

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 21 » 10 2019 г.

г. Улан-Удэ

№ 453-02

**Об утверждении Регламента взаимодействия при проведении мероприятий,
связанных с участием ФГБОУ ВО «БГУ» в конкурентных способах определения
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия при проведении мероприятий, связанных с участием ФГБОУ ВО «БГУ» в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Начальнику Отдела планирования и размещения закупок Планово-финансового управления Никифорову И.К. разместить настоящий Регламент на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ректор



Н.И.Мошкин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕН

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «21» 10 2019 г. № 453-00

**РЕГЛАМЕНТ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ
С УЧАСТИЕМ ФГБОУ ВО «БГУ» В КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБАХ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет общий порядок взаимодействия структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Регламент, Университет), Отдела планирования и размещения закупок Планово - финансового управления при планировании и непосредственном участии Университета в конкурентных способах¹ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – конкурс).

1.2. Регламент определяет участников взаимодействия, их полномочия, ответственность, устанавливает сроки выполнения отдельных мероприятий.

1.3. Участниками взаимодействия являются: институты, факультеты, колледж, управления, отделы, центры, иные структурные подразделения Университета, а также Отдел планирования и размещения закупок Планово – финансового управления Университета (далее – Отдел закупок).

1.4. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ); Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), а также в соответствии с Уставом Университета, Положением «О Планово - финансовом управлении»; Положением «О закупке товаров, работ, услуг», иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Положения настоящего Регламента обязательны к применению всеми работниками Университета.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Регламенте:

единая информационная система в сфере закупок (далее — единая информационная система) — совокупность информации², содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

конкурс - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора (контракта);

контракт - договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным

¹ В соответствии со статьей 24 Закона РФ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44 – ФЗ от 05.04.2013 конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

² Перечень информации приведен в части 3 статьи 4 Закона № 44 – ФЗ.

учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Закона № 44-ФЗ. предметом которого являются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);

закупка - совокупность действий, осуществляемых в установленном действующим законодательством порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных, муниципальных нужд, нужд учреждений и иных юридических лиц;

заказчик - государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, государственное, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки;

поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридические или физические лица, принимающие обязательства по поставке (передаче) товара (выполнению работы, оказанию услуги) на условиях, определенных контрактом (договором);

мониторинг закупок - система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации, оценки обоснованности осуществления закупок, реализации планов закупок³ и планов-графиков⁴;

обеспечение исполнения контракта – специальные меры⁵, обусловленные законодательством о контрактной системе и гарантирующие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Порядок взаимодействия включает проведение следующих мероприятий, осуществляемых поэтапно:

Этапы	Исполнители ⁶	Срок исполнения
1. Мониторинг закупок	Отдел закупок	Ежедневно
2. Передача конкурсной документации руководителям структурных подразделений для ознакомления с ней.	Отдел закупок	После определения приемлемых

³ Формируется юридическими лицами при планировании финансово-хозяйственной деятельности и размещается в единой информационной системе, а также на сайтах хозяйствующих субъектов (заказчиков) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при их наличии), публикуется в любых печатных изданиях.

⁴ Формируются заказчиками в соответствии с планами закупок, содержат перечень закупок товаров, работ, услуг и являются основанием для осуществления закупок.

⁵ Исполнение контракта может обеспечиваться: предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

⁶ Непосредственными исполнителями являются работники указанных в графе подразделений на основании распоряжений руководителей о возложении обязанностей.

		предложений заказчиков по закупкам работ (услуг)
3. Анализ целесообразности участия Университета в конкурсе.	Структурное подразделение	2 дня со дня получения конкурсной документации из Отдела закупок
4. Предоставление в Отдел закупок заявки на участие в конкурсе (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).	Структурное подразделение	2 дня со дня получения конкурсной документации из Отдела закупок
5. Оформление запроса о даче разъяснений положений технической части конкурсной документации (в случае необходимости такого разъяснения).	Структурное подразделение	2 дня со дня получения конкурсной документации из Отдела закупок
6. Подготовка документации для участия в конкурсе, формирование пакета документов в соответствии с требованиями и в порядке, определенном организаторами конкурса.	Отдел закупок, Структурное подразделение	В течение 3 дней со дня получения Структурным подразделением конкурсной документации
7. Подача заявки на участие в конкурсе.	Отдел закупок	Не позднее 1 дня после формирования Отделом закупок и Структурным подразделением пакета

		документов для участия в конкурсе
<p>8. Осуществление контроля порядка участия Университета в конкурсе, получение результатов конкурса, доведение полученной информации до руководителей Структурных подразделений.</p> <p>В случае победы в конкурсе предоставление консультационных и иных услуг представителю заинтересованного структурного подразделения в целях проведения подготовительных мероприятий для заключения контракта от имени Университета.</p>	Отдел закупок	После завершения конкурса
<p>9. В случае победы университета в конкурсе (при условии установления заказчиком требования обеспечения исполнения контракта) выбор способа обеспечения исполнения контракта (определение срока действия банковской гарантии в случае выбора способа обеспечения исполнения контракта в форме предоставления банковской гарантии).</p> <p>Предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля служебной записки для перечисления заказчику денежных средств или оформления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта (если обеспечение исполнения контракта предусмотрено конкурсной документацией).</p>	Отдел закупок	В течение 1 дня после размещения протокола подведения итогов
<p>10. Оформление платежного поручения на перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта и перечисление денежных средств на счет заказчика либо проведение мероприятий для оформления банковской гарантии и получение банковской гарантии (в зависимости от выбора способа обеспечения исполнения контракта).</p>	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Не позднее 5 рабочих дней до окончания срока для заключения контракта, установленного заказчиком
<p>11. Подписание контракта с использованием квалифицированной электронно-цифровой подписи.</p>	Отдел закупок	В течение 5 календарных

		дней со дня размещения заказчиком проекта контракта
12. Исполнение обязательства по заключенному контракту.	Структурное подразделение	В течение срока действия контракта
13. Предоставление ректору для подписания акта выполненных работ (оказанных услуг).	Структурное подразделение	Не позднее следующего дня после исполнения Университетом обязательств по контракту
14. Направление заказчику счета на оплату выполненных работ (оказанных услуг). Контроль поступления денежных средств от заказчика на счет Университета.	Структурное подразделение	До полного исполнения заказчиком обязательств по контракту

3. Ответственность

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на работников Университета в рамках настоящего Регламента, они привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Регламент утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Регламента или отмены настоящего Регламента.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником Отдела планирования и размещения закупок Планово-финансового управления Университета.

8.3. Настоящий Регламент подлежит размещению на официальном сайте Университета. <http://www.bsu.ru> в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Регламенту взаимодействия при проведении мероприятий, связанных с участием ФГБОУ ВО «БГУ» в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей, утвержденному приказом от «___» _____ 2019 г. № _____

**Заявка
на участие в конкурсе**

(наименование конкурса)

Изучив конкурсную документацию,

(наименование структурного подразделения)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

сообщает о намерении участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации, и направляет настоящую заявку.

_____ согласно оказать услуги в соответствии с

(наименование структурного подразделения)

требованиями и условиями конкурсной документации и имеет необходимые возможности для их оказания.

В случае, если какие-либо условия оказания услуг, составляющие полный комплекс услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, не были учтены _____

(наименование структурного подразделения)

при формировании настоящей Заявки, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с конкурсной документацией.

Предложение _____ цены

(наименование структурного подразделения)

контракта, при начальной максимальной цене контракта (НМЦК), равной _____, составляет **НЕ МЕНЕЕ** _____

(_____) рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

Информация о лице, на которое возложены обязанности по участию в проведении мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящего Регламента для структурных подразделений университета, а также оперативному рассмотрению вопросов организационного характера и взаимодействию с заказчиком:

(контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты и т.п.)

Все сведения о проведении конкурса необходимо сообщать указанному уполномоченному лицу.

(должность, ФИО. руководителя структурного подразделения)

/ _____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.