

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова"

План утвержден Ученым советом университета

Протокол № 5 от 28.10.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

"28" 10 2021 г.

А.В. Дамдинов



40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация: Специалист по судебному администрированию
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения СПО по ППССЗ: 1г 10м
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)

2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 513 от 12.05.2014

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР

/ Е.Р. Урмакшинова/

Начальник УМУ

/ М.В. Дармаев/

Директор Колледжа

/ Т.В. Марзаева/

Зав.кафедрой УП

/ Ю.В. Хармаев/

СР пр. подгот	Курс 2							Курс 2							Закрепленная кафедра		
	Семестр 3							Семестр 4							Код	Наименование	
Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	Конс	СР	СР пр. подгот	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	Конс	СР			СР пр. подгот
22								42	14		14	11		14	11		
<u>22</u>								42	14		14	<u>11</u>		14	<u>11</u>	81	Уголовного процесса и
								42	14		14	<u>11</u>		14	<u>11</u>	81	Уголовного процесса и
																81	Уголовного процесса и криминалистики
22																	
																81	Уголовного процесса и криминалистики
<u>22</u>																81	Уголовного процесса и
																81	Уголовного процесса и криминалистики
36																	
<u>14</u>																81	Уголовного процесса и
<u>22</u>																81	Уголовного процесса и криминалистики
																81	Уголовного процесса и криминалистики
								100	28		42	22		30	25		
								50	14		28	<u>11</u>		8	<u>8</u>	81	Уголовного процесса и
								50	14		14	<u>11</u>		22	<u>17</u>	81	Уголовного процесса и криминалистики
	144			144	<u>144</u>											81	Уголовного процесса и криминалистики
								216			216	204					
								144			144	<u>144</u>				81	Уголовного процесса и криминалистики
								72			72	<u>60</u>				81	Уголовного процесса и криминалистики

Индекс	Содержание	Тип
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	ОК
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	ОК
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	ОК
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	ОК
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	ПК
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	ПК
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	ПК
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.	ПК
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	ПК
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	ПК
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	ПК
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	ПК
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	ПК

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее (полное) общее образование	
СО.01	Базовые дисциплины	
СО.02	Профильные дисциплины	
СО.03	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.5
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 6; ОК 9
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 6; ОК 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 4; ОК 6
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 10
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 4; ОК 6; ПК 1.1
ОГСЭ.06	Бурятский язык	ОК 4; ОК 6
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.3; ПК 1.5
ЕН.01	Информатика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.3
ЕН.02	Основы статистики	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.5
П	Профессиональный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9
ОП.02	Конституционное право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.1
ОП.04	Гражданское право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3
ОП.05	Гражданский процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2
ОП.06	Уголовное право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2
ОП.07	Уголовный процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8
ОП.09	Трудовое право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9
ОП.10	Управление персоналом	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9
ОП.11	Экономика организации	ОК 2; ОК 3; ОК 4
ОП.12	Юридическая педагогика	ОК 2; ОК 4; ОК 6
ОП.13	История отечественного государства и права	ОК 1; ОК 6; ОК 9
ОП.14	История государства и права зарубежных стран	ОК 1; ОК 6; ОК 9
ОП.15	Основы юридической техники	ОК 4; ОК 7

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП.16	Политология	ОК 1; ОК 9
ОП.17	Концепция здорового образа жизни и профилактика	ОК 10
ПМ	Профессиональные модули	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	ПК 1.1; ПК 1.4
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ПК 1.2
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ПК 1.3; ПК 1.5
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1; ПК 1.4
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Архивное дело в суде	ПК 1.4
МДК.02.01	Архивное дело в суде	ПК 1.4
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	ПК 1.4
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.4
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	ПК 1.3; ПК 1.5
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	ПК 1.3; ПК 1.5
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	ПК 1.3; ПК 1.5
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.3; ПК 1.5
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Судебная статистика	ПК 1.5
МДК.04.01	Судебная статистика	ПК 1.5
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	ПК 1.5
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.5
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	ПК 2.4
МДК.05.01	Исполнительное производство	ПК 2.4
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ПК 2.4
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования '400203-пса-2022-11кл.plx', код напра

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

		Максимальная нагрузка				Обязательная нагрузка		Курс 1			Курс 2		
		Не менее	Обяз.ч.	Вар.ч.	Факт	Не менее	Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
	Итого по ОП	2268	2484	1026	3294	1512	2412	1674	864	810	1620	864	756
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА												
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
СО	Среднее (полное) общее образование												
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2268	2268	1026	3294	1512	2196	1674	864	810	1620	864	756
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510	510	106	616	340	414	364	162	202	252	162	90
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	108		108	72	80	108	108				
П	Профессиональный цикл	1650	1650	920	2570	1100	1702	1202	594	608	1368	702	666
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	990	990	770	1760	660	1168	690	424	266	1070	654	416
ПМ	Профессиональные модули	660	660	150	810	440	534	512	170	342	298	48	250
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216		216	216	216				216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО			54			-	54	54	-	54	54
		Период атт.						-			-		
		Период гос.эк.						-			-		
	Обязательная нагрузка (акад. час/нед)	ОП			36			-	36	36	-	36	36
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	3	3	4	3	1
		ЗАЧЕТ (За)						6	3	3	3	2	1
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ (ДифЗ)						4	2	2	6	2	4
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1	1	1	
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)						6	3	3	8	1	7

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-экономических дисциплин
2	общепрофессиональных дисциплин
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Залы:	
1	библиотека
2	читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

Примечание Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования '400203-пса-2022-11кл.plx', код направления 40.02.03, год начала подготовки 2022

8. Пояснения к учебному плану

Настоящий учебный план Колледжа ФГБОУ ВО "Бурятский государственный университет" разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности "40.02.03 Право и судебное администрирование", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г. Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Продолжительность недели - шестидневная. Занятия проводятся парами по 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 32-36 академических часов в неделю. Предусмотрено проведение для студентов консультаций (из расчета 4 часа на каждого студента в год). Формы проведения консультаций: групповые, устные. Консультации проводятся в течение семестра по необходимости, в период промежуточной и итоговой аттестации студентов обязательно.

Вариативная часть ФГОС в объеме 1026 часов использована на увеличение учебных циклов ОГСЭ, ОП и ПМ. При реализации ППССЗ предусмотрены два вида практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится в конце первого семестра. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности проводится после второго семестра, преддипломная - в конце третьего семестра.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Текущий контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на их изучение как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра (кроме последнего) два раза в учебном году в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Продолжительность каждой экзаменационной сессии - одна неделя. Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.