

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

«24» октября 2016 г.

№ 529-02

г. Улан-Удэ

«О локальном нормотворчестве»

На основании решения Ученого совета университета от 29 сентября 2016 г.,
протокол №2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. утвердить положения «Об Ученом совете университете», регламент Ученого совета университета;
2. признать утратившим силу положение «Об Ученом совете ФГБОУ ВПО «БГУ», утвержденное решением Ученого совета от 29 сентября 2011 г., протокол №2;
3. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Хахинова В.В.

Ректор



Н.И.Мошкин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 29 сентября 2016 г.,
протокол № 2

приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «24» 10 2016 г. № 529-02

РЕГЛАМЕНТ

Ученого совета университета

г. Улан-Удэ

I. Общие положения

1.1. Регламент Ученого совета (далее - регламент) является неотъемлемой частью Положения об Ученом совете государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий регламент определяет порядок организации работы Ученого совета Университета, проведения его заседаний, подготовки, принятия решений и контроля их выполнения.

II. Статус председательствующего, ученого секретаря и членов Ученого совета Университета

2.1. Председателем Ученого совета Университета является ректор Университета. При отсутствии председателя Ученого совета Университета (ректора) заседания вправе вести один из членов ректората Университета при условии, что соответствующие полномочия делегированы ему ректором. Делегирование члену ректората Университета полномочия на ведение заседания Ученого совета оформляется путем издания отдельного приказа ректора, предусматривающего предоставление данного полномочия соответствующему члену ректората.

2.2. Председатель Ученого совета Университета:

- проводит заседания Ученого совета Университета;
- организует работу Ученого совета Университета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом, в том числе формирует повестку заседания Ученого совета Университета с учетом годового плана работы Ученого совета Университета и предложений членов Ученого совета Университета;
- организует работу по исполнению решений Ученого совета Университета;
- определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого совета Университета;

- вносит в повестку заседания Ученого совета Университета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета Университета законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Регламентом и решениями Ученого совета Университета.

2.3. Ученый секретарь Ученого совета Университета является членом Ученого совет Университета и назначается приказом ректора Университета на срок полномочий Ученого совета Университета.

2.4. Ученый секретарь:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Ученого совета Университета, явку на заседание членов Ученого совета Университета и приглашенных лиц;

- проводит инструктаж членов счетной комиссии о порядке ее работы;

- ведет протокол, организует стенографирование заседаний Ученого совета Университета, оформление и тиражирование решений Ученого совета;

- осуществляет оперативный контроль исполнения решений Ученого совета Университета;

- осуществляет подготовку и оформление личных дел по присвоению ученых званий;

- проводит работу с конкурсными делами научно-педагогических кадров;

- подготавливает и выдает выписки из протоколов и решений Ученого совета Университета;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседаниях Ученого совета, копий локальных нормативных документов, принятых Ученым советом;

- подготавливает проект годового плана работы Ученого совета Университета, контроль за исполнением планов работы Ученого совета;

- осуществляет подготовку проектов приказов ректора Университета об изменениях в составе Ученого совета, а также о составе комиссий, образуемых для подготовки вопросов к заседаниям Ученого совета;

- обеспечивает ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны;

- выполняет другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Регламентом, решениями Ученого совета Университета и поручениями председателя Ученого совета Университета.

2.5. Члены Ученого совета Университета:

- имеют право решающего голоса по любому рассматриваемому Ученым советом Университета вопросу;

- избирают и могут быть избраны в создаваемые Ученым советом Университета органы;

- предлагают вопросы для обсуждения на заседании Ученого совета Университета;

- вправе высказывать свою точку зрения по существу вопросов, обсуждаемых на заседании Ученого совета Университета, а также по мотивам голосования;

- получают своевременное извещение о вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета Университета, а также проекты решений, постановлений, дополнительную информацию по повестке дня заседания Ученого совета Университета.

III. Порядок организации работы Ученого совета Университета

3.1. Деятельность Ученого совета Университета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым Ученым советом ежегодно.

Проект плана разрабатывается ученым секретарем на основании предложений членов Ученого совета Университета, комиссий Ученого совета Университета, ректора Университета, проректоров Университета, а также ранее принятых Ученым советом Университета решений.

В случае поступления предложений об исключении вопросов, переноса сроков их рассмотрения, ответственными лицами за подготовку готовится мотивированное обоснование.

Ученый совет Университета рассматривает поступившие предложения и принимает решение о принятии предложения или его отклонении с указанием причин отказа.

После утверждения план заседаний Ученого совета Университета рассылается всем исполнителям.

По итогам учебного года ученый секретарь Ученого совета Университета готовит информацию о выполнении плана заседаний.

Общий контроль за выполнением плана заседаний Ученого совета Университета осуществляет председатель Ученого совета.

3.2. По инициативе членов Ученого совета Университета в установленном настоящим регламентом порядке на рассмотрение Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом. Вопрос о включении вопроса в повестку дня очередного заседания предварительно рассматривается председателем Ученого совета Университета и окончательно решается при утверждении повестки дня.

3.3. Основной формой работы Ученого совета Университета является заседание, обеспечивающее коллективное обсуждение и решение вопросов, входящих в его компетенцию. Заседание Ученого совета Университета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава членов Ученого совета Университета.

Заседания Ученого совета Университета проводятся не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода. Длительность заседаний и перерывов устанавливается перед началом заседания в зависимости от количества рассматриваемых вопросов.

3.4 Подготовка заседаний Ученого совета Университета.

На очередные заседания Ученого совета Университета выносятся, как правило, не более трех основных вопросов. К основным относятся вопросы,

рассмотрение которых предусмотрено годовым планом работы Ученого совета Университета либо требует существенных затрат времени на их подготовку и обсуждение, в том числе вопросы:

- об утверждении программ, планов и концепций развития Университета, его структурных подразделений;

- об утверждении отчетов о работе структурных подразделений Университета и их руководителей;

- о состоянии и перспективах развития отдельных направлений деятельности Университета;

- о приоритетных направлениях, формах и методах организации образовательной деятельности, научных исследований и воспитательной работы в Университете;

- заключение соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, ведущими вузами и научными организациями, крупными предприятиями и объединениями работодателей, о принятии совместных протоколов, заявлений о намерениях, меморандумов.

Кроме основных вопросов в повестку того же заседания Ученого совета Университета могут включаться вопросы о представлении к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, почетным званиям, о представлении к ученым званиям, о конкурсном отборе на должности, замещаемые на конкурсной основе, а также вопрос «Разное».

3.5. Для подготовки к рассмотрению основных вопросов очередного заседания, председателем Ученого совета Университета не позднее, чем за 25 дней до заседания определяется докладчик, а при необходимости, формируется комиссия в составе 3-5 наиболее компетентных и авторитетных специалистов в соответствующей области.

Докладчиками по основным вопросам могут выступать ректор, проректоры Университета, директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители иных структурных подразделений Университета. В

случае если подготовка вопроса к рассмотрению осуществляется комиссией, председатель комиссии, как правило, назначается содокладчиком по вопросу.

По вопросам представления научно-педагогических работников к ученому званию доцента или профессора докладчиком выступает председатель/член конкурсной комиссии.

По вопросам представления к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, а также к присвоению званий почетного доктора докладчиком выступает председатель конкурсной комиссии/руководитель структурного подразделения.

3.6. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до соответствующего очередного заседания Ученого совета Университета тезисы выступления докладчика по основному вопросу, а также подготовленные по указанному вопросу справка комиссии и проект решения Ученого совета Университета, передаются членам ректората Университета для ознакомления и, при необходимости, обсуждаются на заседании ректората Университета.

В процессе обсуждения на заседании ректората Университета в указанные материалы могут быть внесены изменения и дополнения. Доклад, справка и проект решения Ученого совета Университета, доработанные с учетом результатов их обсуждения на заседании ректората Университета, сдаются ученому секретарю Ученого совета не позднее чем за 5 дней до установленной даты заседания Ученого совета.

3.7. Ученый секретарь Ученого совета не позднее, чем за 5 дней до установленной даты очередного заседания Ученого совета оповещает всех его членов о дате, времени, месте и повестке заседания Ученого совета путем рассылки персональных уведомлений и (или) посредством размещения указанной информации на официальном сайте Университета в сети Интернет, объявлений на информационных стендах Университета.

3.8. С проектами документов и другими материалами, касающимися вынесенных на очередное заседание Ученого совета Университета вопросов, члены Ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря в рабочее время в

течение трех дней, предшествующих установленной дате заседания, либо непосредственно в день заседания Ученого совета Университета.

3.9. По решению не менее чем $\frac{1}{2}$ списочного состава членов Ученого совета или председателя Ученого совета для обсуждения внеплановых (срочных, дополнительных) вопросов могут проводиться внеочередные заседания Ученого совета. Дату, время и место проведения внеочередного заседания определяет председатель Ученого совета. Оповещение членов Ученого совета о дате, времени, месте его проведения и повестке дня осуществляет ученый секретарь Ученого совета, не позднее, чем за 24 часа до времени заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

3.10. Члены Ученого совета Университета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета Университета должен заблаговременно информировать ученого секретаря. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний в текущем году председатель Ученого совета вправе вынести на обсуждение Ученого совета вопрос об исключении на конференции Университета данного члена из состава Ученого совета и об избрании в установленном порядке другой кандидатуры в качестве члена Ученого совета.

3.11. Порядок ведения заседаний Ученого совета:

Непосредственно перед началом заседания Ученого совета производится регистрация явившихся на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц в явочном листе. Регистрацию участников заседания Ученого совета осуществляет ученый секретарь.

3.11.1. Ученый секретарь ведет протокол или, при необходимости, стенограмму заседания Ученого совета.

3.11.2. Председательствующий на заседании Ученого совета Университета:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным лицам в порядке очередности;
- может предоставить слово члену Ученого совета во внеочередном порядке, если такое выступление касается процедурных вопросов ведения заседания Ученого совета;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- оглашает результаты открытого голосования и суть принятого Ученым советом решения;
- осуществляет контроль за ведением протокола, стенограммы заседания

3.11.3. Обсуждение основного вопроса, включенного в повестку заседания Ученого совета, начинается с выступления докладчика и содокладчиков, затем следуют вопросы, выступления в прениях и реплики (сообщения и краткие справки).

Рассмотрение вопроса, как правило, завершается обсуждением проекта решения Ученого совета и принятием по нему решения. При необходимости дальнейшей проработки обсужденного вопроса Ученым советом может быть принято решение о переносе рассмотрения вопроса на одно из последующих заседаний.

3.11.4. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета Университета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, исходя из существа рассматриваемого вопроса и разумно необходимого времени для его всестороннего раскрытия.

Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут, для повторных выступлений - до трех минут, выступающим с репликами (сообщениями и краткими справками), а также задающим вопросы - до двух минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего

об истечении отведенного регламента выступления, а затем вправе лишить его слова.

3.11.5. При обсуждении вопросов на заседании Ученого совета председательствующий имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения им настоящего Регламента, а при повторном нарушении - лишить его слова;

- лишить выступающего слова без предупреждения, если он допускает грубые и (или) явно оскорбительные высказывания и действия по отношению к председательствующему, другим членам Ученого совета, приглашенным лицам;

- предупредить выступающего в случае его отклонения от существа обсуждаемого вопроса, а при повторном отклонении - лишить его слова;

- удалить из зала заседания Ученого совета лиц, создающих препятствия и помехи в работе Ученого совета.

3.11.6. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления, а также объявить технический перерыв продолжительностью до 30 минут.

3.11.7. Члены Ученого совета Университета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

3.12. Принятие Ученым советом решений по рассмотренным вопросам:

3.12.1. Решения Ученого совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым или тайным голосованием.

3.12.2. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета Университета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа - «за», «против», «воздержался» - поднятием руки.

3.12.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие в соответствии с настоящим Регламентом тайного голосования, а также решения по следующим процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или о переносе заседания Ученого совета;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления по вопросу;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании по вопросу без его обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений по вопросу;
- о пересчете голосов, поданных в ходе открытого голосования.

Проекты решений Ученого совета, принимаемых открытым голосованием, после прекращения прений подлежат обсуждению. В ходе обсуждения проект решения Ученого совета, если он требует поправок и (или) дополнений, может быть принят за основу большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

3.12.4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений по существу принимаемого решения, поступивших до начала голосования, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета может быть принято решение.

После объявления о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

3.12.5. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

3.12.6. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих

кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Тайное голосование может проводиться также по любым другим вопросам, рассматриваемым на заседании Ученого совета Университета, если решение о проведении тайного голосования по данным вопросам принято большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета.

3.12.7. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3-5 членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, в отношении кандидатуры которого будет осуществляться тайное голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

3.12.8. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. При рассмотрении вопросов о представлении работников Университета к ученым званиям, а также о выборах претендентов на выборные должности решение о включении имен соискателей и претендентов в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием.

Изготовление бюллетеней для тайного голосования в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета, обеспечивается ученым секретарем. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Голосование осуществляется путем зачеркивания в бюллетене ненужного из двух слов: «За» или «Против». После голосования член Ученого совета опускает розданные ему бюллетени для тайного голосования в урну, опечатанную счетной комиссией.

3.12.9. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень членом Ученого совета, при подсчете голосов не учитываются.

3.12.10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

3.12.11. Решения по вопросам компетенции Ученого совета Университета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Университета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

3.12.12. Решение Ученого совета вводится в действие после его подписания председателем Ученого совета (ректором) и доводится до сведения работников Университета и обучающихся в форме выписки либо в виде копии решения, а при необходимости - приказом ректора.

Иной порядок введения в действие отдельных решений Ученого совета может предусматриваться этими решениями.

3.12.13. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний Ученого совета, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.

IV. Заключительные положения

4.1. Регламент Ученого совета Университета, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета. Регламент вступает в действие со дня его утверждения приказом ректора.