

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт права и экономики
Кафедра менеджмента

Утверждена на заседании
Ученого совета ИПЭ
«__» _____ 20__ г.
Протокол №__

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое управление человеческими ресурсами

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2022

Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины

Формирование у обучающихся представления о стратегическом управлении персоналом, развитие навыков разработки и реализации кадровой политики организации с позиций стратегического управления

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Стратегическое управление человеческими ресурсами» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блок «Дисциплины по выбору» учебного плана. 1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.04.02

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин учебного плана: «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации», «Муниципальное управление и местное самоуправление», ознакомительная практика, аналитическая практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Планируемые результаты обучения по дисциплине и индикаторы достижения компетенций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом различного социального и культурного происхождения)
- методы разработки стратегии командной работы организации
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом системы регионального и муниципального управления
- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом органов государственной власти и местного самоуправления
- основы кадрового планирования в организации государственной власти и местного самоуправления
- технологии управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления

Уметь:

- вырабатывать стратегию командной работы и организовать отбор членов команды для достижения стратегических целей
- анализировать потребности людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей;
- создавать недискриминационную среду взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач,
- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом органов государственной власти и местного самоуправления

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом, учитывая социальные и культурные отличия
- навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач
- навыками управления персоналом структурных подразделений организации органов государственной власти и местного самоуправления
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом органов государственной власти и местного самоуправления

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

- ПК-2 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы регионального и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
 - ПК-2.3 - оценивает последствия разработанных предложений по совершенствованию системы регионального и муниципального управления
 - ПК-2.1 - оценивает результативность и эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
 - ПК-2.2 - разрабатывает предложения по совершенствованию системы регионального и муниципального управления
- УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
 - УК-3.1 - вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов

- команды для достижения поставленной цели
- УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
 - УК-5.1 - анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования
 - УК-5.3 - владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач
 - УК-5.2 - объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№	Название разделов дисциплины	Практическое занятие	Самостоятельная работа
Семестр 3		34	110
1	Система управления персоналом.	6	110
2	Стратегия и политика управления персоналом	6	
3	Коммуникации и трудовые отношения	6	
4	Мотивация и стимулирование труда	4	
5	Обучение и развитие персонала	6	
6	Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция.	6	

Тематическое планирование курса

Система управления персоналом.

Семестр 3

Система управления персоналом.

Практическое занятие. 6(0) ч. Система управления персоналом. Решение кейса

Самостоятельная работа. 110(0) ч. Обзор литературы

Стратегия и политика управления персоналом

Семестр 3

Стратегия и политика управления персоналом

Практическое занятие. 6(0) ч. Стратегия и политика управления персоналом. Защита рефератов

Коммуникации и трудовые отношения

Семестр 3

Коммуникации и трудовые отношения

Практическое занятие. 6 ч. Коммуникации и трудовые отношения

Мотивация и стимулирование труда

Семестр 3

Мотивация и стимулирование труда

Практическое занятие. 4 ч. Мотивация и стимулирование труда

Обучение и развитие персонала

Семестр 3

Обучение и развитие персонала

Практическое занятие. 6 ч. Обучение и развитие персонала

Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция.

Семестр 3

Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция.

Практическое занятие. 6(0) ч. Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция.

Решение теста

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
3	Текущий контроль в разделе «Система управления персоналом.»	
	Кейс	20
3	Текущий контроль в разделе «Стратегия и политика управления персоналом»	
	Реферат	20
3	Текущий контроль в разделе «Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция.»	
	Тест	20
3	Экзамен	
	Устный опрос по билетам	40
Итого за семестр 3: 100		

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах). Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах). В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: • семинарские занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения. Интерактивные методы обучения: решение кейсов. Подходы и принципы интерактивного занятия приведены в методических рекомендациях по организации изучения дисциплины в разделе Методические рекомендации для преподавателя. Кейс. Ситуация – это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике. В этом качестве любая характерная ситуация из области управления может служить объектом для анализа и обучения. Возможен случай, когда ситуация кроме материала для анализа содержит и проблемы, требующие решения. Этому методу присущи следующие основные признаки: • наличие конкретной ситуации для заданного момента времени; • разработка соревнующимися группами или отдельными лицами вариантов решения ситуации; • обсуждение разработанных вариантов разрешения ситуаций с возможным предварительным рецензированием, публичная защита их и т. д.; • подведение итогов и оценка результатов преподавателем, ведущим занятие. Анализ и разрешение ситуации осуществляются методом разбора. Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством. СРС по данной дисциплине включает: • подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку); • подготовка к практическим занятиям (к проведению деловых игр, групповых упражнений, решения кейсов, коллоквиумов); • выполнение индивидуальных самостоятельных творческих работ и заданий (реферат, индивидуальное письменное задание); • подготовка к письменному тестированию и коллоквиумам. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 8 часа. 4 Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины По данной дисциплине разработаны методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, а также учебно-методические материалы для обучающихся по самостоятельной работе, наглядные материалы для занятий

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента)

Оценочные средства

По данной дисциплине разработаны оценочные средства, критерии их оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- [07420m.doc](#)

Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

1. [Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие](#): Учебник для вузов/Кязимов К. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —202 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494037>
2. [Управление человеческими ресурсами](#): Учебник и практикум для вузов/Исаева О. М., Припорова Е. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —178 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490178>
3. [Управление человеческими ресурсами](#): Учебник для вузов/под ред. Максимцева И.А., Горелова Н.А.. —Москва: Юрайт, 2021. —467 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468655>
4. [Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2](#): Учебник и практикум для вузов/отв. ред. Барков С. А., Зубков В. И.. —Москва: Юрайт, 2021. —245 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470600>
5. [Стратегическое управление персоналом](#): Учебное пособие для вузов/Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —168 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497151>

Дополнительная

1. [Местное самоуправление](#): Учебник для вузов/под ред. Бондаря Н. С.. —Москва: Юрайт, 2022. —386 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491813>
2. [Цифровое государственное управление](#): Учебник для вузов/Камолов С. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —336 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496983>
3. [Муниципальная политика и местное самоуправление в России](#): Учебник и практикум для вузов/Горный М. Б.. —Москва: Юрайт, 2022. —393 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490228>
4. [Государственное и муниципальное управление](#): Учебник и практикум для вузов/под ред. Прокофьева С.Е., Паниной О.В., Еремина С.Г., Мусиновой Н.Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —608 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497388>
5. [Региональная экономика и управление](#): Учебник и практикум для вузов/Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —477 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489882>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>
Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>
Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. <http://www.law.edu.ru/>
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru
Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <https://my.bsu.ru/>
База данных «Университет»
Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента
Тестовый доступ: American Institute of Physics, Znanium.com, Casc, Редакция журналов BMJ Group, БиблиоРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healthcare, Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского (практические занятия) типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы

учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей); - Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Автор: Нагаслаева Ирина Олеговна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента от 30 августа 2021 г. Протокол №1.