

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт права и экономики
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

Утверждена на заседании
Ученого совета ИПЭ
«__» _____ 20__ г.
Протокол №__

Рабочая программа дисциплины

Теория и механизмы современного государственного управления

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Улан-Удэ
2023

Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является формирование у магистрантов углубленного и системного представления о современных проблемах функционирования органов государственной власти в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы государственного управления и развитие профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в Блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, шифр в учебном плане Б1.В.01. Дисциплина изучается в 1 семестре. Ее преподавание осуществляется на основе междисциплинарных связей с дисциплинами "Система государственного и муниципального управления", "Государственная экономическая политика", "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", "Социальная политика государства и управление социальным развитием организации"

В результате освоения дисциплины студент должен:

Планируемые результаты обучения по дисциплине и индикаторы достижения компетенций.

Знать:

- теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления;
- структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления;
- общие основы теории принятия управленческого решения, основные положениях теории организации;
- основы научной организации и технологии управленческой деятельности;
- социально-психологические аспекты управления, особенности государственного управления.

Уметь:

- анализировать нормативное, правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- описывать для органов власти основные процессы оказания государственных услуг или исполнения государственных функций;
- анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
- осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;
- делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат.

Владеть:

- навыками разработки и актуализации документов стратегического планирования;
- навыками разработки и оценки приоритетных проектов органов власти и административных регламентов;
- специальной терминологией в области современной теории управления;
- современной научной методологией исследования проблем управления.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

- УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
 - УК-3.5 - делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
- УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
 - УК-1.1 - анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
- УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
 - УК-2.4 - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
 - УК-2.1 - формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Практическое занятие	Самостоятельная работа
Семестр 1		6	12	90
1	«Теория и механизмы современного государственного управления»	6	12	90

Тематическое планирование курса

«Теория и механизмы современного государственного управления»

Семестр 1

Государственное управление: природа и социальная сущность

Лекция. 2(0) ч. Управление, его сущность и структура. Государственное управление и его социальная природа. Виды государственного управления. Объект и субъект управления.

[метод указания по освоению дисциплины](https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45284_mu-po-osvoeniyu-disciplini.docx) Режим доступа: https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45284_mu-po-osvoeniyu-disciplini.docx

Системный характер государственного управления

Практическое занятие. 2(0) ч. Ответы на вопросы по теме 1 "Государственное управление: природа и социальная сущность", теме 2 "Системный характер государственного управления". Тестовые задания

Самостоятельная работа. 18(0) ч. Проработка теоретического материала по теме, работа с учебной, научной литературой, (основная литература (2)(3)(4)

[Метод рекомендации по СРС](https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45287_mu-po-srs.docx) Режим доступа: https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45287_mu-po-srs.docx

Объективные условия и субъективные факторы государственного управления

Самостоятельная работа. 18(0) ч. Самостоятельное изучение темы (Охотский В.Е.). Подготовка к "Круглому столу", вопросы: Объективные условия и объективная детерминация государственного управления, Субъективный фактор государственного управления в России

Практическое занятие. 2(0) ч. "Круглый стол" по теме

Государство. Теории возникновения. Типология и классификация

Лекция. 2(0) ч. Понятие государство, признаки государства, теории возникновения, типология и классификация

Практическое занятие. 2(0) ч. Ответы на вопросы по теме, тестовые задания

Эволюция теории государственного управления

Лекция. 2(0) ч. Этапы становления теории гос. управления (школа научного управления, административная школа, школа социального управления, школа количественных методов) Современные направления (институционализм, теория общественного выбора, менеджмент, программный метод)

Практическое занятие. 2(0) ч. Ответы на вопросы по теме, тестовые задания

Государственная политика

Самостоятельная работа. 18(0) ч. Самостоятельное изучение темы. Подготовка рефератов по теме

Практическое занятие. 2(0) ч. Защита рефератов по теме

Электронное правительство в системе государственного управления.

Самостоятельная работа. 18(0) ч. Самостоятельное изучение темы. Оптимизация предоставления правительственных услуг населению и бизнесу; повышение степени участия всех избирателей в процессах руководства и управления страной; поддержка и расширение возможностей самообслуживания граждан; рост технологической осведомленности и квалификации граждан; снижение воздействия фактора географического местоположения.

Эффективность государственного управления

Самостоятельная работа. 18(0) ч. Самостоятельное изучение темы. Понятие эффективность, результативность. Эффективность государственного управления. Показатели государственного управления (GRICS)

Практическое занятие. 2(0) ч. Ответы на вопросы по теме "Электронное правительство в системе государственного управления", по теме "Эффективность государственного управления" Тестовые задания

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
1	Текущий контроль в разделе ««Теория и механизмы современного государственного управления»»	
	Тест	5

Семестр Контрольные точки		Баллы
	Тест	5
	Круглый стол	10
	Тест	5
	Тест	5
	Реферат	20
	Тест	5
	Тест	5
1	Экзамен	
	Ответы на вопросы билета	40
		Итого за семестр 1: 100

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- лекции с использованием традиционных форм проведения занятий.
- семинарские занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения. Интерактивные методы обучения: круглый стол.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументированно обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами

и рефератами.

При подготовке к семинарскому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

После каждого лекционного и семинарского занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Также в процессе обучения оказывать методическую помощь при написании курсовой работы.

Работа с электронной информационно-образовательной средой

Пользование личным кабинетом в электронной информационно-образовательной среде Университета осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

Присвоение логина и пароля осуществляется сотрудниками Центра информационных систем ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Основанием для получения обучающимися учетных данных (логин и пароль) для авторизованного доступа в электронную информационно-образовательную среду университета является приказ о зачислении обучающегося в статус студента.

Личные кабинеты преподавателей на сайте Университета студентов используются для формирования и своевременной актуализации информационно-образовательной среды Университета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Личный кабинет преподавателя предназначен для обеспечения функционирования и актуализации информационно-образовательной среды, электронного учета достижений (рейтинг) преподавателей.

Преподаватели обеспечивают актуализацию информации по электронным версиям письменных работ студентов, рецензий на них; участвуют в синхронном/асинхронном взаимодействии со студентами; осуществляют внесение информации о собственных достижениях для формирования балльно-рейтинговой оценки.

Преподаватели обязаны за 2 недели до начала семестра разместить в личном кабинете электронный вариант рабочей программы дисциплины; ежемесячно заполнять и следить за актуальностью данных об успеваемости и посещаемости занятий студентов в Электронном журнале.

Методические указания для студентов

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения обучающимися дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и

сделано это самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата, курсового проекта или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество».

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические указания к написанию реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Реферат выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм. Объем реферата должен составлять не менее 5-7 страниц машинописного текста. Выравнивание по ширине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается с титульного листа, но при этом номер на титульном листе не проставляется. Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

План реферата поможет студенту логично и последовательно излагать материал. Каждая структурная часть работы должна иметь название, набранное полужирным шрифтом.

Прежде чем приступить к написанию студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы в современных условиях, указать на степень освещенности проблемы в учебной литературе. Основная часть представляет собой параграфы, которые соответствуют плану контрольной работы и освещают вопросы темы. Желательно, чтобы параграфы резко не отличались друг от друга по объему.

В заключении излагаются основные выводы по теме и ее значимость.

В конце работы приводится список использованной литературы в алфавитном порядке, который может содержать первоисточники, монографии, учебники, журнальные статьи, методические пособия и т.д.

В реферате допускается высказывание своей точки зрения на раскрываемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора. Ссылки можно оформлять и как подстрочные, и как внутритекстовые. Сноски на страницах оформляются в соответствии с действующими стандартами.

Все структурные элементы реферата, кроме параграфов, начинаются с новой страницы.

Если работа не зачтена, она, с учетом сделанных в рецензии преподавателем замечаний, должна быть переработана и представлена на повторное рецензирование.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Работа с электронной информационно-образовательной средой

Пользование личным кабинетом в электронной информационно-образовательной среде университета осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

Присвоение логина и пароля осуществляется сотрудниками Центра информационных систем ФГБОУ ВО

«Бурятский государственный университет».

Основанием для получения обучающимися учетных данных (логин и пароль) для авторизованного доступа в электронную информационно-образовательную среду университета является приказ о зачислении обучающегося в статус студента.

Личные кабинеты студентов на сайте Университета студентов используются для формирования и своевременной актуализации информационно-образовательной среды Университета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Личный кабинет студента предназначен для оперативного доступа к ресурсам информационно-образовательной среды университета, получения информации о методическом обеспечении, ходе реализации образовательного процесса, о результатах успеваемости, промежуточной аттестации, результатах освоения образовательной программы; для обеспечения доступа к портфолио электронных версий курсовых, выпускных и иных работ студента, формирования портфолио свидетельств о достижениях студента, и является важным элементом информационно-образовательной среды вуза.

Студенты обязаны осуществлять внесение информации о собственных достижениях, участвовать в синхронном/асинхронном взаимодействии с преподавателями.

- [МУ по освоению дисциплины.docx](#)

Режим доступа: https://my.bsu.ru/content/file/7/78/7898/45284_mu-po-osvoeniyu-disciplini.docx

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

Оценочные средства

По данной дисциплине разработаны оценочные средства, критерии их оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- [МУ по освоению дисциплины.docx](#)
- [ФОС Теория и механизмы.doc](#)

Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

1. [Система государственного и муниципального управления](#): учеб. пособие/Халиков М.И.. —Москва: ФЛИНТА, 2014. —449 с. (Электронный ресурс ИРБИС")
Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/316479?urlId=btw8igVj/HF+mGB4/41X7A4+OaLW3r1VXCebKNnHX4ULC+PgCfZVEvj8P9eimPHb+aR1MkiXL+uPLBBM5PAumw==>
2. [ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2](#): Учебник и практикум/Охотский Е.В.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —299 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2D18E60B-9205-4716-9CBE-A505396A5407>
3. [ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1](#): Учебник и практикум/Охотский Е.В.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —367 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/DC5059AC-44D4-4CAE-8840-38601B79A6B8>
4. Теория и механизмы современного государственного управления: учебно-методический комплекс : для студентов магистратуры высших учебных заведений по направлению 081100 "Государственное и муниципальное управления"/Е. В. Охотский; Моск. гос. ин-т междунар. отношений МИД России. —Москва: Юрайт, 2013. —701 с.
5. [Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2](#): Учебник и практикум для вузов/Охотский Е. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —299 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490619>
6. [Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1](#): Учебник и практикум для вузов/Охотский Е. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —367 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490618>

Дополнительная

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов,

- обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"/Н. А. Омельченко; Гос. ун-т управления. —Москва: Юрайт, 2014. —408 с.
2. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям/А. М. Бабашкина. —Москва: Финансы и статистика, 2014. —480 с.
Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69111
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Государственное и муниципальное управление"/И. А. Алкаев [и др.] ; под ред. В. И. Петрова; Гос. ун-т управления. —Москва: Юрайт, 2014. —364, [1] с.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт
3. Университетская информационная система Россия - <http://www.cir.ru>
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.ptpu.ru>
5. Центр стратегических исследований - <http://www.csr.ru> <http://www.ar.gov.ru> <http://www.worldbank.org>
6. Справочные информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант +»

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента
Open Office (Офисный пакет)
windows XP

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей); Помещения для самостоятельной работы и курсовой работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: Санжин Бато Баирович

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. Протокол №__.