

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра религиоведения и теологии

**Методические указания для обучающихся по прохождению
производственной практики**

Вид практики – Б2.П Производственная практика

Тип практики – Б2.П.1

**Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательская практика)**

Направление подготовки
48.03.01 Теология.

Направленность программы (профиль):
Православная теология. Государственно-конфессиональные отношения.

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2021

Введение

Данная программа определяет порядок проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ» по направлению 48.03.01 Теология, формы и способы ее проведения.

Данная программа составлена на основании следующих нормативных правовых актов 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 21.07.2014);

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 48.03.01 «Теология», утвержденный приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327;

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;

8. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса БГУ.

1. Цели практики

Целью практики является ознакомление студентов с основами источниковедения, закрепление и углубление этих знаний при работе с документами в государственных, частных, конфессиональных архивах и приобретение практических навыков работы по использованию документальных источников при написании курсовых работ, проведении исторических и теологических исследований.

2. Задачи практики

Задачи данной практики включают в себя

- сбор и систематизация информации по теме исследования, в том числе ознакомление студентов с принципами распределения основных комплексов

исторических источников по архивохранилищам страны, составом и содержанием документов федеральных государственных архивов, центров хранения документации в конфессиональных структурах, отделов рукописей крупнейших музеев и библиотек; формирование навыков работы с научно-справочным аппаратом архивов и историческими источниками на базе различных фондов;

- составление разделов научных отчетов, пояснительных записок, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований, в том числе

изучение нормативных документов и методических пособий (положений, правил, инструкций, методических разработок и т. п. по поиску документов); фиксирование в конспектах и дневниках получаемых сведений и выполняемой работы; обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете по практике;

- участие в подготовке и проведении научных мероприятий и подготовке публикаций.

3. Место практики в структуре ОП ВО по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

9. Б2. Практики, Б2.П. Производственные практики, Б2.П.1.

10. К исходным требованиям, необходимым для прохождения

практики, являются относятся знания, умения и виды деятельности,

сформированные в процессе изучения дисциплин: «Информатика»,

«Языки сакральных текстов конфессии»,

«Архивное дело», «Латинский язык».

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы

№	Наименование	Предшествующие	Последующие
п/п	компетенции	разделы ОПОП	разделы ОПОП
1.	ОПК-1	Информатика Языки сакральных текстов конфессий Латинский язык Архивное дело	Палеография
2.	ПК-4		История Русской православной церкви (1917-1988 гг.) История Русской православной церкви (1988 г. - по настоящее время) История философии Нового Новейшего времени Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

4. Способы и формы проведения практики

Вид практики: производственная

Способы проведения практики: стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Форма проведения практики: непрерывная.

5. Место и сроки проведения практики практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) на кафедре религиоведения и теологии по адресу г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 6, 2 учебный корпус БГУ, ауд. 2303.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 2 недели (_4_-й семестр).

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
		Ознакомление с организационной структурой	

1.	Подготовительный	и содержанием деятельности объекта практики. Установочные собеседования по программе практики: подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. (4 часа). Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации (4 часа).	Журнал регистрации по технике безопасности План прохождения практики.
2.		Разработка методологической базы исследования. Знакомство с основными методологическими подходами, отбор методов и обоснование выборки методов (24 часа). Работа по сбору эмпирической базы исследования: в библиотеках, архивах, музеях, частных коллекциях источников; полевая работа по сбору источников (30 часов). Систематизация и описание источниковой базы. Первичный анализ собранного материала. Выступление с докладами на конференциях, круглых столах, научно-практических семинарах и т.д.) Подготовка научных статей, тезисов, докладов, презентаций по теме научно-исследовательской работы (30 часов).	Дневник прохождения практики. Проект отчета по практике.
3.	Заключительный	Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (16 часов).	Защита отчета по практике.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по направлению подготовки

48.03.01 Теология:

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Способность оформлять и вводить в научный оборот полученные знания (ПК-4).

В результате прохождения практики студент должен овладеть следующими

знаниями, умениями и навыками:

Знать:

- предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей;
- структуры архивных, документальных справочников, путеводителей, сайтов религии и методы и методику самообразования;
- критерии профессиональной успешности.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования в области теории и истории теологии и религиоведения;
- работать с учетно-справочным аппаратом архивохранилищ и провести выборку документации для исследования при наличии и состояния документов;
- применять полученные теоретические знания при анализе конкретной религиозной ситуаций и решении практических задач.

Владеть:

- методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-религиозные процессы и явления как в России, так и за рубежом;
- навыками использования документов архива, как первоисточника; составления информационных документов и публикации документов наряду с историко-библиографическими изысканиями;
- категориальным аппаратом религиозно-конфессиональных институтов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;

- дневник по практике.

Для оценки результатов научно-исследовательской работы бакалавр должен представить отчет о проделанной научно-исследовательской работе, включающий в себя:

- библиографический список по теме исследований;
- анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследований;

В отчете о научно-исследовательской работе должны быть отражены:

- актуальность темы;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи работы;
- научная новизна;
- объект и предмет исследования;
- методология и методы исследования;
- достоверность научных положений;
- научные положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая значимость работы; □ область применения результатов;
- апробация и внедрение результатов.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии и т.д.

9. Формы отчетности по итогам практики

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;
- дневник по практике.

Для оценки результатов научно-исследовательской работы бакалавр должен представить отчет о проделанной научно-исследовательской работе, включающий в себя:

- библиографический список по теме исследований;
- анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследований;

В отчете о научно-исследовательской работе должны быть отражены:

- актуальность темы;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи работы;
- научная новизна;
- объект и предмет исследования;
- методология и методы исследования;
- достоверность научных положений;
- научные положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая значимость работы; □ область применения результатов;
- апробация и внедрение результатов.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой. В ходе практики, обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности по направлению от кафедры религиоведения и теологии:

- изучает основные методы работы с учебными и научными материалами;
- самостоятельно изучает литературу по научному направлению, реализуемому на базе кафедры.

-готовит материалы для издания в научных сборниках, журналах. -работает в качестве исследователя по теме научно исследования кафедры религиоведения и теологии БГУ;
-осуществляет методическую помощь в подготовке и осуществлении учебного процесса;
- работает в качестве стажера исследователя в учебных и государственных учреждениях, занимающихся деятельностью совпадающей с профилем образовательной программы.

В качестве индивидуального задания обучающемуся выдается отдельный вариант, содержащий задания для изучения всех разделов практики.

Форма оценки практики — зачет с оценкой.

При выставлении оценки за практику принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы:

Зачет проводится с учетом балльно-рейтинговой системы оценки:

- для получения оценки «отлично» - от 88 до 100 баллов (программа практики выполнена в полном объеме, содержание дневника практики соответствует предложенному плану практики, отчет по практики прошел защиту, результаты исследования рекомендованы к публикации).
- для получения оценки «хорошо» - от 75 до 87 баллов (программа практики выполнена в объеме 80%, содержание дневника практики соответствует предложенному плану практики, отчет по практики прошел защиту с незначительными замечаниями, рекомендация к публикации с несущественными доработками);
- для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 74 баллов (программа практики выполнена в объеме 60%, содержание дневника практики соответствует предложенному плану практики, отчет по практики прошел защиту, но имеются замечания методологического характера);
- оценка «неудовлетворительно» - от 0 до 59 баллов (программа практики не выполнена, содержание дневника практики не соответствует предложенному плану практики, отчет по практики не прошел защиту). **Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на практике:**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики, обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор) Услуги (электронная почта, поисковая система) Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации) Например,

Open Office (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10)

Интернет-приложения (по выбору организации)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики с выходом в интернет.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

практики а) основная литература:

[1. Провинциальные архивы в XVII веке: Очерк из истории арх. дела в России/Оглоблин Н.Н.. —Москва: Лань", 2014](#)

[2. Архивоведение: учебное пособие/Шульгина М.В.. —Архангельск: Северный \(Арктический\) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2014. —232 с.](#)

[3. Архивоведение: учеб. пособие/Булжулина Е.В.,Волгогр. гос. ун-т ; Волгогр. гос. унт. —Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2013. —212 с.](#)

б) дополнительная литература:

1. Шестакова Н. К. Сибирский архив : архивные документы, публикации, факты, комментарии: науч.-попул. историко-краеведч. сб./Архивное агентство Иркут. обл., Гос. архив Иркут. обл., Гос. архив новейшей истории Иркут. обл.; ред. Н. К. Шестакова. — Иркутск: Оттиск, 2008 Вып. 4. —2008. —202 с.

2. Архив исторических и практических сведений, относящихся к России. Книга 1/Калачов Н.В.. —Москва: Лань, 2013

3. Архив исторических и практических сведений, относящихся к России. Книга 6/Калачов Н.В.. —Москва: Лань, 2013

в) Интернет-ресурсы:

Православная энциклопедия «Азбука веры». <https://azbyka.ru/>

Православная электронная библиотека.

<http://lib.pravmir.ru/library/book/285> Федеральный портал.

Российское образование. <http://www.edu.ru/> Национальный

корпус русского языка. <http://ruscorpora.ru/>

Российский образовательный портал.

<http://www.school.edu.ru/default.asp> Российский портал открытого

образования. <http://www.openet.edu.ru/> Сайты центральных архивов:

РГАДА, РГИА, ГА ЗК, ГАИО и др.

1. Федеральный образовательный портал. Международное образование.

<http://www.international.edu.ru/>

2. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

**12. Материально-техническое и информационное обеспечение
производственной практики.**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Приложение 1

Декану ИФ

Номогоевой В.В.

обучающегося 1 курса _

группы очной

формы обучения

по направлению подготовки / специальности

48.03.01 - «Теология»

Тел.: _____ e-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения __ (указать вид практики) практики в
период с _____ г. по

_____ г. в:

1. _____

_____ (наименование организации, с которой заключен договор о практике студентов)

Судимости/ь (не имею/имею) _____ .

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Приложение 2

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____

(Наименование

_____ организации

) (ФИО

руководител
я)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. №_____ ФГБОУ ВО
«Бурятский государственный университет» направляет Вам для прохождения
_____ практики в

(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с «___» _____ 20__ г.
по

«___» _____ 20__ г. обучающегося _____ курса _____ формы обучения
по

направлению подготовки 48.03.01 Теология, _____ профиль государственно-
конфессиональные отношения _____

_____ (ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения
практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе
необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –
характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан Исторического факультета _____

(ФИО, подпись)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40 E-
mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(Фамилия Имя Отчество)

Улан-Удэ 20
____г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- ☐ «Общие сведения» (раздел 1),
- ☐ «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- ☐ «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или предприятия. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.

3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- ☐ руководителем практики от предприятия считать руководителя практики от БГУ; ☐ в разделе 1 пункты 6 и 9 не заполняются; ☐ раздел 2 не заполняется.

Раздел первый ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс__Институт экономики и управления
4. Форма обучения: очная
5. Группа _____
6. Предприятие _____

7. Местонахождение практики _____

8. Вид практики: ~~производственная практика~~ - ~~практика~~ по
- получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9. Руководитель практики от БГУ _____
10. Руководитель практики от-предприятия = _____
11. Сроки практики по учебному плану _____
- _____

Директор Института экономики и управления _____

(Подпись, Фамилия ИО)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Раздел второй ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета «___»___20__ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы «___»___20__ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы «___»___20__ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет «___»___20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики от БГУ)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

* – данные пункты заполняются при необходимости

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись, Фамилия ИО)

Руководитель практики от предприятия _____
(Подпись, Фамилия ИО)

Раздел четвертый
СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ

Руководитель практики от предприятия _____

(Подпись, ФамилияИО)

Раздел пятый ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от предприятия _____

(Подпись, ФамилияИО)

«—» — 20__ г. _____

Раздел шестой ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от БГУ _____

(Подпись, Фамилия ИО) _____

20. F.

>>

Раздел седьмой

обучающегося_____

(Фамилия Имя Отчество)

Председатель комиссии_____

(Подпись, Фамилия ИО)

20_ Г.

>>

Раздел восьмой

1. Руководитель практики от предприятия____
(оценка, подпись, ФамилияИО)
2. Руководитель практики от БГУ____
(оценка, подпись, ФамилияИО)
3. Итоговая оценка за практику_____
(оценка, подпись, ФамилияИО)

Приложение 6

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВ

ОТЧЕТ

О прохождении производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

студента _____ курса
(Фамилия Имя Отчество)

направления подготовки 48.03.01 «Теология»
профиль «государственно-конфессиональные
отношения»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Практикант: _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики от организации (предприятия)

(Фамилия И.О., должность) (подпись)

Руководитель практики от Университета

(Фамилия И.О., должность) (подпись)