

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

«24» 10 2022 г.

П Р И К А З

№ 493-02

г. Улан-Удэ


Об утверждении Положения
«О прикреплении к ФГБОУ ВО «БГУ» для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре»

В соответствии с Уставом Университета, в целях повышения эффективности подготовки к защите кандидатских диссертаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О прикреплении к ФГБОУ ВО БГУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».
2. Признать утратившим силу Положение «О прикреплении к ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук», утвержденное ректором университета 23.12.2014.
3. Заведующей Отделом подготовки кадров высшей квалификации Лагойда Н.Г. разместить настоящее Положение на официальном сайте Университета <https://www.bsu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Номогоеву В.В.

Ректор



А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «24» 10 2022 г. № 498/21

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПРИКРЕПЛЕНИИ К ФГБОУ ВО «БГУ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение «О прикреплении к ФГБОУ ВО «БГУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 30.01.2002 № 74 «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения ученых степеней»; постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942, а также в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Под прикреплением к Университету в рамках настоящего Положения понимается форма работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук (далее – прикрепление).

1.4. Прикреплению подлежат наиболее способные и подготовленные к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепленные лица).

1.5. Прикрепление осуществляется при условии наличия в Университете совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, прикрепляются к Университету на срок не более 3 (трех) лет.

1.7. Прикрепление оформляется приказом ректора Университета на основании возмездного договора¹, заключенного между Университетом и прикрепляемым лицом, которым предусматриваются права и обязанности сторон, определяется

¹ Возмездный договор – договор, по которому сторона должна получить плату за исполнение своих обязанностей (статья 423 Гражданского кодекса Российской Федерации).

порядок оплаты за предоставляемое Университетом услуги, в том числе: за пользование библиотечным фондом Университета, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами Университета; получение научных консультаций.

1.8. Ответственным за организацию прикрепления и подготовки диссертации прикрепленными лицами являются Отдел подготовки кадров высшей квалификации и соответствующие кафедры Университета.

2. Порядок и сроки приема документов и принятия решения о прикреплении

2.1. Прикрепление производится на основании личных заявлений лиц, желающих быть прикрепленными к Университету, подаваемых на имя ректора Университета.

2.1.1. Заявление оформляется на русском языке и должно содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство;
- б) уровень образования;
- в) место работы, должность, стаж работы;
- г) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- д) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования от 24 февраля 2021 г. № 118;
- е) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.1.2. К заявлению о прикреплении прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);
- г) выписка из протокола заседания кафедры с рекомендациями по прикреплению;
- д) копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- е) анкета;

ж) копия свидетельства о заключении брака либо иного документа, подтверждающего факт изменения фамилии.

2.1.3. В заявлении о прикреплении фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.2. Прием документов, необходимых для прикрепления к Университету осуществляется в течение учебного года.

2.3. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Положения, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.4. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, предусмотренной подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, принимается решение об отказе в прикреплении.

2.5. Прикрепляемое лицо имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Положения, с указанием способа их возврата.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научно-исследовательской работе.

Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктом 2.1 Положения, принимает решение об отказе в прикреплении в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 2.4 Положения.

2.8. При отборе лиц, претендующих на прикрепление, учитываются следующие критерии:

- наличие задела по диссертации;
- наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований;

- сданные кандидатские экзамены.

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к Университету.

2.12. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета <https://www.bsu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.13. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений и дополнений заведующим Отделом подготовки кадров высшей квалификации в порядке, установленном пунктом 3.1 Положения.

3.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <https://www.bsu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».