

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ФГБОУ ВПО «БГУ»

С.В. Калмыков
С.В. Калмыков

«23» *хч* 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИКРЕПЛЕНИИ
К ФГБОУ ВПО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЁНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

г. Удэ-Удэ
2014 г.

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о прикреплении к БГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Бурятский федеральный университет» (далее – БГУ), а также условия и порядок подготовки ими диссертации.

1.2. Положение распространяется на процесс прикрепления к БГУ для подготовки диссертации, устанавливает правила прикрепления, определяет процедуры приема документов от прикрепляющихся лиц, отбора и прикрепления, условия, порядок и сроки подготовки диссертации прикрепленными лицами.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками БГУ, участвующими в организации прикрепления и подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Ответственными за организацию прикрепления и подготовки диссертации прикрепленными лицами является отдел аспирантуры и докторантуры БГУ и соответствующие кафедры университета.

1.4. Положение разработано в соответствии с «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами БГУ.

1.5. В рамках настоящего Положения используются следующие термины, определения и сокращения:

1.5.1. Прикрепление к организации для подготовки диссертации – форма работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5.2. Прикрепленное лицо – лицо имеющее высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, способное и подготовленное к самостоятельной научной деятельности и прикрепленное к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5.3. Научная специальность – совокупность развития новых научных знаний в соответствующей отрасли науки, по которой присуждается ученая степень. Научные специальности указаны в «Номенклатуре специальностей научных работников», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59.

1.5.4. Индивидуальный план подготовки диссертации – документ, содержащий информацию о сроках прикрепления для подготовки диссертации, о теме диссертации, ее структуре и этапах подготовки, иных видах научно-исследовательской работы, сроках и формах отчетности о работе над диссертацией.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 (Трех) лет. В случае необходимости прикрепление для подготовки диссертации совмещается с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов.

2.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, допускается при наличии в БГУ действующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

2.4. Прикрепление для подготовки диссертации предусматривает ежегодную оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами. Стоимость прикрепления устанавливается ежегодно приказом ректора БГУ.

2.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, создается комиссия по конкурсному отбору лиц, прикрепляемых к БГУ для подготовки диссертации (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором БГУ.

Состав комиссии формируется по предложениям кафедр из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников по научным специальностям, по которым БГУ имеет право прикрепления лиц для подготовки диссертации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научно-исследовательской работе.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЯЮЩИХСЯ К БГУ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Сроки приема документов от лиц, прикрепляющихся к БГУ для подготовки диссертации, устанавливаются приказом ректора.

3.2. Прием документов от лиц, прикрепляющихся к БГУ, осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

3.3. Прикрепляемое лицо в указанные сроки подает на имя ректора БГУ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- сведения о месте работы с указанием должности и стажа;
- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- сведения о наличии или отсутствии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных научных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- сведения о предполагаемом научном руководителе;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме);
- способ возврата поданных документов в случае отказа в прикреплении (при представлении оригиналов документов).

3.4. В заявлении о прикреплении фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- развернутое согласие предполагаемого научного руководителя;

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом и руководителем структурного подразделения, в котором работает прикрепляющееся лицо (при наличии);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных научных достижениях прикрепляющегося лица, результаты которых могут быть учтены при прикреплении (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.).

3.6. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов.

3.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, БГУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.8. Прикрепляемое лицо имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов.

3.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении лица, подавшего заявление на прикреплении для подготовки диссертации, к БГУ, в его личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4. ПРИКРЕПЛЕНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. В целях прикреплении наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия по конкурсному отбору лиц, прикрепляемых к БГУ для подготовки диссертации осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Отбор осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- а) наличие задела по диссертации;
- б) наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований;
- в) сданные кандидатские экзамены.

Количество лиц, рекомендуемых к прикреплению для подготовки диссертации, не ограничено.

4.2. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.3. Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания комиссии, составляемом отдельно на каждое прикрепляющееся лицо. Протоколы хранятся в личном деле прикрепляющегося лица.

4.4. По результатам отбора в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней со дня завершения приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, БГУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.5. В течение 10 (Десяти) рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации.

4.6. В течение 10 (Десяти) рабочих дней после заключения договора о прикреплении и оплаты 1 года обучения, издается приказ о прикреплении лица к БГУ для подготовки диссертации, с указанием научной специальности, срока прикреплении и утверждением научного руководителя.

Приказ в течение 3 (Трех) рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте БГУ в сети Интернет сроком на 3 (Три) года.

4.7. Лица, прикрепленные к БГУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 (Пяти) рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

5.1. Граждане иностранных государств, включая граждан государств – участников СНГ, и лица без гражданства прикрепляются к БГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

5.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства при прикреплении к БГУ должны удовлетворять следующим условиям:

5.2.1. Наличие документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации;

5.2.2. Наличие документов, подтверждающих их владение русским языком на уровне, достаточном для пребывания в условиях языковой среды:

а) для граждан дальнего зарубежья – сертификата единого образца (или справки) о прохождении государственного тестирования по русскому языку граждан зарубежных стран (первый сертификационный уровень общего владения русским языком - ТРКИ-1);

б) для граждан ближнего зарубежья – документа об образовании, выданного на территории иностранного государства и имеющего в приложении запись об изучении русского языка, с заверенным в установленном порядке переводом данного документа на русский язык.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о прикреплении к БГУ граждане иностранных государств и лица без гражданства предоставляют следующие документы:

а) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с п. 1 – 3 ст. 107 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

6. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ЛИЦАМИ

6.1. В течение 3 (Трех) месяцев со дня издания приказа о прикреплении прикрепленное лицо утверждает на кафедре (лаборатории), являющейся базовой в проведении научных исследований по соответствующей научной специальности, согласованные с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации и тему диссертации.

Индивидуальный план подготовки диссертации и тема диссертации утверждаются ректором БГУ по представлению кафедры (отдела, сектора, лаборатории).

6.2. Ответственность за выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана подготовки диссертации несет научный руководитель.

Порядок оплаты труда научных руководителей определяется приказом ректора. Ректор имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

6.3. Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами БГУ;
- получать научные консультации;
- участвовать в научных исследованиях БГУ по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором и действующим законодательством.

6.4. Прикрепленное лицо обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед кафедрой (сектором, отделом, лабораторией) о выполнении индивидуального плана;
- использовать иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

6.5. Лица, отчисленные до истечения срока прикрепления, могут быть восстановлены в БГУ.

Лица, отчисленные из-за невыполнения индивидуального плана, могут быть восстановлены на основании ходатайства научного руководителя и заключения соответствующей кафедры (отдела, сектора, лаборатории) не ранее чем через 1 (Один) год с момента отчисления.

Лица, отчисленные по собственному желанию, могут быть восстановлены на основании ходатайства научного руководителя.

6.6. Итоговый отчет прикрепленного лица утверждается на соответствующей кафедре университета. Индивидуальный план по подготовке диссертации считается успешно выполненным в случае представления на кафедру (сектор, отдел, лабораторию) завершенного текста диссертации.

6.7. Профилирующие кафедры БГУ осуществляют контроль за работой прикрепленных лиц по подготовке диссертации, систематически заслушивая отчёты прикрепленных лиц и их научных руководителей.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

7.1. При выполнении Положения о прикреплении к БГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в подразделениях должны создаваться следующие записи:

- приказ о сроках приема документов от лиц, прикрепляющихся к БГУ для подготовки диссертации;
- приказ о составе комиссии по конкурсному отбору лиц, прикрепляемых к БГУ для подготовки диссертации;
- приказ о прикреплении лиц к БГУ для подготовки диссертации;
- приказ о стоимости прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- приказ о порядке оплаты труда научных руководителей прикрепленных лиц;
- протоколы заседаний комиссии по конкурсному отбору лиц, прикрепляемых к БГУ для подготовки диссертации; личные дела прикрепленных лиц;
- индивидуальные планы подготовки диссертаций прикрепленными лицами;
- выписки из решений кафедр (отдела, сектора, лаборатории) и Ученых советов факультетов / институтов БГУ, касающиеся прикрепленных лиц;
- отчеты прикрепленных лиц о ходе работы над диссертацией.

7.2. Ответственность за управление указанными записями возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры БГУ, председателя комиссии по конкурсному отбору лиц, прикрепляемых к БГУ для подготовки диссертации - проректора по НИР; заведующих соответствующими кафедрами.

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



Н.Г.Лагойда

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР



В.Е.Архинчев

Начальник административно-
правового управления



Б.С.Иванов

Начальник отдела кадров



Л.В.Аюшеева

