

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Институт права и экономики  
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

Утверждена на заседании  
Ученого совета ИПЭ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол №\_\_

Рабочая программа дисциплины

## **Система государственного и муниципального управления**

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация  
магистр

Форма обучения  
заочная

## **Пояснительная записка**

### **Цели освоения дисциплины**

- сформировать у студентов представление о принципах и функциях управления, распределении функций управления между различными структурными элементами системы;
- познакомить студентов с системами управления в некоторых ведущих развитых странах мира и организаций в этих странах взаимодействия различных уровней — национального, регионального и муниципального;
- дать представление об особенностях государственного управления в России как федеративном государстве: структуре органов государственного управления, федеративных отношениях, государственной региональной политике и местном самоуправлении;
- обеспечить понимание сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением функций управления между различными элементами системы государственного управления.
- сформировать знания нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Система государственного и муниципального управления» является базовой дисциплиной, шифр дисциплины: Б1.Б.1. Заканчивается экзаменом в 1 семестре.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине и индикаторы достижения компетенций.**

#### **В результате освоения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

- теории государства;
- механизм функционирования государственной и муниципальной власти;
- систему органов государственного управления;
- концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления;
- основы регионального взаимодействия и интеграции.

##### **Уметь:**

- применять специфический понятийно-категориальный аппарат;
- использовать знание правовых норм в системе государственного и муниципального управления при осуществлении своей профессиональной деятельности.

##### **Владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем государственного и муниципального управления;
- методами использования современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления.

#### **Планируемые результаты освоения образовательной программы:**

- УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
  - УК-2.2 - разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
- УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
  - УК-3.2 - организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
  - УК-3.4 - предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
- УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
  - УК-4.2 - составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
- УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
  - УК-5.2 - объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей
- УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
  - УК-6.3 - выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
- ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление

- контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- ОПК-2.3 - анализирует нормативное правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
  - ОПК-2.1 - разрабатывает и актуализирует документы стратегического планирования
  - ОПК-2.2 - разрабатывает проекты планов ("дорожных карт") деятельности органа власти
  - ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
    - ОПК-4.1 - анализирует и оценивает степень информационной открытости деятельности органа власти
    - ОПК-4.2 - анализирует и оценивает уровень внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
    - ОПК-4.3 - применяет современные информационные технологии и программные средства для решения конкретных задач профессиональной деятельности
  - ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
    - ОПК-8.3 - разрабатывает модель эффективного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ
    - ОПК-8.2 - разрабатывает модель эффективной межведомственной коммуникации
    - ОПК-8.1 - разрабатывает стратегию формирования единого информационного пространства

### Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Практическое занятие	Самостоятельная работа
Семестр 1		6	12	90
1	Система государственного и муниципального управления	6	12	90

### Тематическое планирование курса

#### Система государственного и муниципального управления

Семестр 1

##### Общие понятия и диалектика управления

*Лекция.* 2 ч. Управление как наука. Объект и субъект управления. Цели, функции, методы и принципы управления. Системный подход в государственном управлении. Парадигма управления.

*Практическое занятие.* 2 ч. Круглый стол по теме современная парадигма государственного управления.

##### Государство как субъект управления общественными процессами

*Самостоятельная работа.* 12 ч. Самостоятельное изучение темы. Государство, признаки государства. Теории возникновения государства, типология и классификация государств.

*Самостоятельная работа.* 6 ч. Подготовка реферата по теме "Государственное управление зарубежных стран на примере.."

[МУ для самостоятельной работы](https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/102075_metodicheskie-ukazaniya-dlya-samostoyatelnoi-raboti.docx) Режим доступа:

##### Государственный орган: понятие, правовой статус

*Лекция.* 2 ч. Понятие и признаки гос.органа, классификация, структура гос.управления. Принцип разделения властей.

##### Институт Президентства РФ

*Самостоятельная работа.* 12 ч. Самостоятельное изучение темы по предложенной литературе с использованием информации с официальных сайтов <http://www.ksrf.ru/> (Выборы, функции, полномочия, ограничения, НПА)

*Практическое занятие.* 2 ч. Обсуждение темы, тестовое задание

##### Исполнительная власть РФ

*Самостоятельная работа.* 12 ч. Самостоятельное изучение темы по предложенной литературе с использованием информации с официальных сайтов <http://www.gov.ru/>

*Практическое занятие.* 2 ч. Обсуждение темы, тестовое задание

##### Законодательная власть РФ

*Самостоятельная работа.* 12 ч. Самостоятельное изучение темы по предложенной литературе с использованием информации с официальных сайтов

*Практическое занятие.* 2 ч. Обсуждение темы, тестовое задание

#### **Судебная власть. Гос. органы особой компетенции**

*Самостоятельная работа.* 12 ч. Самостоятельное изучение темы по предложенной литературе с использованием информации с официальных сайтов

*Практическое занятие.* 2 ч. Обсуждение темы, тестовое задание

#### **Система муниципального управления**

*Лекция.* 2 ч. МСУ как основа конституционного строя РФ. Соотношение понятий МСУ МУ. Элементы системы муниципального управления

*Самостоятельная работа.* 18 ч. Самостоятельное изучение темы, 131-ФЗ, правовые, территориальные, организационные, экономические основы местного самоуправления

*Самостоятельная работа.* 6 ч. Подготовка реферата по теме "МСУ зарубежных стран на примере .."

*Практическое занятие.* 2 ч. Обсуждение темы. Защита Рефератов

### **БРС**

Семестр	Контрольные точки	Баллы
1	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Система государственного и муниципального управления»	
	Круглый стол	10
	Реферат	15
	Тест	5
	Тест	5
	Тест	5
	Тест	5
	Реферат	15
	Экзамен	40
Итого за семестр 1: 100		

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

#### **Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).**

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- лекции с использованием традиционных форм проведения занятий.

- семинарские занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения. Интерактивные методы обучения: круглые столы.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

- Самостоятельная работа студентов наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является его существенной частью.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

## **Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения обучающимися дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1)

главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата, курсового проекта или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество».

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является его существенной частью. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль, как со стороны преподавателей, так и со стороны соответствующих подразделений вуза.

Под самостоятельностью в учебной работе подразумевается способность студентов к поиску и усвоению информации, необходимой для решения определенных практических задач без помощи преподавателя.

Объем самостоятельной работы определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Целью самостоятельной работы студента является углубление и расширение знаний, формирование самостоятельных навыков решения научных и прикладных задач.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- формирование интереса к познавательной деятельности и навыков самостоятельной работы в профессиональной сфере;
- развитие творческого мышления, способности принимать самостоятельное решение, находить выход из кризисной (нестандартной) ситуации;
- содействовать развитию и углублению профессиональных, научных и практических интересов студентов;
- создать условия для гармоничного творческого развития личности студента.

Самостоятельная работа студентов делится на:

- самостоятельную работу, включенную в учебные рабочие планы специальностей (направлений подготовки);
- виды работы, дополнительно применяемые кафедрами при изучении каждой дисциплины.

Организация самостоятельной работы студентов включает в себя планирование, подготовку заданий, методическое обеспечение и контроль.

Формы самостоятельной работы студентов бывают:

- под контролем преподавателя;
- выполняемые самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и

анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах.

### Оценочные средства

По данной дисциплине разработаны оценочные средства, критерии их оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- [ФОС система ГМУ.doc](#)

### Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная

1. [ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ](#): Учебник/Омельченко Н.А. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —453 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/4BA1492C-68D4-4DF6-AA3E-0EB0028FC5FC>
2. [ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ](#): Учебное пособие/Гегедюш Н.С., Масленникова Е.В., Мокеев М.М., Сергушко С.В., Татарина Л.Н.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —238 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/588E30B8-CD1F-4EC9-973E-130AD494A66D>
3. [Система государственного управления](#): учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление/М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т им. Доржи Банзарова; [сост. Б. Б. Санжин ; рец.: О. А. Осодоева, Д. Д. Цыренов]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2019. —83 с.  
Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/685272>
4. [СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В 2 Т. ТОМ 2](#): Учебник/Мухаев Р.Т.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —594 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/96689DBD-333E-485E-B452-330D88BA5D5B>
5. [СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В 2 Т. ТОМ 1](#): Учебник/Мухаев Р.Т.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —301 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/7B99237D-5ADB-4914-9098-A3D809883F5C>
6. [СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ](#): Учебник/Василенко И.А.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —494 с.  
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/026C55EB-D5A3-48BD-95BA-FFB7180DE17F>

#### Дополнительная

1. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие по специальности 080504.65 Государственное и муниципальное управление/В. Б. Прокопьев, Д. В. Елбаева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2010. —290, [2] с.
2. [Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность](#): учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление"/В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. —Москва: КноРус, 2016. —200 с.  
Режим доступа: <http://www.book.ru/book/916570>

### Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт органов государственной власти Республики Бурятия - <http://egov-buryatia.ru/>
3. Справочные информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант +»
4. Официальный сайт Совета федерации <http://council.gov.ru>
5. Официальный сайт ГД РФ <http://duma.gov.ru>
6. Официальный сайт НХ РБ <http://hural-rb.ru>
7. Официальный сайт Президента РФ <http://www.ksrf.ru/>
8. Официальный сайт Верховного суда РФ РБ - <https://www.vsrfr.ru/>; <http://vs.bur.sudrf.ru>
9. Официальный сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/>

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента  
Open Office (Офисный пакет)  
windows XP

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного и семинарского (практические занятия) типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей); - Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: Санжин Бато Баирович

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол №\_\_.