



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций  
Кафедра перевода и межкультурной коммуникации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ИФИЯиМК  
 Семенова Э.В.  
"19"  2019 г.

**Программа учебной практики**

**(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки  
45.03.02 – Лингвистика

Профиль подготовки  
**Перевод и переводоведение (английский и китайский языки)**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
очная

Улан-Удэ  
2019

Учебная практика является первым этапом профессионально-практической подготовки студентов 2 курса (бакалавриат) и позволяет закрепить полученные обучающимися теоретические знания. Программа практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 – Лингвистика, 2020 года набора.

### **1. Цели практики**

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы с целью подготовки к государственной итоговой аттестации (защите выпускной квалификационной работы).

### **2. Задачи практики**

-закрепить знания, полученные в процессе освоения дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов; научить применять полученные теоретические знания на практике – в ходе поиска, ознакомления, систематизации, анализа научной литературы в области лингвистики с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;

-выработать умения организовать самостоятельный трудовой процесс;

-сформировать навыки и умения исследовательской работы: сбор, изучение и переработка специальной научной литературы; подготовка обзоров, аннотаций, составление реферата и библиографии по тематике проводимых исследований; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; устное и письменное представление материалов собственных исследований.

### **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), стационарная, дискретная. Проводится в 4 семестре.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

*общепрофессиональные (ОПК):*

- способность ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме (ОПК-1);

- способность руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума (ОПК-2);

- готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способность критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОПК-11);

- способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОПК-12);

- владение основами современной информационной и библиографической культуры (ОПК-14);

- владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ОПК-16);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

(ОПК-20).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**знать:**

- основы реферирования научных статей, структуру реферата;
- правила оформления литературы (библиографического списка)

**уметь:**

- осуществлять поиск необходимого материала исследования /литературы;
- реферировать текст первичного документа (книги, статьи и т.п.): выявлять основную фактологическую информацию в тексте первичного документа, разделять текст на смысловые фрагменты, вычленять основную и существенную информацию в этих фрагментах, осуществлять компрессию информации, лингвистическое оформление текста самого реферата в соответствии с требованиями данного жанра.

**владеть:**

- основами современной информационно и библиографической культуры;
- стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования.

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) способствует закреплению знаний и умений обучающихся, полученных на занятиях по теоретическим дисциплинам, и дает возможности для их реализации на начальном этапе научно-исследовательской деятельности. Учебная практика входит в вариативную часть блока 2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавра. К моменту выхода на учебную практику студент должен успешно освоить такие дисциплины, как «История», «Философия», «Правоведение», «Русский язык и культура речи», «Основы языкознания», «Информационные технологии в лингвистике», «Древние языки и культуры», «Литература стран первого иностранного языка», одновременно в 4 семестре изучаются «Введение в теорию межкультурной коммуникации», «Введение в специальность» и «Лингвострановедение и культура стран первого иностранного языка». Полученные в ходе практики знания, умения и навыки обучающиеся применяют при написании курсовой работы в 6 семестре, во время преддипломной практики и при подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
	ОПК-1 способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	Философия Введение в теорию межкультурной коммуникации	Теория перевода (курсовая работа) Теория перевода первого иностранного языка

	ОПК-2 способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности	Основы языкознания Введение в теорию межкультурной коммуникации Лингвострановедение и культура стран первого иностранного языка Межкультурное взаимодействие в современном мире/Социология	Лингвострановедение и культура стран первого иностранного языка Теория перевода (курсовая работа) Теория перевода первого иностранного языка
	ОПК-11 владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	Информационные технологии в лингвистике	Интернет-технологии Теория перевода (курсовая работа)
	ОПК-12 способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	Информационные технологии в лингвистике	Теория перевода (курсовая работа) Преддипломная практика ГИА
1.	ОПК-14 владение основами современной информационной и библиографической культуры	Информационные технологии в лингвистике	Теория перевода (курсовая работа) Преддипломная практика ГИА
2.	ОПК-16 владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования	Информационные технологии в лингвистике	Теория перевода (курсовая работа) Преддипломная практика ГИА

	ОПК-20 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационные технологии в лингвистике	Теория перевода (курсовая работа) Преддипломная практика ГИА
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

#### 6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», на кафедре перевода и межкультурной коммуникации. Сроки практики, в соответствии с учебным планом, составляют 2 недели, практика проводится на 2 курсе (4 семестр).

#### 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Ознакомительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с содержанием Программы практики;</li> <li>– курсовое собрание-инструктаж по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– обсуждение с руководителем практики содержания индивидуального задания;</li> <li>– получение на выпускающей кафедре учебно-методических материалов по практике (8 часов)</li> </ul>	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте; Направление на практику; Заявление о направлении на практику; Дневник практики.
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным</li> </ul>	Консультации с руководителем практики от

		заданием и требованиями руководителей практики от университета и от предприятия; – составление библиографического списка, оформленного в соответствии с правилами; – написание реферата – ведение дневника практики; – консультации с руководителями практики. <i>(194 часа)</i>	вуза. Библиографический список. Дневник практики.
3.	Заключительный этап.	– составление отчета о прохождении практики и представление руководителю практики дневника и отчета; <i>(10 часов)</i> – защита реферата на заключительном итоговом собрании. <i>(4 часа)</i>	Реферат; Дневник практики; Отчет по практике; Аттестационный лист по практике.

## 8. Формы отчетности по практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

1. Дневник по практике (Приложение 1)
2. Отчет по практике (Приложение 2)
3. Реферат.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания
	ОПК-1	1-3	Обучающийся <b>знает</b> основные понятия философии, теории межкультурной коммуникации; <b>умеет</b> интерпретировать явления иной культуры с позиции её представителей, находить сходства и различия речевого и неречевого поведения представителей своей и иной культуры; <b>владеет</b> понятийным аппаратом философии и теории МКК
	ОПК-2	1-3	Обучающийся <b>знает</b> основные положения изучаемых дисциплин; <b>умеет</b> выявлять междисциплинарные связи изучаемых дисциплин; <b>владеет</b> понятийным аппаратом изучаемых дисциплин
	ОПК-11	1-3	Обучающийся <b>знает</b> проблемы алгоритмизации,

	ОПК-12		моделирования лингвистических задач; <b>умеет</b> ставить и решать лингвистические задачи с помощью компьютера; <b>владеет</b> навыками поиска, обработки и хранения информации с использованием современных информационных технологий, компьютерных систем и сетей.
1	ОПК-14	1-3	Обучающийся <b>знает</b> требования к написанию и оформлению студенческих научных работ; <b>умеет</b> составлять библиографию; <b>владеет</b> основами современной информационной и библиографической культуры
2	ОПК-16	1-3	Обучающийся <b>знает</b> методики поиска, анализа и обработки материала исследования; <b>умеет</b> структурировать научную работу в соответствии с предъявляемым к ней требованиям, вычленять главную мысль, выделять тезисные предложения абзаца, грамотно конспектировать и аннотировать научную литературу; <b>владеет</b> стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования
3	ОПК-20	1-3	Обучающийся <b>знает</b> основные требования информационной безопасности; <b>умеет</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, применять информационно-лингвистические технологии при решении этих задач; <b>владеет</b> информационной и библиографической культурой

#### Шкала оценивания

Форма оценки результатов учебной практики – зачет. Итоговая аттестация за практику проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. При получении менее 60 баллов, обучающийся не получает зачет.

Критерии оценки результатов практики			
баллы	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных студентом
90-100	Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике научного руководителя: <ul style="list-style-type: none"> <li>результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;</li> <li>задание выполнено в полном объеме;</li> <li>качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики - высокое</li> </ul>	Студент представил необходимые отчетные документы	Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;</li> <li>отчет о результатах практики составлен содержательно и полно;</li> <li>содержание реферата в полной мере соответствует требованиям.</li> </ul>
75 - 89	Студент продемонстрировал хороший уровень решения задач,	Студент представил не все	Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом

	<p>предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве-характеристике научного.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;</li> <li>• задание выполнено в полном объеме;</li> <li>• качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики – достаточное.</li> </ul>	отчетные документы	<p>отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ход практики не полно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;</li> <li>• отчет о результатах практики составлен содержательно, но не полно;</li> <li>• содержание реферата соответствует требованиям.</li> </ul>
60 - 74	<p>Студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике научного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;</li> <li>• задание выполнено в меньшем объеме;</li> <li>• в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны научного руководителя.</li> </ul>	Студент представил не все отчетные документы	Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.).
менее 60	<p>Студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике научного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• задание студентом не выполнено;</li> <li>• результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.</li> </ul>	Студент не представил отчетные документы	Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

### а) основная литература:

1. Арнольд И.В. Основы научных исследований в лингвистике. – М., 2010.
2. Библиография в помощь научной деятельности: методическое пособие/Бурят. гос. ун-т, Науч. б-ка, Информ.-библиогр. отдел; [науч. ред. С. В. Васильева ; сост.: Н. А. Москвитина, Г. А. Светличных]. —Улан-Удэ: Изд-во БГУ, 2013. —74, [2] с.
3. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учеб.- метод. пособие. - М.: Дашков и К., 2012.
4. Оформление рефератов, курсовых, дипломных работ, диссертаций: Методические рекомендации/ НБ БГУ. – Улан-Удэ, 2010.

### б) дополнительная литература:

1. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. -



Москва: Дашков и К, 2014.

2. Реферирование: сборник заданий и упражнений/сост. И. И. Санникова. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 117 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=72691](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72691)

в) Интернет-ресурсы:

1. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>
2. Портал электронного обучения БГУ [e.bsu.ru](http://e.bsu.ru)
3. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань».

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии: Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>  
Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Он-лайн словари.  
Программное обеспечение: Windows XP, Windows 7 корпоративная, Windows 8, Standard 2007, Open Office.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Вуз располагает материально-технической базой, необходимой для проведения учебной практики студентов, предусмотренной стандартом и учебным планом. Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения поставленных целей и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Для проведения установочной конференции и инструктажа используются аудитории, оснащенные компьютерным и мультимедийным оборудованием. Консультации обучающихся с руководителем практикой, самостоятельная работа студентов, проводятся в аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, помещениях для самостоятельной работы.

Студентам доступны пособия, научная, периодическая литература (журналы, сборники) и другие учебные и методические материалы. Библиотека (читальный зал) вуза располагает периодическими изданиями по профилю подготовки и общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Информационная база вуза обеспечивает студентам доступ к информационным ресурсам крупнейших библиотек России и международной информационной сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) \_\_\_\_\_ Н.А. Бохач, к.п.н., доцент кафедры перевода и межкультурной коммуникации

Программа одобрена на заседании кафедры перевода и межкультурной коммуникации

от 10.09.2019 года, протокол № 1.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT  
STATE  
UNIVERSITY**

---

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.  
Смолина, 24-а  
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a  
Smolin St.  
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-  
71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Улан-Удэ  
20\_\_ г.

**Раздел первый**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, Отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ Факультет/институт/колледж \_\_\_\_\_
4. Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Группа \_\_\_\_\_
6. Предприятие \_\_\_\_\_
7. Местонахождение практики \_\_\_\_\_
8. Вид практики \_\_\_\_\_
9. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_
10. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_
11. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Декан/директор  
факультета/института/колледжа \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел второй**

***ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ***

1. Дата выезда из университета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.

**Раздел третий**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**  
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики от БГУ)

1. Планируемое содержание работы на практике (по теме выпускной квалификационной работы):

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Ориентировочная тема выпускной квалификационной работы:

---

---

3. Рекомендации по сбору материала для выпускной квалификационной работы:

---

---

4. Оценка состояния выполнения выпускной квалификационной работы к моменту окончания практики:

---

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_  
(Подпись)

## Раздел четвертый

### СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(Подпись)

## Раздел пятый

[illegible]

(Подпись)

**Раздел шестой**  
**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ**  
**ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

[illegible]

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Подпись, ФИО)

«        » 20 г.

**Раздел седьмой**  
**ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ**

1. Научный руководитель практики \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
2. Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

\_\_\_\_\_  
факультет/институт/колледж

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
(вид практики) (тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ группы  
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

М.П.