

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет
имени Доржи Банзарова»

Институт филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций
Кафедра русского языка и общего языкознания

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета ИФИЯиМК
«20» октября 2022 г.
протокол № 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики:
Производственная

Тип практики:
Педагогическая

Направление подготовки
45.04.01. - Филология

Профиль подготовки/специализация
Русский язык

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ
2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика магистрантов является составной частью образовательной программы ВО. Данная программа педагогической практики разработана на основе требований ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов по специальности 45.04.01. «Филология».

В процессе педагогической практики магистрант овладевает основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях с целью получения магистрантами навыков преподавания.

1. Цель практики: приобретение практических навыков различных сфер педагогической деятельности: учебно-методической, воспитательной, исследовательской, организаторской.

2. Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний магистрантов;
- формирование и развитие педагогических умений и навыков, педагогического сознания, профессионально-значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры педагога;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- формирование умения проводить основные виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия) по лингвистическим дисциплинам.

3. Вид практики и способ проведения: Практика производственная, проводится стационарным способом. В соответствии с учебным планом студенты проходят производственную (педагогическую) практику с отрывом от учебного процесса. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Тип практики: педагогическая.

5. Наименование практики: Производственная (педагогическая) практика.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: собственные сильные и слабые стороны во владении лингвистическими знаниями, необходимыми для преподавательской и научно-исследовательской деятельности, способы их корректировки; современные ориентиры развития науки и образования и изменяющиеся требования к профессиональным качествам работника; требования, предъявляемые к отчетам об итогах профессиональной деятельности; современные научные представления о мире, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; основные принципы академической этики; основные теоретические проблемы современной профессиональной этики; основные требования к реализации образовательного процесса; дидактические и воспитательные задачи образовательных программ

Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать; оценивать динамику изменения рынка труда на основе анализа современных социальных теорий; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, адаптироваться к изменению профиля деятельности; составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи (в соответствии с профилем магистерской программы); приобретать с

помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять своё научное мировоззрение; соблюдать нормы академической этики при выполнении самостоятельной научно-исследовательской деятельности; использовать полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности; моделировать учебный процесс на основе обязательного минимума высшего образования по философии; решать дидактические и воспитательные задачи в процессе реализации образовательных программ.

Владеть: навыками совершенствования и развития своего научного потенциала, уровня владения философскими знаниями; навыками формирования стратегии личного развития и карьерного роста в контексте глобальных изменений социума; навыками обобщения итогов научно-исследовательской и педагогической деятельности в виде отчетов, докладов, публикаций, выполненных в соответствии с требованиями, предъявляющимися к такого рода работам; навыками интерпретации комплексной лингвистической информации для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности; навыками выполнения учебных и творческих заданий, учитывая основные принципы академической этики; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; навыками осуществления научно-исследовательской деятельности при соблюдении принципов профессиональной этики ученого; навыками организации и реализации образовательного и воспитательного процесса совершенствования и развития своего научного потенциала, уровня владения лингвистическими знаниями; навыками формирования стратегии личного развития и карьерного роста в контексте глобальных изменений социума.

7. Место практики в структуре образовательной программы:

Педагогическая практика проводится в соответствии с Учебным планом подготовки магистрантов по направлению 45.04.01. «Филология» - Б2.В.01.(П) на втором курсе, в третьем семестре.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранты должны обладать знаниями по дисциплинам общенаучного модуля: «Информационные технологии», «Теория речевой коммуникации на современном этапе»; общепрофессионального модуля: «Философские основы языкознания», «История и методология языкознания», «Разработка и реализация инновационных проектов», «Терминоведение», и др.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

8. В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

Выпускник программы магистратуры должен обладать универсальными компетенциями (УК): анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1); осуществляет поиск вариантов решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2); разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности (УК-1.3);

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК): знает характерные черты

различного вида текстов и коммуникаций, особенности методологических принципов и методических приемов в парадигме филологического (лингвистического) знания (ОПК-1.1); анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации (ОПК-1.2).

Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

Научно-исследовательский: знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания (ПК-4.1); ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы (ПК-4.2)

Педагогический: знает образовательный стандарт и программы высшего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня (ПК-5.1); владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин (ПК-5.2); строит учебные занятия со студентами на основе активных и интерактивных методик (ПК-5.3).

9. Место прохождения практики:

Педагогическая практика проводится на базе кафедры русского языка и общего языкознания, университетской и городских библиотек.

10. Объем и содержание практики: В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет 9 ЗЕТ (3-й семестр). Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1.	Организационный этап	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики – 4 часа	Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания; составление плана прохождения практики; заполнение дневника прохождения практики – 20 часов
2.	Основной этап: вхождение в педагогическую деятельность	Индивидуальные и групповые консультации, дискуссии – 24 часа	Сбор, обработка и систематизация фактического материала и выполнение практических заданий руководителя практики; посещение занятий преподавателей кафедры философии; посещение и обсуждение занятий других практикантов; разработка и проведение открытого семинарского занятия, чтение открытой лекции, организация и проведение воспитательного мероприятия, разработка РПД и ФОС по дисциплине из учебного плана бакалавриата философии; подготовка проекта отчета по практике – 244 часов.
3.	Заключительный этап:	Итоговая конференция Защита отчета по практике – 2 часа	Оформление отчета по практике, подготовка его к защите – 30 часов
		30	294

Перед началом педагогической практики дирекция института совместно с кафедрой русского языка и общего языкознания проводит установочную конференцию, на которой магистрантам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения педагогической практики и порядок отчета. Магистраты работают согласно общему плану педагогической практики и индивидуальным планам.

По окончании практики проводится заключительная конференция с анализом ее итогов. На основании установленных отчетных документов выставляется оценка.

7. БРС

Для текущего и итогового контроля качества обучения студентов и магистрантов применяется балльно-рейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения», утвержденным Приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «30» декабря 2015 г. № 500-ОД (с учетом изменений на основании приказов № 42-ОД от 25.02.2016 г., № 67-ОД от 02.03.2016 г., №542-ОД от 26.10.2017 г., №58-ОД от 14.02.2019 г.).

Целью БРС является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) обучающимися учебных дисциплин (модулей, циклов) через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по дисциплине в течение семестра – 100 баллов (рассчитывается как средневзвешенная по трем компетенциям):

- 60 баллов текущий контроль и рубежный контроль + 40 баллов зачет (итоговый контроль);
- общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать в течение семестра за выполнение всех видов работ во время аудиторных и внеаудиторных занятий, активность и посещаемость, должна быть равна 60 баллам;

- минимальная сумма баллов, при которой студент допускается к зачету/экзамену (итоговому контролю), равна 36 баллам;

- минимальная сумма баллов, при которой студент получает положительную итоговую оценку по дисциплине в целом равна 60 баллам.

Семестр	Контрольные точки	Баллы
1	Открытая лекция	12-20
1	Открытое семинарское занятие	12-20
1	Открытое воспитательное мероприятие	6-10
1	РПД и ФОС	6-10
1	Защита отчета по практике (дифференцированный зачет)	24-40

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- определенность: оценочные средства должны быть понятны каждому обучающемуся;
- однозначность: одинаковость оценки качества оценочного средства;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики,

дневник по практике, отчет по практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, к нему прилагаются текст лекции, план-конспект семинарского занятия, рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств к ней (по выбору кафедры), план-конспект воспитательного мероприятия.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики. Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности в процессе практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с проведенными занятиями.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

Организационная работа: Участие в установочной конференции по педагогической практике. Распределение студентов по факультетам. Знакомство с групповыми руководителями практики. Для ведения учебно-воспитательной работы студенты прикрепляются к академическим группам. Под руководством ведущего преподавателя и группового руководителя практики студенты составляют индивидуальные планы работы на период прохождения педагогической практики. Педагогическая практика завершается итоговой конференцией.

Учебная работа: Практиканты выполняют следующие виды работ:

- Проводят семинарские занятия в закрепленных группах. Не позднее, чем за два дня до проведения занятия они обязаны показать руководителю конспект занятия и подготовленные к нему методические материалы. К проведению всех видов занятий допускаются только те магистранты, конспекты которых утверждены. Магистрант должен провести 3 семинарских занятия, в том числе одно открытое занятие.

- Читают лекции на факультете. Не позднее, чем за 3 дня до проведения лекции практикант обязан показать руководителю конспект лекции. Магистрант должен прочитать 3 лекции, в том числе одну открытую.

- Присутствуют на занятиях, проводимых однокурсниками; фиксируют в дневниках их ход, свои наблюдения и замечания, а затем участвуют в их обсуждении.

Учебно-методическая работа: во время прохождения практики магистранты разрабатывают рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств к ней из учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01. – Филология, профиль «Преподавание филологических дисциплин». РПД и ФОС сдается руководителю практики в личном кабинете руководителя.

Воспитательная работа: Практиканты знакомятся с принципами планирования и организации воспитательной работы вуза, работой куратора. Приобретают навыки самостоятельного ведения воспитательной работы. Овладевают навыками педагогически грамотно строить свои отношения со студентами, а также с преподавателями-коллегами. Практиканты закрепляются за учебными группами бакалавров для непосредственного осуществления воспитательного процесса.

Проводят одно открытое воспитательное мероприятие. Не позднее, чем за 3 дня до проведения магистрант обязан представить руководителю методическую разработку мероприятия. Присутствуют при проведении воспитательного мероприятия другими магистрантами и участвуют в обсуждении.

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

- **оценка «отлично» (34-40 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия, воспитательного мероприятия, разработка РПД и ФОС) пройдены на высоком уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа магистранта высоко оценена куратором практики; студент в отчете показал знание современных парадигм в науке; современных ориентиров развития образования и науки; теоретических основ организации научно-методической, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности. Студент умеет определять тренды современной науки, определять перспективные направления лингвистических и педагогических исследований; использовать экспериментальные и теоретические методы исследования; адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу. Студент обладает устойчивыми навыками научного исследования в предметной сфере; способами осмысления и критического анализа научной информации; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.

- **оценка «хорошо» (28-33 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия, воспитательного мероприятия, разработка РПД и ФОС) пройдены на должном уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа магистранта получила хорошую оценку куратора; студент в отчете показал знание современных научных и образовательных парадигм; современных ориентиров развития науки и образования; теоретических основ организации научно-методической и научно-исследовательской деятельности; студент понимает основы развития лингвистической науки и образования; владеет навыками логического анализа современных лингвистических проблем науки и образования.

- **оценка «удовлетворительно» (24-37 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия, воспитательного мероприятия, разработка РПД и ФОС) пройдены, дневник оформлен с недочетами, не вовремя, куратор оценил практику удовлетворительно; студент в отчете показал знание основных подходов и парадигм современной лингвистики, науки и образования; знает методологии и концепции обучения, воспитания и развития; умеет проводить анализ концепций и теорий образования, психологии; умеет использовать различные методы обучения в преподавании лингвистики; владеет инструментарием эмпирического и рационального научного познания, приемами обобщения, сохранения и передачи опыта предшествующих поколений.

- **оценка «неудовлетворительно» (23 и менее баллов)** - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв руководителя.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя).

Требования по составлению отчета по практике

Итоговый отчет должен включать в себя:

- Дневник практики, подписанный и заверенный руководителем практики и ведущим преподавателем.
- Текст лекции.
- Методическая разработка проведения семинарского занятия.
- Методическая разработка проведения воспитательного мероприятия.
- Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств к ней, по выбору кафедры.

По результатам прохождения практики составляется общий итоговый отчет, который заслушивается и утверждается на заключительной конференции на заседании кафедры, где по результатам представленных материалов и на основании Дневника прохождения практики комиссией от кафедры русского языка и общего языкознания выставляется оценка.

Общий отчет сдается и хранится в учебно-методическом отделе университета и на кафедре русского языка и общего языкознания.

Магистранты, не выполнившие программу практики или получившие «неудовлетворительно» при защите отчета по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Открытая лекция:

Структура лекции: вступление, основная часть и заключение.

1. Вступление - формулировка темы, план и задачи, перечисляется литература к лекции, связь с предыдущим учебным материалом, обозначение теоретической и практической значимости темы.
2. Цели основной части лекции – раскрытие содержания темы, изложение и конкретизацию ключевых идей и положений, анализ явлений, связей, отношений.
3. Заключительная часть лекции – подведение итогов, краткое повторение и обобщение основных положений, формулировка выводов и рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.
4. Предоставление студентам возможности задать вопросы в основной части лекции, или в заключении.
5. Характеристика студентов: интерес к лекции, поведение на паре, конспектирование, посещаемость.

Критерии оценки качества открытой лекции:

- **оценка «отлично» (17-20 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала достоверно, научно, доказательно и аргументировано; соблюдается внешний и внутренний регламент лекции (вступление, основная часть, заключение); доступно разъясняются новые термины и понятия; выделяются главные мысли и выводы, подводятся итоги; предоставляются паузы для записи, конспектирования, организуется зрительное восприятие; выдвигаются проблемные вопросы, стимулируется познавательная активность студентов; практикант демонстрирует владение ораторским мастерством; живая, эмоциональная манера чтения лекции; умеет контролировать дисциплину в аудитории; используется презентация, наглядность; лекция цели полностью достигла.

- **оценка «хорошо» (14-16 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала достаточно четко структурировано, соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; лекция читается в удобном для восприятия темпе; выделяются главные мысли и выводы, демонстрируется ораторское мастерство, однако отсутствует умение приводить яркие примеры, ставить проблемные вопросы; существуют

проблемы с дисциплиной в аудитории; лекция цели достигла частично, практикант не успел четко сформулировать выводы.

- **оценка «удовлетворительно» (12-13 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала недостаточно четко структурировано, плохо соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; информация излагается слишком быстро или слишком медленно, отсутствует умение приводить яркие примеры, ставить проблемные вопросы; практикант не умеет подводить итоги и делать выводы по излагаемому материалу; не умеет контролировать дисциплину в студенческой аудитории; лекция цели достигла частично.

- **оценка «неудовлетворительно» (11 и менее баллов)** выставляется студенту, если лекция не соответствует вышеназванным критериям;

Открытое семинарское занятие.

Структура семинарского занятия:

К типичным структурным элементам семинарского занятия относятся:

- вступительное слово преподавателя (кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемой дисциплине, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание студентов);

- основная часть (выступления студентов и их обсуждение);

- заключительное слово преподавателя (выводы и оценка деятельности студентов, установка на следующее семинарское занятие).

План-конспект по проведению семинарского занятия должен включать:

- список рекомендованной к семинару литературы;

- примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинара;

- план или тезисы вступительного слова (значение темы; задача семинара; важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению; порядок работы семинара);

- дополнительные вопросы к семинару;

- организацию работы студентов на семинаре (кому предоставить первое слово; место доклада в структуре семинара и порядок его обсуждения; кого из студентов и когда вызвать для контроля);

- порядок использования на семинаре ТСО, раздаточного материала;

- заключительное слово (оценка семинара в целом; оценка доклада; разбор выступлений студентов и их оценивание; обобщение наиболее сложных рассматриваемых на семинаре вопросов; выводы по теме; задание к следующему занятию).

Критерии оценки семинарского занятия:

- **оценка «отлично» (17-20 баллов)** выставляется практиканту, если семинарское занятие соответствует учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины; план занятия полный, отчетливо поставлена цель; грамотно организовано обсуждение дискуссионных вопросов; семинар построен логично, используются методы активизации мышления студентов; использовались приемы закрепления полученной информации; технические средства обучения и наглядных пособий; студенты к семинарскому занятию подготовлены, дисциплина на занятии отличная; подготовлен в достаточном количестве раздаточный материал; подведены итоги, оценена работа студентов; стиль проведения семинара живой, эмоциональный, речь уверенная, грамотная.

- **оценка «хорошо» (14-16 баллов)** выставляется практиканту, если семинарское занятие соответствует учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины; план занятия полный; семинар построен логично; организовано обсуждение дискуссионных вопросов; использовались приемы закрепления полученной информации; студенты к семинарскому занятию подготовлены, но дисциплину в течение всего семинарского занятия поддерживать практикант не смог; подведение итогов было

выполнено формально; стиль проведения семинара монотонный, хотя речь уверенная и грамотная.

- **оценка «удовлетворительно» (12-13 баллов)** выставляется практиканту, если содержание семинарского занятия недостаточно четко структурировано, плохо соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; дискуссии не состоялись; практикант демонстрирует слабое умение подводить итоги и делать выводы по излагаемому материалу; студенты к семинарскому занятию подготовлены, но практикант не умеет контролировать дисциплину в студенческой аудитории;

- **оценка «неудовлетворительно» (11 и менее баллов)** выставляется студенту, если семинарское занятие не соответствует вышеназванным критериям;

Открытое воспитательное мероприятие

1. Организационный этап.

Выбор темы занятия, постановка цели, определение задач и, исходя из этого, подбор методики его проведения. Подготовка организаторов, выступающих, базы воспитательного мероприятия. Составление плана-конспекта мероприятия, с подведением предварительных итогов.

2. Проведение мероприятия. Соблюдение внешнего и внутреннего регламента.

3. Подведение итогов.

Критерии оценки качества открытого мероприятия:

- **оценка «отлично» (9-10 баллов)** выставляется студенту, если содержание воспитательного мероприятия актуально, цели достигнуты, задачи решены; учащиеся проявили интерес, активно участвовали в организации и проведении мероприятия; соблюдался внешний и внутренний регламент занятия (начало, само мероприятие, завершение); были сделаны выводы; организация мероприятия была продумана и осуществлена на высоком уровне;

- **оценка «хорошо» (7-8 баллов)** выставляется студенту, если содержание воспитательного мероприятия актуально; учащиеся проявили интерес; соблюдался внешний и внутренний регламент занятия (начало, само мероприятие, завершение); организация мероприятия была продумана и осуществлена на достаточно хорошем уровне; однако не были сделаны выводы, вследствие чего цель мероприятия была не в полной степени реализована;

- **оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов)** выставляется студенту, если содержание воспитательного мероприятия актуально, но у учащихся не сформирован интерес к мероприятию, они вели себя пассивно и уклонялись от участия в нем; не соблюдался внешний и внутренний регламент занятия; не были сделаны выводы;

- **оценка «неудовлетворительно» (5 и менее баллов)** выставляется студенту, если воспитательное мероприятие не соответствует вышеназванным критериям;

Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств по выбору кафедры:

Методические рекомендации по разработке РПД в личном кабинете

1. Цели освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины должны быть сформулированы исходя из компетенций, формируемых у студентов в ходе освоения дисциплины. Кроме того, цели изучения дисциплины должны соотноситься с результатами освоения дисциплины в разделе «знать-уметь-владеть».

Цели должны быть диагностичными (т.е. их достижение д.б. легко проверяемо). Это означает, что можно составить оценочное средство (ОС), используя которое можно оценить достижение поставленных целей в отношении каждого студента. Например, оценочные средства могут быть в тестовой форме (оценка знаний), в виде контролирующих профессиональных задач или заданий в другой форме (оценка умений).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

1. Указывается код дисциплины в соответствии с РУП.
2. Дается описание содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана, практиками, т.е. перечисляются дисциплины и практики, которые: • предшествуют освоению данной дисциплины • базируются на изучении данной дисциплины.

3. В результате освоения дисциплины студент должен разработать требования к тому, что обучающиеся должны знать, уметь, владеть

Категория «**знать**» обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала — от конкретных фактов до целостной теории (конкретные факты, термины, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы, теории).

Категория «**уметь**» обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.

Категория «**владеть**» обозначает освоенный путем упражнений способ выполнения действия (можно «овладеть» методами, технологией, методиками, навыками, опытом практической деятельности и т.д.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Указывается код и наименование компетенции (-ий), прикрепленной (-ых) к дисциплине в РУП.

5. Тематическое планирование курса (лк – пр - срс)

В данном разделе указывается общий объем дисциплины в ЗЕТ и в часах. (1 ЗЕТ = 36 час.), количество часов, отведенных в РУП на лекционные, практические или лабораторные занятия, а также часы СРС распределяется по разделам/темам в табличной форме.

Прим.: часы на контроль суммируются с часами на СРС (это касается дисциплин, по которым предусмотрен экзамен).

6. БРС (+ФОС+УММ)

Данный раздел должен соотноситься с разделом «Учебно-методические материалы» (УММ) и с Фондами оценочных средств (ФОС).

Так, если в разделе БРС выделяются контрольные точки в той или иной форме, например, тест, реферат, доклад, то все они должны быть представлены в ФОС с указанием четких критериев оценки.

7. Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

Образовательная технология (технология в сфере образования) — это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

8. Учебно-методические материалы

Здесь *должны быть представлены* перечни тем докладов, рефератов, курсовых работ, образцы контрольно-измерительных материалов (КИМов) или оценочных средств с критериями оценки (см. раздел БРС). Кроме того, данный раздел *должен содержать* методические рекомендации для студентов по написанию рефератов, докладов, курсовых работ, выполнению контрольных, творческих работ и т.д.

9. Основная литература

В список основной литературы (не более 5 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке БГУ в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве в соответствии с нормативами минимальной

обеспеченности: 0,5 экземпляра на одного студента. Указывается литература, изданная за последние 5 лет. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф УМО по соответствующему направлению.

10. Дополнительная литература

В список дополнительной литературы включается литература для углубленного изучения курса.

11. Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы должны быть представлены с указанием их точного названия и электронного адреса. Можно выбрать из списка, предложенного УМУ в личном кабинете, а также дополнить их теми ресурсами, которые могут быть использованы при изучении дисциплины.

12. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В разделе может быть указано только лицензионное программное обеспечение. Можно выбрать из списка, предложенного УМУ в личном кабинете, а также дополнить их специализированным ПО, которое используется при изучении дисциплины.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Указывается используемое общее и специализированное учебное оборудование, наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного лабораторного оборудования, средств измерительной техники и др.

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины: • компьютерное и мультимедийное оборудование; • пакет прикладных обучающих программ; • видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

Критерии оценки РПД и ФОС:

- оценка «отлично» (9-10 баллов) выставляется студенту, если все требования к разработке РПД и ФОС соблюдены, работа студента высоко оценена куратором практики;

- оценка «хорошо» (7-8 баллов) выставляется студенту, если требования к разработке РПД и ФОС в целом соблюдены, но есть небольшие замечания, работа студента получила хорошую оценку куратора;

- оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов) выставляется студенту, если требования к разработке РПД и ФОС соблюдены с недочетами, не вовремя, куратор оценил практику удовлетворительно;

- оценка «неудовлетворительно» (5 и менее баллов) выставляется в том случае, если работа выполнена не в полном объеме.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) Основная литература

1. [МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ](#): Учебно-практическое пособие/Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —315 с. <https://www.biblio-online.ru/book/52F125AC-7464-4A87-BDDDB-4DB0A493BA2A>

2. Педагогическая практика студентов (филологический факультет): [учеб.-метод. пособие]/В. И. Асалханова [и др.]; Бурят. гос. ун-т, Ин-т пед. образования. —Улан-

Удэ:

Изд-во Бурят. ун-та, 2005. —133 с.

3. Педагогическая практика бакалавров: учебно-методическое пособие/[Е. О. Гребенникова [и др.] ; под ред. Е. Ю. Сизгановой]. —Москва: Флинта, 2015. —183 с.
4. Ораторское искусство/Печенёва Т.А.. —Москва: ФЛИНТА, 2015.

Б) Дополнительная:

1. Русский язык: практикум по пунктуации (теория, упражнения, тесты) : учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 45.04.01 Филология, 42.03.02 Журналистика, 42.03.01 Реклама и связи с общественностью/Е. В. Зырянова, Е. А. Бардамова ; [рец. Д. Ш. Харанутова]; М-во образования и науки Рос. Федерации. Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2016. —83 с. (Электронный ресурс ИРБИС").

2. Правильность современной русской речи : Норма и варианты : теоретический курс для филологов : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 032900 (050301) — русский язык и литература/В. П. Москвин. —Москва: ФЛИНТА, 2016.

3. СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК. СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ: Учебное пособие/Лекант П.А. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —314 с.

Периодические издания:

1. «Вопросы языкознания»
2. «Вестник МГУ. Серия Филология»
3. «Филологические науки»

Справочные, научные материалы:

<http://www.ruscorpora.ru/> – Национальный корпус русского языка – информационносправочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме

<http://etymolog.ruslang.ru/> – Этимология и история русского языка

www.mapryal.org / – МАПРЯЛ – международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы

<http://philology.ru/default.htm> – Русский филологический портал

<http://russkiyjazik.ru/> – Энциклопедия «Языкознание»

<http://mlis.ru/> – Методико-литературный интернет-сервис (МЛИС) создается как виртуальное пространство, аккумулирующее научный, методический, педагогический опыт, актуальный для современного учителя литературы

Электронные библиотеки, архивы, пособия:

www.feb-web.ru/ – Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (ФЭБ). Полнотекстовая информационная система по произведениям русской словесности, библиографии, научные исследования и историко-биографические работы

<http://philology.ruslibrary.ru/> – Электронная библиотека специальной филологической литературы

<http://philology.ruslibrary.ru/> – Электронная библиотека специальной филологической литературы

<http://magazines.russ.ru/> – Журнальный зал – литературно-художественные и гуманитарные русские журналы, выходящие в России и за рубежом

<http://lib.prosv.ru/> – «Школьная библиотека» – проект издательства «Просвещение»
– вся школьная программа по литературе на одном сайте

<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook107/01/index.html?part-005.htm/> – Валгина, Н.С.
Современный русский язык: электронный учебник

Издательский дом «Первое сентября»:

<http://rus.1september.ru/> – Электронная версия газеты «Русский язык». Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка»

<http://lit.1september.ru/> – Электронная версия газеты «Литература». Сайт для учителей «Я иду на урок литературы»

<http://festival.1september.ru> – Сайт для учителей «Открытый урок»

Федеральный портал «Российское образование»:

[http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=299&fids\[\]=279/](http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=299&fids[]=279/) Каталог образовательных ресурсов по русскому языку

[http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=299&fids\[\]=269/](http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=299&fids[]=269/) Каталог образовательных ресурсов по литературе

<http://litera.edu.ru/> – Коллекция: русская и зарубежная литература для школы

Методические материалы:

www.uchportal.ru/ – Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе

www.Ucheba.com/ – Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru), «Методики» (www.metodiki.ru), «Пособия» (www.posobie.ru)

www.pedved.ucoz.ru/ – Образовательный сайт «PedVeD» – помощь учителю-словеснику, студенту-филологу

www.proshkolu.ru/club/lit/ – Клуб учителей русского языка и литературы на интернет-портале «ProШколу.RU»

<http://www.portal-slovo.ru/philology/> – Филология на портале "Слово" (Русский язык; литература; риторика; методика преподавания)

www.uroki.net/docrus.htm/ – Сайт «Uroki.net». Для учителя русского языка и литературы:

поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, контрольные работы, методические разработки, конспекты уроков, презентации

http://collection.edu.ru/default.asp?ob_no=16970/ – Российский образовательный портал. Сборник методических разработок для школы по русскому языку и литературе

www.a4format.ru/ – Виртуальная библиотека «Урок в формате а4». Русская литература XVIII–XX веков (для презентаций, уроков и ЕГЭ)

www.metodkabinet.eu/PO/PO_menu_RussYaz.html/ – Проект «Методкабинет». Учителю русского языка и литературы (www.metodkabinet.eu/PO/PO_menu_Litera.html)

<http://www.wiki.vladimir.i-edu.ru/> - Сообщество учителей-словесников

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 7 Корпоративная
2. Open Office 4.1.2 (Офисный пакет)
3. Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru
4. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
5. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента
6. Тестовый доступ: БиблиоРоссика

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

ФГБОУ ВО «БГУ имени Доржи Банзарова» должен обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проходит на базе выпускающей кафедры. Кафедра русского языка и общего языкознания; помещение для хранения и использования оборудования №220б. Второй учебный корпус, ул. Ранжурова, б.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы; компьютерный класс №240б. Учебный корпус №2, ул. Ранжурова, б.

Учебная мебель, число посадочных мест – 16; доска, персональные компьютеры – 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №240з. Учебный корпус №2, ул. Ранжурова, б.

Учебная мебель, число посадочных мест – 46; проектор – 1 шт.; экран -1 шт.; ноутбук переносный – 0 шт.; персональный компьютер – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

1) Open Office. Бесплатная. бесплатные, ежегодно обновляемые, Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>;

2) Windows 7. Корпоративная. Договор 46388/ИПК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years). Обновляется один раз в 3 года

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Авторы:

Канд. филол. н., доц.. Матанцева М.Б.
канд.филол.н., доц. Бохиева М.В.

Рецензент:

Программа одобрена на заседании кафедры русского языка и общего языкознания
(протокол заседания кафедры №__ от «__» _____ 2023 г.):

Зав.кафедрой: канд. филол.н., доцент
Матанцева М.Б.

Лист дополнений и изменений

Дата	Дополнения, изменения	Основание	Подпись Зав. кафедрой	Подпись декана

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования

Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова
 Институт филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций
 Кафедра русского языка и общего языкознания

Утвержден

на заседании кафедры _____
 «__» _____ 20__ г., протокол № _____
 Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О, уч. степень, звание)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

(Ф.И.О магистранта полностью)

специальность _____

номер группы _____

вид практики _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О, уч. степень, звание)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова
Институт филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций
Кафедра русского языка и общего языкознания

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени Доржи Банзарова**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY
named after Dorzhi Banzarov**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24
a Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2)
29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
2. Форма обучения _____
3. Группа _____
4. Направление _____
5. Место прохождения практики _____

6. Вид, тип практики _____
7. Руководитель практики _____
8. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор
факультета/института/колледжа _____

(ФИО, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Раздел второй
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики)

1. Планируемое содержание работы на практике:

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики _____
(Подпись)

Раздел третий

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы

Магистрант: _____ (_____)

Руководитель практики: _____ (_____)

Раздел четвертый
ОТЧЕТ

Практикант: _____ (ФИО, подпись)

Раздел пятый
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Характеристика на обучающегося. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и/или требованиями профильной организации, в которой проходила практика

Компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены
(нужное подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка:

Руководитель практики: _____
(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

ОТЧЕТ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Факультет/институт/колледж _____ кафедра _____
Специальность/направление _____
Вид практики _____
Место проведения практики _____
Сроки практики _____
Курс _____ группа _____
Количество обучающихся _____
Руководитель практики: _____

Улан-Удэ
20__ г.

1. Организация практики.

1.1. Проведение установочной конференции:

- выход обучающихся на практику (организация приема обучающихся по месту прохождения практики);
- задания для обучающихся на период практики; методическое обеспечение практики;
- график работы на практике; ФИО руководителей по практической подготовке, закрепленных за обучающимися; график консультаций руководителей по практической подготовке.

2. Проведение практики.

I. Пояснительная записка

1. Цель практики
2. Задачи практики
3. Обязательный минимум содержания практики

II. Содержание практики

III. Итоги практики. Формы отчетности

3. Итоги.

3.1. Проведение отчетной конференции. Сроки. Проблемы, замечания и предложения обучающихся. Оценка уровня подготовленности обучающихся к практике, качество отчетной документации обучающихся по практике.

3.2. Рекомендации и замечания руководителя по практической подготовке.

4. Приложение.

Руководитель по практической подготовке _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г