

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра теологии и религиоведения

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ИФ


«14» 09 /Номогоева В.В.
2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки

48.03.01 Теология

Профиль подготовки:

Православная теология. Государственно-конфессиональные отношения

Классификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Улан-Удэ
2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по ОП «48.03.01 - Теология», профиль «Государственно-конфессиональные отношения» и направлена на закрепление практических знаний и умений, совершенствование навыков и приемов работы, приобретение практического опыта и готовности к профессиональной деятельности.

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является:

- подготовка обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы;
- формирование у обучающихся компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения научно-исследовательских работ;
- подготовка выпускной квалификационной работы и представление результатов научных исследований в различных формах отчетности.

2. Задачи практики

Преддипломная практика студентов должна предусматривать: закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; выполнение научно-исследовательской работы студента. Основными задачами практики является:

- аналитическая задача: поиск, сбор, анализ и оценка информации для работы по теме исследования; анализ существующих теоретических подходов к теме исследования;
- становление научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

В соответствии с учебным планом студенты проходят практику с отрывом от учебного процесса. Практика имеет непрерывную форму, проводится стационарным способом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

Знать: основные методы и проблемы науки, специфику научного исследования; традиционных и современных проблем религиоведения и теологии, регионального развития; специфику научного исследования; функции научного исследования в системе образования; общую логику и структуру научного исследования; классификацию методов

научного исследования и основные научные требования к их применению в исследовательской работе; способы обработки и представления научных данных; этапы развития философии и методологии науки.

Уметь: ориентироваться в многообразии современных научных течений; осуществлять подбор материала для научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов; использовать в научном исследовании эмпирические и теоретические методы; анализировать, обобщать и интерпретировать эмпирические данные, полученные в ходе исследования, данные, приведенные в научной литературе по теме исследования; выявлять проблемы в различных областях научного знания; оформлять и визуализировать результаты научного исследования.

Владеть: навыками использования в процессе научно-исследовательской деятельности базовых научных знаний; методологического анализа научного знания, его уровней, форм и методов в целом; постановки и решения проблем в процессе научного исследования; владение категориально-понятийным аппаратом научного исследования; способностью реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования; способностью отбирать и использовать необходимую информацию, навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; владения методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики» и относится к преддипломной практике (индекс Б2.П2).

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ПК-2	Систематическая теология конфессии, Сравнительная теология.	Государственная итоговая аттестация

2.	ПК-4	История Русской православной церкви (1917-1988 гг.), История Русской православной церкви (1988 г. - по настоящее время), История философии Нового и Новейшего времени, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская).	Государственная итоговая аттестация
----	------	---	-------------------------------------

6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» на кафедре религиоведения и теологии по адресу г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 6, 2 учебный корпус БГУ, ауд. 2303. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 8 семестре.

7. Структура и содержание практики:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Ознакомительный этап	Предварительно ознакомиться с положениями о преддипломной практике, подготовить индивидуальное задание для преддипломной практики и согласовать его с руководителем практики от выпускающей кафедры (6 часов). Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики (4 часов).	План прохождения практики
2.	Этап оформления ВКР	Окончательное оформление ВКР, проверка ВКР в системе «Антиплагиат» и размещение на сайте, апробация ВКР, подготовка сопроводительной документации (отзыв, справки) (62 часа).	Отзыв научного руководителя. Справка системы «Антиплагиат»
3	Завершающий этап	Подготовка к защите ВКР: текст выступления, визуальные средства презентации работы перед комиссией. Представление работы оппоненту. (36 часов).	Оформление ВКР согласно требованиям. Отзыв оппонента.
	Итого:	108 час.	

8. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студент представляет следующие материалы и документы:

- **индивидуальное задание** (план) практиканта;
- **текст ВКР**;

- **отзыв научного руководителя**, в котором руководитель практики оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков;

- **отзыв оппонента**, в котором оцениваются актуальность, степень научной разработанности предмета исследования, научная новизна, адекватность используемых методов и практическая значимость работы.

После окончания практики проводится конференция, на которой практиканты отчитываются о проделанной работе.

организуется защита отчета, где учитывается работа каждого студента и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике*

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: индивидуальное задание (план) прохождения практики, текст ВКР, апробация темы исследования в виде подготовленного к публикации / опубликованного текста научной статьи по теме ВКР, отзыв научного руководителя, отзыв оппонента.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета. Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Апробация темы исследования проверяется предъявлением программы конференции/семинара, в которой имеется имя и название доклада, копии содержания сборника материалов конференции, первой страницы статьи и ее выходные. Тематика статьи должна соотноситься с темами докладов или рефератов по данному предмету.

Критерии получения баллов за участие в конференции

10 баллов выставляется в случае выступления на международной конференции/семинаре, и/или публикации статьи в сборнике материалов международной конференции или рецензируемом журнале;

8 баллов выставляется в случае выступления на всероссийской конференции/семинаре и/или публикации статьи в сборнике материалов всероссийской конференции;
 6 баллов выставляется в случае выступления на региональной конференции/семинаре и/или публикации статьи в сборнике материалов региональной конференции;
 4 балла выставляется выставляется в случае выступления на студенческой конференции БГУ.

При предоставлении текста статьи, подготовленного к публикации, необходимо, чтобы статья была оформлена согласно требованиям «Вестника БГУ». Баллы выставляются в зависимости от объема: 1 страница = 1 балл

Максимальное число баллов по данной форме контроля составляет 20 баллов. Баллы суммируются.

Максимальное количество баллов по данному разделу не более 9. Возможно суммировать баллы за конференции и публикации.

Название раздела/темы	Контрольные точки	Кол-во баллов
Ознакомительный этап	План прохождения практики	10
Этап оформления ВКР	Отзыв научного руководителя.	15
	Справка системы «Антиплагиат»	10
Завершающий этап	Текст ВКР, оформленный согласно требованиям.	30
	Отзыв оппонента.	15
	Апробация исследования	20
Итого		100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

А) основная литература:

1. Библиография в помощь научной деятельности : методическое пособие / сост. Н. А. Москвитина, Г. А. Светличных. - Улан-Удэ : Изд-во Бурят. госуниверситета, 2013. - 76 с.
2. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. —Москва: Дашков, 2013. —339 с.
3. Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с.
4. Письменные работы в вузе. Реферат (доклад). Контрольная работа. Курсовая работа. Дипломная работа: учебное пособие. – Москва, 2002.

Б) дополнительная литература:

1. Методология научного познания: формирование концептуального мышления: монография / С.Ю.Горлов, В.К. Кондрашова.- М., 2013.
2. Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю.Эхо.- М., 2000.

В) Интернет-ресурсы:

1. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
<http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
4. Britannica - www.britannica.com
5. Stanford Encyclopedia of Philosophy <http://plato.stanford.edu/>1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
6. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
7. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
9. Федеральный образовательный портал. Международное образование.
<http://www.international.edu.ru/>
10. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>
11. Библиографическое оформление научных работ // <http://www.library.bsu.ru/menu-teachers-and-researchers/bibliographic-registration-papers.html>

Г) Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
 2. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань».
- 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**
1. Сети (телефонные и компьютерные)
 2. Терминалы (персональный компьютер, телефон)

3. Услуги (электронная почта, поисковая система)
4. Программное обеспечение:
5. Windows 7 Корпоративная (Операционная система),
6. Open Office (Офисный пакет),
7. Firefox, Google chrome (браузер).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение. ПЭВМ

- компьютерные классы учебных корпусов № 1 и 2.
- Научная библиотека в учебном корпусе № 8
- Локальная компьютерная сеть с доступом в Интернет

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Авторы: С.В.Васильева

Программа обсуждена на заседании кафедры теологии и религиоведения Бурятии
от 07.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. кафедрой: С.В. Васильева

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии факультета
От 14.09.2021 г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ

20__г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Дата прохождения практики» (раздел 2),
- с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации.

Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.

3. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).

7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____

2. Имя, Отчество _____

3. Курс _____ Факультет _____

4. Форма обучения _____

5. Группа _____

6. Организация _____

1. Местонахождение практики _____

8. Вид практики _____

9. Руководитель практики от БГУ _____

1. Сроки практики по учебному плану _____

— _____

Декан ИФ _____

(ФИО, подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Раздел второй

ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики

от БГУ и от организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы): _____

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*: _____

Обучающийся _____

(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____

(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

--	--	--

Руководитель практики: _____ (_____)

Раздел пятый

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики _____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

Раздел седьмой

**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающегося _____

(ФИО)

Председатель комиссии _____

(ФИО, подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Раздел восьмой

ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики _____
(оценка, подпись)
2. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

О Т Ч Е Т

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Факультет/институт _____ кафедра _____

Специальность / направление _____

Вид практики (учебная, производственная) _____

Место проведения практики _____

Сроки практики _____

Курс _____ группа _____

Количество обучающихся _____

Руководитель практики: _____

Улан-Удэ

20__г.