

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт права и экономики
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

Утверждена на заседании
Ученого совета ИПЭ
«__» _____ 20__ г.
Протокол №__

Рабочая программа дисциплины

Социология управления в современной России

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование способности к эффективному решению управленческих проблем путем овладения методами социологического анализа системы управления и приемами использования человеческого потенциала организации на основе социологических знаний.

Задачи дисциплины:

в результате изучения данного курса студенты должны:

- иметь целостное представление об основных теориях, базовых концепциях и ключевых понятиях социологии управления, об основных методах социологического исследования и анализа процессов управления;
- уметь научно анализировать социально значимые проблемы и управленческие процессы;
- обладать навыками проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления и управленческой деятельности;
- развить способности поиска эффективных управленческих решений в условиях агрессивной среды управления;
- научиться приемам работы с информацией о социальных условиях и факторах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Социология управления – одна из важнейших отраслей социологического знания о системе и процессах управления в условиях формирующихся в обществе социальных отношений, которая охватывает все сферы жизнедеятельности людей, в том числе государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины «Социология управления» способствует пониманию сущности происходящих в государстве и обществе социальных явлений и действующих управленческих процессов, развивает социологическое мышление, формирует современные подходы к решению управленческих задач. Результатом изучения дисциплины должно быть комплексное видение социального характера проблем процесса управления и нахождение эффективных путей их решения при помощи современных социологических знаний и технологий.

Планируемые результаты обучения по дисциплине и индикаторы достижения компетенций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и определения социологии управления;
- основные теории и эволюцию концепций социологии управления;
- технологии образования и функционирования социальной организации и связанных с ее деятельностью социальных отношений;
- 5
- содержание и модели социального управления;
- специфику анализа организационной структуры управления, внешней среды, мотивации, культуры и инноваций;
- механизмы воздействия на людей в процессе управления;
- проявления характера государственного интереса;
- сущность агрессивной социальной среды и способы управления в ней;
- теорию и методологию социологии управления, ее основные принципы, все многообразие используемых методов;
- технологии разработки, принятия и осуществления грамотных управленческих решений,
- принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций;
- причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления;
- особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца;
- различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными;

Уметь:

- применять методы социологии управления при анализе управленческих ситуаций;
- использовать полученные теоретические знания для разработки и принятия эффективных управленческих решений в конкретных организациях;
- оценивать и определять пути совершенствования процессов управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов;
- использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях;
- создать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций, которые позволят лидеру управления правильно организовать рабочие места, уточнить их функции, права, полномочия и

ответственность, найти ресурсы управления;

Владеть:

- приемами работы с источниками управленческих знаний;
- механизмами принятия управленческих решений;
- совокупностью способов, методов, средств не только диагностики проблемной ситуации, проектирования социальных систем, но и прогнозирования и моделирования многообразных последствий (экономических, социальных, политических, духовно-культурных), принимаемых управленческих решений;
- способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами на предприятии;
- способностью решения управленческих задач;
- способностью анализа социальной структуры трудового коллектива;
- технологией конструирования трудового коллектива на предприятии;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

- УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
 - УК-5.1 - анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования
 - УК-5.3 - владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач
 - УК-5.2 - объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей
- ПК-3 - Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
 - ПК-3.1 - анализирует современные тенденции концепций учета, анализа информации, необходимой для оценки текущего и будущего состояния организации
 - ПК-3.2 - разрабатывает сценарии развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

№	Название разделов дисциплины	Практическое занятие	Самостоятельная работа
Семестр 2		12	96
1	Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»	12	96

Тематическое планирование курса

Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»

Семестр 2

Социология управления как прикладная наука и управленческая дисциплина.

Практическое занятие. 2(0) ч. Особенности социологического подхода к управлению. Объект, субъекты, предмет, области исследования, законы и принципы, задачи и функции, методы социологии управления. Социальная природа управления. Управление как социальные отношения. Социальная направленность функций управления. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами. Особенности организаций как объекта социологии управления, действие конкретной социальной среды на организацию

Практическое занятие. 2(0) ч. Основные категории социологии управления. Взаимосвязь социологии управления с другими управленческими науками. Социальные проблемы управления в современном российском обществе.

Возникновение и основные этапы развития социального управления

Практическое занятие. 2(0) ч. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. Донаучный этап развития социологии управления. Теория рационализации Ф. Тейлора. Административная теория А. Файоля. Классики социологии об управлении. «Классическая» теория организаций. Вклад административнофункциональной школы управления в понимание структуры социальной организации и

деятельности руководителя

Практическое занятие. 4 ч. Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга. Теории стилей руководства Д. Мак Грегора и Р. Лайкерта. Стратегия модификации. Современный этап развития социального управления. Становление и развитие социологии управления в России. Российские теории управления. Модель управленческих отношений Р. В. Рывкиной. Теория управленческих решений А. И. Пригожина.

Социологические исследования систем управления

Практическое занятие. 2(0) ч. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления. Цели, задачи и принципы социологических исследований систем и процессов управления. Содержание и разработка программы социологического исследования систем управления. Основные этапы социологического исследования. Использование социологических методов в исследовании систем управления.

Самостоятельная работа. 36(0) ч. Социологические исследования организационных отношений в системе социального управления. Изучение организационной культуры. Диагностика проблемной ситуации в управлении.

Сущность и модели социального управления

Самостоятельная работа. 30(0) ч. Управление и социальная система общества. Государственная и муниципальная службы в системе социального управления. Сущность социального управления. Организационные отношения в системе социального управления (координация, субординация, реординация).

Самостоятельная работа. 15(0) ч. Управление в социальной сфере. Социология управления и проблемы труда, занятости и миграции населения. Управление социально-демографическими процессами в обществе. Управление и молодежь. Управление в сфере досуга. Управление и СМИ. Общественное мнение и управление.

Самостоятельная работа. 15(0) ч. Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление, мотивация, манипулирование. Понятие мотивации как функции управления. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Сущность и методы манипулирования. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Политическое управление и манипулирование. Использование социально-психологических средств для манипулирования. Психологическая война: истоки, сущность, методы, объекты. Методы и приемы воздействия. Информационная война: методология и методы. Средства информационной войны. Учет в государственном и муниципальном управлении потребностей и интересов населения.

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
2	Текущий контроль в разделе «Сущность и содержание дисциплины «Социология управления» »	
	Вопросы для группового обсуждения	20
	Тест	20
	реферат	20
	зачет	40
Итого за семестр 2: 100		

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционная образовательная технология:

- чтение лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- практические (семинарские) занятия для обсуждения рассматриваемых тем, дискуссий и обмена мнениями;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с нормативно-методической и учебной литературой, работа с Интернет-ресурсами;
- подготовка и обсуждение рефератов;
- выполнение письменных контрольных работ;
- тестирование по основным темам дисциплины.

2. Технология интерактивного обучения:

- лекция-дискуссия,
- групповое решение ситуационных задач,
- кейс-стади.

Промежуточный и текущий контроль осуществляется в виде контрольных опросов, тестирования, подготовки и защиты рефератов.

Форма итогового контроля – зачет.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях
Тема Вид занятия Используемые интерактивные образовательные технологии Количество часов
Тема № 2 Практическое занятие 10
Итого: 10

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для преподавателей

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументированно обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к семинарскому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

После каждого лекционного и семинарского занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Также в процессе обучения оказывать методическую помощь при написании курсовой работы.

Работа с электронной информационно-образовательной средой

Пользование личным кабинетом в электронной информационно-образовательной среде Университета осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

Присвоение логина и пароля осуществляется сотрудниками Центра информационных систем ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Основанием для получения обучающимися учетных данных (логин и пароль) для авторизованного доступа в электронную информационно-образовательную среду университета является приказ о зачислении обучающегося в статус студента.

Личные кабинеты преподавателей на сайте Университета студентов используются для формирования и своевременной актуализации информационно-образовательной среды Университета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Личный кабинет преподавателя предназначен для обеспечения функционирования и актуализации информационно-образовательной среды, электронного учета достижений (рейтинг) преподавателей.

Преподаватели обеспечивают актуализацию информации по электронным версиям письменных работ студентов, рецензий на них; участвуют в синхронном/асинхронном взаимодействии со студентами; осуществляют внесение информации о собственных достижениях для формирования балльно-рейтинговой оценки.

Преподаватели обязаны за 2 недели до начала семестра разместить в личном кабинете электронный вариант рабочей программы дисциплины; ежемесячно заполнять и следить за актуальностью данных об успеваемости и посещаемости занятий студентов в Электронном журнале.

Методические указания для студентов

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения обучающимися дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных

пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата, курсового проекта или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество».

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические указания к написанию реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Реферат выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм. Объем реферата должен составлять не менее 5-7 страниц машинописного текста.

Выравнивание по ширине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается с титульного листа, но при этом номер на титульном листе не проставляется. Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

План реферата поможет студенту логично и последовательно излагать материал. Каждая структурная часть работы должна иметь название, набранное полужирным шрифтом.

Прежде чем приступить к написанию студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы в современных условиях, указать на степень освещенности проблемы в учебной литературе. Основная часть представляет собой параграфы, которые соответствуют плану контрольной работы и освещают вопросы темы. Желательно, чтобы параграфы резко не отличались друг от друга по объему.

В заключении излагаются основные выводы по теме и ее значимость.

В конце работы приводится список использованной литературы в алфавитном порядке, который может содержать первоисточники, монографии, учебники, журнальные статьи, методические пособия и т.д.

В реферате допускается высказывание своей точки зрения на раскрываемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора. Ссылки можно оформлять и как подстрочные, и как внутритекстовые. Сноски на страницах оформляются в соответствии с действующими стандартами.

Все структурные элементы реферата, кроме параграфов, начинаются с новой страницы.

Если работа не зачтена, она, с учетом сделанных в рецензии преподавателем замечаний, должна быть переработана и представлена на повторное рецензирование.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Работа с электронной информационно-образовательной средой

Пользование личным кабинетом в электронной информационно-образовательной среде университета осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

Присвоение логина и пароля осуществляется сотрудниками Центра информационных систем ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Основанием для получения обучающимися учетных данных (логин и пароль) для авторизованного доступа в электронную информационно-образовательную среду университета является приказ о зачислении обучающегося в статус студента.

Личные кабинеты студентов на сайте Университета студентов используются для формирования и своевременной актуализации информационно-образовательной среды Университета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Личный кабинет студента предназначен для оперативного доступа к ресурсам информационно-образовательной среды университета, получения информации о методическом обеспечении, ходе реализации образовательного процесса, о результатах успеваемости, промежуточной аттестации, результатах освоения образовательной программы; для обеспечения доступа к портфолио электронных версий курсовых, выпускных и иных работ студента, формирования портфолио свидетельств о достижениях студента, и является важным элементом информационно-образовательной среды вуза.

Студенты обязаны осуществлять внесение информации о собственных достижениях, участвовать в синхронном/асинхронном взаимодействии с преподавателями.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

По данной дисциплине разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства

По данной дисциплине разработаны оценочные средства, критерии их оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- [ФОС Социология управления маги.docx](#)

Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

1. [СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ](#): Учебник и практикум/Тощенко Ж.Т.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —304 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/3D2962DA-62C0-4C8F-AE02-C2667FE68984>
2. Социология управления: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент/И. В. Мацкевич; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2016. —81, [1] с.
3. [СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ](#): Учебник для вузов/Граждан В.Д.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —607 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/057D907B-7589-466A-BCE5-D4018AAB6DA9>
4. [Социология управления. Методы получения социальной информации](#): Учебное пособие для вузов/Тавокин Е. П.. —Москва: Юрайт, 2022. —190 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492185>
5. [Социология управления](#): Учебник и практикум для вузов/Полушкина Т. М., Коваленко Е. Г., Якимова О. Ю. ; под ред. Полушкиной Т. М.. —Москва: Юрайт, 2022. —264 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498839>
6. [Социология управления](#): Учебник и практикум для вузов/Тощенко Ж. Т.. —Москва: Юрайт, 2022. —303 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489195>

Дополнительная

1. Социология управления: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений]/[С. И. Самыгин [и др.] ; под ред. С. И. Самыгина. —Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. —190 с.
2. [СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ](#): Учебник/Башмаков В.И. - Отв. ред., Ленёков Р.В. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2014. —409 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/77E0DFD6-A9E3-4BD1-BCCB-451D3A40B1B0>
3. [Социология управления](#): Учебник для вузов/под ред. Башмакова В. И., Ленёкова Р.В.. —Москва: Юрайт, 2022. —409 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488982>
4. [Теория управления](#): Учебник и практикум для вузов/Гапоненко А. Л., Савельева М. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —336 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489005>
5. [ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ](#): Учебник/Астахова Н.И. - Отв. ред., Москвитин Г.И. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —375 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/78A40977-6190-4A7D-93DA-FF0C1F83250F>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Скопируйте нужные интернет-ресурсы из этого списка в поле ниже.

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>
Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>
Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. <http://www.law.edu.ru/>
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
Федеральный образовательный портал. Инженерное образование. <http://www.techno.edu.ru/>
Федеральный образовательный портал. Здоровье и образование. <http://www.valeo.edu.ru/>
Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>
Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Скопируйте нужные пункты из этого списка в поле ниже.

Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru

Система дифференцированного интернет-обучения Hecadem, Moodle.bsu.ru

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <https://my.bsu.ru/>

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

База данных «Университет»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Тестовый доступ: American Institute of Physics, Znanium.com, Casc, Редакция журналов BMJ Group, БиблиоРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healthcare, Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы и курсовой работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлен в таблице.

Таблица - Перечень материально-технического обеспечения наименование оборудования оценка оборудования
простое сложное особо сложное

1. Перечень материально-технических средств учебной поточной аудитории для чтения лекций

1.1 Компьютер стационарный, переносной +

1.2 Видеопроектор +

1.3 Мультимедийный проектор +

1.4 Экран настенный +

1.5 Интерактивная доска +

2. Перечень материально-технических средств учебного помещения для проведения практических и семинарских занятий

2.1 Компьютер стационарный, переносной +

2.2 Видеопроектор +

2.3 Мультимедийный проектор +

2.4 Экран настенный +

2.5 Интерактивная доска +

3. Перечень материально-технического обеспечения в рамках профиля «Региональное и муниципальное управление»

3.1 Лаборатория №1 ауд. 1303

3.1.1 Компьютер стационарный, переносной +

3.1.2 Видеопроектор +

3.1.3 Мультимедийный проектор +

3.1.4 Экран настенный +

3.1.5 Интерактивная доска +

3.1.6 Коммутационный комплект для проектора +

3.1.7 Комплект мебели и оборудования для проведения фокус-групп

3.1.7.1 Видеокамера +

3.1.7.2 Стол островной +

3.1.7.3 Диктофон +

3.2 Лаборатория №2 ауд. 1104

3.2.1 Компьютер стационарный, переносной +

3.2.2 Видеопроектор +

3.2.3 Мультимедийный проектор +

3.2.4 Экран настенный +

3.2.5 Интерактивная доска +

- 3.2.6 Коммутационный комплект для проектора +
- 3.3 Лаборатория №3 ауд.1106а
- 3.3.1 Компьютер стационарный, переносной +
- 3.3.2 Видеопроектор +
- 3.3.3 Мультимедийный проектор +
- 3.3.4 Экран настенный +
- 3.3.5 Интерактивная доска +
- 3.5.6 Коммутационный комплект для проектора +

Автор: Родионова Дарья Николаевна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ от «__»
_____ 20__ г. Протокол №__.