

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Исторический факультет  
Кафедра истории Бурятии

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Ученого совета ИФ  
«27» 10 2022 г.  
протокол № 3

**Рабочая программа практики**  
**Учебная**

**Научно-исследовательская практика**

Направление подготовки / специальность  
46.04.01 История

Направленность (профиль) образовательной программы  
Теория и практика исторических исследований

Квалификация  
магистр

Форма обучения  
очная

Улан-Удэ  
2022

**1. Цели практики:** Учебная практика «Научно-исследовательская работа» – имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

**2. Задачи практики:** Основные задачи практики заключаются в развитии у магистрантов знаний, умений и навыков, позволяющих им: разрабатывать стратегии, структуру и процедуру осуществления научно-исследовательской работы; анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности; использовать имеющиеся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач; осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в научно-исследовательской работе.

**3. Вид практики и способ проведения практики:** В соответствии с учебным планом студенты проходят учебную научно-исследовательскую практику с отрывом от учебного процесса. Практика имеет дискретную форму, проводится стационарным способом.

**4. Тип практики:** учебная

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате прохождения практики студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:**

**Знать:** основные понятия, определения, категории исторической науки; источники и научную литературу по проблематике своего исследования; хронологию и фактологию изучаемых им явлений и процессов; ключевые характеристики персоналий, действующих в изучаемый им период.

**Уметь:** анализировать источники и историографию; систематизировать фактологию по изучаемой проблематике; формулировать концептуальные положения и выводы; применять междисциплинарный подход к проблематике исследования.

**Владеть:** методами презентации результатов исследования; навыками научной дискуссии.

**6. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 История Б2.О.01(У), проводится в 1 семестре.

**7. В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:** - вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.1); - организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений (УК-3.2); - разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде (УК-3.3); - предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов (УК-3.4); - делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат (УК-3.5); - составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров (УК-4.2); - Использует опыт и результаты самостоятельного научного исследования для популяризации профессионального знания (ОПК-6.2); - применяет принципы профессиональной этики при планировании, организации и проведении культурно-

просветительских проектов, популяризации профессиональных знаний (ОПК-6.3); - владеет навыками участия в научных мероприятиях с учетом их видов и форм (ПК-4.1); - владеет навыками организации и проведения научных мероприятий (ПК-4.2).

**7. Место прохождения практики.** Практика проводится на базе ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» при кафедре истории Бурятии.

#### **8. Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов (3 недели).

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)
1.	Ознакомительный этап: Ознакомление с положениями о научно-исследовательской практике, подготовка индивидуального задания для научно-исследовательской практики и согласование его с руководителем практики от выпускающей кафедры Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики.	24
2.	Исследовательский этап. Работа в библиотеках с библиографическими справочниками, составление научно- библиографических списков; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.	144
3.	Завершающий – аналитический этап: Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе научно-исследовательской практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по научно-исследовательской практике	48
4.	Итого:	216

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
4	Текущий контроль в разделе «Этап 1. Ознакомительный	

	этап:»	
	Составление плана прохождения практики	10
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 2. Исследовательский этап»	
	Обработка полученной информации	30
	Анализ полученной информации	20
4	<b>Заключительный этап</b>	
	Защита отчета по практике	30
		<b>Итого за практику: 100</b>

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.** Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: индивидуальное задание (план) прохождения практики, дневник по практике, отзыв- характеристика руководителя практики, отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности в процессе практики, но и по материалам исследования.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета. Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1. Методология научных исследований: Учебник и практикум для вузов / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н.. – Москва: Юрайт, 2022. – 365 с.
2. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: Учебное пособие для вузов/Мокий В. С., Лукьянова Т. А.. – Москва: Юрайт, 2022. – 229 с.
3. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: Учебное пособие для вузов / Неумоева-Колчеданцева Е. В. – Москва: Юрайт, 2022. – 119 с.
4. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: Учебное пособие для вузов / Емельянова И. Н.. – Москва: Юрайт, 2022. – 115 с.
5. Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 287 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
4. Britannica - [www.britannica.com](http://www.britannica.com)

5. Stanford Encyclopedia of Philosophy <http://plato.stanford.edu/1>. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

6. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

7. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>

8. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

9. Федеральный образовательный портал. Международное образование.

<http://www.international.edu.ru/>

10. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение. ПЭВМ компьютерные классы учебных корпусов 0,1,2,8; Библиотека в учебном корпусе 8; Локальная компьютерная сеть с доступом в Интернет.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы) к.и.н., доц. Байкалов Н.С.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры истории Бурятии от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии ИФ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.  
Смолина, 24-а Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-  
2) 29-71-40 E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a Smolin St.  
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40 E-  
mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Улан-Удэ

20\_\_г.

## **Порядок заполнения и ведения дневника**

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Дата прохождения практики» (раздел 2),
- с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации.

Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.

3. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).

7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.



**Раздел первый**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, Отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_
4. Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Группа \_\_\_\_\_
6. Организация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Местонахождение практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Вид практики \_\_\_\_\_
9. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Декан ИФ \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## Раздел второй

### ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, печать.

2. Дата прибытия на место работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, печать.

3. Дата выезда с места работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, печать.

4. Дата прибытия в университет «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, печать.

**Раздел третий**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**  
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики  
от БГУ и от организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы\*: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы\*: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики\*: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Подпись) (ФИО)

\* – данные пункты заполняются при необходимости

**Раздел четвертый**  
**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

[illegible]

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Раздел седьмой**  
**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ**  
**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел восьмой**  
**ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ**

1. Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

2. Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**О Т Ч Е Т**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Факультет/институт \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_

Специальность / направление \_\_\_\_\_

Вид практики (учебная, производственная) \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Количество обучающихся \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Улан-Удэ

20\_\_ г.

## **1. Организация практики.**

### **1.1. Проведение установочной конференции:**

- выход обучающихся на практику (организация приема обучающихся по меступрохождения практики);
- задания для обучающихся на период практики; методическое обеспечение практики;
- график работы на практике; ФИО руководителей, закрепленных за обучающимися; график консультаций руководителей.

## **2. Проведение практики.**

### **I. Пояснительная записка**

1. Цель практики

2. Задачи практики

3. Обязательный минимум содержания практики

### **II. Содержание практики**

### **III. Итоги практики. Формы отчетности**

## **3. Итоги.**

3.1. Проведение отчетной конференции. Сроки. Проблемы, замечания и предложения обучающихся. Оценка уровня подготовленности обучающихся к практике, качество отчетной документации обучающихся по практике.

3.2. Рекомендации и замечания руководителя практики.

## **4. Приложение.**

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
\_\_\_\_\_ г.



