

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 29 » 03 2024 г.

П Р И К А З

№ 120-Од

г. Улан-Удэ

Об утверждении локальных нормативных документов

В целях реализации порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования и на основании протокола заседания Ученого Совета от 28.03.2024 г № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс:
 - 1.1. Положение «О контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования»;
 - 1.2. Положение «О режиме занятий обучающихся»;
 - 1.3. Положение «О практической подготовке обучающихся»;
 - 1.4. Положение «О практике обучающихся».
2. Считать утратившими силу следующие нормативные документы:
 - 2.1. Приказ БГУ от 03.10.2014 г. №276-ОД, п.1.1;
 - 2.2. Приказ БГУ от 30.12.2015 г. №500-ОД, п.2.4;
 - 2.3. Приказ БГУ от 29.12.2020 г. №587-ОД, п.1.2;
 - 2.4. Приказ БГУ от 30.06.2022 г. №406-ОД, п.1.
3. Начальнику отдела продвижения разместить приказ на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор

А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета Университета
от «28» 03 2024 г., протокол № 10,

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «29» 03 2024г. № 120-000

СОГЛАСОВАНО:
с Федерацией студенческого самоуправления,
мотивированное мнение (протокол от
«27» 03 2024 г., № 16) учтено;
с первичной профсоюзной организацией
студентов ФГБОУ ВО «БГУ»,
мотивированное мнение (протокол от
«27» 03 2024 г., № 6) учтено

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и прохождения практики лицами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры по очной, очно-заочной, заочной формам обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет).

1.2. Положение о практике обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», а также в соответствии с требованиями Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. В целях настоящего Положения под практикой обучающихся (далее – практика) понимается вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика, как компонент образовательной программы, предусмотренной учебным планом, является частью практической подготовки.

1.4. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики.

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Условия прохождения практики указанной категорией обучающихся регулируется Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным в установленном Университетом порядке.

1.6. Университетом может применяться сетевая форма реализации образовательных программ, в том числе обеспечивающая возможность прохождения обучающимися практики.

II. Виды, типы, способы и формы проведения практики

2.1. Виды и типы практики, способы ее проведения определяются образовательными программами, разработанными Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре указанных программ.

2.2. Практика обучающихся подразделяется на виды:

- учебная практика;
- производственная практика.

Учебная и производственная практики включают в себя следующие типы практик: педагогическую, ознакомительную, проектную, преддипломную и/или научно-исследовательскую практику (работу), а также иные типы практик. Типы практик могут конкретизироваться по содержанию выполняемых обучающимися видов работ (далее – содержательная характеристика практики, содержание практики).

2.2.1. Учебная практика направлена на приобретение первичного профессионального опыта и предусматривает ознакомление с будущей профессией и получение первых навыков исследовательской деятельности. Учебная практика может проводиться как в структурных подразделениях Университета, так и в специально оборудованных помещениях иных учреждений и организаций, индивидуальных предпринимателей, практикующих лиц, перечень которых определен подпунктом 2.2.2 настоящего пункта.

2.2.2. Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между Университетом и государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями, а также с лицами, зарегистрированными в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, иными лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее – профильные организации), осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

В период проведения производственной практики при наличии вакантных мест (должностей), соответствующих профилю проведения производственной практики, обучающиеся могут быть зачислены на них по срочному трудовому договору.

2.3. Способы проведения практики:

- стационарный, при котором практика проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной в пределах городского округа «Город Улан-Удэ» (далее – город Улан-Удэ);

- выездной, при котором местом проведения практики являются профильные организации, расположенные за пределами города Улан-Удэ.

Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальной обстановки для ее проведения;

- дистанционный.

Допускается проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, в том числе федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по соответствующим направлениям подготовки или специальностям, федеральным государственным требованиям.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

- а) непрерывной - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- б) дискретной:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание видов и периодов дискретной формы проведения практики.

III. Организация практики

3.1. Сроки и содержание практики устанавливаются Университетом с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей материально-технической базы Университета либо профильной организации в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета.

3.3. Организацию и руководство практикой осуществляет руководитель (руководители) практики в лице руководителя (руководителей) по практической подготовке обучающихся от Университета (далее – руководитель по практической подготовке обучающихся) и ответственные лица из числа работников профильных организаций.

3.4. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения.

Практика завершается дифференцированным зачетом или зачетом.

3.5. Определение мест прохождения практики обучающихся возлагается на заведующего выпускающей кафедрой Университета.

3.5.1. В ходе освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования на основании договоров о целевом обучении Университет при прохождении указанными обучающимися практики учитывает предложения заказчиков целевого обучения.

3.5.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.5.3. В отдельных случаях (например, в соответствии со спецификой темы выпускной квалификационной работы и др.) обучающимся на основании личного заявления, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой, предоставляется право самостоятельно выбирать место прохождения практики.

3.5.4. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю образовательной программы или прошедшим практику в других образовательных организациях, по решению соответствующих выпускающих кафедр могут быть зачтены учебная и производственная практики без представления обучающимися отчетной документации в виде Дневника практики в соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.6. Для направления обучающихся на практику в установленные учебными планами и календарными учебными графиками сроки учебные структурные подразделения Университета обеспечивают:

1) оформление обучающимися заявлений о направлении на практику (Приложение № 2 к настоящему Положению);

2) своевременное оформление руководителями по практической подготовке договоров о практической подготовке обучающихся между Университетом и профильными организациями по образцу, представленному в Приложении № 2 к Положению «О практической подготовке обучающихся», утвержденному Университетом в установленном порядке, либо в соответствии с типовой формой договора, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией,

осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

До начала прохождения практики надлежащим образом оформленные и подписанные сторонами Договоры о практической подготовке передаются в Учебно-методическое управление Университета и Отдел подготовки кадров высшей квалификации в случаях прохождения практики ординаторами;

3) своевременное оформление проектов приказов о направлении обучающихся на практику, за исключением проектов приказов на лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, которые оформляются заведующим Отделом подготовки кадров высшей квалификации.

Проекты приказов, оформляемые учебными структурными подразделениями, согласовываются с начальником Учебно-методического управления Университета и курирующим проректором. Проекты приказов, оформляемые заведующим Отделом подготовки кадров высшей квалификации, согласовываются с курирующим проректором.

Проекты приказов формируются не позднее 14 календарных дней до начала практики и содержать следующую информацию:

вид, тип и наименование (при наличии) практики, место, сроки прохождения практики;

назначенный руководитель (руководители) по практической подготовке обучающихся от соответствующей кафедры (соответствующих кафедр);

специальность/направление подготовки/научная специальность, форма обучения, вид и тип практики, курс, номер группы, список обучающихся;

4) оформление направления на практику (Приложение № 4 к настоящему Положению);

5) оформление документов для обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), в соответствии с утвержденным Университетом Положением, регулирующим порядок оформления направления в поездку обучающихся;

6) оформление рабочей программы практики (представляется руководителю профильной организации или ответственному лицу от профильной организации).

3.7. Перед началом практики заведующие выпускающими кафедрами проводят организационные собрания (установочные конференции) для информирования обучающихся:

1) о месте и сроках прохождения практики;

2) о руководителе по практической подготовке от Университета, об ответственном лице от профильной организации;

3) о целях и задачах практики в соответствии с рабочей программой практики;

4) о требованиях к трудовой и исполнительской дисциплине во время прохождения практики;

5) о технике безопасности, охране труда, внутреннем трудовом распорядке в профильных организациях и Университете, санитарно-эпидемиологических правилах и гигиенических нормативах и необходимости их соблюдения;

6) о требованиях по оформлению Дневника практики.

3.8. После прохождения практики обучающиеся представляют руководителю по практической подготовке от Университета заполненный Дневник практики (Приложение № 5 к Положению), который должен содержать:

сведения о выполненной работе в период практики (отчет о выполнении индивидуальных заданий);

краткое описание структуры и деятельности профильной организации.

3.9. Освоение практики сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением «О контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования» Университета.

3.10. Особенности организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования определяются в соответствии с частью 8 статьи 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Продолжительность рабочего времени для обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Рабочая программа практики

4.1. Рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (в соответствии с уровнем профессионального образования), обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям (профессиям), высшего образования по соответствующим направлениям подготовки или специальностям (далее - ФГОС); программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре указанных программ.

4.2. Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой учебного структурного подразделения Университета, обсуждается на заседании кафедры, принимается учебно-методической комиссией учебного структурного подразделения и утверждается решением Ученого совета указанного подразделения.

4.3. Рабочая программа практики оформляется в соответствии с формой, представленной в Приложении № 1 к настоящему Положению, и содержит следующие сведения:

- цели и задачи практики;
- вид практики, тип практики, способ проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание места и сроков проведения практики;
- указание объема практики в зачетных единицах, либо в академических часах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, в том числе объема необходимого оборудования, технических средств для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы (при необходимости).

V. Обязанности и ответственность при организации и проведении практики

5.1. Заведующий выпускающей кафедрой обязан:

5.1.1. назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке обучающихся из числа наиболее опытных работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета;

5.1.2. организовать разработку и утверждение рабочих программ практик, форм письменного отчета;

5.1.3. организовать и провести организационное собрание (установочную конференцию), прием отчетов и проведение промежуточной аттестации;

5.1.4. осуществлять контроль организации, проведения, сроков и содержания практики в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;

5.1.5. ежегодно представлять сведения о местах прохождения выездных практик в Учебно-методическое управление Университета в соответствии со сроками, указанными в графике представления документов по образовательной деятельности в текущем учебном году (Приложение № 6 к настоящему Положению).

5.2. Руководители по практической подготовке обучающихся обязаны:

5.2.1. взаимодействовать с ответственными лицами из числа работников профильных организаций;

5.2.2. своевременно распределять обучающихся по местам прохождения практики, рабочим местам или перемещать их по видам работ;

5.2.3. проверять и контролировать обеспечение профильной организацией, структурным подразделением Университета, в котором проводится практика, условий ее реализации, выполнение правил пожарной безопасности, требований охраны труда и обеспечения безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5.2.4. осуществлять контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

5.2.5. разрабатывать тематику индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

5.2.6. оказывать методическую помощь обучающимся;

5.2.7. оценивать результаты выполнения обучающимися рабочей программы практики;

5.2.8. подготовить отчет о результатах прохождения выездных практик обучающихся и представить в Учебно-методическое управление Университета в течение 14 календарных дней после окончания практики (Приложение 7 к настоящему Положению);

5.2.9. по окончании практики совместно с ответственными лицами из числа работников профильной организации формировать аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристики на обучающихся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.3. В обязанности ответственных лиц из числа работников профильной организации входит:

5.3.1. согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики с руководителем по практической подготовке обучающихся от Университета;

5.3.2. предоставление рабочих мест обучающимся;

5.3.3. обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам и правилам, и требованиям охраны труда, правилам пожарной безопасности;

5.3.4. проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда на рабочем месте, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка с занесением записи в соответствующий журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.

5.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

5.4.1. выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

5.4.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в профильных организациях и в Университете;

5.4.3. знать и выполнять правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, эксплуатации оборудования и другие условия работы;

5.4.4. вести Дневник практики;

5.4.5. представить руководителю по практической подготовке от Университета Дневник практики, содержащий письменный отчет о выполнении всех заданий, пройти промежуточную аттестацию по практике.

5.5. Ответственные лица из числа работников профильной организации, руководители учебных структурных подразделений Университета, заведующие выпускающими кафедрами, руководители по практической подготовке, обучающиеся Университета несут ответственность за несоблюдение требований, установленных разделом 5 настоящего Положения.

5.6. Руководители по практической подготовке от Университета, руководители учебных структурных подразделений, заведующие выпускающими кафедрами, ответственные лица от профильных организаций, обучающиеся за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации обучающихся, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путем подготовки проекта изменений и дополнений начальником Учебно-методического управления, принимаются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.1 Положения.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Положению «О практике обучающихся»,
 принятому решением Ученого совета от «28»
03 2024 г., протокол № 10, и
 утвержденному приказом от «29» 03
 2024 г. № 120 - ОД

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

 (Наименование института/колледжа)

 (Наименование кафедры)

«УТВЕРЖДЕНА»

Решением Ученого совета института
 (Решением Совета колледжа)

« ____ » _____ 20 ____ г.

протокол № ____

Рабочая программа практики

 (Указать вид практики (учебная; производственная))

 (Указать тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с требованиями:
 ФГОС высшего образования / ФГОС среднего профессионального образования/федеральными
 государственными требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
 аспирантуре/основной профессиональной образовательной программы высшего образования/ программы
 подготовки специалистов среднего звена))

Направление подготовки / специальность/ научная специальность

Направленность (профиль) образовательной программы

Квалификация

Форма обучения

Улан-Удэ
 20 _____

Цели практики _____

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями основной профессиональной образовательной программы высшего образования/ программы подготовки специалистов среднего звена, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им (первичных) профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности)

Задачи практики _____

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

Вид практики и способ проведения практики _____

(Указывается вид практики (учебная / производственная), способ проведения практики (стационарная / выездная/дистанционная))

Тип практики _____

(Указывается тип практики (научно-исследовательская/ педагогическая/ ознакомительная/ проектная/ преддипломная и т.д.)

Содержательная характеристика практики _____

(археологическая, музейная, вожатская, общая геология и т.д.).

Способ проведения практики _____

(Указывается форма проведения практики (полевая) только в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате прохождения данной практики обучающийся должен
знать _____

уметь _____

владеть _____

(Указываются знания, умения и навыки, приобретаемые в результате прохождения данной практики)

Место практики в структуре образовательной программы _____

(Указываются разделы (циклы, предметы, курсы, дисциплины, практики) основной профессиональной образовательной программы высшего образования/ программы подготовки специалистов среднего звена, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими разделами основной профессиональной образовательной программы высшего образования/ программы подготовки специалистов среднего звена. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих разделов основной профессиональной образовательной программы высшего образования/ программы подготовки специалистов среднего звена необходимым при освоении данной практики. Указываются последующие разделы основной профессиональной образовательной программы высшего образования/ программы подготовки специалистов среднего звена, для которых необходимо прохождение данной практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на

основе ФГОС по соответствующей специальности (направлению подготовки):

(Указываются компетенции, приобретаемые в результате прохождения данной практики)

Место прохождения практики _____

(Указывается место проведения практики (организация, предприятие, научно-исследовательский институт (далее – НИИ), фирма, кафедра, лаборатория Университета и т.д.))

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц _____ академических часов (_____ недель), в т.ч. в форме практической подготовки _____ академических часов.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
	(Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, включающий обработку и анализ полученной информации, заключительный этап, включающий подготовку отчета по практике. Разделом (этапом) практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся).		
1.			
2.			

(К видам работ на практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, выполнение индивидуальных заданий, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые как под руководством руководителя по практической подготовке, так и самостоятельно)

Разделы (этапы) практики (заполняются по аналогии с Тематическим планированием курса)

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
Итого за практику:		_____

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике _____

(Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций; перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описываются показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описываются шкалы оценивания. Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья, приводятся «специальные» типовые контрольные задания и иные методические материалы)

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) интернет-ресурсы:

(Указывается основная и дополнительная литература по практике, интернет-ресурсы. Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, указываются «специальные» учебники, учебные пособия и дидактические материалы, «специальные» технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

(Указываются информационные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

(Описывается материально-техническая база, необходимая для проведения практики (полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, необходимые для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ). Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор(ы) _____

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры _____
(Наименование кафедры)

от _____ года, протокол № _____.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии _____
от _____ года, протокол № _____.

(Наименование института/колледжа)

Приложение № 2

к Положению «О практике обучающихся»,
 принятому решением Ученого совета от «18»
03 2024 г., протокол № 10, и
 утвержденному приказом от «29» 03
 2024 г. № 120 - ОД

Директору института/колледжа

_____ (наименование института/колледжа)

_____ (Фамилия, имя, отчество директора)

обучающегося _____ курса _____ группы
 (очной / заочной / очно-заочной) формы обучения
 по направлению подготовки / специальности/
 научной специальности
 _____ - « _____ »

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения _____ (указать вид
 практики) практики в период с _____ г. по _____ г. В:

1. _____
 (наименование организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающихся)

С реестром основных договоров о практической подготовке обучающихся
 ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3

к Положению «О практике обучающихся»,
 принятому решением Ученого совета от «28»
03 2024 г., протокол № 10 и
 утвержденному приказом от «29» 03
 2024 г. № 120 - ОД

Договор¹ № _____
об организации практической подготовки обучающихся

г. Улан-Удэ

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12 апреля 2019 года № 2818, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____, действующего(ую) на основании _____ (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и _____,

_____ , осуществляющее медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от «__» _____ 20__ года № _____, выданной _____, в лице _____,

_____ , действующей(го) на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по видам деятельности

¹ Форма договора утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 435н

(работ, услуг) в соответствии с лицензией на осуществление медицинской (фармацевтической) деятельности Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

4. Срок практической подготовки обучающихся определяется в течение учебного года в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Количество обучающихся (в период организации практической подготовки) составляет:

- по программам высшего образования (специалитет) – не более ____ чел.;
- по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура) – не более _____ чел.;
- по программам среднего профессионального образования – не более ____ чел.
- по дополнительным профессиональным программам – не более ____ чел.

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях №№ 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

- 11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 10-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 10 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:
условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 10-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной

деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование"

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и

внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

(полное наименование)

Адрес: Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а

(полное наименование)

Адрес: _____

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)*

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)*

Приложение № 1
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Перечень работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/специальности/ научной специальности направления подготовки/дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

(полное наименование)

Адрес: Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а

(полное наименование)

Адрес: _____

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)*

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)*

Приложение № 2
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Перечень помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м ²

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

(полное наименование)

Адрес: Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. *(при наличии)*

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. *(при наличии)*

Приложение № 3
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая
образовательную деятельность:

Организация, осуществляющая
деятельность в сфере охраны
здоровья:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Бурятский государственный
университет имени Доржи Банзарова»

(полное наименование)

Адрес: Республика Бурятия, 670000, г.
Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а

(полное наименование)

Адрес: _____

*(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)*

*(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)*

Приложение № 4

к Положению «О практике обучающихся»,
 принятому решением Ученого совета от
 «28» 03 2024 г., протокол № 10, и
 утвержденному приказом от «29» 03
 2024 г. № 120 - ОД

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
 (Наименование профильной организации)

 (ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся от
 «__» _____ 20__ г. № _____ федеральное государственное
 бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский
 государственный университет имени Доржи Банзарова» направляет Вам для
 прохождения _____ практики

(указать вид практики)

в структурных подразделениях Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по
 «__» _____ 20__ г. обучающегося ____ курса _____ формы обучения
 по специальности/направлению подготовки/научной специальности _____ :

 (шифр/код, наименование специальности / направления подготовки/научной специальности)

 (ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся,
 утвержденным приказом ФГБОУ ВО «БГУ».

Просим Вас обеспечить организацию практики и оказать содействие в сборе
 необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –
 характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор института/колледжа _____ / _____
 (ФИО, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Положению «О практике обучающихся»,
принятому решением Ученого совета от
«28» 03 2024 г., протокол № 10 и
утвержденному приказом от «29» 03
2024 г. № 120 - Од

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

Улан-Удэ
20__ г.

Приложение 6

к Положению «О практике обучающихся»,
 принятому решением Ученого совета от
 «___» _____ 2024 г., протокол № ____, и
 утвержденному приказом от «___» _____
 2024 г. № _____ - ОД

**Сведения о выездных практиках (учебных, производственных)
 на 20__ - 20__ учебный год**

Институт/колледж _____

№ п/п	Код Направление подготовки/ научная специальность	Курс Группа Кол-во студентов	Вид Тип Наименование (при наличии) практики	Период Продолжительность практики	Руководитель(и) по практической подготовке	Место прохождения практики	Транспорт (при необходимости)		Примечание
							Дата заезда	Дата выезда	
1.									
...									

Заведующий кафедрой _____
 Директор института/колледжа _____
 Дата представления: _____

Приложение 7

к Положению «О практике обучающихся»,
принятому решением Ученого совета от
«28» 06 2024 г., протокол № 10, и
утвержденному приказом от «29» 06
2024 г. № 120 - ОД

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»**

О Т Ч Е Т**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Институт/колледж _____ кафедра _____
Специальность/направление подготовки/ научная специальность _____
Вид практики _____
Место проведения практики _____
Сроки практики _____
Курс _____ группа _____
Количество обучающихся _____
Руководитель по практической подготовке: _____

Улан-Удэ

20__ г.

1. Организация практики.

1.1. Проведение организационного собрания/установочной конференции:

- выход обучающихся на практику (организация приема обучающихся по месту прохождения практики);

- задания для обучающихся на период практики; методическое обеспечение практики;

- график работы на практике; ФИО руководителей по практической подготовке, закрепленных за обучающимися; график консультаций руководителей по практической подготовке.

2. Проведение практики.

I. Пояснительная записка

1. Цель практики

2. Задачи практики

3. Обязательный минимум содержания практики

II. Содержание практики

III. Итоги практики. Формы отчетности

3. Итоги.

3.1. Проведение отчетной конференции. Сроки. Проблемы, замечания и предложения обучающихся. Оценка уровня подготовленности обучающихся к практике, качество отчетной документации обучающихся по практике.

3.2. Рекомендации и замечания руководителя по практической подготовке.

4. Приложение.

Руководитель по практической подготовке

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БУРЯТСКАЯ
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ОРОСОЙ ХОЛБООТО УЛАСАЙ
АРАДАЙ БОЛБОСОРОЛОЙ
АЖАЛЛАГШАДАЙ МЭРГЭЖЭЛТЭДЭЙ
ЭБЛЭЛ
БУРЯАДАЙ УЛАС ТУРЫН ЭМХИ
БУРЯАДАЙ ГҮРЭНЭЙ ЕХЭ НУРГУУЛИИН
ОЮУТАДАЙ МЭРГЭЖЭЛТЭДЭЙ
ЭБЛЭЛЭЙ ЭХИН ЭМХИ
МЭРГЭЖЭЛТЭДЭЙ ЭБЛЭЛЭЙ ХОРООН

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА



670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а
тел. (3012) 21-43-28; e-mail: bgustd@yandex.ru, сайт: <http://broprof.ru/pk/bsu/>

«27» марта 2024 г.

г. Улан-Удэ

№ 6

Заслушав и обсудив доклад Председателя ППОС БГУ Балданову Дариму Чимитцыреновну о внесении изменений в «Положение о практике обучающихся», и проверив указанное Положение на соблюдение прав, затрагивающих интересы обучающихся, Профсоюзный комитет постановляет:

1. Утвердить следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Профсоюзного комитета

Первичной профсоюзной организации студентов
Бурятского государственного университета

1. Представленный университетом проект Положения не противоречит действующему законодательству.
2. Профсоюзный комитет выражает свое согласие с пунктами проекта Положения. Замечаний и дополнений не имеет.

Голосование: за – 28, против – 0, воздержались – 0

Председатель ППОС БГУ



Д.Ч. Балданова



ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 15

Дата проведения собрания: 26.03.2024 г.

Присутствовали: 18 членов из 19

1. Рассмотрение вопроса «О практике обучающихся».

Заслушав и обсудив доклад и.о. Председателя ФССУ БГУ Очирова Валерия Солбоновича «О практике обучающихся». Объединенный совет обучающихся постановляет:

Утвердить следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Федерации студенческого самоуправления
Бурятского государственного университета

:

1. Представленный университетом проект Положения не противоречит действующему законодательству;
2. Федерация студенческого самоуправления выражает своё согласие проекта Положения. Замечаний и дополнений не имеет.

Голосование:

«За» - 18 , «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

И.о. председателя ФССУ БГУ

Ответственный секретарь ФССУ БГУ



В.С. Очиров

Ф.А. Цыремпилова