюритизации;
- мероприятия, направленные на обеспечение информационной безопасности в связи с использованием финансовых услуг на финансовом рынке.
- проводить классификацию ценных бумаг;
- исчислять доходность по операциям с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами;
- определять цену акций, облигаций и других видов ценных бумаг;
- объяснить права и ответственность участников вексельных операций;
- раскрыть права владельцев депозитарных расписок.

Владеть:

- навыками использования научных методов в исследовании процессов, происходящих на фондовом рынке; осуществления самостоятельной работы по подбору специальной информации и статистических данных о состоянии рынка ценных бумаг на основе публикаций национальных и международных финансовых организаций.
- понятийным аппаратом в области финансовых рынков и ценных бумаг; о методологии классификации рынка ценных бумаг; о методикой определения дивидендной и полной доходности по акциям; о навыками определения стоимости акций и облигаций; о методологии построения кривой процентных ставок; о методами хеджирования рисков при помощи производных финансовых инструментов; о методами формирования оптимального инвестиционного портфеля и оценки его эффективности; о методами проведения фундаментального и технического анализа ценных бумаг.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единиц (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-зачет (3 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Страхование

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Тайм-менеджмент» является дисциплиной по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.ДВ.02. 02

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: технологическая (проектно-технологическая) практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы

2. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины "Страхование" - формирование у студента целостных представлений о теории и практике страховой деятельности, изучение экономических, правовых и организационных основ страхования в Российской Федерации, приобретение практических навыков, необходимых как во внутренней, так и во внешней среде страхового дела

3. Краткое содержание дисциплины

Экономическая сущность и функции страхования, его место и роль в рыночной экономике/
Классификация страхования

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2.4 - Понимает и может применять основные методы, способы и инструменты инвестирования и страхования для различных отраслей экономики

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

- особенности сущности категории страхования,
- особенности функционирования отдельных отраслей страхования,
- классификации и форм проведения страхования,
- основные методы, способы и инструменты страхования для различных отраслей экономик.

Уметь:

- использовать основные методы, способы и инструменты страхования для различных отраслей экономик,
- анализировать статистические и информационные материалы по развитию страхового рынка РФ за ряд лет,
- применять методы исчисления тарифных ставок,
- провести анализ финансовой устойчивости страховой компании.

Владеть:

- инструментами страхования для различных отраслей экономик,
- навыками правового регулирования страхования, а также навыками заключения договоров страхования,
- навыками анализа финансовой деятельности страховщиков,
- навыками разработки практических рекомендаций для страховых компаний.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-зачет (3 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Профессиональные навыки менеджера

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Профессиональные навыки менеджера» является дисциплиной по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01 Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины,

необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» является формирование комплекса знаний, умений и навыков в области профессионального становления и личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста

3. Краткое содержание

Стиль руководства и лидерства/ Постановка задач развития менеджера/ Тайм-менеджмент/ Организационные структуры и механизм управления/ Мотивация трудовой деятельности

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6.2 - определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста

ПК-1.9 - Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки, систематически повышать уровень компетенций

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные подходы к профессиональному развитию,
- основные факторы профессионального развития личности,
- принципы эффективного управления профессиональным развитием,
- методы формирования личности в профессиональной,
- методы преодоления профессиональной деструкции;

Уметь:

- применять на практике знания об основных направлениях профессионального развития личности, понимать их значение в профессиональной сфере,
- активно использовать принципы успешной профессиональной самореализации личности,
- применять в практической деятельности методы управления профессиональным развитием личности,
- применять в практической деятельности методы профилактики профессиональной деструкции

Владеть:

- навыками реализации знаний об основных направлениях профессионального развития личности, их значении в профессиональной сфере,
- навыками реализации принципов эффективного профессионального развития,
- навыками практического применения методов управления профессиональной социализацией личности,
- навыками практического применения методов коррекции профессиональной деструкции.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет (4 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Профессиональное развитие личности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы «Профессиональное развитие личности» является обязательной дисциплиной и относится к вариативному блоку. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.03.02

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Научно-исследовательская работа, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Профессиональное развитие личности» является формирование комплекса знаний, умений и навыков в области профессионального становления и развития личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Значение человеческого фактора в менеджменте. Понятие «человека» в философской антропологии и его значение для решения проблем профессионального развития личности. Философский смысл понятий «личность», «индивид», «индивидуальность», «субъект» и их значение для понимания процессов профессионального развития. Профессионализм и основные направления профессионального развития личности. Профессиональное самоопределение, профессиональной подготовки, профессиональной деятельности. Теории межличностного взаимодействия. Мотивационные основы профессионального развития.

4. Формируемые компетенции:

УК-6.2 - определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста

ПК-1.9 - Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки, систематически повышать уровень компетенций

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные подходы к профессиональному развитию,
- основные факторы профессионального развития личности,
- принципы эффективного управления профессиональным развитием,
- методы формирования личности в профессиональной,
- методы преодоления профессиональной деструкции;

Уметь:

- применять на практике знания об основных направлениях профессионального развития личности, понимать их значение в профессиональной сфере;
- активно использовать принципы успешной профессиональной самореализации личности;
- применять в практической деятельности методы управления профессиональным развитием личности;
- применять в практической деятельности методы профилактики профессиональной деструкции

Владеть:

- навыками реализации знаний об основных направлениях профессионального развития личности, их значении в профессиональной сфере;
- навыками реализации принципов эффективного профессионального развития;
- навыками практического применения методов управления профессиональной социализацией личности;
- навыками практического применения методов коррекции профессиональной деструкции.

6. Общая трудоемкость

4 зачетные единицы (108 часов)

7. Форма контроля

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Хозяйственное право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Хозяйственное право» является дисциплиной по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.ДВ.04. 01

В результате изучения дисциплины «Хозяйственное право» студент должен знать основные положения науки, сущность и содержание основных понятий, основные категории науки гражданского права, содержание основных гражданско-правовых институтов, правовой статус субъектов гражданских правоотношений; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о правовой системе, регулирующей отношения, возникающие в сфере осуществления предпринимательской деятельности, общих принципах и основах организации и осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации, получение теоретически знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в сфере предпринимательской деятельности, формирование профессиональных компетенций.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Общие положения. Предмет и система курса/ Раздел II. Субъекты хозяйственного права/ Раздел III. Правовой режим имущества субъектов хозяйственного права/ Раздел IV. Хозяйственный договор/ Раздел V. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1.6 - Демонстрирует знание механизмов функционирования и может применять основные нормы отраслей права при осуществлении профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

- основные механизмы правоосуществления регулятивного и охранительного вида, их структурнофункциональные элементы и закономерности, нормы действующего законодательства;
- основные положения цивилистической науки; практику применения положений Гражданского кодекса РФ.

Уметь:

- ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих общественные отношения, входящие в предмет гражданско-правового регулирования;
- анализировать правоприменительную практику, в том числе судебную;
- решать практические задачи в сфере гражданского права составлять юридические документы.

Владеть:

- категориально-понятийным аппаратом цивилистики, навыками работы с нормативными правовыми актами;
- навыками практического применения гражданско-правовых норм.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетная единица (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-зачет (4 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Трудовое право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.ДВ.04. 02.

Дисциплина «Трудовое право» ориентирована на изучение механизма регулирования трудовых и иных тесно связанных с ними отношений, составляющих предмет трудового права.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Получение систематизированных знаний о правовом регулировании трудовых отношений и иных тесно с ними связанных отношений в Российской Федерации, а также о международно-правовых документах в области регулирования труда, получение практических навыков юридической деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов, закрепление необходимой нормативно-правовой базы, регуливающей общественные отношения, составляющие предмет трудового права, получение и закрепление умений и навыков применения полученных знаний на практике.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет, метод, система, принципы трудового права/ Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права/ Социальное партнерство/ Трудовой договор. Понятие, значение, виды, заключение трудового договора/ Изменение и прекращение трудового договора/ Рабочее время и время отдыха/ Материальная и дисциплинарная ответственность/ Защита трудовых прав работников

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1.6 - Демонстрирует знание механизмов функционирования и может применять основные нормы отраслей права при осуществлении профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

- Предмет и систему трудового права в целом, механизм и средства правового регулирования, их особенности, характерные для трудового права;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; основные понятия используемые в ходе изучения данной дисциплины;

- состав и содержание основных действующих нормативных актов, регулирующих трудовые и иные тесно связанные с ними отношения, правовое положение сторон трудовых правоотношений;

- институт социального партнерства, институт трудового договора, институт охраны труда, международно-правовое регулирование в сфере трудового права.

Уметь:

- Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

- Давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- правильно составлять и оформлять юридические документы.

- Уметь правильно определять предмет и систему трудового права в целом, механизм и средства правового регулирования, их особенности, характерные для трудового права.

Владеть:

- Юридической терминологией трудового права; приемами юридической техники;
- навыками усвоения исходных положений, категорий;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками самостоятельной работы с нормативным материалом;
- навыками анализа правоприменительной практики норм трудового права;
- навыками реализации норм трудового права;
- навыками разрешения правовых проблем в применении норм трудового права;
- навыками грамотного составления юридических документов.
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-зачет (4 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Моделирование финансово-хозяйственной деятельности организации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Моделирование финансово-хозяйственной деятельности организации» является дисциплиной по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.ДВ.05. 01

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Моделирование финансово-хозяйственной деятельности организации» является: овладение студентами методов моделирования финансовой деятельности с применением информационных технологий; применение теоретических знаний обработки и анализа финансовой и другой экономической информации для успешного использования их в современных рыночных условиях хозяйствования

3. Краткое содержание дисциплины

Информационная технология обработки данных в электронных таблицах/ Финансовые расчеты с помощью электронных таблиц/ Финансовое планирование с помощью электронных таблиц/ Финансовое моделирование инвестиций.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2.5 - Демонстрирует знания и практические навыки использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

- основы эконометрических знаний в финансовой деятельности, существующие экономико-математические методы и модели, применяемые при анализе, расчетах и прогнозировании финансово-экономических показателей, методы сбора, анализа и обработки информации.

Уметь:

- анализировать и прогнозировать с использованием экономико-математических моделей финансово-экономические показатели;
- выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования в соответствии с поставленной задачей исследуемой сферы деятельности; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.

Владеть:

- обобщения, анализа и систематизации информации; количественных и качественных методов анализа при принятии организационно - управленческих решений и построения экономических моделей

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-экзамен (5 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Корпоративные информационные системы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Корпоративные информационные системы» является дисциплиной по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.ДВ.05. 02

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление с принципами работы корпоративных информационных систем, изучение их программной структуры, протоколов, принципов межсетевого взаимодействия, выбор их аппаратно-программной платформы, методик внедрения. обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием ИКТ. Основные задачи изучения дисциплины:

- определение места изучаемых систем среди других технических систем;
- ознакомление с техническими, алгоритмическими, программными и технологическими решениями, используемыми в данной области;
- оценка характеристик корпоративных информационных систем на основе их моделирования;
- выработка практических навыков по адаптации и внедрению корпоративных информационных систем

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие корпоративных систем и их роль для современных предприятий/ Методологии внедрения/ Риски проектов внедрения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2.5 - Демонстрирует знания и практические навыки использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

- теоретические и организационно-методические основы проектирования корпоративных информационных систем, принципы планирования, организации и управления такими системами.

Уметь:

- проектировать подсистемы корпоративных информационных систем.

Владеть:

- базовыми компонентами и технологиями построения информационных систем и баз данных;
- методиками анализа предметной области и их реализацией инструментальными средствами; основами проектирования баз данных.
- методами и средствами представления данных и знаний о предметной области.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-экзамен (5 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Интернет-маркетинг

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Интернет-маркетинг» дисциплиной по выбору студента вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.06.01

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Маркетинг», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Интернет-маркетинг», необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью курса «Интернет маркетинг» является формирование у студентов знаний и навыков в области применения технологий интернет-маркетинга, а также системного представления о концепции интернетмаркетинга на современном этапе с целью их дальнейшего применения в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

1. Формирование знаний у студентов о современных технологиях маркетинга, применяемых в сети Интернет.
2. Теоретическое освоение студентами правил разработки интернет-маркетинговой стратегии компании.
3. Формирование у студентов практических навыков работы по созданию рекламных компаний в сети Интернет

3. Краткое содержание дисциплины

Построение системы интернет-маркетинга в Интернете/ Контекстная реклама/ Таргетированная реклама/ Тренды интернет-маркетинга.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3.2 - Демонстрирует знания и навыки в области разработки и применения методов маркетинговых коммуникаций для осуществления предпринимательской деятельности

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

- систему интернет маркетинга, как инновационного подхода к продвижению региона и муниципалитета
- основные средства и инструменты продвижения и продаж в Интернете
- инструменты лидогенерации

Уметь:

- формировать нестандартные подходы к маркетинговой коммуникации в системе интернет
- уметь делать выбор среди современных инструментов интернет-маркетинга для реализации кратко-, средне- и долгосрочных маркетинговых задач организации,
- настраивать различные системы интернет-рекламы и веб-аналитики

Владеть:

- навыками разработки нестандартного подхода к интернет-представительству региона и муниципалитета;
- владеть методами анализа эффективности результатов деятельности компании в Интернете

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 SMM-менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «SMM-менеджмент» дисциплиной по выбору студента вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.06.01

Теоретической и практической основой для изучения дисциплины являются знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Маркетинг», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «SMM-менеджмент», необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Получение студентами теоретических и практических знаний по вопросам рекламы в социальных сетях, эффективности и результативности такой рекламы; статистических исследований в Интернет, сбора и анализа информации о пользователях социальных сетей; проведения маркетинговых исследований в социальных сетях

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет, цели и задачи рекламы. Основные субъекты рекламной деятельности/ Понятие digital рекламы. Основные виды. Определение основных инструментов digitalкоммуникации/ "Социальный медиа маркетинг" (SMM), направления/ Основные принципы работы в социальном медиа маркетинге/ Возможности продвижения в социальном медиа маркетинге/ Области использования социального медиа маркетинга.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3.2 - Демонстрирует знания и навыки в области разработки и применения методов маркетинговых коммуникаций для осуществления предпринимательской деятельности

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

- способы рекламы в социальных сетях;
- типовые возможности систем социальных сетей;
- специальную терминологию систем аналитики;

Уметь:

- исследовать, обобщать и критически оценивать возможности современных программных продуктов в сфере продвижения корпоративных аккаунтов в социальных сетях;
- обобщать и критически оценивать результаты сбора статистики;
- использовать современные методы управления корпоративными финансами для планирования и анализа затрат на рекламу в социальных сетях;
- представлять результаты проведенного исследования эффективности и результативности активности в соцсетях в виде научного отчета, статьи или доклада;

Владеть: - навыками оценки эффективности и результативности интернет-активности в социальных сетях;

-современными методиками сбора веб-статистики в социальных сетях;

- навыками работы в социальных сетях.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 часов).

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.08.01

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения, сформированные в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практик.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики и написания ВКР.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью дисциплины является формирование профессиональной мотивации, профессионального мышления, закрепление и систематизация результатов теоретического обучения, приобретение умений и навыков прикладного характера, осуществление сбора эмпирических материалов для написания отчёта.

В процессе прохождения стажировки обучающегося должны решать следующие основные задачи: 1. Ознакомиться: с организационной структурой базы стажировки; основными функциями и содержанием работы; с основными нормативно-правовыми актами, организацией работы одного из подразделений; особенностями управления организацией (подразделением).

2. Изучить: цель, задачи, организационно-функциональную структуру базы стажировки; нормативную правовую базу деятельности; особенности управления персоналом; организацию работы одного из структурных подразделений.

3. Участвовать в работе одного из структурных подразделений в соответствии с задачами по направлению профессиональной переподготовки: в процессе подготовки и принятия управленческих решений, в решении организационных задач и т.п. При изучении различных сторон деятельности базы стажировки рекомендуется использовать материалы её отделов и служб.

3. Краткое содержание дисциплины

Общая характеристика базы стажировки. Профессиональная деятельность специалиста. Должностная инструкция специалиста. Профессиональные стандарты. Трудовые функции. Профессиональные навыки. Приобретение навыков. Должностная инструкция. Трудовые функции. Программное обеспечение. Оформление отчёта по стажировке

4 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ПК-2.2 - Контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки, систематически повышать уровень знания

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- принципы и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- принципы и методы процессов самообучения и взаимоподдержки;
- основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений

Уметь:

- использовать принципы и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, для повышения уровня знания;
- осуществлять контроль за процессами самообучения и взаимоподдержки;
- применять основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации с целью принятия управленческих решений

Владеть:

- навыками осуществления процессов самообучения и взаимоподдержки, систематического

повышения уровня знаний;

- инструментарием и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Технология самоменеджмента

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Технология самоменеджмента» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.08.02

Для освоения данной дисциплины необходимо изучить курсы «Теория экономического анализа», технологическая (проектно-технологическая) практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики и написания ВКР

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний о самоорганизации и самоуправлении, ознакомление с методами и приемами управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техникой и приемами убеждения, методами оптимизации собственной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Самоменеджмент. Основные понятия теории самоменеджмента. Целеполагание и планирование в самоменеджменте. Тайм-менеджмент. Самопрезентация: понятие, цели и функции, стили. Формирование профессиональных навыков.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6.3 - логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности

ПК-2.2 - Контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки, систематически повышать уровень знания

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- возможности и способы решения проблемы дефицита рабочего времени;
- принципы эффективного нормирования рабочего времени; методы планирования задач;
- алгоритм планирования рабочего дня.

Уметь:

- выделять ключевые показатели учета рабочего времени;
- рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время;
- формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества;

Владеть:

- техниками борьбы с потерями рабочего времени; умениями самомотивации и организации эффективного отдыха;
- методами распределения времени и расстановки приоритетов при решении сложных управленческих задач.
- демонстрировать способность и готовность к практической деятельности по самоорганизации и организации работы малых коллективов исполнителей, планированию работы персонала, разработке оперативных планов работы коллектива

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Ценообразование

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Ценообразование» является дисциплиной по выбору студентов.

Шифр дисциплины: Б1.ДВ.08. 01

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Ценообразование» является приобретение теоретических знаний и практических навыков по ценообразованию, необходимых для принятия компетентных управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины являются:

В теоретической области – освоение методологии ценообразования

В методической области – изучение современных технологий ценообразования

В практической области – овладение навыками работы с внутренними, контрактными мировыми ценами с позиций производителя и потребителя, продавца и покупателя

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие цены в системе маркетинга/ Формирование цены в условиях рынка/ Методы ценообразования/ Разработка ценовой стратегии/ Установление и изменение цен/ Государственное регулирование рынка и цен.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

- базовые понятия, законы, особенности и условия рыночного ценообразования;

- принципы и методы ценообразования, основные подходы, ценовые концепции и стратегии;

- виды цен и требования, предъявляемые к цене в условиях рынка;

- основные функции цены и их сущность;

- состав, группировку и структуру затрат на производство и реализацию продукции;

- основы формирования ценовой политики предприятия в условиях рынка;

- основные этапы процесса ценообразования;

- этапы расчета окончательной цены на выпускаемую предприятием продукцию. методы формирования и контроля цен;

- особенности ценообразования в различных сферах экономики;

- нормативно-правовую базу формирования, применения и контроля цен;

Уметь:

- применять на практике подходы, принципы и методы ценообразования;

- определять внешние факторы процесса ценообразования;

- ориентироваться в основных вопросах, касающихся политики ценообразования в рыночных условиях, а также страхования цен в современных условиях хозяйствования;

- проводить расчеты цен на продукцию, производимую различными предприятиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- формировать ценовую стратегию современного предприятия,

- использовать информацию о динамике отпускных, оптовых, розничных цен и тарифов.

- обоснованно использовать методы ценообразования;
- анализировать политику и стратегию ценообразования изготовителей продукции;
- обоснованно отстаивать собственную позицию в области цен при формировании договора (контракта) на производство и поставку товаров;
- понимать и правильно интерпретировать нормативные и правовые акты и внутренние стандарты в области ценообразования;

Владеть:

- методологией ценообразования;
- методами разработки и реализации стратегии и тактики ценообразования;
- способами страхования цен
- современными приемами и способами расчета цен;
- информационной базой, необходимой для обоснованного формирования и контроля цен;
- конъюнктурой рынков продукции

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля.

Промежуточная аттестация-зачет (7 семестр)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Исследование систем управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Исследование систем управления» является дисциплиной по выбору студентов. Шифр дисциплины: Б1.ДВ.08. 02

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины

Целью курса «Исследование систем управления» является формирование у будущих менеджеров целостного представления об исследованиях в области управления, развитие навыков исследовательской работы специалистов в области менеджмента, для оценки условий осуществления предпринимательской деятельности.

Основными задачами в процессе изучения дисциплины являются:

- рассмотрение ключевых категорий и понятий, связанных с пониманием роли и значений исследовательской деятельности в управлении;
- изучение методов исследования, наиболее эффективных для системы управления;
- овладение конкретными методиками проведения исследования;
- выработка навыков рациональной организации исследований

3. Краткое содержание дисциплины

Научные основы исследования систем управления/ Методы междисциплинарного исследования систем управления.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3.5 - Понимает теоретические основы и способен применять основные методы и инструменты анализа операционной деятельности организации

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

- теоретические основы исследования систем управления (логический аппарат исследования систем управления, разработка гипотезы и концепции);
- виды исследования и их роль в научной и практической деятельности человека;
- объект и предмет исследования систем управления;
- функциональную роль исследования в развитии систем управления;
- основные методы - состав и выбор анализа систем управления; – научная и практическая

эффективность исследования.

Уметь:

- выдвигать гипотезы, разрабатывать концепции проводимых исследований;
- использовать систему знаний в области организации исследования на предприятии (компании);
- выбирать и применять наиболее удобный научный метод;
- проводить исследования, оценивать их научную и практическую эффективность;
- выполнять диагностику и оптимизировать работу системы управления в условиях неопределенности и риска.
- применять практические навыки по диагностике систем управления;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления на предприятии;

Владеть:

- приемами анализа и оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения исследования систем управления;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области исследования систем управления, в том числе, планирование и организация процесса исследования систем управления;
- методами, основными приемами исследовательской деятельности в области систем управления
- способностью поставить цель и сформулировать цель, задачи, гипотезы, концепции исследования, связанные с реализацией профессиональных функций в области систем управления

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7.Форма контроля.

Промежуточная аттестация-зачет (7 семестр)

Б2. Практики

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.О. Обязательная часть

Б2.О.01(П) Научно-исследовательская работа

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Научно-исследовательская работа является типом производственной практики и входит в обязательную часть 2 блок «Практики» в структуре образовательной программы.

Научно-исследовательская работа базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин в 8 семестре:

1. Моделирование бизнес-процессов
2. Инвестиционный менеджмент
3. Поведение потребителей
4. Прикладные пакеты программ

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания учебной практики, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

2. Цель освоения дисциплины.

Целью проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению 38.03.02 Менеджмент является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач; формирование универсальных и профессиональных компетенций

3. Краткое содержание дисциплины

Этап 1. Организационный этап практики

Семестр 8

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Исследовательский этап. Проведение научного исследования

Семестр 8

Выбор тематики научного исследования. Составление плана проведения научно-исследовательской работы. Изучение основной научной литературы по теме исследования. Определение методов научного исследования. Определение целей и задач, методики научного исследования. Выбор и описание методики проведения анализа по выбранной тематике научного исследования

Этап 3. Аналитический этап практики

Семестр 8

Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 4. Заключительный этап практики

Семестр 8

Подготовка и оформление дневника практики.

Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

УК - 3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей;

УК-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста;

ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием навыков количественного и качественного анализа информации;

ОПК-3.2. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.3. Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия;

ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития организации;

ОПК-4.3. Выявляет и оценивает состояние финансовой деятельности организации;

ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач.

ПК -1.3. Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства

ПК-2.1. Знает основы и способен использовать основные методы эконометрики при решении поставленных задач

ПК-2.2. Знает основные понятия и способен применять методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач

ПК-2.3. Знает основные понятия и способен применять методы и инструменты инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач

ПК-2.4. Понимает и может применять основные методы, способы и инструменты инвестирования и страхования для различных отраслей экономики

5. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения данной практики обучающийся **должен**

Знать:

- способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты проекта;
- приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста;
- методы количественного и качественного анализа информации;
- организационно-управленческие решения;
- разделы бизнес-плана создания и развития организации;
- современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач;
- теоретические подходы к организации труда и рабочего пространства;
- основные методы эконометрики при решении поставленных задач;
- основные понятия, методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач;
- инструменты инвестиционного менеджмента;
- инструменты инвестирования и страхования для различных отраслей экономики

Уметь:

- предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты;
- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
- определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста;
- осуществляет сбор, обработку и анализ данных о состоянии рынка, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
- разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- разрабатывать бизнес-план создания и развития организации;
- использовать современные информационные технологии, программные средства и интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач;
- организовывать труд и рабочее пространство;
- применять методы эконометрики при решении поставленных задач;
- применять методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач
- применять методы и инструменты инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач
- применять инструменты и методы инвестирования и страхования для различных отраслей экономики

Владеть:

- навыками оценивания предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;
- навыки оценки идеи других членов команды для достижения поставленных целей;
- навыки проведения количественного и качественного анализа информации;
- навыками реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия;
- навыками оценки состояния финансовой деятельности организации;
- навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства;
- навыками инновационного менеджмента для решения поставленных задач;
- навыками инвестирования для решения поставленных задач;
- навыками инвестирования и страхования для различных отраслей экономики

6. Общая трудоемкость дисциплины.

9 зачетных единиц (324 часа).

1. Форма контроля.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.(У) Ознакомительная практика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Ознакомительная практика является типом учебной практики и входит во 2 блок «Практики» в структуре образовательной программы.

Ознакомительная практика базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин:

1. Экономическая теория 1 (Микроэкономика)
2. Тайм-менеджмент
3. Экономическая грамотность
4. Деловые коммуникации

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания учебной практики, необходимы для освоения следующих дисциплин, практик и других работ учебного плана:

5. Правоведение
6. Экономика организации
7. Основы управления персоналом
8. Психология управления
9. Теория экономического анализа
10. Маркетинг
11. Профессиональные навыки менеджера
12. Производственная практика

2. Цель освоения дисциплины.

Целью проведения учебной практики по направлению 38.03.02 Менеджмент является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в области экономики, менеджмента; формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Задачами практики являются:

- получение обучающимися навыков и опыта по информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности;
 - изучить организационную структуру менеджмента предприятия, ее задачи и с внутренними организационно-распорядительными документами, организацией работы одного из подразделений; процессом автоматизации управления организацией (подразделением);
 - функциональные обязанности менеджеров подразделений, имеющих подразделения;
 - изучить систему управления предприятием;
 - нормативную и правовую базу деятельности базы практики;
- изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы организационно-распорядительной документационной системы, функционирующей на базе практики

3. Краткое содержание дисциплины

Этап 1. Организационный этап практики

Семестр 2

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Аналитический этап практики

Семестр 2

Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 3. Заключительный этап практики

Семестр 2

Подготовка и оформление дневника практики.

Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК - 1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;

УК - 1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

УК - 1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;

УК - 1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи;

УК - 2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;

УК - 2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

УК - 3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК - 3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников;

УК - 3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей;

УК - 4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК - 4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;

УК - 4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;

УК - 4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный;

УК - 4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;

УК - 4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения;

УК - 5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России;

УК - 5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения;

УК - 5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;

УК - 6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности;

УК - 7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;

УК - 7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

УК - 7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;

УК - 8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;

УК - 8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;

УК - 8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности;

УК - 9.1 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

УК - 9.2 планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ;

УК - 9.3 взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

УК - 10.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности;

УК - 10.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей ;

УК - 10.3 применяет экономические инструменты;

УК - 11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

УК - 11.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;

УК - 11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;

ПК-1.1 Разрабатывает и использует инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач;

ПК-1.2 способен проводить анализ и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;

ПК-1.3 обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства;

ПК-2.3 знает основные понятия и способен применять методы и инструменты инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач;

ПК-3.1 Применяет знания и умения в области анализа рынка товаров и услуг, а также способен разрабатывать и применять методический инструментарий для осуществления маркетинговых исследований при решении поставленных задач

5. Планируемые результаты обучения:

В результате прохождения данной практики обучающийся **должен:**

Знать:

- отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения;

задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;

- свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

- стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;

- принципы ведения межкультурной коммуникации в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;

- результаты своей профессиональной деятельности;

- здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;

- с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности;

- классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;

- понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой;

- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности;

- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

- инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач;

- эргономику и организацию труда и рабочего пространства;

- основные понятия и методы и инструменты инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач;

- анализ рынка товаров и услуг

Уметь:

- осуществлять поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

- выбирать методы и средства решения задачи;

- выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей;

- вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;

- вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;

- устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения;

- демонстрировать уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России;

- осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;

- логически и аргументировать результаты своей деятельности;

- выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;

- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;
- понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- обосновывать принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей ;
- предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;
- разрабатывать инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач;
- проводить анализ и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- применять методы и инструменты инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач;
- разрабатывать методический инструментарий для осуществления маркетинговых исследований при решении поставленных задач;

Владеть:

- навыками анализа задачи и её базовых составляющих в соответствии с заданными требованиями;
- анализом методологических проблем, возникающих при решении задачи;
- планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
- анализом возможных последствий личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников;
- навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный;
- навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;
- навыками выбора формы взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения;
- навыками анализа результаты своей деятельности;
- нормами соблюдения и пропаганды нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;
- навыками применения основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности;
- навыками планирования профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ;
- применяет экономические инструменты;
- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- навыками использования инструментарий документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач;
- навыками выбора методов и инструментов инвестиционного менеджмента для решения поставленных задач;
- навыками применения методический инструментарий для осуществления маркетинговых исследований при решении поставленных задач

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является типом производственной практики и входит во 2 блок «Практики» в структуре образовательной программы.

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин в 4 семестре:

5. Маркетинг
6. Профессиональные навыки менеджера
7. Статистика (Социально-экономическая статистика)
8. Управление человеческими ресурсами
9. Финансы

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания учебной практики, необходимы для освоения следующих дисциплин, практик и других работ учебного плана:

13. Инновационный менеджмент
14. Основы системного анализа и принятие решений
15. Научная организация труда и эргономика
16. Маркетинговые исследования
17. Психология управления
18. Управленческий учет

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин в 6 семестре:

1. Бережливое производство
2. Технологии самоменеджмента
3. Налоги и налогообложение
4. Теория экономического анализа
5. Управление проектами
6. Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности
7. Эконометрика

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания учебной практики, необходимы для освоения следующих дисциплин, практик и других работ учебного плана:

1. Бизнес-планирование
2. Финансовый менеджмент
3. Анализ товарных рынков
4. Стратегический менеджмент
5. Технологии организации труда предприятия
6. Технология разработки нормативных документов
7. Управление бизнес-процессами
8. Финансовый менеджмент
9. Ценообразование

2. Цель освоения дисциплины.

Целью проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики по направлению 38.03.02 Менеджмент является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в области экономики, менеджмента; формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
 - выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
 - приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой);
 - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в БГУ на основе глубокого изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики;
 - выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
 - выполнение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индивидуальным заданием;
 - формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
 - формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции;
- сбор материалов для подготовки и написания отчета.

3. Краткое содержание дисциплины

Этап 1. Организационный этап практики

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Аналитический этап практики

Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 3. Заключительный этап практики

Подготовка и оформление дневника практики.

Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

Этап 1. Организационный этап практики

Семестр 6

Оформление документов для прохождения практики. Проведение установочной конференции. Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики

Этап 2. Аналитический этап практики

Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Анализ и оценка основных показателей деятельности организации в рамках выполнения индивидуального задания. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Составление рабочего графика прохождения практики. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики.

Этап 3. Заключительный этап практики

Подготовка и оформление дневника практики.

Подготовка доклада по итогам прохождения практики и подготовка к его защите.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК - 1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;

УК-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;

УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат;

УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;

УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

УК-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности;

ПК-1.2 Способен проводить анализ и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;

ПК-1.3 Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства

ПК-2.2 Знает основные понятия и способен применять методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач

ПК- 2.4 Понимает и может применять основные методы, способы и инструменты инвестирования и страхования для различных отраслей экономики

ПК-3.1. Применяет знания и умения в области анализа рынка товаров и услуг, а также способен разрабатывать и применять методический инструментальный для осуществления маркетинговых исследований при решении поставленных задач

ПК-3.2. Демонстрирует знания и навыки в области разработки и применения методов маркетинговых коммуникаций для осуществления предпринимательской деятельности

ПК-3.3. Знает особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

5. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения данной практики обучающийся **должен**

Знать:

- возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- круг задач в рамках поставленной цели в профессиональной деятельности;
- результаты проекта и возможности их использования и/или совершенствования;
- нормы и установленные правила командной работы;
- стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке;
- деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;
- эргономику и организацию труда и рабочего пространства;
- основные понятия, методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач;
- основные методы, способы и инструменты инвестирования и страхования для различных отраслей экономики;
- особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

Уметь:

- рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- определять круг задач в рамках поставленной цели;
- представлять результаты проекта;
- соблюдать нормы и установленные правила командной работы;
- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
- использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач,

проектов, при достижении поставленных целей;

- логически и аргументировано представлять результаты своей деятельности;
- проводить анализ эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- применять методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач;
- применять основные методы, способы и инструменты инвестирования и страхования для различных отраслей экономики;
- применять знания и умения в области анализа рынка товаров и услуг

Владеть:

- навыками выбора возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- навыками определения связи между кругом задач в рамках поставленной цели;
- навыками выбора возможностей использования и/или совершенствования результатов проекта;
- навыками нести личную ответственность за результат;
- стилем общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства, а также навыками адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия;
- логически и аргументировано анализировать результаты своей деятельности;
- навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства;
- механизмом оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- навыками разработки и применения инструментария для осуществления маркетинговых исследований при решении поставленных задач;
- навыками в области разработки и применения методов маркетинговых коммуникаций для осуществления предпринимательской деятельности

6. Общая трудоемкость дисциплины.

6 зачетных единиц (216 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.), дифференцированный зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б3. Государственная итоговая аттестация

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Шифр: Б3.01(Д)

Государственная итоговая аттестация является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль – Менеджмент организации). Государственная итоговая аттестация выпускников представлена в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

К защите выпускной квалификационной работы (ВКР) допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Представление и защита ВКР, выступление с докладом и дискуссия по теме ВКР с последующим обсуждением.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников включает: защиту выпускной квалификационной работы.

3. Краткое содержание дисциплины

Представление и защита ВКР, выступление с докладом и дискуссия по теме ВКР с последующим обсуждением.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченное самостоятельное исследование (разработку) или анализ (решение) какой-либо актуальной проблемы (практической задачи) в профессиональной области. ВКР предполагает теоретическую разработку темы с выбором направлений исследования, расчетами, анализом экспериментов, наблюдений и опросов, обобщение и оценку результатов исследований, разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследований, а также оценку технико-экономической эффективности внедрения (при невозможности определения последней указывается народнохозяйственная, научная, социальная значимость выполненной работы)

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;

УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3;

УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3;

УК -8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3;

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (напроемжуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения

поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3;

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;

ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3;

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;

ПК-1 Понимает основные формы и виды, разрабатывает и использует методы и инструменты документооборота и делового документооборота для решения поставленных задач

ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10

ПК-2 Способен подготовить инвестиционный проект

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5

ПК-3 Способен подготовить и провести маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5

5. Планируемые результаты обучения

Знать:

методологию и задачи бизнес-анализа, принципы построения информационно-аналитических систем, технологии маркетинговых исследований с использованием инструментов маркетинга, особенности внедрения системы управления в организации и обеспечения оптимальных условий для выполнения трудовых функций работникам и организации, в том числе к организации рабочего пространства работника, методы моделирования и проектирования структуры бизнес- и информационных процессов, способы постановки задач научных исследований и внедрения проектного управления.

Уметь: использовать возможности современных программных средств информационного и когнитивного бизнес-анализа в профессиональной деятельности, ставить задачи интеллектуального бизнес-анализа, подготовить и провести маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, подготовить инвестиционные проекты, осуществлять выбор методов анализа экономической и бизнес-информации, создавать и обеспечивать оптимальные условия для выполнения трудовых функций работникам и организации, в том числе к организации рабочего пространства работника.

Владеть: навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, осуществления маркетинговых исследований на основе выбора методов анализа и интерпретации полученных результатов, навыками постановки и решения прикладных задач с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, навыками выбора и применения инструментальных средств для моделирования бизнес-процессов, создания проектов и решения управленческих задач, методологией создания и обеспечения оптимальных условий для выполнения трудовых функций работникам и организации, в том числе к организации рабочего пространства работника.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

9 зачетных единиц (324 часов).

7. Форма контроля.

Итоговая аттестация – выпускная квалификационная работа (8 сем.).

ФТД Факультативы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Информационная безопасность

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информационная безопасность» является факультативом.
Шифр дисциплины: ФТД.01

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Основной целью курса является ознакомление студентов с основными понятиями информационной безопасности, классификацией методов и средств, обеспечивающих информационную безопасность, с тенденциями развития информационной безопасности, а также с нормативными документами России

3. Краткое содержание дисциплины

Концепция информационной безопасности/ Методы и средства защиты информации/ Криптографические методы защиты информации Криптографические методы защиты информации/ Аппаратные и программные средства защиты компьютерной информации/ Безопасность компьютерных сетей

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2.5 - Демонстрирует знания и практические навыки использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные угрозы безопасности информации;
- основные виды обеспечения информационной безопасности;
- законодательную и нормативную базу информационной безопасности;
- основные меры, направленные на обеспечение информационной безопасности на различных уровнях деятельности современного предприятия

Уметь:

- классифицировать основные угрозы безопасности информации, методы и средства защиты информации,
- анализировать и выбирать адекватные модели информационной безопасности,
- использовать знания о современной методологии управления информационной безопасности для разработки реальных методов формирования защиты информационной инфраструктуры,
- применять эти методы для формирования и применения политики информационной безопасности предприятия для эффективного управления процессами, работами и процедурами обеспечения информационной безопасности

Владеть:

- способностью применять на практике российские профессиональные стандарты информационной безопасности,
- способностью разрабатывать концепцию, программу, политику информационной безопасности предприятия; использовать современные инструментальные средства анализа рисков и разработки политики информационной безопасности.
- навыками работы с современными информационными системами и средствами обеспечения их информационной безопасности

6. Общая трудоемкость дисциплины.

1 зачетные единицы (36 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Создание стартапов

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Создание стартапов» является факультативом. Шифр дисциплины: ФТД.02

При изучении дисциплины используются знания и навыки, полученные в дисциплинах «Научно-исследовательская работа», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины:

-дать обучающимся начальные знания, умения, навыки в области разработки, планирования и осуществления деятельности в сфере инновационной деятельности стартапов

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие стартапа и особенности его функционирования/ Стратегия создания стартапа/ Юридическое оформление стартапа/ Анализ интеллектуальной собственности стартапа/ Анализ потенциального спроса на продукцию стартапа/ . Анализ конкурентоспособности целевого продукта стартапа/ Разработка бизнес-модели стартапа. Сущность, процесс построения, 2 инструменты/Показатели эффективности деятельности стартапа/ Оценка деятельности стартапа.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2.2 - Знает основные понятия и способен применять методы и инструменты инновационного менеджмента для решения поставленных задач

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность стартапа как концепции ведения бизнеса
- особенности планирования денежного потока стартапа
- особенности продвижения продукции стартапа
- стратегии создания стартапа

Уметь:

- осуществить юридическое оформление стартапа
- оценивать потенциальный спрос на продукцию стартапа
- проводить анализ конкурентоспособности продукта
- проводить анализ потенциального спроса на продукцию стартапа
- разрабатывать стратегию финансирования стартапа

Владеть:

- инструментами разработки бизнес-модели стартапа
- методами расчета и минимизации рисков для стартапа
- инструментами продвижения продукции стартапа
- методами расчета эффективности стартапа
- способами оценки деятельности стартапа для сторонних инвесторов

6. Общая трудоемкость дисциплины.

1 зачетные единицы (36 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).