

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Колледж

Программа

ПП 04.01 Производственная практика

(по профилю специальности – классное руководство)

(в соответствии с требованиями ФГОС СПО)

Направление подготовки / специальность

44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Квалификация (степень) выпускника

Учитель начальных классов и начальных классов
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Форма обучения

очная

1. Цели практики

Цель производственной практики - формирование у обучающихся профессиональных компетенций по производственной практике -классное руководство по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

2. Задачи практики:

- формирование профессиональных умений у студентов в определении и реализации обучающих, воспитательных и развивающих задач каждого урока, внеурочных занятий по предмету, воспитательных дел;
- дальнейшее развитие у студентов аналитических, познавательных, информационных, организационных умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- формирование у студентов исследовательского подхода к педагогической деятельности путем включения их в опытно-экспериментальную работу;
- формирование творческого и индивидуального подхода к использованию педагогической теории в организации учебно-воспитательного процесса в конкретном классе.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики: производственная практика, способ проведения практики (стационарная) и форма проведения практики (дискретная).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

(ВПД) Классное руководство:

В результате проведения производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов, в том числе классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников, причины и характер затруднений в обучении и школьной адаптации;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;

- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; логику анализа деятельности классного руководителя.

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации;
- планировать деятельность, в том числе классного руководителя классовой компенсирующей и коррекционно-развивающей образовательной организации;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями;
- вести диалог с родителями, организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей, причин и характера трудностей, испытываемых ребенком в обучении и школьной адаптации;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом и т.п.).

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя, в том числе классного руководителя класса компенсирующего или коррекционно-развивающего образования;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

Компетенции, приобретаемые в результате прохождения данной практики

Общие компетенции: (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции: (ПК)

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;

ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики;

ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;

ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;

ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;

ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к профессиональному модулю: ПМ.03 «Классное руководство»; МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования».

Практика проводится после изучения соответствующих разделов по ПМ.иМДК 03.01 «Классное руководство», производственной практики (по профилю специальности) ПП 02.01.

Производственная практика организуется и проводится в общеобразовательных учреждениях г.Улан-Удэ на основании договоров с СОШ.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ОК 1 – ОК 11	Общеобразовательный цикл, общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, математические и общие естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины.	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, математические и общие естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины.
2	ПК 3.1. – ПК 3.6.	Общепрофессиональные дисциплины, ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Общепрофессиональные дисциплины, ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

6. Место и сроки проведения практики.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессиональной деятельности специальности, в образовательных организациях Республики Бурятия, г. Улан-Удэ.

Согласно рабочему учебному плану срок проведения производственной практики (по профилю специальности) составляет - 4 недели и проводится в 4 семестре.

7. Объем и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа, (4недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

1	Подготовительный этап	<p>1. Вводный инструктаж.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>3. Ознакомление студентов с планом прохождения практики, заданиями по практике.</p> <p>4. Прикрепление студентов к определенной школе, классу, учителю.</p> <p>5. Подбор педагогической и методической литературы по производственной практике.</p>	<p>План прохождения практики.</p> <p>Заполненный дневник прохождения практики.</p>
2	Основной этап	<p>Знакомство с системой работы классного руководителя в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</p> <p>Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции</p> <p>Определение цели, задач, планирование деятельности классного руководителя, в том числе классного руководителя класса компенсирующего или коррекционно-развивающего образования</p> <p>Создание условий для развития детского самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе</p> <p>Диагностика личностного развития младших школьников и детского коллектива</p> <p>Разработка программы педагогического наблюдения. Проведение его и анализ результатов.</p> <p>Изучение особенностей семейного воспитания. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. Планирование работы с родителями.</p> <p>Планирование, организация и проведение</p>	<p>составление индивидуального плана работы практиканта</p> <p>Составление отчета по анализу воспитательного плана классного руководителя</p> <p>Составление рекомендаций</p> <p></p> <p></p> <p>листы наблюдений с педагогическим анализом занятий</p> <p>Протоколы обследований семьи, результаты наблюдений, конспект родительского собрания с лекцией по подпросвещению родителей.</p> <p>Конспекты мероприятий с</p>

		внеурочных мероприятий в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.	анализом, оценкой классного руководителя.
		Ведение документации по практике.	дневник практики, аттестационный лист и характеристика
3.	Заключительный этап	1. Обобщение опыта работы, с детьми младшего школьного возраста. 2. Подготовка отчетной документации. Подготовка к защите отчета о прохождении практики. 3. Защита отчета о прохождении практики	Отчет по практике.

8. Формы отчетности по практике.

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

Отчетная документация:

1. Педагогический дневник.
2. Фотографии уроков с анализом не менее 15 посещенных у учителей.
3. Тетрадь с конспектами, планами уроков, внеклассных занятий по предметам.
4. План-конспект одного урока с психолого-педагогическим обоснованием и отзывом учителя (преподавателя колледжа).
5. План-конспект одного внеурочного воспитательного дела с психолого-педагогическим анализом и отзывом учителя (преподавателя колледжа).
6. План-конспект одного группового массового воспитательного дела школы.
7. План-конспект родительского собрания или других форм работы с родителями.
8. Психолого-педагогическая характеристика на классный коллектив.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с анализом результатов проведенных работ и характеристика руководителя практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

№п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1	ОК 1 – ОК 11	На всех этапах	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – точно выбирает учебно-методический комплект и материалы, с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся; - грамотно осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - осмысленно осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей и содержания; - умеет эффективно взаимодействовать с учащимися, учителями, однокурсниками, преподавателями; - владеет коммуникативной компетенцией с учетом особенностей социального и культурного контекста; - умеет принимать на себя гражданско-патриотическую позицию, ответственность за осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в образовательном процессе; - эффективно владеет ИКТ технологиями в профессиональной деятельности. 	20- 40
2.	ПК 3.1. – ПК 3.6.	Основной, Заключительный	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет определять цели и задачи, планировать воспитательные мероприятия; - уверенно и интересно проводит ВМ; - умеет осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты 	40- 60

			воспитания; - умеет анализировать и осмысливать свою педагогическую деятельность; - умеет работать с педагогической, нормативной документацией и специальной литературой.	
ИТОГО:				60-100

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: педагогическая копилка, дневник по практике, отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике (доклад/ или творческая презентация), портфолио.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки педагогической практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, содержание и организация соответствует требованиям, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, содержание и организация соответствует требованиям, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, содержание и организация соответствует

основным требованиям, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Организация воспитательной работы в классе: (Метод. пособие для классного руководителя)/В. П. Созонов и др.. —М.: Педагогический поиск, 2002. —160 с.
2. Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие/Е. Ю. Анохина. —Москва: Флинта, 2015. —210 с.
3. Дереклеева Н. И. Классный руководитель : Основные направления деятельности/Н. И. Дереклеева. —М.: Вербум-М, 2001. —61 с.

б) дополнительная литература:

1. Кульневич С. В. Воспитательная работа в начальной школе: Практи.пособие для учителей нач.классов,студентовсред.ипед.вузов,слушателей ИПК/С. В. Кульневич. — Воронеж: Учитель, 2001. —161 с.
2. Артеменко З. В. Азбука форм воспитательной работы: Справочник/З. В. Артеменко, Ж. Е. Завадская. —Мн.: Новое знание, 2001. —308 с.
3. Нужнова Н. М. Игровые технологии в системе воспитания толерантности детей и подростков/Н. М. Нужнова, С. А. Харитонов; Администрация президента и правительства Респ. Бурятия, Ком. по межнац. отношениям и развитию гражданских инициатив, Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств. —Улан-Удэ: Изд-во Бурят.госун-та, 2010. —99 с

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru

Система дифференцированного интернет-обучения Hecadem, Moodle.bsu.ru

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

База данных «Университет»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Лаборатория начального образования и начального компенсирующего и коррекционно-развивающего образования № 4302.

Переносной экран (1 шт.), переносной ноутбук (1 шт.). Учебная мебель: доска аудиторная 1 шт., стол ученический (20 шт.), стул (20 шт.), место преподавателя (1 шт.).

OpenOffice (Офисный пакет) Реквизиты лицензии: - бесплатный, ежегодно обновляемые, ApacheLicense, Version 2.0 (ALv2). Операционная система Windows XP Professional OpenLicense, договор от 13.11.2020 № 64046/ВРН9291 на предоставления прав к подписке AzureDevToolsforTeaching.

Оборудование баз производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть общепрофессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Материалы промежуточного контроля успеваемости.

Задание 1. Изучить нормативно – правовую документацию как основу управления образовательным процессом в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях:

- изучите локальные акты;
- ознакомьтесь с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и рабочим учебным планом специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений;
- изучите воспитательно-тематические планы работы учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Задание 2. Изучите структуру образовательного процесса в организации:

- посетите внеклассные занятия класса; мероприятия классного и школьного уровня;
- посетите педагогический совет организации;
- посетите заседание методического объединения учителей начальных классов.

Задание 3. Осуществите профессиональную деятельность:

- проведите воспитательные мероприятия;
- проанализируйте проведенные мероприятия по требованиям ФГОС НОО;
- разработайте и сделайте доклад по проблеме воспитания младших школьников для родительского собрания;
- проведите внеучебные занятия;
- при проведении занятий используйте личностно-ориентированные технологии в воспитании с учетом системы работы в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; интерактивные методы; информационно- коммуникативные технологии (внедрение ИКТ).

Задание 4. Подготовьте отчет по практике по образцу, представленному в программе практики.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.
Автор (ы) Павлова С.А.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики начального и дошкольного образования от «19» сентября 2022 года, протокол № 1