

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «БГУ»
от «30» 06 2022 г.,
протокол № 18

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «30» 06 2022 г. № 406-028

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной организацией
студентов ФГБОУ ВО «БГУ»,
мотивированное мнение учтено
от «21» 06 2022 г.,
протокол № 9,

с Федерацией студенческого
самоуправления ФГБОУ ВО «БГУ»,
мотивированное мнение учтено
от «21» 06 2022 г.,
протокол № 15

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам ординатуры», приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, высшего образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практика – это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

II. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.1. Рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (в соответствии с уровнем профессионального образования), обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой учебного структурного подразделения Университета, обсуждается на заседании кафедры, принимается учебно-методической комиссией учебного структурного подразделения и утверждается решением Ученого Совета учебного структурного подразделения Университета.

2.3. Рабочая программа практики должна включать следующие сведения (Приложение 1 к Положению):

- цели и задачи практики;
- вид практики, тип практики, способ проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание места и сроков проведения практики;
- указание объема практики в зачетных единицах, либо в академических часах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, в том числе объема необходимого оборудования, технических средств для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы (при необходимости).

III. ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Виды и типы практики устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Конкретные виды практик определяются основными профессиональными образовательными программами Университета и предусматривают учебную и производственную практики, которые могут иметь следующие типы: научно-исследовательский, педагогический, ознакомительный, проектный, преддипломный и иные типы практик.

3.3. Способы проведения практики:

- стационарный;
- выездной.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации¹, расположенной в пределах г. Улан-Удэ.

Выездной является практика, место проведения которой находится вне г. Улан-Удэ. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Способы проведения практики определяются образовательными программами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается проведение стационарной практики по месту жительства/месту трудовой деятельности обучающегося в профильных организациях, расположенных за пределами г. Улан-Удэ, при наличии действующего договора о практике и письменного заявления, содержащего согласие обучающегося.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Практика обучающихся как компонент образовательной программы организуется в форме практической подготовки в соответствии с требованиями, установленными Положением «О практической подготовке обучающихся» Университета.

4.2. Сроки и содержание практики устанавливаются Университетом с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Университета, профильной организации и в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Общая продолжительность всех видов практики должна соответствовать продолжительности, указанной в федеральном государственном образовательном стандарте.

¹ Под профильной организацией понимается юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющее деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе его структурные подразделения, предназначенные для проведения практической подготовки.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования не более 36 часов в неделю;

для обучающихся по образовательным программам высшего образования: в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет - не более 40 часов в неделю;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья (являющихся инвалидами I или II группы) - не более 35 часов в неделю;

для обучающихся, если условия практической подготовки на месте прохождения практики (по результатам специальной оценки условий труда) отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда - не более 36 часов в неделю.

4.3. Определение мест прохождения практики обучающихся возлагается на заведующего выпускающей кафедрой Университета.

Обучающиеся, заключившие с организациями договоры о целевом обучении, проходят практику преимущественно в соответствии с условиями договора о целевом обучении.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту трудовой деятельности, если указанная организация является профильной и соответствует требованиям настоящего Положения. Обязательным условием является наличие договора о практической подготовке.

Обучающимся Университета, на основании личного заявления, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой, разрешается в отдельных случаях (специфика тематики выпускной квалификационной работы и др.) самостоятельно выбрать место прохождения практики.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю образовательной программы или прошедшим практику в других образовательных организациях, по решению соответствующих выпускающих

кафедр могут быть зачтены учебная и производственная практики без представления обучающимися отчетной документации (регулируется Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ» Университета).

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4. Для направления обучающихся на практику в установленные учебными планами и календарными учебными графиками сроки учебными структурными подразделениями готовятся следующие документы:

1) заявления обучающихся о направлении на практику (Приложение 2 к настоящему Положению);

2) договоры о практической подготовке обучающихся, заключенные между Университетом и профильными организациями (Приложение 1 к Положению «О практической подготовке обучающихся», Приложение 3 к настоящему Положению).

Договоры о практической подготовке должны быть подписаны и переданы в учебно-методическое управление Университета до начала практики;

3) приказы о направлении обучающихся на практику.

Приказы о направлении обучающихся на практику формируются по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - руководителями учебных структурных подразделений,

по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры - заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации, согласовываются с руководителем учебного структурного подразделения, начальником учебно-методического управления, курирующим проректором.

Проекты приказов должны быть сформированы не позднее 14 календарных дней до начала практики и содержать следующую информацию:

вид, тип и наименование (при наличии) практики, место, продолжительность и сроки прохождения практики;

о назначении руководителя (руководителей) по практической подготовке от соответствующей кафедры (соответствующих кафедр);

специальность / направление подготовки, форма обучения, курс, номер группы, список обучающихся.

4) направление на практику (Приложение 4 к настоящему Положению).

5) документы для обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), оформленные в порядке, установленном Положением «О порядке оформления направления в поездку обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ» (для обучающихся, направленных на выездную практику по инициативе Университета).

6) рабочая программа практики (представляется руководителю или ответственному лицу от профильной организации).

4.5. Перед началом практики заведующие выпускающими кафедрами, ответственные за проведение практики обязаны провести организационное собрание (установочную конференцию) для информирования обучающихся:

1) о месте и сроках прохождения практики;

2) о назначении ответственных из числа обучающихся по каждому месту практики;

3) о руководителе по практической подготовке от Университета, об ответственном лице от профильной организации;

4) о целях и задачах практики в соответствии с рабочей программой практики;

5) о требованиях к трудовой и исполнительской дисциплине во время прохождения практики;

б) о правилах по технике безопасности, охране труда, внутреннем трудовом распорядке в профильных организациях и Университете, санитарно-эпидемиологических правилах и гигиенических нормативах и необходимости их соблюдения.

7) о требованиях по оформлению дневника практики.

4.6. Обучающиеся представляют руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практике (Приложение 5 к настоящему Положению), который должен содержать:

сведения о выполненной работе в период практики (отчет о выполнении индивидуальных заданий);

краткое описание структуры и деятельности профильной организации.

4.7. Освоение практики сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением «О контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования» Университета.

4.8. Особенности организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования, в области физической культуры и спорта определяются в соответствии с частью 8 статьи 82 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

5.1. Заведующий выпускающей кафедрой обязан:

5.1.1 назначить руководителей по практической подготовке из числа наиболее опытных работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета;

5.1.2 организовать разработку и утверждение рабочих программ практик, форм письменного отчета;

5.1.3 организовать установочную конференцию, прием отчетов и проведение промежуточной аттестации;

5.1.4 осуществлять контроль организации, проведения, сроков и содержания практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;

5.1.5 ежегодно представлять сведения о местах прохождения выездных практик в учебно-методическое управление Университета до 10 декабря текущего года (Приложение 6 к настоящему Положению).

5.2. Руководители по практике обязаны:

5.2.1. взаимодействовать с ответственными лицами от профильных организаций;

5.2.2. своевременно распределять обучающихся по местам прохождения практики, рабочим местам или перемещать их по видам работ;

5.2.3. проверять и контролировать обеспечение Профильной организацией, структурным подразделением Университета, в котором проводится практика, условий их реализации, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических норм;

5.2.4. осуществлять контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

5.2.5. разрабатывать тематику индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

5.2.6. оказывать методическую помощь обучающимся;

5.2.7. оценивать результаты выполнения обучающимися индивидуального задания практики;

5.2.8. готовить отчет о результатах прохождения выездных практик обучающихся и представлять в учебно-методическое управление Университета в течение 14 календарных дней после окончания практики; (Приложение 7 к настоящему Положению);

5.2.9. по окончании практики совместно с ответственными лицами от профильной организации формировать аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристики на обучающихся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

5.2.10. контролировать соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики обучающимися.

5.3. Ответственные лица от профильной организации обязаны:

5.3.1. согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем по практической подготовке от Университета;

5.3.2. предоставлять рабочие места обучающимся;

5.3.3. обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим правилам и требованиям охраны труда;

5.3.4. проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда на рабочем месте, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка с занесением записи в соответствующий журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.

5.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

5.4.1. выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

5.4.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в профильных организациях и в Университете;

5.4.3. знать и выполнять правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, эксплуатации оборудования и другие условия работы;

5.4.4. вести дневник практики;

5.4.5. представить руководителю по практической подготовке от Университета дневник практики, содержащий письменный отчет о выполнении всех заданий, пройти промежуточную аттестацию по практике.

5.5. Руководители учебных структурных подразделений, заведующие выпускающими кафедрами, руководители по практической подготовке (практике), обучающиеся Университета несут ответственность в соответствии с требованиями раздела 5 Положения «О практической подготовке обучающихся» Университета.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации обучающихся, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путем подготовки проекта изменений и дополнений начальником учебно-методического управления.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(Наименование факультета/института/колледжа)

(Наименование кафедры)

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета факультета/института
(Решением Совета колледжа)
«__» _____ 20__ г.
протокол №__

Рабочая программа практики

(Указать вид практики (учебная; производственная))

(Указать тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с требованиями
ФГОС ВО / ФГОС СПО, ОПОП ВО / ППСЗ))

Направление подготовки / специальность

Направленность (профиль) образовательной программы

Квалификация

Форма обучения

Цели практики _____

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО / ППСЗ, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им (первичных) профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности)

Задачи практики _____

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

Вид практики и способ проведения практики _____

(Указывается вид практики (учебная / производственная), способ проведения практики (стационарная / выездная))

Тип практики _____

(Указывается тип практики (научно-исследовательский/ педагогический/ ознакомительный/ проектный/ преддипломный и иные типы практик)

Наименование практики _____

(Указывается наименование практики (при наличии) (археологическая, музейная, вожатская, помощник младшего медицинского персонала, общая геология и иные наименования практик)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате прохождения данной практики обучающийся должен знать _____

уметь _____

владеть _____

(Указываются знания, умения и навыки, приобретаемые в результате прохождения данной практики)

Место практики в структуре образовательной программы _____

(Указываются разделы (циклы, предметы, курсы, дисциплины, практики) ОПОП ВО / ППСЗ, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими разделами ОПОП ВО / ППСЗ. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих разделов ОПОП ВО / ППСЗ и необходимым при освоении данной практики. Указываются последующие разделы ОПОП ВО / ППСЗ, для которых необходимо прохождение данной практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: _____

(Указываются компетенции, приобретаемые в результате прохождения данной практики)

Место прохождения практики _____

(Указывается место проведения практики (организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория ВУЗа и т.д.))

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц _____ академических часов (_____ недель), в т.ч. в форме практической подготовки _____ академических часов.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
	(Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, включающий обработку и анализ полученной информации, заключительный этап, включающий подготовку отчета по практике. Разделом (этапом) практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся).		
1.			
2.			

(К видам работ на практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, выполнение индивидуальных заданий, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые как под руководством руководителя по практической подготовке, так и самостоятельно)

Разделы (этапы) практики (заполняются по аналогии с Тематическим планированием курса)

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
Итого за практику:		_____

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике _____

(Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций; перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описываются показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описываются шкалы оценивания. Для обучающихся, являющихся

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приводятся «специальные» типовые контрольные задания и иные методические материалы)

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) интернет-ресурсы:

(Указывается основная и дополнительная литература по практике, интернет-ресурсы. Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, указываются «специальные» учебники, учебные пособия и дидактические материалы, «специальные» технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

(Указываются информационные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

(Описывается материально-техническая база, необходимая для проведения практики (полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, необходимые для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ). Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор (ы) _____

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры _____
(Наименование кафедры)

от _____ года, протокол № _____.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии _____
от _____ года, протокол № _____.

(Наименование института/факультета/колледжа)

Приложение 2
к Положению «О практике обучающихся»,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «___» _____ 20__ г. № _____

Декану/директору факультета/института/колледжа

(наименование факультета/института/колледжа)

(Фамилия, имя, отчество декана/директора)

обучающегося ___ курса _____ группы
(очной / заочной / очно-заочной) формы обучения
по направлению подготовки / специальности
_____ - «_____»

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения _____ (указать вид
практики) практики в период с _____ г. по _____ г. в:

1. _____
(наименование организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающихся)

С реестром основных договоров о практической подготовке обучающихся
ознакомлен.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

**Договор № _____
об организации практической подготовки обучающихся**

г. Улан-Удэ

"__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "12" апреля 2019 года № 2818, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе Урмакшиновой Елены Рониславовны, действующего на основании приказа № 138-ОД от 08 апреля 2022 года (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и _____, осуществляющее медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от "__" _____ 20__ года № _____, выданной _____, в лице _____, действующей(го) на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

**II. Условия организации и проведения практической
подготовки обучающихся**

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по видам деятельности (работ, услуг) в соответствии с лицензией на осуществление медицинской (фармацевтической) деятельности Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

4. Срок практической подготовки обучающихся определяется в течение учебного года в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную

деятельность.

5. Количество обучающихся (в период организации практической подготовки) составляет:

- по программам высшего образования (специалитет) – не более ____ чел.;
- по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура) – не более _____ чел.;
- по программам среднего профессионального образования – не более ____ чел.
- по дополнительным профессиональным программам – не более ____ чел.

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях №№ 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

- 11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 10-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 10 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками: условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества; правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 10-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование"

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова"

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а

Адрес: _____

Проректор по учебной работе

Е.Р. Урмакшинова

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Перечень работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/специальности/ направления подготовки/дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова"

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а

Адрес: _____

Проректор по учебной работе

Е.Р. Урмакшинова

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Перечень помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м ²

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова"

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а

Адрес: _____

Проректор по учебной работе

Е.Р. Урмакшинова

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая
образовательную деятельность:

Организация, осуществляющая
деятельность в сфере охраны
здоровья:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Бурятский государственный
университет имени Доржи Банзарова"

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: Республика Бурятия, 670000, г.
Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а

Адрес: _____

Проректор по учебной работе

Е.Р. Урмакшинова

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся от
«__» _____ 20__ г. № _____ ФГБОУ ВО «Бурятский
государственный университет имени Дор жи Банзарова» направляет Вам для
прохождения _____ практики
(указать вид практики)

в структурных подразделениях Вашей организации с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучающегося _____
курса _____ формы обучения по специальности / направлению
подготовки _____ :
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ».

Просим Вас обеспечить организацию практики и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению «О практике обучающихся»,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «__» _____ 20__ г. № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
2. Форма обучения _____
3. Группа _____
4. Направление _____
5. Место прохождения практики _____
6. Вид, тип практики _____
7. Руководитель по практической подготовке от Университета _____
8. Ответственное лицо от профильной организации _____
9. Сроки практики по учебному плану _____

Раздел второй
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Планируемое содержание работы на практике:

Руководитель по практической подготовке от Университета _____
(подпись, ФИО)

Раздел третий
РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы