

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятский государственный университет»
(ФГБОУ ВО БГУ)

ПРИКАЗ

«15» 03 2016 г.
г. Улан-Удэ

№ 94-02

О введении пропускного режима в учебных корпусах №2 и №8 ФГБОУ ВО
«БГУ»

В целях планомерного выполнения мероприятий по обеспечению безопасности студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести пропускной режим в учебных корпусах №2 и №8 с «21»марта 2016 года для всех категорий пребывающих.
2. Пропуск в учебные корпуса №2 и №8 осуществлять:
 - 2.1. студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме – по именованным пластиковым картам или по предъявлению студенческого билета;
 - 2.2. студентов, аспирантов, обучающихся по заочной форме – по предъявлению студенческого билета или зачетной книжки;
 - 2.3. ординаторов, интернов – по именованным пластиковым картам или копии приказа о зачислении;
 - 2.4. преподавателей и сотрудников – по именованным пластиковым картам или по служебному удостоверению установленного образца;
 - 2.5. других категорий граждан – с письменного разрешения помощников ректора и проректоров, руководителей структурных подразделений, директоров институтов/деканов факультетов и их заместителей, заведующих кафедрами по предъявлению документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в книге посетителей.
3. Начальнику отдела обеспечения подготовить и привлечь для организации пропускного режима в учебном корпусе № 2 и № 8 необходимое количество сотрудников.
4. Директору Центра информационных технологий и дистанционного образования:
 - 4.1. обеспечить администрирование разделов программного обеспечения «учетные данные», «графики работы», «доступ сотрудников», «стоп-лист», «помещения», «события устройств и действия пользователей».

- 4.2. обеспечить импорт данных о сотрудниках и студентах в базу данных системы контроля и управления доступом PERCo.
- 4.3. обеспечить администрирование (базы данных, прав доступа к ПО, сервера и устройствами) системы контроля и управления доступом PERCo.
5. И.о. заведующего общим отделом довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
6. Руководителям структурных подразделений, директорам институтов/деканам факультетов довести приказ до сведения преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов, иных категорий обучающихся.
7. Контроль над исполнением приказа возложить на и.о. проректора по социальной политике и воспитательной работе.

И.о. Ректора



Н.И. Мошкин