

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра теологии и религиоведения

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ИФ

/Номогоева В.В.
«14» 09 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Научно-исследовательская практика

Направление подготовки

48.03.01 Теология

Профиль подготовки:

Православная теология. Государственно-конфессиональные отношения

Классификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Улан-Удэ
2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью практики является ознакомление студентов с основами источниковедения, закрепление и углубление этих знаний при работе с документами в государственных, частных, конфессиональных архивах и приобретение практических навыков работы по использованию документальных источников при написании курсовых работ, проведении исторических и теологических исследований.

2. Задачи практики

Задачи данной практики включают в себя

- сбор и систематизация информации по теме исследования, в том числе ознакомление студентов с принципами распределения основных комплексов исторических источников по архивохранилищам страны, составом и содержанием документов федеральных государственных архивов, центров хранения документации в конфессиональных структурах, отделов рукописей крупнейших музеев и библиотек;

формирование навыков работы с научно-справочным аппаратом архивов и историческими источниками на базе различных фондов;

- составление разделов научных отчетов, пояснительных записок, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований, в том числе изучение нормативных документов и методических пособий (положений, правил, инструкций, методических разработок и т. п. по поиску документов);

фиксирование в конспектах и дневниках получаемых сведений и выполняемой работы;

обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете по практике;

- участие в подготовке и проведении научных мероприятий и подготовке публикаций.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Научно-исследовательская практика, стационарная, непрерывная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Способность оформлять и вводить в научный оборот полученные знания (ПК-4).

В результате прохождения практики студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

Знать:

- предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей;
- структуры архивных, документальных справочников, путеводителей, сайтов религиозных организаций и объединений.
- методы и методику самообразования;
- критерии профессиональной успешности.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования в области теории и истории теологии и религиоведения;
- работать с учетно-справочным аппаратом архивохранилищ и провести выборку документации для исследования при наличии и состоянии документов;
- применять полученные теоретические знания при анализе конкретной религиозной ситуаций и решении практических задач.

Владеть:

- методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-религиозные процессы и явления как в России, так и за рубежом;
- навыками использования документов архива, как первоисточника; составления информационных документов и публикации документов наряду с историко-библиографическими изысканиями;
- категориальным аппаратом религиозно-конфессиональных институтов.

5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б2. Практики, Б2.П. Производственные практики, Б2.П.1.

К исходным требованиям, необходимым для прохождения практики, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Информатика», «Языки сакральных текстов конфессии», «Латинский язык».

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОПК-1	Информатика Языки сакральных текстов конфессий	Архивное дело Палеография

		Латинский язык	
2.	ПК-4		История Русской православной церкви (1917-1988 гг.) История Русской православной церкви (1988 г. - по настоящее время) История философии Нового и Новейшего времени Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

6. Место и сроки проведения практики

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) на кафедре религиоведения и теологии по адресу г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 6, 2 учебный корпус БГУ, ауд. 2303.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 2 недели (4-й семестр).

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Установочные собеседования по программе практики: подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. (4 часа). Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации (4 часа).	Журнал регистрации по технике безопасности План прохождения практики.
2.		Разработка методологической базы исследования. Знакомство с основными методологическими подходами, отбор методов	Дневник прохождения практики. Проект отчета

		и обоснование выборки методов (24 часа). Работа по сбору эмпирической базы исследования: в библиотеках, архивах, музеях, частных коллекциях источников; полевая работа по сбору источников (30 часов). Систематизация и описание источниковой базы. Первичный анализ собранного материала. Выступление с докладами на конференциях, круглых столах, научно-практических семинарах и т.д.) Подготовка научных статей, тезисов, докладов, презентаций по теме научно-исследовательской работы (30 часов).	по практике.
3.	Заключительный	Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (16 часов).	Защита отчета по практике.

8. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОПК-1	1	Составление индивидуального плана	6-10
2	ОПК-1, ПК-4	2	Заполнение дневника практики	30-50
3	ПК-4	3	Защита отчета по практике	24-40
ИТОГО:				60-100

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;

- дневник по практике.

Для оценки результатов научно-исследовательской работы бакалавр должен представить отчет о проделанной научно-исследовательской работе, включающий в себя:

- библиографический список по теме исследований;
- анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследований;

В отчете о научно-исследовательской работе должны быть отражены:

- актуальность темы;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи работы;
- научная новизна;
- объект и предмет исследования;
- методология и методы исследования;
- достоверность научных положений;
- научные положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- область применения результатов;
- апробация и внедрение результатов.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности по направлению от кафедры религиоведения и теологии:

- изучает основные методы работы с учебными и научными материалами;
- самостоятельно изучает литературу по научному направлению реализуемому на базе кафедры.
- готовит материалы для издания в научных сборниках, журналах.
- работает в качестве исследователя по теме научно исследования кафедры религиоведения и теологии БГУ;
- осуществляет методическую помощь в подготовке и осуществлении учебного процесса;
- работает в качестве стажера исследователя в учебных и государственных учреждениях занимающихся деятельностью совпадающей с профилем образовательной программы.

В качестве индивидуального задания обучающемуся выдается отдельный вариант, содержащий задания для изучения всех разделов практики.

Форма оценки практики — зачет с оценкой.

При выставлении оценки за практику принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы:

Зачет проводится с учетом балльно-рейтинговой системы оценки:

- для получения оценки «отлично» - от 88 до 100 баллов (программа практики выполнена в полном объеме, содержание дневника практики соответствует предложенному плану практики, отчет по практики прошел защиту, результаты исследования рекомендованы к публикации).
- для получения оценки «хорошо» - от 75 до 87 баллов (программа практики выполнена в объеме 80%, содержание дневника практики соответствует предложенному плану практики, отчет по практики прошел защиту с незначительными замечаниями, рекомендация к публикации с несущественными доработками);
- для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 74 баллов (программа практики выполнена в объеме 60%, содержание дневника практики соответствует предложенному плану практики, отчет по практики прошел защиту, но имеются замечания методологического характера);
- оценка «неудовлетворительно» - от 0 до 59 баллов (программа практики не выполнена, содержание дневника практики не соответствует предложенному плану практики, отчет по практики не прошел защиту).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

[1. Провинциальные архивы в XVII веке: Очерк из истории арх. дела в России](#)/Оглоблин Н.Н.. —Москва: Лань", 2014

2. Архивоведение: учебное пособие/Шульгина М.В.. —Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2014. —232 с.

[3. Архивоведение](#): учеб. пособие/Булюлина Е.В.,Волгогр. гос. ун-т ; Волгогр. гос. ун-т. —Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2013. —212 с.

б) дополнительная литература:

1. Шестакова Н. К. Сибирский архив : архивные документы, публикации, факты, комментарии: науч.-попул. историко-краеведч. сб./Архивное агентство Иркут. обл., Гос. архив Иркут. обл., Гос. архив новейшей истории Иркут. обл.; ред. Н. К. Шестакова. —Иркутск: Оттиск, 2008 Вып. 4. —2008. —202 с.

2. Архив исторических и практических сведений, относящихся к России. Книга 1/Калачов Н.В.. —Москва: Лань, 2013

3. Архив исторических и практических сведений, относящихся к России. Книга 6/Калачов Н.В.. —Москва: Лань, 2013

в) Интернет-ресурсы:

Православная энциклопедия «Азбука веры». <https://azbyka.ru/>

Православная электронная библиотека. <http://lib.pravmir.ru/library/book/285>

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

Национальный корпус русского языка. <http://ruscorpora.ru/>

Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

Сайты центральных архивов: РГАДА, РГИА, ГА ЗК, ГАИО и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Windows 7 Корпоративная (Операционная система),

Open Office (Офисный пакет),

Firefox, Google chrome (браузер).

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Авторы: С.В.Васильева

Программа обсуждена на заседании кафедры теологии и религиоведения Бурятии
от 07.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. кафедрой: С.В. Васильева

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии факультета
От 14.09.2021 г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ

20__г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Дата прохождения практики» (раздел 2),
- с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации.

Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.

3. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).

7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____

2. Имя, Отчество _____

3. Курс _____ Факультет _____

4. Форма обучения _____

5. Группа _____

6. Организация _____

1. Местонахождение практики _____

8. Вид практики _____

9. Руководитель практики от БГУ _____

1. Сроки практики по учебному плану _____

— _____

Декан ИФ _____

(ФИО, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Раздел второй

ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики

от БГУ и от организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы): _____

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*: _____

Обучающийся _____

(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____

(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

--	--	--

Руководитель практики: _____ (_____)

Раздел пятый

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики _____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

Раздел седьмой
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____

(ФИО)

Председатель комиссии _____

(ФИО, подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Раздел восьмой

ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики _____
(оценка, подпись)
2. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

О Т Ч Е Т

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Факультет/институт _____ кафедра _____

Специальность / направление _____

Вид практики (учебная, производственная) _____

Место проведения практики _____

Сроки практики _____

Курс _____ группа _____

Количество обучающихся _____

Руководитель практики: _____

Улан-Удэ

20__г.