

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Доржи Банзарова»
Восточный институт

Утверждена на заседании Ученого совета ВИ

«19» сентября 2019 г.

Протокол № 01

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики - Производственная

Тип практики –

Педагогическая

**(Преподавание монгольского языка
в общеобразовательных организациях)**

Направление подготовки / специальность

44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки / специализация

Родной язык и литература и монгольский язык

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год приема – 2020 г.

Улан-Удэ, 2019

1. Цели практики

Целью педагогической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области преподавания китайского языка и литературы в общеобразовательной школе посредством применения теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- выработка у студентов-бакалавров умений и навыков подготовки, организации и самостоятельного проведения учебных занятий по китайскому языку;
- развитие практически значимых умений и навыков в проведении учебно-воспитательной и внеклассной работы по китайскому языку в средних классах общеобразовательных учреждений;
- анализ и обобщение педагогического опыта учителей монгольского языка, использование его в самостоятельной педагогической деятельности;
- формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности.
- ознакомление с функциями классного руководителя и их выполнение под руководством учителя-наставника.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика (Преподавание монгольского языка в общеобразовательных организациях) Б2.О.05 (П) является видом производственной практики студентов бакалавриата и входит в раздел «Б2.Практики Обязательная часть» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Педагогической практике (Преподавание монгольского языка в общеобразовательных организациях, выездная) предшествует изучение дисциплин обязательной части «Правовые основы профессиональной деятельности», «Общая психология», «Теоретическая педагогика», «Введение в педагогическую профессию», «История образования и педагогической мысли», «Методика преподавания дисциплины», «Теория и методика обучения китайскому языку», «Теория и методика обучения русской литературе», а также дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений « Менеджмент в образовании», «Этнопедагогика», «Психология личности», «Языковая политика в современном мире», «Моделирование образовательных программ», и др.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной практики:

- знание различных типов программ, компонентов (их специфики), знание учебно-методических комплектов (комплексов) по китайскому языку;
- знание теоретических основ педагогической деятельности в общеобразовательных организациях общего образования;
- знание возрастных особенностей обучающихся;
- знание методики и технологий организации языкового и литературного образования в школе;
- умение планировать организацию учебной и внеучебной деятельности по китайскому языку и литературе;
- умение осуществлять профессионально-педагогическую рефлексию;
- владение навыками самостоятельной работы с педагогической литературой.

4. Способы и формы проведения практики

Педагогическая практика (Преподавание китайского языка в общеобразовательных организациях) имеет стационарный способ.

5. Место и сроки проведения практики

Педагогическая практика (Преподавание китайского языка в общеобразовательных организациях) проводится в 9 семестре 5 курса в МАОУ СОШ №32 г. Улан-Удэ.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц 432 академических часа (9 недель).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах) | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|---|
| 1. | Подготовительный этап: | Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; Изучение нормативно-правовой документации школы; Планирование работы на практике; Консультации руководителя практики (20 часов) | Проверка индивидуального плана практики. Анализ нормативно-правовой документации. Консультация. |
| 2. | Основной этап: Реализация индивидуального плана работы на базе ОУ | Пассивная практика (20 часов): Посещение занятий учителей; Ознакомление с нормативными документами учителя, классного | Ведение дневника Практики Анализ посещенных уроков |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | руководителя; Ознакомление с учащимися. | |
| | | Активная практика (342 часа): Самостоятельное планирование и организация учебных занятий по китайскому языку; Планирование и проведение открытых (зачетных) учебных занятий по китайскому языку; Самостоятельное планирование и организация внеучебных занятий по китайскому языку; Организация работы в качестве классного руководителя Анализ собственной профессиональной деятельности | Факт реализации индивидуального плана работы на базе ОУ Ведение дневника практики |
| 3. | Заключительный этап: подготовка отчета по практике | Анализ и самоанализ результатов педагогической практики. Подготовка отчета. Презентация (40 часов) | Отчет по практике. Дневник. Презентация по итогам практики. |

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения педагогической практики (преподавание монгольского языка в общеобразовательных организациях) обучающийся должен овладеть следующими **профессиональными компетенциями**:

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);
- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК- 4);
- Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК- 5);
- Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной

деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК- 6);

- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК- 7);

- Способен и готов реализовывать рабочие программы по предметам «Родной язык», "Родная литература" и "Монгольский язык" в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования (ПК-3).

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся имеет возможность приобрести следующие **практические навыки и умения**:

- научиться разрабатывать программы учебной и внеучебной работы по предметам «Китайский язык» в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и реализовать их в образовательном процессе;

- владеть способами и приемами организации учебных и внеучебных занятий по бурятскому языку и литературе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- научиться осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

- владеть способами и приемами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями, а также с учетом возрастных и иных (социальных, религиозных, национальных и др.) особенностей учащихся;

- научиться проектировать образовательный процесс; использовать современные образовательные ресурсы; взаимодействовать с различными участниками (учителя, педагоги, родители, учащиеся, руководители кружков и секций) образовательного процесса.

| № п/п | Компетенции | Разделы (этапы) практики | Показатели и критерии оценивания | Шкала оценивания Мин-макс |
|-------|---|--------------------------|--|-------------------------------|
| 1. | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной | 1, 2, 3 | Анализирует нормативные правовые акты в сфере образования. Осуществляет профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия. Анализирует собственную | неудовлетворительно - отлично |

| | | | | |
|----|---|---------|---|-------------------------------|
| | этики | | деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и права, в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований. | |
| 2. | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | 1, 2, 3 | <p>Анализирует основные условия и требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ, их компонентов.</p> <p>Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документацией.</p> <p>Разрабатывает и реализует отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ с учётом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ.</p> <p>Анализирует собственную деятельность при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их компонентов.</p> | неудовлетворительно - отлично |
| 3. | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | 1, 2, 3 | <p>Определяет цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а также выявления одаренных обучающихся.</p> <p>Выбирает способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с учётом особых (социальных, возрастных, психофизических, индивидуальных) образовательных</p> | неудовлетворительно - отлично |

| | | | | |
|----|---|---------|---|--------------------------------------|
| | | | <p>потребностей обучающихся.</p> <p>Использует различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> | |
| 4. | <p>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> | 1, 2, 3 | <p>Понимает важность гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания с учётом базовых национальных ценностей.</p> <p>Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственной воспитанности обучающихся.</p> <p>Проводит мероприятия по духовно-нравственному воспитанию в соответствии с принятыми нормами и правилами на основе межкультурных и национальных ценностей.</p> | <p>неудовлетворительно - отлично</p> |
| 5. | <p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> | 1, 2, 3 | <p>Анализирует отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования.</p> <p>Осуществляет отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки.</p> <p>Разрабатывает контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретирует результаты контроля и оценивания обучающихся.</p> <p>Анализирует трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.</p> | <p>неудовлетворительно - отлично</p> |
| 6. | <p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для</p> | 1, 2, 3 | <p>Анализирует содержание документации по результатам психолого-педагогической диагностики обучающихся.</p> <p>Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе</p> | <p>неудовлетворительно - отлично</p> |

| | | | | |
|----|--|---------|--|-------------------------------|
| | индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | | обучающихся с особыми образовательными потребностями. Использует формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Разрабатывает (под руководством и (или) в группе специалистов) индивидуальные образовательные маршруты, программы индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся. | |
| 7. | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | 1, 2, 3 | Осуществляет дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности. Использует приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов. | неудовлетворительно - отлично |
| 8. | Способен и готов реализовывать рабочие программы по предметам «Родной язык», «Родная литература» и «Китайский язык» в соответствии с | 1, 2, 3 | Способен планировать и вести учебные занятия по китайскому языку и литературе в организациях основного и среднего общего образования. | неудовлетворительно - отлично |

| | | | |
|---|--|--|--|
| требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования | | | |
|---|--|--|--|

7. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, в том числе компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации:

Технология педагогического проектирования, позволяющая самостоятельно формировать подходы к решению социально и культурно значимых современных проблем, осуществлять культурно-просветительскую деятельность, формировать представление об истоках и перспективах просветительской деятельности в области образования;

Технология коллективно-распределенной деятельности, рассчитанная на постоянный взаимообмен информацией и практическими навыками в образовательной деятельности, на возрастное, социальное и культурное многообразие участников образовательных отношений;

Технология оценивания, направленная на формирование умений планировать систему контроля и оценки на уроке с позиции учителя и с позиции учащегося;

Наблюдение за организацией педагогического процесса; анализ развивающей среды и социально-технических условий; наблюдение за поведением учащихся на учебных и внеучебных занятиях; изучение стиля общения учителей и педагогов с детьми и с родителями; наблюдение и анализ воспитательно-образовательного процесса; анализ разных видов документации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телевизор, проектор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Internet Explorer

Почта Windows

Офисные приложения MicrosoftOffice

основные – Word, PowerPoint.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся на производственной практике

| Этапы, компетенции | Вид работы | Показатели оценки | Критерии оценки |
|--|---|--|--|
| Подготовительный этап. ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ПК-3 | Инструктаж Подготовка индивидуального плана работы на практике Подготовка дневника Консультации с руководителем практики | - соответствие плана цели и задачам практики - присутствие всех видов работ практики - подготовлен дневник практики - выполнены все работы этапа | «отлично» - соответствие всем показателям оценки «хорошо» - соответствие всем показателям оценки, присутствие некоторых рекомендаций и предложений «удовлетворительно» - соответствие всем показателям оценки, присутствие некоторые существенных рекомендаций и предложений «неудовлетворительно» - несоответствие всем показателям оценки |
| Основной этап. ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ПК-3 | Посещение занятий учителей; Ознакомление с нормативными документами учителя, классного руководителя; Ознакомление с учащимися. Самостоятельное планирование и организация учебных занятий по китайскому языку; Планирование и проведение открытых (зачетных) учебных занятий по китайскому языку; Самостоятельное планирование и | Анализ посещенных уроков; Составление психологического портрета классного коллектива. Конспекты учебных, внеучебных занятий и воспитательных мероприятий Анализ собственной профессиональной деятельности | «отлично» - соответствие всем показателям оценки «хорошо» - соответствие всем показателям оценки, присутствие некоторых рекомендаций и предложений «удовлетворительно» - соответствие всем показателям оценки, присутствие некоторые существенных рекомендаций и предложений «неудовлетворительно» - несоответствие всем показателям оценки |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | организация внеучебных занятий по китайскому языку; Организация работы в качестве классного руководителя. | | |
| Заключительный этап. ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ПК-3 | - Анализ и самоанализ результатов получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Подготовка отчета. | - присутствие самоанализа результатов получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - присутствие текста отчета; - присутствие заполненного и подписанного дневника практики; - присутствие презентации по результатам получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | <i>«отлично»</i> - соответствие всем показателям оценки <i>«хорошо»</i> - соответствие всем показателям оценки, присутствие некоторых рекомендаций и предложений <i>«удовлетворительно»</i> - соответствие всем показателям оценки, присутствие некоторые существенных рекомендаций и предложений <i>«неудовлетворительно»</i> несоответствие всем показателям оценки |

- учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике

Требования к оформлению конспекта урока (примерные)

Конспект урока - подробное и полное изложение содержания и хода урока, отражающее совместную деятельность учителя и учащихся. Конспект нужен для подготовки к уроку, так как работа над ним помогает систематизировать учебный материал, выстроить логическую последовательность его изложения, уточнить формулировки и понятия, определить соотношение звеньев урока.

План-конспект урока может состоять из следующих рубрик:

- 1) Тема: название темы берется из календарно-тематического плана.
 - 2) Порядковый номер урока и его название (выписываются из вашего поурочного планирования).
 - 3) Цель урока.
 - 4) Задачи урока: кратко перечисляется содержание образовательной, развивающей и воспитательной задач.
- Образовательные.

Это могут быть такие цели, как:

- дать представление о...;
- обобщить и систематизировать знания о...;
- познакомить учащихся с (понятием, правилом, фактами, законом и т.д.)
- выработать навыки (например, орфографического анализа).

Воспитательные: воспитывать в учащихся чувство патриотизма, гуманности, трудолюбия, уважения к старшим, эстетический вкус, этические нормы, дисциплинированность; нравственные и эстетические представления, система взглядов на мир, способность следовать нормам поведения, исполнять законы.

Развивающие: развитие речи, мышления, сенсорной (восприятие внешнего мира через органы чувств) сферы личности, эмоционально-волевой (чувства, переживания, воля); развитие умственной деятельности (выполнять операции анализа, синтеза, классификации, способность наблюдать, делать выводы, выделять существенные признаки объектов, цели и способы деятельности, выдвигать гипотезы, строить план эксперимента). Т.е. здесь указываются цели, которые помогут развивать у учащихся память, фантазию, мышление, познавательное умение, волю, самостоятельность, коммуникативность.

Если в уроке предусмотрены групповые виды работы, то можно указать, что главной развивающей целью будет учить работать в команде, высказывать и отстаивать свою точку зрения, развивать коммуникативные навыки.

5) Тип урока:

определяется, исходя из целей и задач урока. Например:

- Урок ознакомления с новым материалом. Формы: беседа, проблемный урок, лекция.
- Урок закрепления изученного. Формы: игры, конкурсы, КВН, путешествие, бенефис, брифинг, аукцион, сказка, брифинг, спектакль и т.д.
- Урок применения новых знаний и умений на практике. Формы: те же, что и для уроков закрепления. Можно также проводить уроки-исследования, лабораторные, творческие мастерские, соревнования, тестирование, экскурсии и т.д.
- Урок обобщения и систематизации знаний. Форма выбирается свободная, по желанию учителя.
- Контрольный урок. Формы: как традиционные контрольные работы, зачеты, диктанты, сочинения, так и более творческие виды: семинары, брифинги или консультации.

Интегрированные уроки. Формы свободные, так как задействованы 2 и более

предметов в одном уроке.

6) Планируемые результаты. Здесь обозначается минимум тех знаний и умений, которые должны приобрести учащиеся во время урока. Планируемые задачи стоит сопоставлять с требованиями к результатам обучения, которые обозначены образовательных программах по предмету и ФГОС уровня общего образования.

7) Оборудование: Здесь перечисляется все, что будет использовать учитель в ходе урока. Это мультимедийные презентации, репродукции картин, аудио и видео материалы, наглядные и раздаточные материалы.

7) План урока: пишется в краткой форме по основным этапам урока; возможно план представлять в конспектах в виде таблиц. В данном случае под таблицей указывается домашнее задание, которое учащиеся получают на следующий урок.

8) Ход урока - основная часть плана-конспекта. Здесь в развернутом виде излагается последовательность действий по проведению урока. Возможно представить этот раздел в конспекте также в виде таблицы. Если в ходе подготовки к уроку использовались открытые библиографические источники, то в тексте конспекта необходимо сделать ссылки на использованную литературу, а в конце текста приложить е□ список.

Организационный момент - обязательный этап всех уроков. Помогает сконцентрировать внимание учащихся, определить их собранность и готовность к уроку.

Проверка домашнего задания. Опытные педагоги практикуют ежеурочную проверку домашнего задания. Это помогает не только проверить, насколько усвоена предыдущая тема, но и напомнить классу основные тезисы прошлых уроков. Исключения составляют контрольные уроки.

Актуализация знаний учащихся по теме. Этот этап весьма популярен в методике преподавания. Актуализация помогает учащимся настроиться на восприятие темы, обозначить круг вопросов, которые будут рассматриваться на уроке. К тому же, актуализация дает возможность постановки практической цели урока.

Объявление темы и целей урока. Учитель организует учебное занятие так, чтобы учащиеся сами обозначили тему и цели урока.

Основная часть урока. Эта часть урока будет различной в зависимости от вида и формы урока. Но принцип построения один: от простого - к сложному, от общего - к частному.

Подведение итогов (или рефлексия). На этом этапе для учителя важно понять, что усвоили учащиеся, какие вопросы остались непонятыми, какие

проблемы - неразрешенными.

Выставление оценок. В последнее время больше практикуют самооценку или систему накопительных баллов. В этом случае ученики сами оценивают свою работу.

Данный этап не требует разъяснений. Есть лишь уточнение. Оценки может выставять сам учитель, анализируя и оценивая работу учащихся на уроке.

Домашнее задание. Традиционно этот этап оставляют на конец урока. Но домашнее задание можно дать и в начале, и в середине урока. Особенно, если на дом будет задано, например, написание эссе, сочинения или выполнение лабораторной. В этом случае учитель заранее ориентирует внимание, что тезисы, разрабатываемые на уроке, будут важны при выполнении домашнего задания.

Современная методика рекомендует помимо обязательного задания, предлагать учащимся и варианты более сложного уровня или направленные на развитие творческих способностей. Например, не просто выучить стихотворение, а еще и создать коллаж, нарисовать рисунок по теме или подготовить доклад, презентацию.

Рекомендации: Помните, что каждый урок должен содержать "изюминку". Это может быть интересный факт, нестандартное задание, необычная форма подачи материала, интригующий эпиграф - то, что будет способствовать заинтересованности учащихся.

Требования к оформлению конспекта внеурочного занятия по предмету (примерные)

Конспект внеурочного занятия по предмету - подробное и полное изложение содержания и хода мероприятия, отражающее совместную деятельность учителя и учащихся.

Конспект нужен для подготовки к проведению мероприятия, так как работа над ним помогает систематизировать материал, выстроить логическую последовательность его изложения, определить соотношение звеньев/этапов мероприятия.

План-конспект может состоять из следующих рубрик:

1. Тема занятия
2. Цель. Формулируется общая цель.
3. Задачи (образовательные, развивающие, воспитательные). Например:

Образовательные: проверить уровень знаний учащихся по русскому языку, их умение применять свои знания при решении лингвистических задач; Развивающие: развивать аналитическое мышление, произвольное внимание, память учащихся; Воспитательные: воспитывать у учащихся умение работать в группе, умение выражать свою мысль; воспитывать чувство сопереживания и формировать у

учащихся “здоровое” соперничество; формировать интерес и любовь к родному языку.

4. Форма проведения занятия (игра, интеллектуальная викторина, конкурс эрудитов, КВН, театрализованная постановка и т.п.)

5. Класс(ы) Здесь необходимо указать в каком(их) классе(ах) будет проводиться данное мероприятие.

6. Оборудование. Здесь перечисляется все, что будет использовать учитель в ходе проведения мероприятия. Это мультимедийные презентации, репродукции картин, аудио и видео материалы, наглядные и раздаточные материалы и др.

7. Краткое описание. Например: Внеклассное мероприятие проводится в форме соревнования двух команд КВН. Класс делится учителем на две равные по силам команды, ребята сами выбирают себе капитана.

8. Ход мероприятия. Здесь приводится подробный сценарий мероприятия.

Структура, формы и содержание организации воспитательного мероприятия (методические рекомендации)

Воспитательное мероприятие – это одна из организационных форм, широко используемых в воспитательной работе учреждения.

Воспитательная деятельность позволяет выработать у обучающихся:

- определенную систему отношений к окружающей действительности;
- формирует образ самого себя, ценные мотивы, духовные потребности, ответственность за поступки;
- влияет на общественное мнение;
- приобщает к жизни коллектива и формирует его традиции.

Формулировка и развитие новых подходов к процессам организации и проведения воспитательного мероприятия должно обеспечить, качественный рывок в повышении эффективности и дальнейшей его эволюции.

Каждое новое воспитательное мероприятие представляет собой элемент нового витка развития воспитательной работы и её постоянной модернизации.

Мероприятия – это события, занятия, ситуация в коллективе, организуемые педагогами для воспитанников с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Воспитательное мероприятие является процессом, предполагающим в своем развитии несколько взаимодействующих между собой стадий:

- Определение актуальности темы мероприятия, понимание педагогической цели
- Организация подготовки непосредственного воспитательного воздействия на обучающихся

- Определение концепции включая цель, задачи
- Планирование этапов мероприятия
- Результативность – анализ состоятельности данного мероприятия

Такая логическая цепочка постоянна для любого мероприятия, меняется лишь содержание, усиливается значение того или иного этапа в зависимости от цели проводимого мероприятия.

В процессе организации и проведения любого воспитательного мероприятия его организаторам приходится решать определенные вопросы:

- Как же подготовить мероприятие?
- С чего начать?
- Что следует учитывать при подготовке и проведении мероприятия?

Постараемся ответить на вопросы организаторов.

Подготовительная часть

- Определить цели и задачи мероприятия
- Выбрать формы, методы и приемы с учетом возрастных особенностей воспитанников
- Продумать об оптимальной занятости воспитанников в подготовке и проведении мероприятия
- Предусмотреть все необходимое для успешного его проведения
- Правильно распределить силы и время на подготовку, добиться четкости и слаженности в действиях всех участников
- Определить возможность участия родителей, других педагогов и специалистов

Организационная часть

- Подбор тематического материала – по содержательности и актуальности
- Использование простых и сложных средств
- Построение логической последовательности хода и логической завершенности в соответствии с поставленной целью мероприятия
- Выравнивание и просчет по продолжительности мероприятия в соответствии с возрастом воспитанников, местом проведения

Основная часть

- В ней должны отражаться современные воспитательные технологии
- Формироваться на современном этапе принципы воспитания (индивидуальности, доступности, результативности)
- Использоваться дифференцированные и интегрированные воспитательные подходы

- Выделяться элементы неожиданности, «изюминки» мероприятия
- Применяться разнообразие и творческий характер мероприятия
- Учитываться как переизбыток, так и недостаток информации для восприятия обучающимися содержания мероприятия, которое должно быть доступно для детей в соответствии с их возрастом

Заключительная часть

- Имеет важное организационно-педагогическое значение
- Позволяет подвести итог не только данного мероприятия, но и определенного этапа работы с детьми
- Завершающий этап мероприятия очень важен для дальнейшей работы с детьми, так как он включает подведение общих итогов и определение перспектив на будущее
- На этом этапе мероприятия важно создать ситуацию успеха для каждого ребенка и психологического климата в детском объединении.

Организуя с детьми любую форму проведения мероприятий, важно не повторяться, уходить от шаблонов, никого не копировать, искать свой ключ т.е. «изюминку» мероприятия.

Подробное планирование (структура мероприятия)

| | |
|----------------------|---|
| Название мероприятия | Отражается тема мероприятия, которая должна быть лаконичная, привлекательная и точно отражать содержание, например: <ul style="list-style-type: none"> • «Вальс цветов» • «Эрудит» • «Джунгли зовут» • «Меткий стрелок» |
| Цель | Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат. Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения и содержать триединую цель в развитии, обучении, воспитании в виде одного предложения <ul style="list-style-type: none"> • Сохранение и укрепление здоровья детей через... • Оказание психологической помощи обучающимся • Выявление одаренных, талантливых детей, их интеллектуальное развитие • Углубление знаний, умений воспитанников в области экологии, через конкурсную-игровую программу |
| Задачи | В них должны быть различимы пути достижения заявленного результата. Должны быть четкими, направленными на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия <ul style="list-style-type: none"> • Расширять и закреплять знания детей о правовой системе Российского государства • Воспитывать чувство патриотизма, гражданской ответственности • Развивать умение наблюдать за объектами живой природы, выделять характерные особенности |
| Формы, методы | Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста |

| | |
|-------------------------|--|
| и приемы | воспитанников <ul style="list-style-type: none"> • Формы (развлекательная программа, КВН, тематический вечер, дискотека, викторина, вечера, экскурсии, игровые программы, диспуты, музыкальные гостиные и др.) • Методы и приемы (беседа, отгадывание загадок, мини-викторина, элементы театрализации, моделирование, наблюдения, столкновения взглядов и позиций, проектный, поисковый и др.) |
| Материал и оборудование | Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников <ul style="list-style-type: none"> • карточки с заданиями, загадками; живые объекты, маршрутные карты, специальный наглядный и дидактический материал, аудио и видеоаппаратура, фотоаппарат, плакат-кроссворд, обручи, плотный картон, линейка, ножницы и др. |
| Оформление зала | Оформляется в соответствии со спецификой воспитательного мероприятия |

Методические рекомендации по анализу учебных и внеучебных занятий

Научно обоснованный анализ занятия – важный фактор оптимизации учебно-воспитательного процесса.

Анализ и самоанализ занятия должен быть направлен на сопоставление выдвинутых общеобразовательных, воспитательных и развивающих целей с достигнутыми результатами.

Формы анализа и самоанализа занятия:

1. Краткий (оценочный) анализ.
2. Структурный (поэтапный) анализ.
3. Системный анализ.
4. Структурно-временной анализ.
5. Комбинированный анализ.
6. Психологический анализ.
7. Аспектный анализ.
8. Комплексный анализ.

Краткий анализ – это общая оценка учебно-воспитательной функции занятия, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации.

Структурный анализ – это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) занятия, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей обучающихся.

Системный анализ – это рассмотрение занятия как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи и одновременного решения развивающих задач занятия, обеспечение формирования знаний, умений и навыков обучающихся, усвоения

ими способов учения.

Полный – это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач занятия, содержание и виды учебной деятельности обучающихся по таким характеристикам, как уровни усвоения обучающимися знаний и способов умственной деятельности, развитие обучающихся, реализация дидактических принципов и результативности занятия.

Структурно-временной анализ – это оценка использования времени занятия по каждому его этапу.

Комбинированный анализ – это оценка (одновременная) основной дидактической цели занятия и структурных элементов.

Психологический анализ – это изучение выполнения психологических требований к занятию (обеспечение познавательной деятельности обучающихся развивающего типа).

Дидактический анализ – это анализ основных дидактических категорий (реализация принципов дидактики, отбор методов, приемов и средств обучения и учения обучающихся, дидактическая обработка учебного материала занятия, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся).

Аспектный анализ – это рассмотрение, детальное и всестороннее изучение и оценка под определенным углом зрения какой-либо стороны или отдельной цели занятия во взаимосвязи с результатами деятельности обучающихся.

Виды аспектного анализа:

- педагогический;
- психологический;
- методический.

Педагогический аспект анализа занятия может быть рассмотрен через следующие компоненты:

- место занятия в системе занятий;
- правильность постановки цели;
- организация занятия;
- содержание занятия;
- методика проведения занятия;
- общение на занятии;
- работа и поведение обучающихся на занятии.

Психологический аспект анализа занятия может быть рассмотрен через следующие компоненты:

- управление вниманием обучающихся;

- управление развитием мнемонических особенностей;
- учёт закономерностей функционирования и развития мышления.

Методический аспект анализа занятия может быть рассмотрен через следующие компоненты:

- основная учебная цель занятия;
- методическая логика занятия;
- использование различных средств обучения;
- использование различных методических приемов;
- использование различных организационных форм обучения.

5.1. Схема анализа занятия по ФГОС

Группа

Дисциплина

Автор учебника

Тема урока

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – в полном объеме.

1. Основные цели: образовательная, развивающая, воспитательная.

Прослеживается ли реализация поставленных преподавателем целей урока?

2. Организация: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка по времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.

3. Каким образом преподаватель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал).

4. Соответствие занятия требованиям ФГОС:

- 4.1. Ориентация на новые образовательные стандарты.

- 4.2. Нацеленность деятельности на формирование УУД.

- 4.3. Результаты, продемонстрированные в виде универсальных учебных действий:

- Регулятивные: определять цель и составлять план, действовать по плану, оценивать результат.

- Познавательные: извлекать информацию, перерабатывать её (анализ, сравнение, классификация), представлять в разных формах.

- Коммуникативные: доносить свою позицию, понимать других (в т.ч. вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде – подтекст, концепт), сотрудничать.

- Личностные: оценивать поступки, объяснять нравственные оценки и мотивы, самоопределяться в системе ценностей.

4.4. Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.

5. Содержание:

5.1. Научная правильность освещения материала, его соответствие возрастным особенностям.

5.2. Соответствие содержания требованиям рабочей программы.

5.3. Связь теории с практикой, использование жизненного опыта обучающихся с целью развития познавательной активности и самостоятельности.

5.4. Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.

6. Методика проведения:

6.1. Актуализация знаний и способов деятельности обучающихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.

6.2. Какие методы использовались преподавателем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравнить соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: (прочитай, перескажи, повтори, вспомни) и примерное число заданий поискового характера (докажи, объясни, оцени, сравни, найди ошибку).

6.3. Соотношение деятельности преподавателя и деятельности обучающихся. Объем и характер самостоятельной работы.

6.4. Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение).

6.5. Применение диалоговых форм общения.

6.6. Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний обучающихся.

6.7. Осуществление обратной связи: обучающийся – учитель.

6.8. Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.

6.9. Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для обучающихся разного уровня обученности.

6.10. Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.

6.11. Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.

6.12. Формирование навыков самоконтроля и самооценки.

7. Психологические основы:

7.1. Учёт учителем уровней актуального развития обучающихся и зоны их ближайшего развития.

7.2. Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.

7.3. Ритмичность занятия: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.

7.4. Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы.

8. Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа.

9. Наличие элементов нового в педагогической деятельности преподавателя (отсутствие шаблона).

Итого.

Ф.И.О. заполнявшего анализ урока.

Структура самоанализа

1. Структура беседы с учителем перед началом анализа урока

1. Дать краткую общую характеристику класса, в котором проводится занятие.

2. Указать тему, охарактеризовать ее место положения в общей системе других занятий и тем.

3. Указать степень трудности изучаемой темы для учителя.

4. Охарактеризовать триединую цель и, сопоставить её с достигнутым конечным результатом.

5. Высказать свое мнение о теме занятия и её соответствие триединой цели.

6. Определить учебно-воспитательные моменты занятия и кратко охарактеризовать их содержание и результат.

2. Краткая общая характеристика класса

1) Общая подготовленность группы к коллективно-распределенной деятельности:

- умение обучающихся работать в парах;
- умение обучающихся работать в малых группах;
- умение слушать друг друга и фронтально взаимодействовать;
- умение оценивать себя и друг друга.

2) Общая характеристика общения. Что преобладает: соперничество или сотрудничество? Проблема лидеров и аутсайдеров.

3) Включенность обучающихся в учебную деятельность и общий уровень её сформированности в группе.

4) Общая характеристика освоения программы к этому времени.

3. Структура самоанализа эффективности урока

- 1) Реальность цели занятия.
 - 2) Каким образом организовать на занятии коллективно – распределительную деятельность?
 - 3) Что планировалось изучить? Зачем? Роль этого материала во всей дисциплине. Достаточно ли глубоко учитель сам знает этот материал?
 - 4) Какие понятия были намечены для усвоения обучающимися? На какие другие понятия они опираются? Для каких являются базой?
 - 5) Что знают обучающиеся об изучаемом понятии?
 - 6) Сущностные характеристики изучаемых понятий, которые должны быть в центре внимания обучающихся.
 - 7) Какие учебные действия должны осуществить обучающиеся, чтобы освоить данные понятия и общий способ действия?
 - 8) Каким образом проектировался ввод обучающихся в учебную задачу?
 - 9) Как проектировалось осуществление остальных этапов решения учебной задачи?
 - 10) Предусматривались ли в проекте (плане-конспекте) занятия реальные трудности, с которыми могли встретиться обучающиеся в ходе решения учебной задачи? Прогнозировали ли возможные ошибки обучающихся?
 - 11) Какие критерии освоения данного материала намечались в проекте (плане-конспекте) занятия?
 - 12) Общий вывод о реальности и эффективности проекта (плана-конспекта) занятия.
4. Как было осуществлено занятие, исходя из его замысла
- 1) Совпадает ли цель занятия с его конечным результатом? В чём выражается разрыв? Удалось ли осуществить намеченную программу?
Если да, то почему?
Если нет, то почему?
 - 2) Соответствие формы организации коллективно-распределенной деятельности поставленной цели занятия? Удалось ли преподавателю занять роль равноправного члена дискуссии?
 - 3) Каким образом в начале занятия учитель создал ситуацию успеха?
 - 4) При помощи каких способов была создана ситуация принятия обучающимися учебной задачи? Как она повлияла на дальнейший ход её решения?
 - 5) Была ли принята учебная задача обучающимися?
 - 6) Насколько эффективно осуществлялся этап преобразования условий задачи?
 - 7) Каким образом учитель создал ситуацию, при которой обучающиеся приняли учебные действия как моделирование и преобразование модели?

8) Какие формы использовал учитель для организации решения частных задач? Уровень задач, их интересность с точки зрения лингвистического или математического материала?

9) Как был организован контроль? Контроль проходил как самостоятельное действие или был включен в состав других действий? Что обучающийся контролировал: процесс выполнения действия или только результат? Когда контроль осуществлялся: в начале действия или после его окончания? Какой арсенал средств и форм использовал преподаватель для освоения действия контроля обучающимися?

10) Опирались ли обучающиеся при работе на свою собственную оценку или прибегали к оценке преподавателя?

5. Оценка целостности занятия

1) Насколько содержание коллективно-распределенной деятельности соответствовало требованиям развивающего обучения? На каком уровне было организовано на занятии взаимодействие обучающийся-обучающийся, обучающийся-учитель, обучающийся-группа? Не подменялась ли коллективно-распределенная деятельность автономно-индивидуальной?

2) Каким образом характер коллективно-распределенной деятельности повлиял на качество осуществления учебной деятельности?

3) Как характер осуществления коллективно-распределенной деятельности, а также учебной деятельности обучающихся повлиял на освоение понятий, на качество формирования теоретического мышления обучающихся?

4) Охарактеризовать взаимодействие этапов учебной задачи в ходе саморешения. Выделить наиболее сильные и слабые этапы (с точки зрения качества их осуществления) и их влияние на конечный результат урока.

6. Анализ самооценки воспитательной стороны занятия

1) Поведение учителя на занятии. Способствовало ли оно достижению цели?

2) Сумел ли учитель в процессе организации учебной деятельности уделить внимание формированию ценностной ориентации обучающихся, их отношению к пяти нравственным аспектам, которые всегда присутствуют на уроке: люди, он сам, коллектив, труд, Родина?

3) Как вели себя обучающиеся? Негативные и позитивные стороны поведения группы и отдельных обучающихся. Причины. Сформированы ли сдерживающие начала во внешнем поведении обучающихся?

4) Что дал урок для дальнейшего позитивного развития отношений между преподавателем и группой, между преподавателем и отдельными обучающимися?

7. Аспект оценки конечного результата занятия

- 1) Какой вклад внесло занятие в дальнейшее развитие личности обучающихся?
- 2) Оценить усвоение понятия и общего способа действия обучающимися в ходе осуществления ими учебной деятельности.
- 3) Анализ конкретных недостатков занятия: недостатки, проколы, удаchi.

Настоящий самоанализ – это раздумье о том, что необходимо сделать для своего профессионального совершенствования. Никто не может убедить учителя, что ему нужно делать в этом направлении больше, чем он сам себя.

В.А. Сухомлинский писал: «Если учитель вдумчиво анализирует свою работу, у него не может не возникнуть интерес к теоретическому осмыслению опыта, стремления объяснить причинно-следственные связи между знаниями обучающихся и своей педагогической культурой».

Методические рекомендации по составлению психолого-педагогического портрета учащегося

1. Общие сведения об учащемся
2. Условия семейного воспитания
3. Учебная деятельность учащегося
4. Трудовая деятельность учащегося
5. Психологические особенности личности учащегося
6. Особенности познавательной деятельности
7. Общие психолого-педагогические выводы

Отчетная документация по практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ имени Доржи Банзарова», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания – не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки учебной практики – дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо»- выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

9. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является представление конспектов учебных и внеучебных занятий, конспект воспитательного мероприятия, психологический портрет класса, составление и защита отчета практике. По результатам деятельности студентов в ходе практики и выполнения отчета выставляется зачет

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Лапина О. А. Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие для вузов по спец. "Педагогика и психология"/О. А. Лапина, Н. Н. Пядушкина. – М.: Академия, 2008. – 155 с.
2. Никитина Н. Н. Введение в педагогическую деятельность. Теория и практика: учеб. пособие для вузов по пед. спец. (ОПД. Ф. 02.- Педагогика)/Н. Н. Никитина, Н. В. Кислинская. – М.: Академия, 2007. – 221 с.
3. **ПЕДАГОГИКА В 2 Т. ТОМ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПЕДАГОГИКА В 2 КНИГАХ. КНИГА 1:** Учебник / Подласый И.П. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 404 с

б) дополнительная литература:

1. Ошоров С. Г. Педагогическая практика в системе профессиональной подготовки учителя бурятского языка в средней школе/С. Г. Ошоров; М-во образования и науки РБ. – Улан-Удэ: Бэлиг, 2005. – 126 с.
2. Внеурочная деятельность школьников по литературе: пособие для учителя/И. Б. Костина; М-во образования и науки Респ. Бурятия. – Улаан-Удэ: Бэлиг, 2013. –175 с.
3. Внеурочная деятельность как фактор формирования у старших подростков субъектного исследовательского опыта/И. А. Маланов, Н. И. Голавская; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агенство по образованию, Бурят. гос. ун-т. –Улан-Удэ: Изд-во Бурят. ун-та, 2005. –137 с.
4. Черных Е.И. Методические рекомендации для проведения анализа современного урока. Первое сентября, 2015.
5. Ибрагимов Г.И. Концепция современного урока. Школьные технологии, 2008.
6. Цыбасова В.И. Анализ и самоанализ урока. В., 2008.
7. Педагогическая энциклопедия. М., 2006.
8. Ермолаева М.Г. современный урок. Каро, 2005.
9. Конаржевский Ю.А. Анализ урока. М., 2003.
10. Шамова Т.И. Управление процессом формирования системы качества знаний. М., 1990.
11. Терский Н.П. Педагогический анализ урока. К., 1984.
12. Симонов В.П. Урок и его анализ. Народное образование, 1981.
13. Ханюков А.М. Методика посещения и анализа урока. Народное образование, 1971.

Периодические издания

1. Русский язык в школе. Научно-методический журнал [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://www.riash.ru/jour>.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимо:

1. Оборудованные аудитории с мультимедийным проектором и экраном или интерактивной доской.
2. Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедиа проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для воспроизводства аудио и видеоинформации.
3. Наглядные пособия – комплекты учебных картин, слайдов, видеофильмы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы) Дылыкова Р.С.

Рецензент (ы) Будажапова Л.Б.

Программа одобрена на заседании кафедры бурятского языка и методики преподавания от 09.09.2019 года, протокол № 1.