

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

«05» 10 2021 г.

П Р И К А З

№ 542-02

г. Улан-Удэ

Об утверждении
«Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях ФГБОУ ВО
«БГУ» и правил проживания в них»

В целях совершенствования локальной нормативной базы университета, регулирующей правоотношения, связанные с использованием жилых помещений в общежитиях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях ФГБОУ ВО «БГУ» и правила проживания в них».
2. Начальнику Управления по работе со студентами и социальным вопросам Бадмаеву А.З. разместить Порядок на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившими силу Положение «О студенческом общежитии ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет», Правила внутреннего распорядка для студенческих общежитий ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет», утвержденные 01.12.2015.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Вр.и.о. ректора



М.В. Дармаев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от 05 октября 2021 г. № 572- ОД

СОГЛАСОВАНО

с Федерацией студенческого
самоуправления, протокол № 2
от 05.10.2021, мотивированное мнение
учтено;

с Первичной профсоюзной организацией
студентов ФГБОУ ВО «БГУ», протокол
№ 10 от 05.10.2021, мотивированное
мнение учтено.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ
ФГБОУ ВО «БГУ» И ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В НИХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях ФГБОУ ВО «БГУ» и правила проживания в них (далее – Порядок) устанавливает основания и условия предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) обучающимся Университета, иным нуждающимся лицам, а также определяет правила их проживания в общежитиях.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе: Жилищного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); Закона Республики Бурятия «Об административных правонарушениях» от 05.05.2011 № 2003-IV; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания»; а также Устава, иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Общежития являются структурными подразделениями Университета и содержатся за счет средств федерального бюджета, платы за пользование жилыми помещениями в общежитиях, иных внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.4. Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются на период обучения нуждающимся лицам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа «Город Улан-Удэ» (далее – г. Улан-Удэ) и обучающимся в Университете по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (студентам, аспирантам, ординаторам, слушателям, экстернам)¹, а также иным нуждающимся лицам при условии соблюдения требований, установленных подпунктами 1.4.1, 1.4.2 настоящего пункта. В исключительных случаях степень нуждаемости обучающегося в жилом помещении в общежитии может быть определена в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Порядка по письменному обращению обучающегося на имя ректора Университета.

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров; ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

1.4.1. Жилые помещения обучающимся по заочной форме обучения предоставляются на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации в случаях полного обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся из числа обучающихся по очной форме обучения.

1.4.2. Приоритетное право на обеспечение жилыми помещениями в общежитиях Университета из общего перечня нуждающихся обучающихся предоставлено студентам.

1.5. В исключительных случаях Университет в лице ректора либо уполномоченного им лица, по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и (или) Федерацией студенческого самоуправления Университета (далее - представительные органы обучающихся) вправе принять решение о предоставлении жилых помещений в общежитиях: студентам Университета, постоянно проживающим на территории г. Улан-Удэ, но остро нуждающимся в предоставлении жилого помещения в общежитии; лицам, осваивающим в Университете дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения; лицам, зачисленным на обучение на подготовительные отделения Университета при наличии свободных жилых помещений и при условии полного обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся из числа обучающихся, указанных в пункте 1.4 Положения. Решение оформляется в виде распоряжения в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка.

1.6. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются следующим обучающимся:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства; студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветеранам боевых действий; студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; студентам, получающим государственную социальную помощь (на срок до одного года со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи).

1.7. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.8. Не допускается проживание в общежитиях посторонних лиц, размещение в них подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пунктах 1.9, 1.11 настоящего Порядка.

1.9. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся Университета, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Порядка, при соблюдении установленных для студенческих общежитий санитарных правил и норм проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут на основании приказа ректора Университета, принятого совместно с представительными органами обучающихся, переоборудоваться под общежития для работников Университета.

1.10. Исходя из потребности и в рамках соблюдения санитарных, строительных правил и норм в общежитиях Университета могут быть оборудованы: комнаты для самостоятельных занятий обучающихся, отдыха, психологической разгрузки, досуга; интернет-комнаты; спортивные залы и т.д.

1.11. Нежилые помещения общежитий Университета могут использоваться для размещения организаций общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны зданий общежитий в целях обслуживания проживающих в общежитиях лиц. Передача нежилых помещений для использования в указанных целях осуществляется Университетом совместно с представительными органами обучающихся, на основании договоров аренды, согласованных с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.12. Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются в пользование обучающимся Университета, иным лицам, в случаях, указанных в подпункте 1.9 настоящего Порядка, на основании распоряжения о заселении в общежитие, изданного ректором Университета или иным лицом, которому указанные полномочия были делегированы ректором в установленном порядке, по договорам найма жилого помещения, заключаемым в письменной форме. В договоре найма определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением².

1.12.1. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения в Университете, а в случаях, предусмотренных пунктом 1.9 Порядка – на период трудовых отношений. Прекращение обучения / трудовых отношений является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

² К пользованию жилыми помещениями в общежитиях по договорам найма применяются правила, предусмотренные статьей 65 (права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма), частями 3 и 4 статьи 67 (права и обязанности нанимателя по договору социального найма) и статьей 69 (права и обязанности членов семьи нанимателя по договору социального найма) Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением пользования служебными жилыми помещениями, к пользованию которыми по договорам найма таких помещений применяются правила предусмотренные частями 2 - 4 статьи 31 (права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником принадлежащем ему жилом помещении), статьей 65 и частями 3 и 4 статьи 67 настоящего Кодекса, если иное не установлено другими федеральными законами; в договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя (при их наличии).

1.12.2. Предоставление жилых помещений семейным студентам осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися одного образовательного учреждения, с ними заключаются отдельные договоры найма жилого помещения.

1.13. К обучающимся, иным лицам, являющимся нанимателями жилых помещений в общежитиях Университета по договорам найма (далее – проживающие), применяются правила о регистрационном учете граждан по месту пребывания или по месту жительства, установленные Федеральным законом «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» № 5242-1 от 25.06.1993 (далее – ФЗ № 5242-1 от 25.06.1993).

1.14. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.15. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другим необходимым для проживания оборудованием, инвентарем.

1.16. Проживающие вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги (холодную и горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами и т.д.) (далее при совместном упоминании – плата за общежитие).

1.16.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии определяется Университетом самостоятельно в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии, а также исходя из размера занимаемой жилой площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитиях – исходя из площади этих комнат).

Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утвержденных органами государственной власти Республики Бурятия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.17. Размер платы за общежитие устанавливается приказом ректора Университета. Размер платы для обучающихся устанавливается с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов Университета.

1.18. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся в учетом мнения представительных органов обучающихся и советов обучающихся (при их наличии).

Обучающиеся, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем).

1.19. Плата за общежитие вносится проживающими в сроки, предусмотренные договором найма жилого помещения. Если договором сроки не предусмотрены, то плата за общежитие вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, а обучающимися в том числе и в период каникул при условии, если они в период каникул не выезжали из общежития.

1.20. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов за число мест в занимаемой семьей комнате.

1.21. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, качество, стоимость и порядок оказания которых определяется отдельным договором Университета с проживающим.

1.22. Переселение проживающих в общежитиях Университета лиц из одного общежития в другое, а также из одной комнаты в пределах отдельного общежития в другие комнаты, допускается при условии соблюдения требований пункта 1.12 настоящего Порядка.

1.23. Не допускается самовольное переустройство и перепланировка помещений в общежитиях Университета. Лица, самовольно переустроившие и (или) перепланировавшие жилое помещение, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.24. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения в общежитии проживающие лица должны освободить занимаемое ими жилое помещение в срок, установленный подпунктом 2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка. В случае отказа освободить жилое помещение указанные лица подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии лиц

2.1. Обучающиеся и иные лица, имеющие в соответствии с настоящим Порядком право пользования жилыми помещениями в общежитиях Университета, имеют следующие права:

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения / работы в Университете при условии соблюдения правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, иными локальными нормативными актами Университета;

2.1.2. иметь прямой доступ к местам общего пользования (коридоры, лестничные клетки, межэтажные площадки и т.д.);

2.1.3. пользоваться помещениями санитарно-гигиенического назначения (туалетные, душевые комнаты и т.д.);

2.1.4. пользоваться помещениями вспомогательного назначения, указанными в пункте 1.10 Порядка (при их наличии);

2.1.5. заключать с Университетом договоры на оказание дополнительных платных услуг³;

2.1.6. переселяться в другое жилое помещение общежития, другое здание общежития Университета при соблюдении условий, установленных пунктом 1.22 Порядка;

2.1.7. требовать соблюдения в помещениях и на территории общежитий санитарно-гигиенических норм, своевременного ремонта и замены неисправного оборудования и инвентаря;

2.1.8. проживающие из числа обучающихся - избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.9. участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии, организации досуга проживающих в общежитии лиц, обеспечения необходимым оборудованием жилых помещений в общежитии, помещений санитарно-гигиенического и вспомогательного назначения (обучающимися Университета данное право может быть реализовано через студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию студентов Университета);

2.1.10. досрочно расторгнуть договор найма жилого помещения;

2.1.11. иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения в общежитии, настоящим Порядком, иными локальными нормативными актами Университета.

2.2. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

2.2.1. выполнять условия заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;

2.2.2. ознакомиться с настоящим Порядком;

2.2.3. строго соблюдать требования техники безопасности, правила пожарной безопасности;

2.2.4. в установленном порядке и сроки предоставлять паспортистам общежитий документы для регистрации в рамках требований ФЗ № 5242-1 от 25.06.1993;

2.2.5. бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежитий, экономно расходовать электроэнергию, воду;

2.2.6. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.2.7. ежедневно производить уборку в занимаемых жилых помещениях;

2.2.8. своевременно, в установленные настоящим Порядком сроки, вносить плату за общежитие и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.9. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

³ Например, на установку и размещение в жилых помещениях дополнительных осветительных и бытовых приборов, мебели; предоставление интернет-услуг и услуг связи; услуг по хранению громоздких вещей/предметов и т. д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления услуг должен соответствовать установленным нормативам.

2.2.10. не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения;

2.2.11. выселиться из занимаемого жилого помещения в течение трех дней: со дня вынесения приказа об отчислении/увольнении из Университета, о переводе в другое образовательное учреждение; со дня прекращения договора найма жилого помещения в общежитии; по иным основаниям или со дня расторжения договора найма такого помещения;

2.2.12. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения в общежитии, настоящим Порядком.

2.3. Лицам, проживающим в общежитии, запрещается:

2.3.1. приходить в общежитие в нетрезвом состоянии, приносить, хранить, распивать, продавать пиво, спиртные и иные спиртосодержащие напитки;

2.3.2. приносить, хранить, употреблять и распространять токсические и наркотические вещества;

2.3.3. курить в помещениях и на территории общежитий (в не отведенных для курения местах);

2.3.4. проносить на территорию общежитий взрывоопасные и легко воспламеняющиеся вещества, пиротехнические средства и вещества, холодное, огнестрельное и иные виды оружия;

2.3.5. самовольно переселяться из одного общежития в другое, из одной комнаты в пределах отдельного общежития в другие комнаты;

2.3.6. самовольно переносить имущество, принадлежащее Университету, из одной комнаты в другую, из одного общежития в другое;

2.3.7. самовольно осуществлять переустройство / перепланировку помещений общежития Университета, производить переделку и исправление электропроводки;

2.3.8. использовать неисправные и самодельные электроприборы, оставлять без присмотра электропотребляющие приборы;

2.3.9. использовать в жилых помещениях источники открытого огня;

2.3.10. самовольно осуществлять установку дополнительных замков и производить замену замков на входных дверях жилых помещений;

2.3.11. содержать в помещениях общежитий животных;

2.3.12. в период с 23 до 6 часов местного времени в жилых помещениях, коридорах, лестничных клетках, иных помещениях, территории, прилегающей к зданиям общежитий; спортивных площадках (спортивных сооружениях) совершать действия⁴, нарушающие тишину и покой лиц, проживающих в общежитиях Университета;

⁴ использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, использование звуковых и световых сигналов автомобилей, а также устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах;

игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение;
использование пиротехнических средств,
производство ремонтных, строительных, разгрузочных и погрузочных работ;
иные действия, влекущие нарушение покоя граждан.

2.3.13. нарушать общественный порядок, использовать нецензурную брань, допускать поведение, выражающее явное неуважение к обществу, оскорбляющее честь и достоинство граждан;

2.3.14. проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежитий.

2.4. За нарушение законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения, связанные с использованием жилых помещений в общежитиях, а также за неисполнение настоящего Порядка, виновные лица могут быть привлечены к материальной, дисциплинарной, административной и иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации видам ответственности.

2.4.1. При привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, отчисление из Университета) учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, иные критерии, а также мнение представительных органов обучающихся; студенческого совета общежития (при создании указанного совета). Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности регулируется соответствующим локальным нормативным актом.

3. Права и обязанности Университета, заведующего общежитием

3.1. Университет имеет право:

3.1.1. разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты, регулирующие правоотношения, связанные: с предоставлением в пользование жилых помещений в общежитиях Университета; с порядком пользования жилыми помещениями в общежитиях; с установлением размера платы за пользование жилыми помещениями в общежитиях; с соблюдением проживающими в общежитиях Университета правил проживания, а также иные локальные нормативные акты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.2. заключать договоры найма жилого помещения в общежитии;

3.1.3. выделять в зданиях общежитий помещения для хранения громоздких вещей проживающих в общежитиях лиц (камера хранения). Заключать с проживающими договоры хранения, устанавливать размер оплаты за услуги хранения исходя из сложившихся затрат на обслуживание;

3.1.4. требовать своевременного внесения платы за общежитие;

3.1.5. проверять санитарное состояние жилых помещений;

3.1.6. требовать предъявления документов, удостоверяющих личность, а также студенческого билета и (или) пропуска у лиц, находящихся в помещениях и на территории, прилегающей к зданиям общежитий в случаях нарушения ими настоящего Порядка;

3.1.7. требовать расторжения договора найма жилого помещения в общежитии в случаях нарушения проживающими в общежитиях Университета лицами жилищного

законодательства Российской Федерации и условий договора найма жилого помещения в общежитии;

3.1.8. иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения в общежитии, настоящим Порядком.

3.2. Университет обязан:

3.2.1. обеспечивать жилыми помещениями в общежитиях Университета лиц, нуждающихся в жилой площади в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

3.2.2. содержать помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.3. обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности;

3.2.4. обеспечить безопасность проживающих в общежитии лиц, в том числе их охрану, соблюдение установленного пропускного режима;

3.2.5. обеспечить предоставление проживающим в общежитии лицам необходимых коммунальных и иных услуг;

3.2.6. укомплектовывать общежития мебелью и иным оборудованием, инвентарем; содержать мебель, оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии;

3.2.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий;

3.2.8. содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.10. в рамках исполнения медицинских рекомендаций принять меры по изоляции проживающих в общежитиях лиц в случае возникновения угрозы распространения инфекционных заболеваний;

3.2.11. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения в общежитии, настоящим Порядком.

3.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий Университета возложено на проректора по административно-хозяйственной работе.

3.4. Права и обязанности заведующего общежитием регламентируются соответствующей должностной инструкцией и включают в себя в том числе:

3.4.1. обязанности:

3.4.1.1. взаимодействие с инженерно-техническими работниками Университета, обслуживающими здание общежития;

3.4.1.2. контроль надлежащего исполнения обязанностей по охране объектов, по соблюдению порядка допуска обучающихся, иных лиц на территорию и в здание общежития Университета;

3.4.1.3. заселение в общежитие категорий лиц, установленных пунктами 1.4, 1.9 Порядка;

3.4.1.4. контроль заключения с лицами, имеющими право на жилое помещение в общежитии, договора найма жилого помещения и своевременности регистрации вселившихся в общежитие лиц, выписки лиц, выбывших из общежития;

3.4.1.5. непосредственное предоставление проживающим лицам необходимого для проживания оборудования и инвентаря;

3.4.1.6. учет и доведение до проректора по административно-хозяйственной работе и (или) ректора Университета информации по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.4.1.7. обеспечение чистоты и порядка в помещениях общежития и на закрепленной за общежитием территории;

3.4.1.8. контроль сохранности оборудования общежития, мебели, иного инвентаря;

3.4.1.9. проведение инструктажей проживающих и принятие мер по соблюдению проживающими лицами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

3.4.1.10. проведение контрольных мероприятий за сохранностью мебели/оборудования/ инвентаря, используемых проживающими;

3.4.1.11. принятие мер по обращениям проживающих в общежитии лиц на условия проживания, обеспечение необходимым инвентарем и оборудованием, соблюдение требований санитарной, пожарной безопасности;

3.4.1.12. выдача выселяющимся (выселяемым) лицам обходных листов, контроль соблюдения срока их возврата;

3.4.1.13. контроль своевременности освобождения лицами жилых помещений в общежитии в случаях, предусмотренных пунктом 1.24 настоящего Порядка;

3.4.2. права:

3.4.2.1. вносить ректору Университета предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

3.4.2.2. совместно с первичной профсоюзной организацией студентов Университета и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректору Университета предложения о поощрении или привлечении обучающихся, проживающих в общежитии, к дисциплинарной ответственности;

3.4.2.3. требовать предъявления документов, удостоверяющих личность, а также студенческого билета, пропуска у лиц, находящихся в помещениях и на территории, прилегающей к зданиям общежитий, в случаях нарушения ими настоящего Порядка.

3.4.3. Заведующий общежитием имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, настоящим Порядком, другими локальными нормативными актами Университета.

4. Порядок заселения и выселения из общежития

4.1. Распределение жилых помещений в общежитиях Университета между факультетами/ институтами/ колледжем осуществляется распоряжением ректора или иного лица, которому указанные полномочия были делегированы ректором.

4.2. Список обучающихся, подлежащих заселению в общежитие, с указанием их фамилии, имени и отчества, курса обучения, номера учебной группы, номера жилого помещения, указывается в распоряжении о заселении в общежитие, оформленном в соответствии с пунктом 1.12 Порядка, после согласования с Первичной профсоюзной организацией студентов Университета.

4.3. Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка.

4.4. Заселение в общежития обучающихся осуществляется при предъявлении ими следующих документов: документа, удостоверяющего личность; справки, подтверждающей отсутствие медицинских противопоказаний для проживания в общежитии; квитанции (иного платежного документа) об оплате за общежитие (за календарный месяц, семестр, учебный год).

4.5. Справка, подтверждающая отсутствие медицинских противопоказаний для проживания в общежитии (далее – Справка), выдается Здравпунктом Университета при наличии у обучающегося результатов: флюорографии; анализа крови, а также по результатам осмотра терапевтом Здравпункта кожного покрова и слизистой оболочки ротовой полости обучающегося (далее – медицинский осмотр).

В случае отсутствия у обучающегося результатов флюорографии и анализа крови ему выдается направление в ГБУЗ «Городская поликлиника № 1» либо иное медицинское учреждение по месту прикрепления обучающегося для прохождения флюорографического обследования и сдачи анализа крови.

4.5.1. Справка выдается в соответствии с графиком прохождения обучающимися медицинского осмотра (далее – График), который ежегодно разрабатывается Здравпунктом совместно с начальником Управления по работе со студентами и социальным вопросам и размещается на сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» до дня объявления Университетом начала приемной кампании на новый учебный год.

4.5.2. Справка оформляется в произвольной форме и подписывается лицом, её оформившим.

4.6. Требования к перечню документов, подтверждающих результаты медицинских обследований (исследований) могут меняться, в том числе в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки, сложившейся на территории Республики Бурятия.

4.7. Справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний для проживания в общежитии, предоставляются как вновь заселяющимся в общежития Университета обучающимся, так и проживающими в общежитиях

обучающимися не реже одного раза в календарный год в установленный Университетом период.

4.8. Заселение работников Университета при соблюдении условий, установленных пунктом 1.9 Порядка, осуществляется при предъявлении договора найма жилого помещения, паспорта.

4.9. Доступ в здания и на территорию общежитий Университета обучающихся осуществляется по пропускам, оформленным в соответствии с установленными требованиями. Доступ работников Университета – при предъявлении удостоверений.

4.9.1. При предъявлении документов, подтверждающих соответствующие полномочия, доступом в здания (отдельные помещения) общежитий обладают работники экстренных служб (скорой медицинской помощи, пожарной службы и т.д.), сотрудники полиции, работники санитарно-эпидемиологической службы, работники Университета, обеспечивающие безаварийную и бесперебойную работу хозяйственно-эксплуатационных систем, программно-технических средств, иного оборудования общежитий, и иные лица, осуществляющие аналогичные функции в рамках заключенных с ними договоров гражданско-правового характера.

Доступ указанной категории лиц в здания общежитий осуществляется круглосуточно при соблюдении условий, указанных в абзаце первом настоящего подпункта с фиксацией случаев допуска в соответствующем журнале (книге).

4.9.2. Доступ в отдельные помещения общежитий (комнаты, блоки) возможен с согласия лиц, имеющих право пользования данными жилыми помещениями, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации⁵.

4.10. Установленный настоящим Порядком режим заселения и пребывания лиц в общежитиях Университета, может быть изменен, в том числе в сторону ограничения, приказом ректора Университета в случае введения на территории Республики Бурятия чрезвычайной ситуации, установления режима повышенной готовности с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения инфекционных заболеваний.

4.11. Выселение из жилых помещений общежитий Университета регулируется Жилищным кодексом Российской Федерации, в том числе статьями 35, 91, 103.

4.12. Проживающие могут быть выселены из общежития в следующих случаях:

- использования жилого помещения не по назначению⁶;
- разрушения или повреждения жилого помещения;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов

⁵ Проникновение в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, только в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая (статья 3 Жилищного кодекса Российской Федерации).

⁶ Например, использование жилого помещения для офисов, складов, размещения промышленных производств, содержания и разведения животных, то есть фактическое превращение жилого помещения в нежилое.

соседей⁷;

- невнесения проживающими платы за жилое помещение;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического/токсического опьянения;
- распития в помещениях общежития и на его территории пива, спиртных и иных спиртосодержащих напитков, употребления наркотических и психотропных веществ;
- хранения, распространение токсических, наркотических веществ, пива, спиртных и иных спиртосодержащих напитков;
- хранения проживающими в общежитии взрывоопасных и легко воспламеняющихся, химически опасных веществ, холодного, огнестрельного или иных видов оружия;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. При выселении из общежития выселяющемуся (выселяемому) лицу заведующим общежитием выдается обходной лист, который выселяющийся (выселяемый) обязан вернуть заведующему общежитием с подписями должностных лиц соответствующих подразделений Университета не позднее, чем за 1 день до дня своего выселения.

5. Студенческий совет, иные органы самоуправления лиц, проживающих в общежитии

5.1. Студенческий совет (далее – Совет) является формой самоуправления общежития Университета и создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в решении важных социально-бытовых и иных вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, проживающих в общежитии.

5.2. Помимо функций, определенных пунктом 5.1 настоящего Порядка, Совет вправе: рассматривать обращения обучающихся, проживающих в общежитии Университета (на ненадлежащие условия проживания; на отсутствие в жилых помещениях необходимой мебели/оборудования/инвентаря; по иным вопросам), а также обращения ректората, руководителей структурных подразделений Университета; организовывать работу по привлечению в добровольном порядке проживающих в общежитии лиц к уборке территории, прилегающей к зданию общежития; оказывать помощь заведующему общежитием в проведении контрольных мероприятий за сохранностью мебели/оборудования/инвентаря, используемых проживающими; организовывать проведение культурно-массовых мероприятий с участием проживающих; принимать участие в решении вопросов по переселению проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе Университета;

⁷ К систематическому нарушению прав и законных интересов соседей нанимателем и (или) членами его семьи относятся: неоднократные, постоянно повторяющиеся действия по пользованию жилым помещением без соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении или доме граждан, без соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства (например, прослушивание музыки, использование телевизора, игра на музыкальных инструментах в ночное время с превышением допустимой громкости; производство ремонтных, строительных работ или иных действий, повлекших нарушение покоя граждан и тишины в ночное время; совершение в отношении соседей хулиганских действий и др.).

инициировать/ принимать участие в определении и применении мер поощрения/ дисциплинарного взыскания к обучающимся, проживающим в общежитии; координировать деятельность старост этажей, комнат (блоков); рассматривать и решать иные вопросы, связанные с защитой прав и интересов обучающихся, проживающих в общежитии.

5.3. В целях выполнения своих функций Совет вправе запрашивать и получать от заведующего общежитием, иных уполномоченных лиц, структурных подразделений Университета необходимые документы и сведения.

5.4. Совет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Порядком, иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Совет выполняет возложенные на него функции при условии соблюдения этических и моральных норм, соблюдения конфиденциальности, обеспечения защиты персональных данных обучающихся и иных лиц.

5.6. Совет состоит не менее чем из трех человек и создается ежегодно не позднее чем в месячный период с начала учебного года на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии, путем открытого голосования большинством голосов.

Решение общего собрания оформляется протоколом и хранится весь период деятельности Совета у председателя Совета, избираемого его членами.

Председатель Совета при необходимости из состава членов Совета выбирает секретаря.

5.7. Члены Совета обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета, принятии по ним соответствующих решений.

Председатель Совета несет ответственность за его деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений.

5.8. Решения принимаются Советом открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. Решения Совета оформляются протоколами его заседаний, которые подписываются председателем и секретарем Совета (при наличии) и хранятся вместе с копиями документов, на основании которых Советом были приняты соответствующие решения, у председателя Совета весь период деятельности Совета.

5.10. В случае рассмотрения Советом обращений обучающихся/ иных лиц, проживающих в общежитии, указанные лица могут приглашаться на его заседания в целях объективного и своевременного рассмотрения их обращений, принятия обоснованных решений. Срок рассмотрения обращения составляет 5 рабочих дней со дня его поступления и регистрации в журнале (книге) поступивших обращений.

5.11. Полномочия председателя и членов Совета.

5.11.1. Председатель:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- организует работу Совета и председательствует на её заседаниях;

- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Совета в случае равенства голосов, отданных членами Совета по рассматриваемому вопросу;
- определяет дату, время, место проведения заседания Совета;
- даёт секретарю Совета и его членам обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- представляет интересы Совета перед ректоратом, структурными подразделениями Университета;
- осуществляет хранение: поступивших обращений и документов, относящихся к обращениям (в виде электронных документов и (или) документов на бумажных носителях); журнала поступивших обращений;
- имеет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, локальными нормативными актами Университета.

5.11.2. Секретарь Совета:

- осуществляет учет и регистрацию заявлений, других документов, представляемых обучающимися, проживающими в общежитии Университета/иными лицами;
- обеспечивает своевременное проведение заседаний Совета и вызов на заседания, как членов Совета, так и приглашенных лиц;
- оформляет протоколы заседания Совета (выписки из протоколов);
- оформляет и ведет журнал поступивших обращений;
- решает организационные вопросы деятельности Совета.

5.11.3. Члены Совета:

- участвуют в заседании Совета и его подготовке;
- предварительно (до заседания Совета) знакомятся с поступившими обращениями;
- голосуют при принятии решений по поступившим обращениям, а также по иным рассматриваемым вопросам в рамках компетенции Совета;
- выполняют поручения председателя Совета.

5.12. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития может избираться староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

5.12.1. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Порядком, решениями студенческого совета общежития.

5.13. Для координации работы в студенческих общежитиях Университета студенческих советов общежитий, решением общего собрания студенческих советов может быть образован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого помимо председателей студенческих советов могут включаться члены представительных органов обучающихся Университета, представители деканатов/институтов/колледжа, ректората Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Порядок размещается на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, дополнений начальником Управления по работе со студентами и социальным вопросам.