

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИКАЗ

«21» 12 2021 г.

№ 132-АП

г.Улан-Удэ

**Об итогах обучения и подготовки работников БГУ в
области ГО и защите от ЧС в 2021 г. и задачах на 2022 г.**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794, "Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841, "Положения о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 N 547, Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны", утвержденной приказом МЧС России 20.11.2020 г. N2-4-71-27-11 и на основании проведенных в 2021 году мероприятий по обучению (подготовке) руководителей всех уровней умению организовывать и обеспечивать устойчивое управление подчиненным силами и средствам в обстановке ЧС, принятию обоснованных решений в условиях ограниченного времени, а также повышению эффективности процесса обучения (подготовки) всех категорий работников университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать главной задачей по подготовке руководящего состава гражданской обороны, работников Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера формирование и совершенствование знаний, умений и практических навыков по выполнению задач согласно предназначению в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

2. Утвердить Программу курсового обучения работников университета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2022 году (приложение № 1).

3. Утвердить расписание занятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на 2022 г. (приложение № 2).

4. Утвердить состав учебных групп и руководителей занятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на 2022 г. (приложение № 3).

3. Руководителям учебных групп обеспечить:

- проведение занятий в соответствии с расписанием занятий на год;
- подготовку планов-конспектов проведения занятий;
- заполнение и хранение журналов учета посещаемости занятий.

При подготовке и проведении занятий использовать сборники лекций по темам занятий, а также видеofilмы и наглядные пособия (плакаты, схемы, таблицы). Планы-конспекты проведения занятий представлять на утверждение начальнику отдела по делам ГО и ЧС не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения занятия.

4. Обучение работников университета практическим навыкам и основным способам защиты от чрезвычайных ситуаций, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной защиты проводить в рабочее время в объеме 12 часов в течение учебного года в соответствии с "Программой обучения работников университета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", расписанием занятий, утвержденными и.о.ректора.

7. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС Партола А.М. разработать:

- расписания занятий на год;
- конспекты проведения занятий по базовой и специальной подготовке с работниками университета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- заявку на обучение должностных лиц гражданской обороны и объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) на курсах учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- заявку на приобретение учебно-методических пособий для проведения подготовки работников университета в области ГО и ЧС;

- план-график проведения учений и тренировок по вопросам ГО и ЧС.

8. В 2022 году провести специальные и штабные тренировки по эвакуации и предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с планом (приложение 4).

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.ректора

А.В.Дамдинов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «21» 12 2021 г. № 132-АХР

ПРОГРАММА

курсового обучения работников ФГБОУ ВО
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
в области гражданской обороны

г. Улан-Удэ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

- АСДНР - аварийно-спасательные и другие неотложные работы
АХОВ - аварийно химически опасное вещество
ГО - гражданская оборона
ДДС - дежурно-диспетчерская служба
ЗНТЧС - защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
ОГВ - органы государственной власти
ОИВ - органы исполнительной власти
ОМСУ - органы местного самоуправления
ПУФ - повышение устойчивости функционирования
РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
ЧС - чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа обучения работников Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – БГУ, университет) в области гражданской обороны разработана на основании действующего законодательства в области ГО и ЧС.

1.2. Программа предназначена для работников БГУ при разработке программ курсового обучения работников по месту работы (далее - Программа), в соответствии с подпунктом "г" пункта 5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. N 841.

1.3. Примерная программа раскрывает организацию и порядок осуществления курсового обучения работников, рекомендуемые результаты обучения.

1.4. В Программе отражается описание знаний, умений, навыков в области ГО, качественное изменение которых планируется достичь в результате обучения, а также, исходя из местных условий, особенностей и степени подготовленности обучаемых: расчет времени, отводимого на изучение тем, их содержание, последовательность изучения, формы и методы проведения занятий.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Целью курсового обучения по Программам является повышение готовности и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих военным конфликтам и ЧС, характерным для района осуществления трудовой деятельности работников организаций.

2.2. Основными задачами курсового обучения являются:

- усвоение поражающих факторов источников ЧС, характерных для места расположения организации, а также различных видов оружия;
- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;
- изучение порядка и последовательности действий по сигналу ГО "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информированием населения о порядке действий при воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и других опасностях;
- изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;

- выработка навыков в пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- подготовка работников БГУ к выполнению своих должностных обязанностей в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах.

2.3. Основными принципами курсового обучения являются:

- обучать работников знаниям и навыкам, необходимым в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах;
- наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;
- умелое сочетание различных форм и методов обучения;
- системность и методическая последовательность обучения ("от простого к сложному, от известного к неизвестному");
- сознательность и активность обучения;
- доступность обучения.

2.4. По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

2.5. Основной формой теоретических занятий при курсовом обучении работников БГУ является лекция. В ходе лекции руководитель занятия, с использованием современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий, передает знания обучаемым по наиболее важным и сложным вопросам.

2.6. Формами практических занятий сотрудников БГУ являются тренировки и комплексные занятия:

- тренировка проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования работниками необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств защиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

- комплексное занятие - основной вид практической подготовки работников по действиям в различных условиях обстановки.

2.7. В ходе комплексного занятия все работники, независимо от занимаемых должностей, обучаются по единому замыслу правильному и однообразному действию в сложившейся обстановке. На комплексном занятии практические действия обучаемые отрабатывают последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки или после.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых руководитель занятия привлекает необходимое количество помощников (инструкторов).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Рекомендуемый порядок и последовательность проведения курсового обучения:

3.1.1. Курсовое обучение работников БГУ целесообразно проводить ежегодно в соответствии с Программой и расписанием занятий на год.

3.1.2. Занятия рекомендуется проводить в течение года ежемесячно, исключая месяцы массовых отпусков, в рабочее время, в объеме не менее 12 часов в год.

3.1.3. Для проведения занятий целесообразно приказом руководителя назначить руководителей занятий и определить учебные группы численностью до 25 человек с учетом должностей работников, а также особенностей их профессий.

3.1.4. Для проведения занятий привлекается руководящий состав, инженерно-технические работники, члены КЧС и ОПБ, руководители и сотрудники органов, специально уполномоченных на решение задач в области ЗНТЧС и (или) ГО. Занятия по правилам оказания первой помощи проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

3.1.5. При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается

путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

3.1.6. Занятия проводятся в учебных классах и на учебных площадках.

3.1.7. Знания и умения, полученные при освоении тем Программы, совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и учениях по ГО и защите от ЧС.

3.2 Руководство курсовым обучением и учет результатов.

3.2.1. Руководство обучением должно обеспечивать полное и качественное выполнение Программы.

3.2.2. Для достижения поставленных целей обучения необходимо:

- качественное планирование учебного процесса;
- систематический контроль за подготовкой руководителей занятий, ходом курсового обучения в учебных группах и оказание действенной помощи руководителям занятий;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта в организации проведения занятий;
- эффективное использование учебных объектов и средств обеспечения учебного процесса;

- постоянное совершенствование учебно-материальной базы.

3.2.3. Руководителям организаций, при разработке Программ, целесообразно с учетом условий специфики деятельности, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов, вносить изменения в содержание тем и определять время на их изучение, но не рекомендуется сокращать общее количество часов, предусмотренного Примерной программой.

3.2.4. Важно предусматривать максимальное использование имеющегося учебного оборудования и средств обеспечения учебного процесса.

3.2.5. Контроль за качеством усвоения учебного материала руководители занятий осуществляют путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

3.2.6. В целях осуществления регистрации количественных и качественных показателей выполнения тематического плана, а также уровня знания и умений работников организации, прошедших обучение, целесообразно руководителям занятий организовывать и осуществлять учет результатов курсового обучения и представление отчетности о его проведении.

3.2.7. Учет включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умения, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения.

3.2.8. Учет проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журналах. Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течение года после завершения обучения.

3.2.9. Результаты обучения каждого работника также заносятся в журнал учета.

3.3 Мероприятия по обеспечению требований безопасности.

3.3.1. Требования безопасности - комплекс мероприятий по обеспечению безопасности работников, недопущению его травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

3.3.2. Безопасность при проведении занятий обеспечивается их четкой организацией, точным соблюдением требований безопасности, положениями руководств, приказов и распоряжений прямых начальников, а также применением знаний и навыков, полученных в ходе проведения различных видов инструктажей и занятий по изучению требований безопасности.

3.3.3. Руководителю занятий целесообразно принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с техникой, оборудованием, индивидуальными средствами защиты и приборами на занятиях, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.

3.3.4. Перед началом каждого занятия руководителю занятий рекомендуется лично убедиться, что для этого созданы безопасные условия, а обучаемые обладают достаточными практическими навыками в их выполнении.

3.3.5. Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от

выполняемых задач, наличия обучаемых и материальных средств.

3.3.6. Особое внимание при обучении обращается на обеспечение безопасности при использовании учебно-имитационных средств и при работе в средствах защиты органов дыхания и кожи.

IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1 В результате прохождения курсового обучения работники должны:

4.1.1 Знать:

поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;

способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;

места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты;

места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся в организации;

порядок получения средств индивидуальной защиты, а также укрытия в средствах коллективной защиты работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;

правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе;

4.1.2. Уметь:

действовать по сигналу ГО "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, и других опасностях;

пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; проводить частичную санитарную обработку;

практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;

пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в организации;

оказывать первую помощь.

V. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

5.1. Темы, форма и время занятий

№ п/п	Наименование тем занятий	Форма занятия
1	Поражающие факторы источников ЧС, характерных для мест расположения и производственной деятельности, а также оружия массового поражения и других видов оружия	Лекция
2	Порядок доведения до населения сигнала ГО "ВНИМАНИЕ	Лекция

	ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий работников по ним	
3	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации	Тренировка
4	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации	Комплексное занятие
5	Действия работников организации при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов	Комплексное занятие
6	Оказание первой помощи	Тренировка
7	Действия работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Лекция
Общее количество часов: 12		

VI. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЗАНЯТИЙ

6.1. Тема 1. Поражающие факторы источников ЧС, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.

Учебные вопросы:

1. ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

2. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории БГУ и муниципального образования.

3. Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

4. Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников при опасностях, возникающих при военных конфликтах.

5. Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.

6. Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

6.2. Тема 2. Порядок доведения до населения сигнала ГО "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, других опасностях и действий работников по ним.

Учебные вопросы:

1. Порядок оповещения работников организации и доведения сигнала ГО "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией:

- о воздушной тревоге;
- о химической тревоге;
- о радиационной опасности;
- об угрозе катастрофического затопления;
- о других опасностях.

Порядок действия работников при получении сигнала ГО "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" по месту работы.

Особенности действий работников при получении сигнала ГО "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" при нахождении вне места работы.

6.3. Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.

Учебные вопросы:

1. Использование имеющихся средств индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты.

2. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

3. Действия при укрытии работников в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

4. Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

6.4. Тема 4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.

Учебные вопросы:

1. Действия при аварии, катастрофе и пожаре на производстве.

2. Порядок и пути эвакуации.

3. Профилактические меры по предупреждению пожара.

4. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.

5. Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

6.5. Тема 5. Действия работников организации при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов.

Учебные вопросы:

1. Действия по сигналу "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информационными сообщениями.

2. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях

геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения.

3. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.

4. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.

5. Действия работников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

6. Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и АХОВ при ЧС техногенного характера.

7. Действия при возникновении военных конфликтов.

8. Действия работников организаций при объявлении эвакуации.

6.6. Тема 6. Оказание первой помощи.

Учебные вопросы:

1. Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.
2. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.
3. Практическое наложение повязок.
4. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.
5. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.
6. Правила оказания помощи утопающему.
7. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.
8. Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

6.7. Тема 7. Действия работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Учебные вопросы:

1. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.
2. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

3. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

4. Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.

VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

7.1 Учебные объекты.

В целях эффективной реализации Программы иметь:

- учебный кабинет, учебную площадку и по одному уголку ГОЧС в каждом административном и производственном здании.

Средства обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС - приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации подготовки различных групп населения в области ГО и ЗНТЧС.

Уголок по ГОЧС - информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования населения по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и ЧС.

Учебный кабинет - помещение, укомплектованное мебелью и оснащенное средствами обеспечения учебного процесса для проведения занятий.

Учебная площадка - специально оборудованная территория для отработки практических навыков по действиям при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов.

7.2 Средства обеспечения учебного процесса в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

7.2.1 Нормативно-правовое обеспечение:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
3. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне".
4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. N 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны".

7.2.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Учебно-методические пособия, содержащие материалы, необходимые для реализации обучения по темам и учебным вопросам, указанным в Примерной программе, могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

7.2.3 Материально-техническое обеспечение:

компьютеры с установленным ПО;

мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;

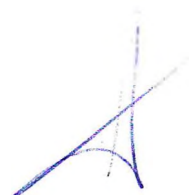
робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой помощи;

макеты защитных сооружений, систем связи и оповещения, оборудования для проведения АСДНР;

плакаты;

презентации лекций.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС



А.М. Партола

Расписание занятий по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на 2022 г.

№ п/п	Наименование тем занятий	Форма занятий	Время проведения	Даты проведения
1.	Поражающие факторы источников ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности, а также оружия массового поражения и других видов оружия	Лекция	2 часа	февраль
2.	Порядок доведения до населения сигнала ГО «Внимание Всем» и информацией о воздушной тревоге, радиационной опасности или угроз катастрофического затопления, о других опасностях и действиях работников по ним	Лекция	2 часа	март
3.	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также имеющихся средств пожаротушения	Тренировка	1 час	апрель
4.	Действия работников при аварии на территории Университета	Комплексное занятие	2 часа	май
5.	Действия работников при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.	Комплексное занятие	2 часа	сентябрь
6.	Оказание первой помощи	Тренировка	1 час	октябрь
7.	Действия работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Лекция	2 часа	ноябрь
	Общее количество часов		12	

Начальник отдела по делам ГО и ЧС

А.М. Партола

Состав
учебных групп и руководителей занятий
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на 2022 г.

№	Руководитель учебной группы	Состав учебной группы
1	Главный инженер административно-хозяйственной части Перепечин Владимир Владимирович	Административно-хозяйственной часть: -заместители главного инженера-2, заместители главного энергетика-2, ведущий инженер-1, заведующий складом-1, кладовщик-1, сварщик-1, рабочие по комплексному обслуживанию-4, электромонтеры-6, слесари-сантехники-8 Итого: 26 чел.
2	Начальник юридического отдела Фомицкая Светлана Сергеевна	Юридический отдел: начальник-1 -ведущий юристконсульт-2 Отдел имущественных и земельных отношений: -начальник отдела имущественных и земельных отношений-1, ведущий юристконсульт -2 Отдел безопасности и охраны труда: -начальник отдела труда-1, ведущий специалист-1 Второй военно-мобилизационного отдела: -начальник отдела-1, ведущий специалист-1 Отдел документационного обеспечения управления: - начальник отдела-2,- ведущий специалист по ДОУ-4, заведующий архивом - 1 старший архивариус-1. Итого: 18 чел.
3	Первый заместитель начальника управления бухгалтерского и финансового контроля Хашитова Баирма Васильевна	Управления бухгалтерского и финансового контроля: Отдел учет материальных ценностей: -начальник отдела -1, ведущий бухгалтер-4, ведущий бухгалтер-ревизор-1 Отдел учета расчетов по оплате труда: -начальник отдела -1, ведущий бухгалтер-5 Стипендиальный отдел: -начальник отдела-1, ведущий бухгалтер-2, Расчетно-финансовый отдел: - начальник отдел-1, ведущий бухгалтер-1, ведущий бухгалтер-кассир-2 Итого: 19 чел.
4	Начальник отдела кадров Быкова Валентина Семеновна	Отдел кадров: -заместитель начальника отдела-1, ведущие специалисты-10 Отдел международных связей: -начальник-1, ведущие специалисты-5 Отдел подготовки кадров высшей квалификации: -начальник отдела-1, ведущие специалисты-2 Итого: 21 чел.

5	<p>Начальник учебно-методического управления Дармаев Мигмар Владимирович</p>	<p>Отдел планирования и организации учебного процесса: -начальник отдела-1, ведущий специалист-5, старший методист-2, специалист 1 категории-1 старший методист отдела управления качеством Отдел содействия трудоустройства выпускников: -начальник отдела -1 Отдел управления качеством: -начальник отдела -1 Отдел методического обеспечения образовательной деятельности: -начальник отдела -1, старший методист-2 Научно-исследовательская часть: -начальник отдела -1, старший методист-3 Отдел международных связей: -начальник отдела-1, ведущий специалист-3</p> <p style="text-align: right;">Итого: 22 чел.</p>
	<p>Начальник Управления довузовской подготовки Габеева Дарима Аркадьевна</p>	<p>Управление довузовской подготовки Отдел по организации приема абитуриентов - приемная комиссия: -начальник отдела-1 Отдел профессиональной ориентации: -начальник отдела-1 Отдел координации довузовской подготовки: -начальник отдела-1 Информационно-аналитический отдел: -начальник отдела-1, ведущий специалист-2 Отдел подготовки кадров высшей квалификации: -начальник отдела-1, ведущий специалист-2</p> <p style="text-align: right;">Итого: 9 чел.</p>
6	<p>Начальник управления по работе со студентами и социальным вопросам Бадмаев Андрей Захарович</p>	<p>Отдел статистики и учета контингента студентов: -начальник отдела-1, ведущий специалист-5 Спортивный клуб: -директор спортивного клуба-1, тренеры-7, инструктор-1, заведующая здравпунктом-1, медсестра-1 Отдел социальной работы: -начальник отдела -1, заместитель начальника отдела-1, ведущие специалисты-4, художественный руководитель хореографической группы-3, хореографы-2, заведующий костюмерной-1, художественный руководитель вокальной группы-1, хормейстер-1, концертмейстер-1</p> <p style="text-align: right;">Итого: 31 чел.</p>
7	<p>Начальник управления по связям с общественностью Логинов Иван Сергеевич</p>	<p>Управление по связям с общественностью: -инженер-1, техник-2 Отдел «точка кипения БГУ» -начальник отдела-1 Отдела рекламы и медиакоммуникаций -начальник отдела -1, заместитель начальника отдела-1, ведущий специалист-1 Центр информационных технологий: -директор-1 Отдел сопровождения информационных систем: -ведущий специалист-программист-1, инженер-программист-2 Отдел разработки информационных систем: -начальник отдела-1, ведущий инженер-программист-5</p>

8	Заведующий кафедрой физического воспитания Воложанин Сергей Егорович	Профессора-3, доценты-7, старшие преподаватели-11 Итого: 21 чел.
9	Заведующий кафедрой спортивных дисциплин и туризма Дагбаев Батор Владимирович	Факультет физической культуры, спорта и туризма: -старший лаборант-1, лаборант-4, документовед-1, Кафедра теории физической культуры: -заведующий кафедрой теории физической культуры-1, профессора-4, доцент-1, Кафедра спортивных дисциплин и туризма: -профессор-1, доценты-3, старшие преподаватели-2 Кафедра информационных технологий: -заведующий кафедрой информационных технологий-1, доценты-6, старшие преподаватели-7, преподаватели-3, ассистент-1 Итого: 36 чел.
10	Директор института математики и информатики Антонова Лариса Васильевна	Институт математики и информатики: -старший лаборант-1, лаборант-3, документовед-1 Учебно-практическая лаборатория программных систем ИМИ: -заведующий учебно-практической лабораторией программных систем-1, ведущие инженеры-программисты-3 Кафедра прикладной математики и дифференциальных уравнений: -заведующий кафедрой прикладной математики и дифференциальных уравнений-1, профессора-6, доценты-7, старшие преподаватели-5, ассистенты-2 Итого: 30 чел.
11	Профессор кафедры алгебры, дискретной математики и прикладной информатики Райгородский Андрей Михайлович	Кафедра алгебры, дискретной математики и прикладной информатики: -профессор-1, доценты-4, старшие преподаватели-3 Кафедра геометрии и методики преподавания математики: -профессор-1, доцент-3, старший преподаватель-2, ассистент-1 Кафедра машиноведения: -профессор-1, доцент-3, старший преподаватель-2, ассистент-1, учебный мастер-1 Итого: 22 чел.
12	Заведующая кафедрой вычислительной техники и информатики Урмакшинова Елена Рониславовна	Кафедра вычислительной техники и информатики: -профессор-1, доцент-4, старший преподаватель-6, ассистент-5, инженеры-3 Компьютерный класс физико-технического факультета: инженер-1 Итого: 20 чел.
13	Профессор кафедры общей и теоретической физики Дамдинов Баир Батуевич	Кафедра общей и теоретической физики: -профессор-2, доцент-8, старший преподаватель-2, ассистент-1, заведующая обсерваторией-1 Деканат физико-технического факультета: -старший лаборант-4, лаборант-4, документовед-1 Итого: 23 чел.
14	Заведующий кафедрой политологии и социологии Комбаев Алексей Викторович	Кафедра политологии и социологии: -профессор-1, доцент-6, старший преподаватель-1, ассистент-1 Кафедра религиоведения и теологии: -профессор-3, доцент-2, старший преподаватель-1 Кафедра всеобщей и отечественной истории: -профессор-4, доцент-4, старший преподаватель-1 Итого: 24 чел.
	Заведующая кафедрой	Кафедра гражданского права и процесса:

15	гражданского права и процесса Доржиева Светлана Владимировна	-доцент-3, старший преподаватель-5, преподаватель-1, ассистент-1 Визитно-информационный центр: -Заведующая-1 Деканат юридического факультета: -лаборант-4, документовед-2 Заочное отделение юридического факультета: -методист-1, лаборант-1, документовед-1 Криминалистическая лаборатория: -заведующий-1 Итого: 23 чел.
16	Заведующая кафедрой теории и истории права и государства Дугарова Сержена Жигмытовна	Кафедра теории и истории права и государства: -доцент-3, старший преподаватель-5 Кафедра конституционного, административного и муниципального права: -профессор-2, доцент-5, старший преподаватель-5 Итого: 20 чел.
17	Заведующий кафедрой международного права Хышиктуев Олег Валентинович	Кафедра международного права: -доцент-2, преподаватель-1 Кафедра уголовного процесса и криминалистики: -профессор-1, доцент-3, старший преподаватель-2, ассистент-1 Кафедра уголовного права и криминологии: -доцент-5, старший преподаватель-1 Итого: 16 чел.
18	Заведующий кафедрой геологии Цыганков Андрей Александрович	Кафедра геологии: -профессор-1, доцент-5, старший преподаватель-8 Кафедра экологии и природопользования: -доцент-4, ассистент-2 Итого: 20 чел.
19	Заведующий кафедрой общей и аналитической химии Батуева Ирина Сыдыповна	Кафедра общей и аналитической химии: -профессор-1, доцент-3, заведующий лабораторией-1, ассистент-1, инженер-1 Кафедра неорганической и органической химии: -профессор-3, доцент-4, старший преподаватель-4 Деканат химического факультета: -старший лаборант-1, лаборант-9, документовед-1 Итого: 28 чел.
20	Заведующий кафедрой общей и социальной психологии Тудупова Туяна Цибановна	Кафедра возрастной и педагогической психологии: -профессор-1, доцент-3, старший преподаватель-1, ассистент-1 Кафедра общей и социальной психологии: -профессор-1, доцент-5, старший преподаватель-1, преподаватель-3 Деканат социально-психологического факультета -лаборант-2, документовед-1 Итого: 19 чел.
21	Заведующий кафедрой философии Золхоева Мария Валентиновна	Кафедра теории социальной работы: -профессор-1, доцент-7, старший преподаватель-1 Кафедра философии: -профессор-2, доцент-5, старший преподаватель-2, ассистент-1, лаборант-1 Итого: 20 чел.
22	Заведующий кафедрой психологии детства Бакшиханова Сэсэг Сыреновна	Кафедра педагогики начального и дошкольного образования: -доцент-7, преподаватель-1 Кафедра психологии детства: -доцент-4, старший преподаватель-2

		Итого: 14 чел.
23	<p>Директор педагогического института Дагбаева Нина Жамсуевна</p>	<p>Дирекция педагогического института: -старший лаборант-1, лаборант-4, методист-2, документовед-1 Заочное отделение ПИ: -лаборант-1, документовед-1 Кафедра общей педагогики: -профессор-2, доцент-4, ассистент-3 Итого: 19 чел.</p>
24	<p>Заведующая кафедрой филологического и художественно-эстетического образования Юрченко Ольга Олеговна</p>	<p>Кафедра технологического образования и профессионального обучения: - доцент-9, старший преподаватель-2, преподаватель-1, заведующий мастерскими-1 Кафедра филологического и художественно-эстетического образования: -доцент-5, старший преподаватель-1, концертмейстер-2, настройщик музыкальных инструментов-1 Итого: 21 чел.</p>
25	<p>Директор института непрерывного образования Цыренова Марина Геннадьевна</p>	<p>Институт непрерывного образования: -заместитель директора-1, ведущий специалист-8, заведующий методическим кабинетом-1 Спортивный комплекс: -заведующий спортивным комплексом-1, заведующий хозяйством-1, комендант-1, учебный мастер-1, старший лаборант-1, лаборант-1, лаборант спортивного зала-1, вахтер-1 Типография: -заведующий-1, брошюровщик-3, механик-1, печатник-1 Издательство: -директор-1 Итого: 25 чел.</p>
26	<p>Директор Ключевого центра дополнительного образования детей "Дом научной коллаборации имени М.П. Хабаева" Соктоева Баярма Владимировна</p>	<p>Ключевой центр дополнительного образования детей "Дом научной коллаборации имени М.П. Хабаева": -педагог дополнительного образования-14, методист-1, лаборант-1, менеджер-1 Итого: 17 чел.</p>
27	<p>Начальник редакционно-издательского отдела Арданова Зинаида Зяятуевна</p>	<p>Редакционно-издательский отдел: - ведущий специалист-4, редактор 1 категории-9 Итого: 13 чел.</p>
28	<p>Заведующая библиотеки Васильева Светлана Владимировна</p>	<p>Научная библиотека: - заместитель заведующей библиотеки-1, заведующий отделом-4, заведующая сектором-8, ведущий инженер-программист-1, ведущий библиотекарь-6, библиотекарь 1 категории-2 Итого: 22 чел.</p>
29	<p>Заместитель заведующей библиотеки Воложанина Оксана Александровна</p>	<p>Научная библиотека: -заведующий отделом-4, заведующая сектором-9, ведущий инженер-программист-1, ведущий библиотекарь-6, библиотекарь 1 категории-3 Итого: 23 чел.</p>

30	Начальник отдела обеспечения Шурыгин Сергей Николаевич	Отдел обеспечения: -старший сотрудник- 17, сотрудник-4 Итого: 21 чел.
31	Заместитель начальника отдела обеспечения Цыденов Андрей Александрович	Отдел обеспечения: -старший сотрудник- 17, сотрудник-4 Итого: 21 чел.
32	Инженер Бураев Георгий Владимирович	Отдел обеспечения: -старший сотрудник- 17, сотрудник-4 Итого: 21 чел.
33	Старший сотрудник Климов Геннадий Борисович	Отдел обеспечения: -старший сотрудник- 17, сотрудник-3 Итого: 20 чел.
34	Кафедра филологии стран Дальнего Востока	Кафедра филологии стран Дальнего Востока: -доцент-9, старший преподаватель-14, ассистент-7 Итого: 30 чел.
35		Дирекция восточного института: -старший лаборант-1, лаборант-6, документовед-1 Кафедра филологии Центральной Азии: -доцент-4, старший преподаватель-3 Кафедра истории и регионоведения стран Азии: - профессор-2, доцент-4, старший преподаватель-1 Итого: 22 чел.
36	Директор Высшей школы бурятского языка и литературы Гунжитова Гарма-Ханда Цыбикжаповна	Кафедра туризма и сервиса: -доцент-1, старший преподаватель-1 Кафедра бурятского языка и методики преподавания: -доцент-6, старший преподаватель-1 Кафедра бурятской и эвенкийской филологии: -заведующий кафедрой-1, доцент 1 Центр сохранения и развития бурятского языка: -директор-1, заместитель директора-1, старший научный сотрудник-11, научный сотрудник-1 Итого: 25 чел.
47	Профессор кафедры прикладной экономики Дондоков Зорикто Бато-Дугарович	Дирекция института экономики и управления: - лаборант-3, документовед-2 Кафедра прикладной экономики: -доцент-11, старший преподаватель-3, преподаватель-1 Итого: 20 чел.
48	Заведующая кафедрой менеджмента Нагаслаева Ирина Олеговна	Кафедра менеджмента: -доцент-8, старший преподаватель-3 Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления: -профессор-1, доцент-7, старший преподаватель-2 Итого: 21 чел.
49	Директор медицинского института Занданов Александр Октябрьевич	Дирекция медицинского института: - старший лаборант-5, лаборант-10, документовед-2 Итого: 17 чел.

50	Заведующий кафедрой анатомии и физиологии Алексеева Эльвира Алексеевна	Кафедра госпитальной хирургии: -профессор-2, доцент-4, старший преподаватель-6, преподаватель-1 Кафедра анатомии и физиологии: -профессор-1, доцент-3, старший преподаватель-2 преподаватель-1, ассистент-1 Итого: 22 чел.
51	Заведующий кафедрой факультетской хирургии Плеханов Александр Николаевич	Кафедра терапии: -заведующий кафедрой-1, доцент-3, старший преподаватель-10 Кафедра факультетской хирургии; -доцент-5, старший преподаватель-4 Итого: 23 чел.
52	Заведующий кафедрой Акушерства и гинекологии с курсом педиатрии Ботоева Елена Аполлоновна	Кафедра акушерства и гинекологии с курсом педиатрии: -доцент-3, старший преподаватель-1, преподаватель-1 Кафедра фармации: -профессор-3, доцент-3, старший преподаватель-7, ассистент-1 Итого: 19 чел.
53	Профессор кафедры инфекционных болезней Убеева Ираида Поликарповна	Кафедра инфекционных болезней: - доцент-3, старший преподаватель-3 Кафедра фармакологии, клинической фармакологии с курсом биохимии: -профессор-1, доцент-7, старший преподаватель-4, ассистент-1 Итого: 19 чел.
54	Заведующая кафедрой общей патологии человека Балданова Ирина Ринчиновна	Кафедра поликлинической терапии и профилактической медицины с курсом общественного здоровья и здравоохранения: -заведующий кафедрой-1, доцент-3, старший преподаватель-4, преподаватель-2 Кафедра общей патологии человека: -профессор-1, доцент-2, старший преподаватель-6, заведующий лабораторией-1 Итого: 20 чел.
55	Начальник отдела технического обеспечения Цыденмункуев Александр Мункуевич	Подготовительное отделение: -заведующий отделением-1, ведущий специалист-1 Отдел дистанционного образования: -начальник отдела-1, методист-1 Отдел технического обеспечения: -ведущий инженер-2, инженер-1, техник-5, ведущий системный администратор-1 Учебно-опытный лесхоз: -начальник лесхоза-1, лесничий-1, инженер-исследователь-1 Пансионат "Байкал": -заведующий пансионатом-1, заведующий хозяйством-1 Спортивно-оздоровительный лагерь "Олимп": -начальник лагеря-1, заведующий хозяйством-1 Ботанический сад: -директор-1, садовник-1 Итого: 23 чел.
56	Профессор кафедры географии и геоэкологии Гармаев Ендон Жамьянович	Деканат факультета биологии, географии и землепользования: - старший лаборант-2, лаборант-4, документовед-1 Кафедра географии и геоэкологии: - профессор-1, доцент-4, старший преподаватель-2, ассистент-1 Кафедра ботаники:

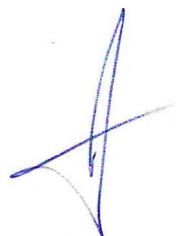
		-профессор-1, доцент-5, ассистент-1 Многопрофильный центр экспертиз -директор-1, ведущий научный специалист-1, ведущий специалист-1 Итого: 27 чел.
57	Заведующий кафедрой, зоологии и экологии Налётова Лариса Александровна	Кафедра земельного кадастра и землепользования: -заведующий кафедрой-1, профессор-2, доцент-2, старший преподаватель-4, заведующий лабораторией-1, ассистент-1, техник-1 Кафедра зоологии и экологии: старший преподаватель-3 -профессор-3, доцент-6, старший преподаватель-3 Молодежный бизнес-инкубатор: -директор-1 Учебная телестудия: -заведующий-1, инженер-1 Итого: 25 чел.
58	Директор института филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций Семенова Эржена Васильевна	Дирекция института филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций: - старший лаборант-1, лаборант-8, документовед-1, заведующий лингфонным кабинетом-1 Кафедра перевода и межкультурной коммуникации: -заведующая кафедрой-1, профессор-1, доцент-7, старший преподаватель-4, ассистент-1 Центр изучения политических трансформаций -директор-1, старший научный сотрудник-1 Итого: 27 чел.
59	Директор Научно-образовательного центра "Институт Конфуция" Ветлужская Лидия Леонидовна	Научно-образовательный центр "Институт Конфуция": -заместитель директора-1, ведущий специалист-2 Кафедра журналистики и рекламы: -заведующая кафедрой-1, доцент-2, старший преподаватель-1 Кафедра немецкого и французского языков: -заведующая кафедрой-1, профессор-1, доцент-5, старший преподаватель-3 Кафедра русского языка как иностранного: -заведующая кафедрой-1, доцент-2, старший преподаватель-1, преподаватель-1, ассистент-2 Итого: 23 чел.
60	Заведующий кафедрой английского языка и лингводидактики Бабушкина Елена Алексеевна	Кафедра русского языка и общего языкознания: -заведующая кафедрой-1, профессор-1, доцент-10, Кафедра английского языка и лингводидактики: профессор-1, доцент-8, преподаватель-1, ассистент-2 Итого: 24 чел.
61	Заведующий кафедрой иностранных языков Бурцева Эльвира Витальевна	Кафедра иностранных языков: -доцент-11, старший преподаватель-5, ассистент-2 Кафедра русской и зарубежной литературы: -заведующая кафедрой-1, профессор-4, доцент-5 Итого: 27 чел.
62	Директор институт Внутренней Азии Митупов Константин Бато-Мункуевич	Институт Внутренней Азии: -старший научный сотрудник-1, -научный сотрудник-2, -заведующий лабораторией-1 Центр подготовки и тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку: -директор-1, документовед-1 Лаборатория социальной стратификации: -научный сотрудник-1 Лаборатория физики наносистем:

		<p>-научный сотрудник-2, заведующий лабораторией-1 Лаборатория Физика плазмы и плазменных технологий: -научный сотрудник-1, заведующий лабораторией-1 Центр правового обеспечения взаимодействия РФ со странами АТР: -директор-1, заведующий лабораторией-1, ведущий научный сотрудник-2, научный сотрудник-2 Российско-китайский юридический центр: -директор-1 Научно-образовательный и инновационный центр системных исследований и автоматизации (НОИЦСИА): -директор-1 Лаборатория вычислительных и геоинформационных технологий: -заведующий лабораторией-1 Лаборатория методов оптимального управления: -заведующий лабораторией-1, научный сотрудник-1 Лаборатория системного анализа: -заведующий лабораторией-1, ведущий научный сотрудник-4, научный сотрудник-1</p> <p style="text-align: right;">Итого: 30 чел.</p>
63	<p>Директор колледжа Марзаева Туяна Владимировна</p>	<p>Колледж БГУ: -ведущий специалист-1, методист-2, старший лаборант-1, документовед-2, преподаватель-21 Итого: 27 чел.</p>
64	<p>Заместитель директора колледжа Гомбоева Людмила Петровна</p>	- преподаватели -21 чел.
65	<p>Заместитель директора колледжа Дугарова Соёлма Батоболотовна</p>	- преподаватели—21 чел.
66	<p>Заместитель директора колледжа Токтохоева Татьяна Александровна</p>	- преподаватели-21 чел.
67	<p>Преподаватель, первая квалификационная категория Алексеева Александра Алексеевна</p>	- преподаватели-21 чел.
68	<p>Преподаватель, первая квалификационная категория Багуева Оюна Баировна</p>	- преподаватели-21 чел.
69	<p>Преподаватель, первая квалификационная категория Гомбоева Людмила Петровна</p>	- преподаватели-21 чел.
70	<p>Преподаватель, первая квалификационная категория Занданова Ольга Францевна</p>	- преподаватели-21 чел.
71	<p>Преподаватель, первая</p>	- преподаватели-21 чел.

	квалификационная категория Ильина Наталья Тимофеевна	
72	Заведующий лабораторией физики неупорядоченных систем Дембелова Туяна Сергеевна	Лаборатория физики неупорядоченных систем: -старший научный сотрудник-3 Научно-исследовательский центр Института экономики и управления: Лаборатория цифровой экономики: -Заведующий лабораторией-1, старший научный сотрудник-1 Лаборатория инновационных технологий в области защиты детства: -Заведующий лабораторией-1, старший научный сотрудник-1 Центр коллективного пользования "Научные приборы": Директор-1 -лаборатория химии природных систем: -инженер-1 Финансово-аналитический отдел по дополнительному образованию: -начальник отдела-1, ведущий специалист-1 Проектный офис: -начальник-1, менеджер-1 Итого: 13 чел.
73	Заведующая хозяйством учебного корпуса №2 Грязнова Ольга Георгиевна	Главный учебный корпус: -заведующий хозяйством-2, столяр-2, гардеробщик-4 Учебный корпус №1: -заведующий хозяйством-1, столяр-1, гардеробщик-2 Учебный корпус №2: -заведующий хозяйством-1, столяр-1, гардеробщик-2 Учебный корпус №3: -столяр-1, гардеробщик-2 Учебный корпус №4: -заведующий хозяйством-1, столяр-1, гардеробщик-2 Учебный корпус №5: -дворник-1 Учебный корпус №6: -заведующий хозяйством-1, столяр-1, гардеробщик-2 Учебный корпус №7: -заведующий хозяйством-1 Итого: 29 чел.
74	Заведующая хозяйством общежития № 6 Дашиева Эржена Намжиловна	Общежитие №2: -заведующая общежитием-1, столяр-1 Общежитие №3: -заведующая общежитием-1, столяр-1, кастелянша-1 Общежитие №4: -заведующая общежитием-1, столяр-1, кастелянша-1, паспортистка-2, администратор-1 Общежитие №5: -столяр-1, кастелянша-1 Общежитие №6: -заведующая общежитием-1, столяр-1, кастелянша-1, паспортистка-1 Итого: 17 чел.
75	Начальник транспортного отдела Халудоров Владимир	Транспортный отдел: -водитель-8

	Гармаевич	Учебно-производственный центр-2: -заведующий-1, сварщик-1, столяр-4 Учебно-лабораторный корпус: -заведующий хозяйством-1, столяр-1, гардеробщик-1, лифтер-1 <p style="text-align: right;">Итого: 18 чел.</p>
76	Начальник планово- финансового управления Балсанова Татьяна Владимировна	Планово-финансовое управление: -заместитель начальника управления-2 Отдел текущего финансирования: -начальник отдела-1, ведущий экономист-3 Отдел планирования и размещения закупок: -ведущий экономист-2 Отдел капитального строительства: -начальник отдела-1, заместитель начальника отдела-1, ведущий инженер-3 <p style="text-align: right;">Итого: 12 чел.</p>

Начальник отдела по делам ГО и ЧС



А.М. Партола

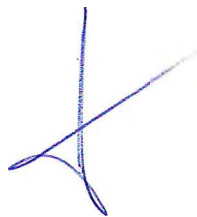
Приложение № 4
к приказу ФГБОУ ВО «БГУ»
от «21» 12 2021 г.
№ 132-АХР

Темы
учений и тренировок по гражданской обороне и защите от
чрезвычайных ситуаций на 2022 год.

№ п/п	Тема учений и тренировок	дата
1	Штабная тренировка (в масштабах всероссийской)	октябрь
2	Штабная тренировка «Управление силами и средствами при выполнении мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС»	май
3	Специальная тренировка «Действия по эвакуации при возникновении пожара на объекте» общежитие №4	октябрь
4	Специальная тренировка «Действия по эвакуации при возникновении пожара на объекте» учебный корпус №3, октябрь	октябрь
5	Специальная тренировка «Действия по эвакуации при возникновении пожара на объекте» учебный корпус №2	ноябрь
6	Специальная тренировка «Действия по эвакуации при возникновении пожара на объекте» общежитие №6	ноябрь
7	Специальная тренировка «Действия по эвакуации при возникновении пожара на объекте» главный учебный корпус	декабрь
8	Специальная тренировка «Действия по эвакуации при возникновении пожара на объекте» учебный корпус №1	декабрь
9	Специальная тренировка «Действия по эвакуации при возникновении пожара на объекте» учебный корпус №6	февраль
10	Специальная тренировка «Действия по эвакуации при возникновении пожара на объекте» учебный корпус №4	февраль

11	Специальная тренировка «Действия по эвакуации при возникновении пожара на объекте» учебный корпус №7	март
12	Специальная тренировка «Действия по эвакуации при возникновении пожара на объекте» общежитие №5	март
13	Специальная тренировка «Действия по эвакуации при возникновении пожара на объекте» учебно-лабораторный корпус №8	апрель
14	Специальная тренировка «Действия по эвакуации при возникновении пожара на объекте» общежитие №3	апрель
15	Специальная тренировка «Действия по эвакуации при возникновении пожара на объекте» дом спорта	май
16	Специальная тренировка «Действия по эвакуации при возникновении пожара на объекте» общежитие №2	май
17	Тактико-специальные учения с НФГО объекта	октябрь
18	Объектовая тренировка «Действия по эвакуации в случае совершения теракта» Учебный корпус №3	апрель

Начальник отдела по делам ГО и ЧС



А.М. Партола