

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждена на заседании
Ученого Совета СПФ
«24» мая 2018 г.
протокол № 9

Программа практики

Преддипломная практика

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки
Социальная работа в системе социальной защиты населения

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная

Улан-Удэ
2018

1. Цели практики - закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных при освоении основной образовательной программы, сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);

- приобретение профессиональных компетенций в научно-исследовательской деятельности управленческих проблем различных организаций, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления.

подбор и обобщение материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики:

- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения социологических задач;

- закрепление навыков работы с научными текстами, нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими социальные отношения в российском обществе;

- сбор, систематизация и обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

- обработка и оформление социологического исследования по выбранной теме.

Цели и задачи практики могут быть дополнены научным руководителем (руководителем практики от кафедры).

3. Вид практики, способы и форма (формы) проведения практики.

Вид практики – преддипломная практика; способ проведения практики - стационарный; форма проведения - дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: требования к написанию выпускной квалификационной работы; методологию социальной работы; теоретические основы подготовки, организации и проведения исследования.

Уметь: осуществлять поиск информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы; применять методы исследования; обрабатывать результаты проведенного исследования.

Владеть: навыком проведения исследования; навыком работы с различными источниками.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- профессиональных:

- способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

- готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-15);

- готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности (ПК-16).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практики» - Б2.П.3.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№	Наименование	Предшествующие	Последующие
---	--------------	----------------	-------------

п/п	компетенции	разделы ОПОП	разделы ОПОП
1.	ПК-13	Анализ и мониторинг социальной сферы. Методика исследований в социальной работе. Социальная геронтология. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг. Социальные инновации. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе.	Государственная итоговая аттестация.
2.	ПК-15	Социальная педагогика. Основы социального образования.	
3.	ПК-16	Социальная педагогика. Технологии социальной работы. Основы социального образования.	

6. Место и сроки проведения практики – ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» кафедра теории социальной работы.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 8-м семестре.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику. (20 часов).	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заявление о направлении на практику. План прохождения практики.
2.	Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы во время практики. Обработка и анализ полученной информации.	Посещение консультаций научного руководителя. Сбор информации, необходимой для завершения выпускной квалификационной работы. (20 часов). Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы. Обработка результатов исследования (20 часов).	Проект отчета о прохождении практики. Заполненный дневник по практике.

3.	Заключительный этап: Подготовка и защита отчетной документации.	Подготовка проекта отчета (40 часов). Оформление отчета о прохождении практики, подготовка к его защите (8 часов).	Защита отчета о прохождении практики на отчетном мероприятии (предзащита).
----	--	---	--

8. Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – предварительная защита ВКР, в ходе которой обучающийся представляет результаты проведенного исследования, выпускную квалификационную работу.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от кафедры, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от кафедры. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

- подготовить и представить доклад на предзащиту ВКР согласно методическим рекомендациям;
- подготовить презентацию для защиты ВКР согласно методическим рекомендациям;
- первичная проверка работы в системе «Антиплагиат» и справка от научного руководителя.

Методические рекомендации к ПРЕЗЕНТАЦИИ в программе PowerPoint

Презентация представляет собой последовательность слайдов, содержащих текст, рисунки, диаграммы, фотографии, анимацию, видео и звук.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Требования к оформлению:

1. Не перегружать слайды текстом. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
2. Наиболее важный материал лучше выделить курсивом, подчеркиванием, жирным шрифтом, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст); тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial,Tahoma,Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем.
5. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

6. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
7. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
8. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
9. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок. Необходимо отрепетировать показ презентации и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Подготовка слайдов к выпускной квалификационной работе:

1. Количество слайдов 10 – 15.
2. Обязательные компоненты: объект исследования, предмет исследования, цель и задачи ВКР, гипотеза и анализ проведенного исследования.
3. Заключительные слайды – выводы по выбранной теме исследования.

Презентация сдается в отчетную документацию по преддипломной практике

Методические рекомендации к докладу на предзащиту выпускной квалификационной работы

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на тему исследования выпускной квалификационной работы. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, связан с конкретными фактами и итогами исследования, иметь иллюстративный материал в виде презентации.

Объем доклада предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста доклада и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы исследования, умение выделить главное, привлечь внимание слушателей, логично и убедительно изложить свои мысли.

Оформление доклада включает титульный лист, текст выступления. Доклад выполняется в печатной форме. Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1 интервал. Страницы нумеруются. Объем доклада 8-10 страниц.

Доклад сдается в отчетную документацию по преддипломной практике.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от кафедры, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета по практике; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; итоги предзащиты.

Форма оценки - недифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«зачтено» - если программа практики выполнена в полном объеме. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Руководитель практики от кафедры представил положительную характеристику на обучающегося.

«незачтено» - если программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательную характеристику от руководителя от кафедры или вовсе обучающийся не представил отчетную документацию.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Для подведения итогов практики может быть использована балльно-рейтинговая система оценки (по выбору руководителя практики от кафедры). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «незачтено» обучающийся должен набрать менее 60 баллов, для получения оценки «зачтено» - от 60 до 100 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1.	ПК-13	1,2	Умение выявлять и разрешать социальные проблемы на основе исследования.	20-30
2.	ПК-15	2,3	Готовность к реализации образовательной деятельности.	20-40
3.	ПК-16	2,3	Готовность применять научно-педагогические знания в социально-практической и образовательной деятельности.	20-30
ИТОГО:				60-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв. ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1>

2. . Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие/П. Д. Павленок. - Москва: Дашков и К°, 2013. —587 с.

3. Теория социальной работы: Учебник и практикум/Приступа Е.Н.. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 415 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/EEC88FB6-89BB-4ED6-97F6-3E6572A84A01>

4. Технология социальной работы: Учебник/Кононова Л.И. - Отв. ред., Холостова Е.И. - М.: Издательство Юрайт, 2016. —503 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B61BB552-0A9A-4857-9991-81DD4272B2A1>

5. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bsu.ru/content/page/1125/polozhenie-o-gosudarstvennoi-itogovoi-atteacii-v-2511.pdf>

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва: Дашков и К, 2015. —338 с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа"/Н. Ф. Басов и др.; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2014. —528 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» - <http://www.bsu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон);

услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет». Рабочее место обучающегося обеспечивается всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; учебно-методическая литература, Научная библиотека Бурятского госуниверситета и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Ёлгина Лариса Сергеевна к.филос.н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры теории социальной работы
(наименование кафедры)

от «13» марта 2018 года, протокол № 7.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждена на заседании
Ученого Совета СПФ
«24» мая 2018 г.
протокол № 9

Программа практики

Преддипломная практика

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки
Социальная работа в системе социальной защиты населения

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Улан-Удэ
2018

1. Цели практики - закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных при освоении основной образовательной программы, сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);

- приобретение профессиональных компетенций в научно-исследовательской деятельности управленческих проблем различных организаций, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления.

- подбор и обобщение материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики:

- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения социологических задач;

- закрепление навыков работы с научными текстами, нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими социальные отношения в российском обществе;

- сбор, систематизация и обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

- обработка и оформление социологического исследования по выбранной теме.

Цели и задачи практики могут быть дополнены научным руководителем (руководителем практики от кафедры).

3. Вид практики, способы и форма (формы) проведения практики.

Вид практики – преддипломная практика; способ проведения практики - стационарный; форма проведения - дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: требования к написанию выпускной квалификационной работы; методологию социальной работы; теоретические основы подготовки, организации и проведения исследования.

Уметь: осуществлять поиск информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы; применять методы исследования; обрабатывать результаты проведенного исследования.

Владеть: навыком проведения исследования; навыком работы с различными источниками.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- профессиональных:

- способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

- готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-15);

- готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности (ПК-16).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практики» - Б2.П.3.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№	Наименование	Предшествующие	Последующие
---	--------------	----------------	-------------

п/п	компетенции	разделы ОПОП	разделы ОПОП
1.	ПК-13	Методология исследования социальной работы. Социальная геронтология. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг. Анализ и мониторинг социальной сферы. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе. Социальные инновации.	Государственная итоговая аттестация.
2.	ПК-15	Социальная педагогика.	
3.	ПК-16	Социальная педагогика. Технологии социальной работы.	

6. Место и сроки проведения практики – ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» кафедра теории социальной работы.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 9-м семестре.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику. (20 часов).	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заявление о направлении на практику. План прохождения практики.
2.	Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы во время практики. Обработка и анализ полученной информации.	Посещение консультаций научного руководителя. Сбор информации, необходимой для завершения выпускной квалификационной работы. (20 часов). Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы. Обработка результатов исследования (20 часов).	Проект отчета о прохождении практики. Заполненный дневник по практике.

3.	Заключительный этап: Подготовка и защита отчетной документации.	Подготовка проекта отчета (40 часов). Оформление отчета о прохождении практики, подготовка к его защите (8 часов).	Защита отчета о прохождении практики на отчетном мероприятии (предзащита).
----	--	---	--

8. Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – предварительная защита ВКР, в ходе которой обучающийся представляет результаты проведенного исследования, выпускную квалификационную работу.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от кафедры, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от кафедры. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

- подготовить и представить доклад на предзащиту ВКР согласно методическим рекомендациям;
- подготовить презентацию для защиты ВКР согласно методическим рекомендациям;
- первичная проверка работы в системе «Антиплагиат» и справка от научного руководителя.

Методические рекомендации к ПРЕЗЕНТАЦИИ в программе PowerPoint

Презентация представляет собой последовательность слайдов, содержащих текст, рисунки, диаграммы, фотографии, анимацию, видео и звук.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Требования к оформлению:

10. Не перегружать слайды текстом. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
11. Наиболее важный материал лучше выделить курсивом, подчеркиванием, жирным шрифтом, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
12. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации.
13. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст); тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем.
14. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.
15. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

16. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
17. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
18. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок. Необходимо отрепетировать показ презентации и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Подготовка слайдов к выпускной квалификационной работе:

1. Количество слайдов 10 – 15.
2. Обязательные компоненты: объект исследования, предмет исследования, цель и задачи ВКР, гипотеза и анализ проведенного исследования.
3. Заключительные слайды – выводы по выбранной теме исследования.

Презентация сдается в отчетную документацию по преддипломной практике

Методические рекомендации к докладу на предзащиту выпускной квалификационной работы

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на тему исследования выпускной квалификационной работы. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, связан с конкретными фактами и итогами исследования, иметь иллюстративный материал в виде презентации.

Объем доклада предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста доклада и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы исследования, умение выделить главное, привлечь внимание слушателей, логично и убедительно изложить свои мысли.

Оформление доклада включает титульный лист, текст выступления. Доклад выполняется в печатной форме. Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1 интервал. Страницы нумеруются. Объем доклада 8-10 страниц.

Доклад сдается в отчетную документацию по преддипломной практике.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от кафедры, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета по практике; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; итоги предзащиты.

Форма оценки - недифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«зачтено» - если программа практики выполнена в полном объеме. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Руководитель практики от кафедры представил положительную характеристику на обучающегося.

«незачтено» - если программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательную характеристику от руководителя от кафедры или вовсе обучающийся не представил отчетную документацию.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Для подведения итогов практики может быть использована балльно-рейтинговая система оценки (по выбору руководителя практики от кафедры). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «незачтено» обучающийся должен набрать менее 60 баллов, для получения оценки «зачтено» - от 60 до 100 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы)	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
-------	-------------	--------------------	-------------------------------------	---------------------

		практики		Мин-макс
1.	ПК-13	1,2	Умение выявлять и разрешать социальные проблемы на основе исследования.	20-30
2.	ПК-15	2,3	Готовность к реализации образовательной деятельности.	20-40
3.	ПК-16	2,3	Готовность применять научно-педагогические знания в социально-практической и образовательной деятельности.	20-30
ИТОГО:				60-80

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв. ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1>

2. . Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие/П. Д. Павленок. - Москва: Дашков и К°, 2013. —587 с.

3. Теория социальной работы: Учебник и практикум/Приступа Е.Н.. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 415 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/EEC88FB6-89BB-4ED6-97F6-3E6572A84A01>

4. Технология социальной работы: Учебник/Кононова Л.И. - Отв. ред., Холостова Е.И. - М.: Издательство Юрайт, 2016. —503 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B61BB552-0A9A-4857-9991-81DD4272B2A1>

5. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bsu.ru/content/page/1125/pоложение-o-gosudarstvennoi-itogovoi-attestacii-v-2511.pdf>

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва: Дашков и К, 2015. —338 с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа"/Н. Ф. Басов и др.; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2014. —528 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» - <http://www.bsu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows

10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет». Рабочее место обучающегося обеспечивается всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; учебно-методическая литература, Научная библиотека Бурятского госуниверситета и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Ёлгина Л.С., к. филос.н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры теории социальной работы
(наименование кафедры)

от «13» марта 2018 года, протокол № 7.