

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета
от 26 октября 2017 г., протокол №3

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от 02 ноября 2017 года № 582-ОД

Согласовано с Федерацией студенческого
самоуправления, мотивированное мнение
учтено от 29 июня 2023 г., протокол № 14,
с первичной профсоюзной организацией
студентов ФГБОУ ВО «БГУ»,
мотивированное мнение учтено
от 29 июня 2023 г., протокол № 10.

ПОЛОЖЕНИЕ О СНИЖЕНИИ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ОБУЧАЮЩИМСЯ

(с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом ректора от 01 марта 2018 г. № 63-ОД, от 05 марта 2019 г. № 92-ОД, от 24 сентября 2020 г. № 462-ОД, от 27 мая 2021 г. № 471-ОД., с 31.05.2022 на основании решения Ученого Совета Университета от 31.05.2022, протокол № 17, и приказа от 31.05.2022 № 351-ОД, с 29.06.2023 на основании решения Ученого Совета Университета от 29.06.2023, протокол № 13, и приказа от 29.06.2023 № 346-ОД)

г. Улан-Удэ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о снижении стоимости платных образовательных услуг обучающимся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) определяет порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг для лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – обучающиеся) по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 12.02.2019 № 6н «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется на установленную в соответствии с настоящим Положением величину (далее — скидка).

1.4. Скидка по основаниям, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Положения, предоставляется на один текущий семестр, в котором принято решение об ее предоставлении, за исключением случаев, установленных пунктом 4.1 Положения. Период действия скидки:

- в осеннем учебном семестре с 01 сентября по 31 января;

- в весеннем учебном семестре с 01 февраля по 30 июня.

Скидка по основаниям, указанным в подпунктах 2.1.4-2.1.8, 2.2.1-2.2.3 настоящего Положения, предоставляется на весь период обучения, до конца освоения обучающимся образовательной программы, за исключением случаев, установленных пунктом 4.1 Положения.

1.5. Скидки предоставляются обучающимся, соответствующим условиям предусмотренным разделом 2 настоящего Положения, и определяются в процентном выражении от установленной Университетом стоимости платных образовательных услуг.

По основаниям, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.3, скидка предоставляется в процентном выражении от стоимости, предусмотренной договором за один учебный семестр; по основаниям, указанным в подпунктах 2.1.4-2.1.8 скидка предоставляется в процентном выражении от стоимости, предусмотренной договором за один учебный год; по основаниям, указанным в подпунктах 2.2.1-2.2.3, скидка предоставляется в процентном выражении от стоимости, предусмотренной договором за весь период обучения.

1.6. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, при наличии таких средств.

2. УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Снижение стоимости платных образовательных услуг распространяется на обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, гражданами иностранных государств и лицами без гражданства при соблюдении следующих условий:

№ п/п	Основания предоставления скидок	Размер скидки	Условия предоставления скидки	Перечень необходимых документов
<i>2.1. по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования очной формы обучения</i>				
2.1.1	отсутствие по итогам промежуточной аттестации, предшествующей	до 50% (размер скидки определяется комиссией в	1) отсутствие академической задолженности; 2) отсутствие	1) заявление на имя ректора (Приложение 1); 2) заверенная дирекцией института, колледжа,

	предоставлению скидки оценки «удовлетворительно»	каждом конкретном случае)	дисциплинарных взысканий; 3) отсутствие задолженности по оплате за обучение	деканатом факультета копия зачетной книжки за весь период обучения; 3) копии наград за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в период обучения в Университете с предоставлением заверенной описи; 4) копия квитанции об оплате за обучение за текущий семестр; 5) документы, подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в пп. 2.1.2 категориям граждан (справки о доходах родителей, медицинские справки, справки с места учебы, справка из органов социальной защиты о признании семьи малоимущей, пострадавшей от стихийных бедствий, справки из государственного учреждения службы занятости населения о признании родителей безработными и иные документы с предоставлением заверенной описи)
2.1.2	1) утрата в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя); 2) признание семьи или одиноко проживающего обучающегося органами социальной защиты населения малоимущей (малоимущим); 3) наличие заболевания, нуждаемость в дорогостоящем лечении.			
2.1.3	иные случаи острой нуждаемости			1) заявление на имя ректора (Приложение 1); 2) представление деканата, дирекции, согласованное с ППОС, ФССУ 3) документ, подтверждающий факт иного случая острой нуждаемости
2.1.4	перевод из другой образовательной организации для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования	10 %	отсутствие задолженности по оплате за обучение	1) заявление на имя ректора (Приложение 1); 2) копия квитанции об оплате за обучение за текущий семестр.
2.1.5	перевод из другой образовательной организации для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования	20%		

2.1.6	восстановление в число обучающихся для продолжения обучения в Университете	10 %		
2.1.7	перевод внутри Университета с одного направления подготовки (специальности) на другое	10 %		
2.1.8	перевод из другой образовательной организации, восстановление в число обучающихся для продолжения обучения, перевод внутри Университета с одного направления подготовки (специальности) на направление подготовки «Физическая культура»	20 %		
<i>2.2. по образовательным программам дополнительного профессионального образования очной формы обучения</i>				
2.2.1	обучающимся в Университете за счет бюджетных ассигнований по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	20 %	отсутствие задолженности по оплате за обучение по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования	1) заявление на имя ректора (Приложение 1); 2) копия квитанции об оплате за обучение
2.2.2	обучающимся в Университете за счет средств физических лиц по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	30 %		
2.2.3	обучающимся по второй и последующим дополнительным профессиональным образовательным программам в Университете	10 %		1) заявление на имя ректора (Приложение 1); 2) копии документов об образовании по дополнительным профессиональным образовательным программам, выданным Университетом

2.4. Лица, переведенные из другой образовательной организации для продолжения образования, восстановленные в число обучающихся для продолжения обучения, переведенные внутри Университета с одного направления подготовки

(специальности) на другое в текущем учебном семестре, не могут претендовать на получение скидки по основаниям, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Положения, ранее, чем со следующего учебного семестра.

2.5. Одновременно обучающемуся может быть предоставлена скидка только по одному из оснований, указанных в разделе 2 настоящего Положения. При наличии у обучающегося права на предоставление ему скидки по нескольким основаниям, право выбора основания скидки предоставляется обучающемуся.

2.6. Обучающиеся, которым скидка предоставлена в соответствии с Положением «О снижении стоимости платных образовательных услуг обучающимся, зачисленным на первый курс», вправе претендовать на скидку по основаниям и в порядке, установленным настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг в соответствии с подпунктами 2.1.1-2.1.3 настоящего Положения принимается специально созданной Университетом комиссией (далее по тексту – Комиссия Университета) в следующем составе: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

3.2. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг в соответствии с подпунктами 2.1.4-2.1.8, 2.2.1-2.2.3 настоящего Положения принимается специально созданной комиссией учебного структурного подразделения Университета (далее по тексту – комиссия учебного подразделения) в следующем составе: председатель комиссии, в лице декана/директора учебного подразделения, секретарь, члены комиссии.

3.3. Персональный состав комиссий утверждается приказом ректора Университета. В состав комиссий в обязательном порядке включаются представители первичной профсоюзной организации студентов и федерации студенческого самоуправления. Комиссии состоят из нечетного числа членов: не менее семи человек в Комиссии Университета, не менее трех человек в Комиссии учебного подразделения.

3.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, распределяет обязанности между членами комиссии, несет ответственность за организацию ее деятельности.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.5. Секретарь комиссии обязан осуществлять организацию работы комиссии и ведение ее делопроизводства, в том числе:

3.5.1. готовить материалы к заседанию комиссии, составлять полный перечень поступивших дел обучающихся;

3.5.2. оформлять проекты протоколов заседания комиссии;

3.5.3. организовывать проверку явки членов комиссии, обеспечивать наличие необходимых документов;

3.5.4. обеспечивать своевременное оформление документов (выписок из протоколов, сбор необходимых подписей и другое);

3.6. Комиссия принимает решение на основании поступившего письменного заявления обучающегося/заказчика о снижении стоимости платных образовательных услуг с приложением документов, подтверждающих отнесение обучающегося к указанным в разделе 2 настоящего Положения условиям (далее – материалы).

3.7. Обучающиеся/заказчики, претендующие на предоставление скидки в соответствии с подпунктами 2.1.1-2.1.3 настоящего Положения подают в деканат/дирекцию учебного подразделения заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг с приложением документов в следующие сроки:

- по результатам зимней промежуточной аттестации не позднее 15 февраля текущего учебного года;

- по результатам летней промежуточной аттестации не позднее 15 сентября текущего учебного года.

Обучающиеся/заказчики, претендующие на предоставление скидки в соответствии с подпунктами 2.1.4-2.1.8, 2.2.1-2.2.3 настоящего Положения подают в деканат/дирекцию учебного подразделения заявление о предоставлении скидки с приложением документов не позднее 15 числа текущего месяца.

3.8. Заседания комиссий проводятся по мере поступления заявлений обучающихся/заказчиков.

3.9. Заседание комиссии Университета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Заседание комиссии учебного подразделения считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии.

3.10. Дирекция, деканат учебного подразделения на основании поступивших заявлений формирует дела обучающихся, с обязательным вложением в дело выписки из решения Ученого совета учебного подразделения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

При снижении стоимости платных образовательных услуг в соответствии с подпунктами 2.1.1-2.1.3 настоящего Положения дирекция, деканат учебного подразделения к документам указанным в абз.1 настоящего пункта прилагает выписку из зачетной книжки о результатах промежуточных аттестаций за весь период обучения с указанием среднего балла успеваемости обучающегося.

3.11. Дирекция, деканат обязаны передать сформированные дела обучающихся с приложением документов указанных в п. 3.10 настоящего Положения секретарю комиссии не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

3.12. По результатам рассмотрения дел обучающихся комиссия Университета (учебного подразделения) принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, с указанием ее размера или об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.13. Решение комиссией принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Протокол должен быть изготовлен и подписан председателем и иными членами комиссии не позднее десяти рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

3.14. Решения комиссий доводятся до сведения обучающихся дирекциями/ деканатами учебных подразделений путем размещения выписки из протоколов на информационных стендах учебных подразделений.

3.15. Снижение стоимости платных образовательных услуг обучающимся оформляется приказом ректора Университета на основании решения комиссии.

Проект приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.2.1-2.2.3 настоящего Положения вносит институт непрерывного образования, по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1.4-2.1.8 настоящего Положения, вносит деканат, дирекция учебного подразделения, по иным основаниям — отдел статистики и учета контингента студентов.

Дополнительное соглашение о снижении стоимости платных образовательных услуг к договору об образовании оформляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.16. Заявление обучающегося/ заказчика о снижении стоимости платных образовательных услуг, прилагаемые к нему документы, протокол или выписка из протокола заседания комиссии, приказ о снижении стоимости платных образовательных услуг, а также дополнительное соглашение к договору об образовании хранятся в личном деле обучающегося в установленном порядке.

3.17. Члены комиссии при рассмотрении заявлений обязаны руководствоваться настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СНИЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Сниженная стоимость платных образовательных услуг прекращает действовать в случае:

4.1.1. отчисления обучающегося из Университета и последующего его восстановления в Университет;

4.1.2. выявления факта представления обучающимся недостоверной информации, послужившей основанием для принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг;

4.1.3. применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.2. Действие сниженной стоимости платных образовательных услуг

приостанавливается на период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и возобновляется с момента выхода данного обучающегося из отпуска.

4.3. Прекращение действия сниженной стоимости платных образовательных услуг по основаниям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, оформляется приказом ректора Университета об отмене снижения стоимости платных образовательных услуг.

Проект приказа об отмене снижения стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.2.1-2.2.3 настоящего Положения вносит институт непрерывного образования, по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1.4-2.1.8 настоящего Положения, вносит деканат, дирекция учебного подразделения, по иным основаниям — отдел статистики и учета контингента студентов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации студентов, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником планово-финансового управления.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

Приложение 1 к Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг обучающимся, утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от _____ № _____

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
 А.В. Дамдинову
 от обучающегося (ФИО) _____
 /заказчика (ФИО) _____
 курса _____
 направления подготовки
 (специальности) _____
 Факультета/Института _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снижении стоимости платных образовательных услуг

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг (предоставить скидку)
 в связи с _____
 (указать основание)

по договору от _____ № _____ об _____

Приложение: _____

(указать перечень прилагаемых документов)

«__» _____ 20__ г.
 (_____)

 ФИО, Подпись обучающегося/Заказчика