

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Бурятский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «БГУ»)



«УТВЕРЖДАЮ»:
И.о. проректора по АХР

Д.Д. Намнанов
«30» 01 2015 г.

г. Улан-Удэ

«30» 01 2015 г. № 01

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая инструкция по охране труда (далее – Инструкция) ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» (далее – БГУ или работодатель) определяет обязанности, права и ответственность сотрудников БГУ в сфере охраны труда и техники безопасности.

2. Разработка Инструкции осуществлялась с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда и технику безопасности, и обязательны для исполнения всеми сотрудниками БГУ.

3. По настоящей Инструкции проверка знаний у сотрудников университета проводится один раз в шесть месяцев.

4. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже, чем 1 раз в пять лет.

ІІ. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

2. Работодатель обязан обеспечить для сотрудников:

- безопасность при выполнении возложенных на них рабочих функций;
- режим труда и отдыха в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, п. 5 Коллективного договора и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажей по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве;

- доставку сотрудников, заболевших на рабочем месте в медицинскую организацию, в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- разбирательство по фактам нарушения работниками правил охраны труда и технике безопасности;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда и технике безопасности.

III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА СОТРУДНИКА

1. Сотрудник допускается к работе:

- после прохождения вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и технике безопасности;

- обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний с присвоением квалификационной I группы по электробезопасности;

- обучения безопасным методам труда;

- ознакомления под роспись с инструкцией по охране труда и технике безопасности;

- проверки знаний правил по охране труда и технике безопасности.

Сотрудник БГУ, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в шесть месяцев), не должен приступать к работе.

2. Сотрудник обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также режимы труда и отдыха;

- соблюдать меры электротехнической безопасности, пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроарматурой;

- не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы;

- соблюдать Федеральный закон от 23.02.2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»: для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека **запрещается курение табака** на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания образовательных услуг, услуг учреждениями культуры и учреждениями органов по делам молодежи, услуг в области физической культуры и спорта;

- при использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ убирать их в безопасное в пожарном отношении место, не оставлять использованный обтирочный материал в помещении по окончании работы (для водителей);

- знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях;

- знать место хранения медицинской аптечки;

- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья; в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

IV. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. Перед началом работы сотрудник обязан:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- внешним осмотром проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- перед началом работы на персональном компьютере (ПК) и иным электрическим оборудованием провести внешний осмотр и проверить правильность подключения в электросеть, исправность подводящего электропровода, электровилки, электророзетки, убедиться в исправности соединительных кабелей и шнуров, блока бесперебойного питания, системного блока, монитора, клавиатуры, внешних устройств ПК;
- включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов;
- не допускать наличия в зоне работы лишних предметов;
- обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, сообщить системному администратору.

2. Сотруднику запрещается приступать к работе в случае:

- при наличии информации о несоответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм;
- обнаружения неисправности оборудования;
- отсутствия защитного заземления электрических устройств и ПК;
- отсутствия углекислотного или порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи.

V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. Сотрудник во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и технике безопасности и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ;
- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;

- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- во время работы с электрооборудованием поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать правила эксплуатации электрооборудования и ПК в соответствии с инструкциями по охране труда;
- отключение электрооборудования необходимо производить при перерыве в работе и при окончании рабочего процесса;
- если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт;
- соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории БГУ, пользоваться только установленными проходами, не загромождать установленные проходы;
- хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете;
- каждые два часа делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

2. Сотруднику во время работы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- работать на ПК более 50% рабочего времени в течение рабочего дня;
- непрерывно работать с ПК более 2-х часов без регламентированного перерыва на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- пользоваться неисправным оборудованием, поврежденными розетками, вилками, шнурами, работать без заземления оборудования;
- держать закрытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и ПК;

- загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;

- выдергивать вилку за шнур;

- стоять на влажном полу при включении и выключении оборудования или братья за вилку влажными руками;

- при работе на электрическом оборудовании или ПК одновременно прикасаться к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции), касаться одновременно экрана и монитора;

- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;

- переключать разъемы электрокабелей периферийных устройств;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока ПК;

- оставлять работающую аппаратуру без присмотра;

- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;

- снимать средства защиты;

- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;

- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;

- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;

- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;

- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование.

VI. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. Сотрудник обязан:

- в аварийной обстановке оповестить об опасности работников БГУ и действовать в соответствии с планом эвакуации;

- при травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию;

- в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок;
- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, появления запаха гари и любых иных случаях сбоя в работе технического оборудования немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации в информационно-технический отдел.

VII. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

1. По окончании работ сотрудник обязан:

- завершить работу и отключить ПК;
- отключить электрическое оборудование от электросети, вынув вилку подводящего электропривода аппарата из розетки, держась за изолированную часть вилки;
- привести в порядок свое рабочее место;
- обо всех недостатках в работе оборудования сообщить в информационно-технический отдел;
- закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер, закрыть двери.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

1. Работодатель за нарушение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда может быть привлечен к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2. За нарушение или невыполнение требований Инструкции и иных нормативных актов об охране труда и технике безопасности сотрудник подвергается дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний, а в соответствующих случаях – материальной и административной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами.

РАЗРАБОТАЛ:

Ведущий специалист по ОТ, ОС и ТБ



Ц.Д. Дамдинова

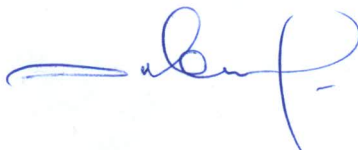
СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОК



Л.В. Аюшеева

Начальник ПУ



Б.С. Иванов

