

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное агентство  
по образованию

Ректорам вузов,  
подведомственных  
Рособразованию

УПРАВЛЕНИЕ  
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
И ИННОВАЦИОННЫХ ПРОГРАММ

ул. Люсиновская, 51, г. Москва, М-93, ГСП-8, 117997

Телефон: 237-90-72

Телефон/факс: 237-81-42

E-mail: [koshkinvi@ministry.ru](mailto:koshkinvi@ministry.ru)

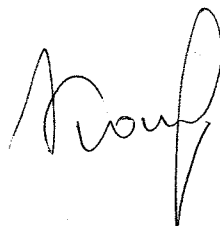
21 декабря 2009 № 20-1876

На № \_\_\_\_\_

Управление научных исследований и инновационных программ, информирует, что в целях реализации Федерального закона от 02.08.2009 № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности», Санкт-Петербургским государственным электротехническим университетом «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина) подготовлены рекомендации по вопросам, связанным с созданием хозяйственных обществ вузами и научными учреждениями в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2009 года № 217-ФЗ (письмо СПбГЭТУ от 21.12.2009 № 0020/1580).

Приложение: на 95 л.

Начальник Управления



В.И. Кошкин

А.А. Мамонов  
236-14-43

Санкт-Петербургский государственный электротехнический  
университет «ЛЭТИ» им.В.И. Ульянова (Ленина)

В. М. Кутузов Н. Г. Рыжов И. П. Федорова М. Ю. Шестопапов

РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО СОЗДАНИЮ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ ВУЗАМИ И НАУЧНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ РОСОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург  
Издательство СПбГЭТУ «ЛЭТИ»  
2009

В рекомендациях рассмотрены вопросы учреждения хозяйственных обществ вузами и научными организациями, являющимися бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству по образованию России. Изложена нормативно-правовая база и этапы создания хозяйственных обществ, включая вопросы постановки на бухгалтерский учет и оценки результатов интеллектуальной деятельности. Описаны проблемы, связанные с созданием вузами и научными учреждениями хозяйственных обществ. Приведены типовые формы документов по их учреждению и регистрации.

Рекомендации предназначены для вузов и научных организаций, создающих хозяйственные общества в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 2009 года N 217-ФЗ.

## Содержание

Введение.....	4
Нормативно-правовая основа создания хозяйственных обществ.....	7
Этапы создания хозяйственных обществ .....	10
Анализ и правовая охрана РИД .....	11
Постановка на бухгалтерский учет и оценка РИД.....	13
Решение ученого совета о создании общества.....	15
Государственная регистрация обществ с ограниченной ответственностью..	16
Заключение лицензионного договора .....	18
Заключение договора аренды помещений.....	20
Особенности создания учреждаемых вузом обществ с ограниченной ответственностью .....	20
Проблемы, связанные с созданием хозяйственных обществ .....	23
Рекомендации по заполнению заявления о государственной регистрации юридического лица при создании .....	25
Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью.....	30
Протокол № 1 общего собрания учредителей общества с ограниченной ответственностью .....	39
Протокол № 2 общего собрания учредителей общества с ограниченной ответственностью .....	43
Список участников общества с ограниченной ответственностью.....	46
Устав общества с ограниченной ответственностью.....	47
Гарантийное письмо.....	75
ПРИЛОЖЕНИЕ А Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих оформление исключительных прав на РИД.....	76
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Заявление о государственной регистрации юридического лица .....	82

## **Введение**

Принятие в августе 2009 года Федерального закона N 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности» явилось важным шагом в направлении создания инновационной экономики страны, направленным на преодоление существующих барьеров в использовании и внедрении результатов научно-технической деятельности.

Вузы и научные организации, являющиеся бюджетными учреждениями, получили возможность без согласия собственника их имущества, с уведомлением вышестоящих федерального органа исполнительной власти быть учредителями (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ. Появился новый легитимный экономический и правовой механизм, стимулирующий государственные вузы и научные организации продвигать созданные научные результаты и знания на рынок, участвовать в прибыли и управлении создаваемых с их участием хозяйственных обществ. Ценность данного механизма не сводится только к возможности получения отчислений от прибыли учрежденных организаций. Для вузов, в особенности, это означает возможность углубления сотрудничества и стратегического партнерства с промышленностью, другими секторами экономики в области подготовки кадров и научных исследований на всех этапах жизненного цикла инноваций.

В то же время для полноценной реализации закона необходимо преодолеть еще много препятствий, разработать и принять пакет нормативно-правовых актов, создать в вузах и научных организациях соответствующую организационно-техническую инфраструктуру и методическую базу, подготовить или привлечь необходимых специалистов.

После решения на первом этапе нормативно-правовых вопросов, в дальнейшем на первый план по своей значимости выйдут экономические вопросы: объективная оценка инновационного потенциала научно-технических разработок и объектов интеллектуальной собственности, маркетинговый анализ, бизнес-планирование, привлечение инвестиций, участие в управлении и контроле учрежденных обществ и др.. Эффективность этой новой для бюджетных организаций деятельности будет во многом зависеть от качества менеджмента и экономической обоснованности принимаемых решений. Вывод научно-технической продукции на рынок означает для вузов необходимость перехода от принципов сметного финансирования на

содержание бюджетного учреждения к принципам экономической целесообразности на основе сопоставления финансовых прогнозов и возможных рисков, необходимость привлечения и подготовки высококвалифицированных менеджеров, бизнес-аналитиков, патентоведов и маркетологов, необходимость создания и развития инфраструктуры трансфера технологий, подготовки новых площадей для размещения малых фирм в вузовских технопарках, инновационных центрах и бизнес-инкубаторах, создания системы мониторинга и управления РИД, разработки соответствующего информационного и методического обеспечения. Только при комплексном и системном решении этих вопросов можно рассчитывать на то, что новый механизм заработает.

Государство, справедливо рассчитывая на то, что новый закон будет способствовать росту выпуска высокотехнологичной продукции, росту занятости, увеличению налоговых поступлений в масштабах экономики страны, должно оказать вузам поддержку в создании и развитии инновационной системы высшей школы. При этом следует учесть отрицательный опыт прошлых лет, когда значительные средства выделялись лишь на создание отдельных элементов системы поддержки малого предпринимательства в высшей школе, а на их поддержание средства даже не планировались. В результате уже через 2-3 года без ресурсной поддержки созданные структуры устаревали, квалифицированные кадры уходили и деньги оказывались потраченными впустую. Не оправдал себя и принцип самокупаемости для вузовских структур, поддерживающих эту деятельность: отложенный экономический и социальный эффект, в том числе мультипликативный, связанный с тем, что производство в высокотехнологичных отраслях загружает работой смежные отрасли, проявляется для экономики в целом и не может служить прямой основой содержания вузовской системы трансфера технологий. Поэтому принцип постоянной государственной поддержки развития малого наукоемкого предпринимательства представляется единственно правильным и необходимым.

Ошибкой было бы ожидать немедленной отдачи от учреждаемых вузами и научными учреждениями предприятий малого наукоемкого бизнеса. Существующая практика, в том числе российская, полученная в девяностых годах прошлого века, когда не существовало жестких ограничений на создание вузами малых предприятий, показывает, что должно пройти несколько лет, прежде чем вновь созданное предприятие сможет закрепиться на рынке, обзавестись своей клиентской базой, сетью поставщиков, посредников и деловых партнеров и начать приносить ощутимый доход. Многие из созданных предприятий неизбежно прекратят свое существование, но выжившие, сохранившие связи с выпестовавшими их научными коллективами и

школами, подпитываемые молодыми кадрами из числа студентов, аспирантов и выпускников вузов, призваны дать мощный толчок для развития наукоемких отраслей экономики, системы высшего образования, внесут свой вклад в преодоление критической зависимости страны от экспорта сырья. Сделать для этого предстоит еще очень много. Первый опыт наверняка выявит новые проблемы и ограничения, которые должны быть разрешены на различных уровнях: федеральном, региональном, на уровне отдельного вуза или научной организации.

В настоящих рекомендациях собран материал, способствующий помочь вузам, научным учреждениям и коллективам разработчиков в вопросах создания и регистрации обществ с ограниченной ответственностью с вкладом вуза в уставный капитал права использования результатов интеллектуальной деятельности.

В дальнейшем для упрощения изложения материала под высшими учебными заведениями (вузами) будем понимать как бюджетные образовательные учреждения высшего профессионального образования, так и бюджетные научные учреждения, подведомственные Рособразованию. Из возможных организационно-правовых форм хозяйственных обществ наиболее оптимальной является общество с ограниченной ответственностью (ООО), так как требует меньшего уровня затрат на создание и организацию работы, минимизирует ответственность учредителей, не требует создания дополнительных органов управления, поэтому материалы настоящих рекомендаций в основном ориентированы на данную форму организации.

## **Нормативно-правовая основа создания хозяйственных обществ**

Согласно федеральному закону от 02.08.2009 N 217-ФЗ высшие учебные заведения имеют право без согласия собственника их имущества с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, быть учредителями (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (РИД).

Возможность учреждения вузами хозяйственных обществ должна быть предусмотрена их уставами с учетом письма Минобрнауки России от 18.09.2009 N АХ-692/04, писем Рособразования от 21.09.2009 N 20-1398 и N 20-1399.

Высшие учебные заведения, в качестве вклада в уставные капиталы таких хозяйственных обществ вносят путем заключения лицензионного договора право использования РИД, исчерпывающий перечень которых включает в себя:

- программы для электронных вычислительных машин;
- базы данных;
- изобретения;
- полезные модели;
- промышленные образцы;
- селекционные достижения;
- топологии интегральных микросхем;
- секреты производства (ноу-хау).

При этом исключительные права на РИД сохраняются за данными высшими учебными заведениями.

В настоящее время создание бюджетными научными учреждениями и образовательными учреждениями высшего профессионального образования хозяйственных обществ регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации, (часть вторая) от 5.08.2000 N 117-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ;



- Федеральный закон от 02.08.2009 N 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 24.11.2008 N 204-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»;
- Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности, утвержденных распоряжением Министерства имущественных отношений Российской Федерации, Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации от 22.02.2002 N 1272-р/Р-8/149;
- Методические рекомендации по определению рыночной стоимости интеллектуальной собственности, утвержденных Министерством имущественных отношений Российской Федерации 26.11.2002 N СК-4/21297;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2008 N 1020 «О государственной регистрации договоров о распоряжении исключительным правом на изобретение, полезную модель,

промышленный образец, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для ЭВМ, базу данных и перехода без договора исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для ЭВМ, базу данных»;

- Приказ Федеральной налоговой службы от 01.11.2004 N САЭ-3-09/16@ «О методических разъяснениях по заполнению форм документов, используемых при государственной регистрации юридического лица»;
- Административный регламент исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по регистрации договоров о предоставлении права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, охраняемые программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, а также договоров коммерческой концессии на использование объектов интеллектуальной собственности, охраняемых в соответствии с патентным законодательством Российской Федерации (утвержден приказом Минобрнауки России от 29.10.2008 N 321);
- Административный регламент исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по организации приема заявок на изобретение и их рассмотрения, экспертизы и выдачи в установленном порядке патентов Российской Федерации на изобретение (приложение к приказу Минобрнауки России от 29.10.2008 N 327);
- Административный регламент исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по организации приема заявок на промышленный образец и их рассмотрения, экспертизы и выдачи в установленном порядке патентов Российской Федерации на промышленный образец (приложение к приказу Минобрнауки России от 29.10.2008 N 325);

- Административный регламент исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по организации приема заявок на полезную модель и их рассмотрения, экспертизы и выдачи в установленном порядке патентов Российской Федерации на полезную модель (приложение к приказу Минобрнауки России от 29.10.2008 N 326);
- Инструкция по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 30.12.2008 N 148н;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2005 N 312 «Об утверждении форм учетных документов для государственного учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета»;
- Письмо Минобрнауки России от 07.08.2009 N ВМ-790/04 «О реализации Федерального закона от 2.08.2009 N 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности».

### **Этапы создания хозяйственных обществ**

На рисунке I представлены основные этапы создания хозяйственных обществ, начиная от анализа РИД вуза и заканчивая заключением договора аренды помещений с учрежденным малым предприятием.



Рисунок I – Этапы создания хозяйственных обществ

### **Анализ и правовая охрана РИД**

На начальном этапе требуется провести большую работу по инвентаризации РИД вуза, оценке целесообразности и выбору способа правовой охраны, составлению бизнес-планов и отбору инновационных проектов.

Для анализа РИД вуза можно воспользоваться методическими рекомендациями по инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности, утвержденными распоряжением Министерства имущественных отношений Российской Федерации, Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации от 22.02.2002

№ 1272-р/Р-8/149, описывающими мероприятия по осуществлению научно-технического, правового и экономического анализа РНТД с целью выявления в них потенциально охраноспособных и не являющихся объектом исключительных прав на РНТД, идентификации субъектов прав на выявленные результаты и разработки рекомендаций о получении (оформлении) правовой охраны на выявленные результаты и использовании их в гражданском обороте. Целью научно-технического анализа (технологического аудита) является выявление РНТД. Целью правового анализа является определение правообладателя на каждый выявленный РНТД, включая установление действительности документов, подтверждающих права правообладателя. Целью экономического анализа является определение коммерческой ценности и перспектив коммерческой реализации выявленных РНТД и прав на них.

Идентификация субъектов прав на выявленные РНТД осуществляется по результатам правового анализа документов, подтверждающих права правообладателя, включая охранные документы, договоры об уступке прав, лицензионные договоры, учредительные документы, документы, связанные с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, первичные учетные документы, отражающие факт поступления или выбытия соответствующих объектов учета в организации и иные документы.

Для оценки охраноспособности РИД необходимо провести патентные исследования в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96.

Если РИД обладает признаками охраноспособности и перспективен для коммерческой реализации, то осуществляется его правовая охрана одним из выбранных способов: патентование, регистрация или введение режима коммерческой тайны. В приложении А приведен перечень нормативных правовых актов, регламентирующих оформление исключительных прав на РИД. Для РИД, которые предполагается охранять в режиме коммерческой тайны, вуз должен разработать и принять Положение о коммерческой тайне на основании Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Затем для принятия решения о способе коммерциализации производится исследование факторов маркетинга, осуществляется сегментация рынка, финансовый и экономический анализ, выявляются потребности в инвестициях. Если результаты этих исследований говорят о возможности коммерциализации путем учреждения малого предприятия, то составляется бизнес-план инновационного проекта, в котором дополнительно рассматриваются вопросы менеджмента, организационная структура, производство и сбыт, а также анализируются возможные риски. На этом этапе

целесообразно провести предварительные переговоры с возможными соучредителями малого предприятия, определить возможные вклады сторон.

### **Постановка на бухгалтерский учет и оценка РИД**

После принятия предварительного решения об учреждении хозяйственного общества необходимо оценить расходы на создание или приобретение РИД с целью их последующей постановки на бухгалтерский учет и установления нижней границы денежной оценки прав на использование РИД, передаваемых в качестве вклада в уставный капитал. Постановка РИД на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов производится в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина России от 30.12.2008 N 148н. Согласно пункту 24 данной инструкции, на бюджетный учет могут быть поставлены нематериальные активы, удовлетворяющие одновременно следующим условиям:

- отсутствие материально-вещественной (физической) структуры;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения;
- использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;
- наличие в случаях, установленных законодательством, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы и т.п.) или права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

Следует обратить внимание на условия использования РИД в течение длительного времени продолжительностью свыше 12 месяцев в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих

нужд. Для РИД, не использовавшихся ранее и не стоящих на бухгалтерском учете, основанием для постановки на учет может быть вступление в силу (государственная регистрация) лицензионного договора о передаче прав на использование РИД в качестве вклада в уставный капитал.

Объекты нематериальных активов принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью объектов нематериальных активов признается сумма фактических вложений в приобретение и создание объектов нематериальных активов.

Вложениями на приобретение и создание объектов нематериальных активов являются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договорам;
- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором уступки (приобретения) прав правообладателю (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов нематериальных активов;
- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объекты нематериальных активов;
- таможенные пошлины, патентные пошлины и иные аналогичные платежи, связанные с уступкой (приобретением) исключительных (имущественных) прав правообладателя;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект нематериальных активов;
- затраты по доставке объектов нематериальных активов до места их использования, включая расходы по страхованию доставки;
- расходы по созданию (израсходованные учреждением материалы, оплата труда и начисления на оплату труда, услуги сторонних организаций и т.д.);
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением и созданием объектов нематериальных активов.

Первоначальной стоимостью объектов нематериальных активов, полученных учреждением по договору дарения, признаются их рыночная стоимость на дату принятия к бюджетному учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Под рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к бюджетному учету.

Изменение первоначальной стоимости объектов нематериальных активов производится лишь в случаях модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов нематериальных активов.

Балансовой стоимостью объектов нематериальных активов является их первоначальная стоимость с учетом указанных изменений.

Следующим шагом по учреждению хозяйственного общества после оценки расходов на создание РИД является проведение денежной оценки права использования РИД.

Денежная оценка права использования РИД, которое будет являться вкладом вуза в уставный капитал хозяйственного общества, проводится вузом самостоятельно или с привлечением независимого оценщика. Такая оценка не может быть ниже расходов, понесенных вузом при создании или приобретении РИД.

Следует иметь в виду, что денежная оценка права, вносимого в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества по лицензионному договору, должна быть утверждена единогласным решением общего собрания учредителей (участников) хозяйственного общества. Если номинальная стоимость (увеличение номинальной стоимости) доли или акций участника хозяйственного общества в уставном капитале хозяйственного общества, оплачиваемых таким вкладом, составляет более чем пятьсот тысяч рублей, такой вклад должен оцениваться независимым оценщиком.

## **Решение ученого совета о создании общества**

Выбор организационно-правовой формы, определение размера уставного капитала, доли каждого участника и места нахождения хозяйственного общества, осуществляется вузом совместно с другими учредителями (участниками) хозяйственного общества.

Принятие решения об учреждении хозяйственного общества целесообразно отнести к компетенции ученого (научно-технического) совета.



Решением ученого совета вуза о создании хозяйственного общества целесообразно определить:

- наименование и организационно-правовую форму;
- состав учредителей (участников);
- размер уставного капитала и размер долей каждого учредителя (участника).

## **Государственная регистрация обществ с ограниченной ответственностью<sup>1</sup>**

Комплект документов необходимых для государственной регистрации учреждаемого вузом общества с ограниченной ответственностью:

- Заявление по форме Р11001 (подпись заявителя заверяется нотариально) 1 экз.
- Квитанция об оплате государственной пошлины в размере 2000 рублей.
- Решение (протокол) о создании 1 экз. В случае, если общество создается одним лицом, то принимается решение единственного участника о создании общества. Если участников больше одного, то решение участников оформляется в виде протокола общего собрания. Если больше одного учредителя, необходим договор об учреждении. Оригинал.
- Устав организации. Оригинал.

Для получения копии учредительных документов необходимо подготовить запрос о выдаче копии устава (при наличии и договор об учреждении) и оплата за выдачу копий – 200 рублей за один документ. К запросу прилагается копия документов.

Другие документы, необходимые для создания общества с ограниченной ответственностью:

- Решение (протокол) об утверждении денежной оценки прав на использование объектов интеллектуальной собственности, передаваемых в качестве вклада в уставный капитал ООО.
- Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью.
- Документы на учредителей – юридических лиц:

---

<sup>1</sup> При подготовке данного материала использован информационный ресурс Информационно-аналитического агентства Bishelp (Помощь бизнесу) <http://www.bishelp.ru/>

- свидетельство о государственной регистрации (копия);
  - свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ (копия);
  - устав (копия);
  - свидетельство о постановке на налоговый учет (копия);
  - коды статистики (копия);
  - копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату).
- Документы на учредителей – физических лиц:
- копия паспорта (1-2 страницы, страница с последней фотографией, прописка);
  - свидетельство (уведомление) о присвоении ИНН физическому лицу.
- Документы на директора и главного бухгалтера:
- копия паспорта и свидетельства (уведомления) о присвоении ИНН на директора;
  - копия паспорта главного бухгалтера.

Документы, необходимые для государственной регистрации, следует подать в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту нахождения создаваемого хозяйственного общества. Например, для Москвы – это Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 46, для Санкт-Петербурга – МИФНС № 15.

В соответствии с письмом Федеральной налоговой службы от 25.06.2009 N МН-22-6/511, заявление о государственной регистрации юридического лица при создании подается по форме Р11001(форма прилагается), размещенной на сайте ФНС России ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

Также важно обратить внимание на тот факт, что коды ОКВЭД нужно указывать в соответствии с Постановлением Госстандарта РФ от 06.11.2001 N 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД».

В соответствии с федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» срок регистрации ООО составляет 5 рабочих дней. После подачи всех необходимых документов в регистрирующий орган выдается расписка, где указывается дата окончания регистрации.

Время на изготовление печати, как правило, составляет от 30 минут до двух суток, открытие расчетного счета в банке – 2-5 рабочих дней.

В течение семи дней с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации хозяйственного общества

вуз должен направить в Минобрнауки России и Рособразование уведомление о создании хозяйственного общества.

В уведомлении целесообразно указать:

- наименование и организационно-правовая форма хозяйственного общества;
- размер уставного капитала;
- перечень РИД, внесенных вузом в качестве вклада в уставный капитал;
- перечень учредителей (участников) с указанием вида и стоимости вклада каждого;
- планируемый годовой доход за первый год;
- планируемое число штатных работников на конец первого года.

### **Заключение лицензионного договора**

Заключение лицензионного договора о передаче права на использование РИД в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества регламентируется статьями 1235-1238 Гражданского кодекса и не влечет за собой перехода исключительного права к лицензиату. В случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 1232 Гражданского кодекса, такой отдельный договор подлежит государственной регистрации.

Согласно лицензионному договору одна сторона – обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (*лицензиар*) предоставляет другой стороне (*лицензиату*) право использования такого результата в предусмотренных договором пределах.

Лицензионный договор должен предусматривать:

- *предмет договора* путем указания на РИД, право использования которого предоставляется по договору, с указанием в соответствующих случаях номера и даты выдачи документа, удостоверяющего исключительное право на такой результат;
- *способы использования* соответствующего результата интеллектуальной деятельности.

В лицензионном договоре могут быть указаны другие существенные условия:

- *территория действия*. Если территория не указана, лицензиат вправе осуществлять использование на всей территории Российской Федерации;

- *срок действия.* Срок действия не может превышать срок действия исключительного права. Если срок действия в договоре не определен, то договор считается заключенным на пять лет. В случае прекращения исключительного права лицензионный договор прекращается;
- *вознаграждение.* По лицензионному договору лицензиат обязуется уплатить лицензиару обусловленное договором вознаграждение, если договором не предусмотрено иное. Согласно пункту 5 статьи 1235 Гражданского кодекса при отсутствии в возмездном лицензионном договоре условия о размере вознаграждения или порядке его определения договор считается незаключенным. В случае заключения лицензионного договора о передаче права на использование РИД в качестве вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью лицензиар-участник общества приобретает права и обязанности участника лицензиата, предусмотренные законодательством РФ и учредительными документами лицензиата, соответственно принадлежащей ему доле, в частности, участвует в определении части прибыли общества, распределяемой между участниками общества (статья 28 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»). Данное положение может быть зафиксировано в предмете договора. В то же время в лицензионном договоре можно предусмотреть условия о размере вознаграждения или порядке его определения в случае выхода (исключения) лицензиара из общества до истечения срока действия лицензионного договора.

Лицензиат обязан представлять лицензиару отчеты об использовании результата интеллектуальной деятельности, если лицензионным договором не предусмотрено иное. Если в лицензионном договоре, предусматривающем представление отчетов об использовании, отсутствуют условия о сроке и порядке их представления, лицензиат обязан представлять такие отчеты лицензиару по его требованию.

Использование результата интеллектуальной деятельности способом, не предусмотренным лицензионным договором, либо по прекращении действия такого договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных лицензиату по договору, влечет ответственность за нарушение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, установленную Гражданским кодексом, другими законами или договором.

### **Заключение договора аренды помещений**

Примерный регламент заключения договора аренды вуза с учрежденным им хозяйственным обществом включает в себя:

1. Поступление заявки от организации на аренду помещений.
2. Принятие решения о целесообразности заключения договора аренды помещений, указанных в заявке.
3. Подготовка экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.
4. Согласование экспертной оценки в Федеральном агентстве по образованию.
5. Подготовка задания на оценку.
6. Согласование задания на оценку в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом.
7. Заключение с лицензированной организацией договора на изготовление отчета по определению рыночной арендной ставки в помещениях университета, предназначенных для сдачи в аренду.
8. Согласование отчета по определению рыночной арендной ставки в помещениях университета в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом.
9. Согласование аукционной (конкурсной) документации в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом.
10. Подготовка приказа ректора о проведении аукциона (конкурса).
11. Объявление о проведении аукциона (конкурса) на сайтах вуза и Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом.
12. Проведение аукциона (конкурса).
13. Подведение итогов аукциона (конкурса).
14. Заключение договора аренды.

### **Особенности создания учреждаемых вузом обществ с ограниченной ответственностью**

При наличии других (помимо вуза) участников создаваемого хозяйственного общества доля вуза в уставном капитале акционерного общества должна составлять более чем двадцать пять процентов или в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью – более чем одну треть.

При этом доля (акции) других лиц (участников) в уставном капитале хозяйственного общества должна быть оплачена денежными средствами не менее чем наполовину.

Оставшаяся часть доли (акций) других лиц (участников) в уставном капитале хозяйственного общества может быть оплачена:

- исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- правом использования результатов интеллектуальной деятельности;
- материалами, оборудованием или иным имуществом, необходимыми для практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые либо право использования которых вносятся в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества.

Гражданский кодекс и действующие административные регламенты требуют регистрации отдельных видов лицензионных договоров в Роспатенте. В частности, при наличии регистрации в Роспатенте исключительных прав, требуется соответствующая регистрация лицензионных договоров о предоставлении права на использование следующих результатов интеллектуальной деятельности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем.

Если уставный капитал общества оплачивается деньгами, до регистрации ООО необходимо открыть накопительный счет в банке, куда будет зачислена эта сумма. До регистрации ООО необходимо оплатить не менее 50% уставного капитала. После регистрации общества накопительный счет преобразуется в расчетный, а деньги поступают в распоряжение организации. Если уставный капитал формируется путем внесения определенного имущества (им, например, могут быть имущественные права, оборудование, офисная мебель), то при подготовке комплекта документов необходимо осуществить оценку имущества и составить соответствующий акт, а впоследствии такое имущество ставится на баланс предприятия. Сведения об оплате уставного капитала одним из выбранных способов отражаются в уставных документах и заявлении о государственной регистрации общества.

Внесенное в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества право использования РИД не может предоставляться хозяйственным обществом третьим лицам по договору, а также передаваться третьим лицам по иным основаниям. Данное ограничение может существенно повлиять на рыночную стоимость прав на использование РИД.

Существует несколько способов оценки имущества, вносимого в уставный капитал. Один из них достаточно прост и основан на затратном подходе, используемом при бухгалтерском учете по первичной стоимости объектов нематериальных активов (исключительных прав на РИД), но далек от объективной оценки рыночной стоимости, другой – оценка независимым оценщиком – более объективен, но более сложен и требует определенных затрат.

В частности, независимая оценка интеллектуальной собственности и нематериальных активов включает в себя:

- идентификацию оцениваемых объектов и прав, связанных с ними;
- анализ оцениваемых и конкурирующих объектов;
- определение типа рассчитываемой стоимости, выбор подходов и обоснование методов оценки;
- сбор и анализ информации, необходимой для оценки объекта в соответствии с выбранными методами;
- обоснование допущений, принятых при расчетах;
- расчет стоимости объекта интеллектуальной собственности (ОИС);
- согласование расчетов, полученных различными методами и определение величины окончательной стоимости оцениваемого объекта;
- составление отчета об оценке.

Для оценки интеллектуальной собственности и нематериальных активов независимым оценщиком необходимо представить:

1. Наименование ОИС.
2. Описание ОИС.
3. Правоустанавливающие документы на ОИС: патенты, свидетельства, лицензионные договоры, авторские договоры и др.
4. Характеристики ОИС или товаров, производимых с использованием ОИС, при необходимости в сравнении с аналогичными или конкурирующими.
5. Источники получения доходов от использования ОИС.
6. Описание рынка ОИС.
7. Себестоимость и цена единицы товара с использованием ОИС.
8. Потребительские, эксплуатационные и экономические показатели получения доходов от использования ОИС:
  - увеличение объемов реализации конкретных видов продукции с использованием ОИС;
  - повышение цены продукции;

- экономия в производстве при использовании ОИС в конкретных видах продукции;
- выручка от реализации самих ОИС на материальных носителях;
- выручка от продажи имущественных прав или продажи лицензий на использование ОИС;
- экономия на капиталовложениях в разработку ОИС.

#### 9. Произведенные затраты:

- на приобретение имущественных прав на ОИС;
- на освоение в производстве и организацию выпуска и реализации ОИС или товаров с использованием ОИС;
- на правовую и другие виды охраны ОИС;
- на маркетинг ОИС или товаров с использованием ОИС;
- на страхование рисков осуществления проектов с использованием ОИС.

Данный перечень документов является примерным и может быть сокращен или расширен после детального ознакомления оценщика с заданием на экспертизу.

Продолжительность работ: от 1 недели до 6 месяцев.

Ориентировочная стоимость – 30000 руб.

### **Проблемы, связанные с созданием хозяйственных обществ**

1. В соответствии со статьей 120 и пунктом 1 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, вуз не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом. Данное положение Гражданского кодекса находится в противоречии с Федеральным законом от 02.08.2009 N 217-ФЗ.

2. Вуз не вправе внести денежные средства в качестве вклада в уставный капитал создаваемого хозяйственного общества, так как это противоречит положениям статьи 6 Федерального закона от 24.11.2008 N 204-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов».

3. Для реализации права вложения средств в уставной капитал хозяйственного общества, а также для получения доходов от распоряжения долями (акциями) в уставном капитале созданного хозяйственного общества, необходимо предусмотреть эти виды расходов и доходов в Генеральном разрешении на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в органах Федерального Казначейства, и, соответственно, это должно быть предусмотрено в Разрешениях, выдаваемых вузам Главным распорядителем бюджетных средств (Рособразованием). В настоящее время указанные разрешения не



содержат соответствующие источники и направления использования внебюджетных средств. Следствием этого является невозможность до внесения соответствующих изменений в разрешения вносить денежные средства в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, нести другие расходы, связанные с их созданием и регистрацией, обеспечивать денежную компенсацию досрочного прекращения прав на объекты интеллектуальной собственности, передаваемые в качестве вклада в уставный капитал.

4. Согласно новому закону «Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителями (участниками) которых являются данные высшие учебные заведения, часть прибыли хозяйственных обществ, полученная данными высшими учебными заведениями (дивиденды), поступают в их самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе». В то же время Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина РФ от 13.11.2008N 128н, не предусмотрено составление и представление отдельного баланса, включающего отдельные показатели деятельности учреждения.

5. Для реализации права внесения в уставный капитал хозяйственного общества имущества (оборудования) необходим соответствующий порядок, так как любая передача имущества должна быть согласована с Главным распорядителем бюджетных средств и Росимуществом, которое должно вести реестр имущества. В связи с отсутствием порядка внесения в уставный капитал хозяйственного общества имущества и отсутствием в Росимуществе соответствующего реестра внесение в уставный капитал хозяйственного общества материалов, оборудования и иного имущества, необходимого для практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности, в настоящее время невозможно.

6. В настоящее время Порядок сдачи в аренду недвижимого имущества установлен распорядительными документами Минфина и Минобрнауки. Аналогичный Порядок сдачи в аренду оборудования (движимого имущества), а также перечисления и зачисления на лицевые счета вуза денежных средств отсутствует. Поэтому вузы не могут сдавать хозяйственным обществам оборудование (движимое имущество) в аренду.

7. В соответствии с п. 4 статьи 27 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, владея на праве оперативного управления федеральным недвижимым имуществом, вправе выступать в качестве

арендодателя имущества. Сдача в аренду недвижимого имущества в соответствии с действующим Порядком (оценка рыночной стоимости внешней организацией, проведение конкурсных процедур, согласование с Рособразовани<sup>ем</sup>) занимает несколько месяцев (около полугода). Таким образом, в течение примерно полугода с момента учреждения вуз не вправе предоставлять помещения в аренду для хозяйственного общества.

8. Учреждаемые вузами хозяйственные общества не вправе применять упрощенную систему налогообложения. Согласно подпункту 14 пункта 3 статьи 346.12 НК РФ, не вправе применять упрощенную систему налогообложения организации, в которых доля участия других организаций составляет более 25 процентов.

## **Рекомендации по заполнению заявления о государственной регистрации юридического лица при создании<sup>2</sup>**

### *1. Организационно-правовая форма юридического лица.*

Указывается полное название организационно-правовой формы учреждаемого юридического лица, то есть в пункте 1 записывается: Общество с ограниченной ответственностью.

### *2. Наименование юридического лица.*

В данном пункте для заполнения предлагаются 3 подпункта: фирменное наименование на русском языке, на иностранном языке и на языке народов России.

Обязательному заполнению подлежит подпункт 2.1 пункта 2: полное и сокращенное фирменные наименования на русском языке. Согласно законодательству полное наименование включает в себя указание организационно-правовой формы юридического лица (Общество с ограниченной ответственностью) и наименование общества, а сокращенное фирменное наименование – аббревиатуру «ООО» или слова «Общество с ограниченной ответственностью» с полным либо сокращенным наименованием общества.

Подпункты 2.2 и 2.3 заявления для заполнения не являются обязательными, однако, по закону, ООО вправе иметь наименования на иностранном языке и языке народов России, и, при наличии таковых, указываем их в подпунктах 2.2 и 2.3 соответственно.

### *3. Адрес (место нахождения) юридического лица.*

---

<sup>2</sup> Форма Р11001 заявления представлена в приложении

Согласно пунктом 2 статьи 54 Гражданского кодекса РФ место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации. Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа (генерального директора или директора), а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Соответственно, в том случае, если функции руководителя юридического лица выполняет Генеральный директор, в пункте 3 ставится галочка перед пунктом «Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа» и в подпункте 3.2 указывается наименование исполнительного органа – «Генеральный директор». В пункте 3.3 формы заявления Р11001 указывается адрес организации в соответствии с учредительными документами регистрируемого юридического лица.

При заполнении пунктов, касающихся адреса местонахождения исполнительного органа организации или адреса местожительства учредителей, необходимо руководствоваться данными КЛАДР (классификатор адресов РФ). В подпунктах 3.3.6-3.3.9 указывается конкретное наименование объекта (улица, бульвар, переулок, дом, владение, корпус, комната, помещение и т.д.). Например, подпункт 3.3.6: «Улица Профессора Попова», подпункт 3.3.7 над чертой записывается слово «дом», а номер дома указывается в специально отведенной для этого клетке справа.

#### *4. Количество учредителей юридического лица.*

В этом пункте в клетке справа указывается количество учредителей юридического лица (а не страниц А, Б, В или Г). Здесь следует быть внимательным, поскольку листы А и Б состоят из 2 страниц, а Листы В и Г и включают в себя 3 страницы.

Структура формы Р11001 сама подсказывает: если галочка ставится перед пунктом 4.1 – заполняется Лист А, если перед пунктом 4.2 – заполняется Лист Б, перед пунктом 4.3. – Лист В и, соответственно, если галочка ставится перед подпунктом 4.4 – заполняется Лист Г. При этом количество Листов соответствует количеству учредителей, а не количеству страниц А, Б или В заявления.

#### *Лист А «Сведения об учредителе – юридическом лице»*

Как уже было отмечено, Лист А заполняется в том случае, если в числе учредителей ООО есть юридические лица. Следует обратить внимание, что на каждое юридическое лицо – участника ООО заполняется отдельный Лист А. Пункт 1

заполняется в соответствии с учредительными документами общества и данными ЕГРЮЛ.

Если учредителей – иностранных юридических лиц у Общества нет, то в подпунктах пункта 2 ставятся прочерки.

Пункт 3 заполняется в соответствии с учредительными документами и выпиской из ЕГРЮЛ учредителя – юридического лица.

Телефон на этой странице указывается тот, который значится в ЕГРЮЛ, в сведениях об обществе – учредителе (если телефона в выписке нет, в ячейках просто ставятся прочерки).

Пункт 5 «Доля в уставном капитале»: в подпункте 5.1 номинальную стоимость доли участника (а не размер уставного капитала общества) указывается цифрами. В подпункте 5.2 выбирается процентное или дробное соотношение, пустые ячейки заполняются прочерками.

*Лист Б «Сведения об учредителе – физическом лице»*

Пункты 1-7 Листа Б формы Р11001 заполняются в соответствии с паспортными данными учредителя, при отсутствии ИНН в отведенных для этого ячейках ставятся прочерки.

Пункт 8 (адрес места жительства) участника заполняется по паспорту и в соответствии с КЛАДР.

Номинальная стоимость доли участника в подпункте 10.1 указывается цифрами и выбирается процентное или дробное выражение размера доли.

*5. Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества.*

Поскольку реестр акционеров – документ, предусмотренный только для Акционерных обществ (ЗАО и ОАО), для юридического лица в форме ООО этот пункт не заполняется, ставится прочерк.

*6. Сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде).*

При заполнении заявления для регистрации ООО ставится галочка напротив «Уставный капитал», а в подпункте 6.1 указывается размер уставного капитала ООО цифрами.

*7. Количество лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица.*

Обычно в этом качестве выступает директор (генеральный директор) ООО, и именно о нем вносятся сведения в Лист Е заявления. При заполнении заявления Р11001 в клетке перед этим пунктом надо не забыть обозначить количество лиц, уполномоченных действовать от имени юридического лица без доверенности – 1 .

Сведения в Лист Е вносятся строго в соответствии с паспортными данными Генерального директора, и никаких расхождений с паспортными данными в представленных в заявлении сведениях быть не должно.

*Лист Е «Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица»*

Пункты 1-8 заполняются строго по паспорту лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица. В пункте 6 указывается должность лица – «Генеральный директор», в пункте 7, при отсутствии ИНН, в ячейках ставятся прочерки.

Пункт 9 формы Р11001 «Адрес места жительства» заполняется в соответствии с паспортными данными Генерального директора и данными КЛАДР.

*8. Сведения об управляющей организации.*

В соответствии с действующим законодательством полномочия исполнительного органа ООО могут быть переданы по договору другой коммерческой организации и сведения об этом вносятся в Лист Ж. При отсутствии управляющей организации сведения не заполняются.

*9. Сведения об управляющем – индивидуальном предпринимателе.*

В случае назначения управляющим ООО индивидуального предпринимателя заполняется Лист З. При отсутствии управляющего сведения не заполняются.

*10. Количество обособленных подразделений юридического лица.*

В соответствии с Гражданским кодексом РФ филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

При отсутствии у ООО филиалов и представительств в подпункте 10.1 и 10.2 ничего не ставится, листы И и К, не заполняются.

*11. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, на базе имущества которых создается производственный кооператив или хозяйственное товарищество.*

При отсутствии крестьянских (фермерских) хозяйств, на базе имущества которых создается производственный кооператив или хозяйственное товарищество, галочка в пункте не ставится, Листе Л не заполняется.

*12. Количество видов экономической деятельности.*

Здесь указывается количество видов экономической деятельности юридического лица и заполняется Лист М заявления. Лист М заполняется в соответствии с данными

Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД – см. п. 2 раздела 1 «Рекомендации по государственной регистрации создания общества с ограниченной ответственностью»), при этом первым указывается основной вид деятельности. Код ОКВЭД должен включать в себя не менее 3 цифровых знаков ОКВЭД.

*Лист М «Сведения о видах экономической деятельности»*

Лист М заполняется в соответствии с ОКВЭД: в ячейках слева указывается код вида деятельности (он состоит минимум из 3 цифр), первым обязательно указывается основной вид деятельности, а в колонке справа – наименование вида деятельности в ОКВЭД

*Кроме того, необходимо обратить внимание на следующее.*

Помимо Листов формы, обозначенных в заявлении, обязательно прикладывается Лист Н «Сведения о заявителе». При этом заполняются только две страницы Листа Н, а третья страница заполняется в присутствии нотариуса (здесь ставится подпись заявителя, подлинность которой удостоверяется нотариусом, и проставляется штамп нотариуса, в котором обязательно обозначен реестровый номер записи и ИНН нотариуса).

Нумерация заявления по форме Р11001 сквозная, заявление прошивается полностью вместе с приложениями. На шивке заявления нотариус ставит свою печать и заверяет количество листов заявления.

Так, для ООО, учрежденного вузом и одним физическим лицом, без филиалов, представительств и управляющих, в налоговую заявителем представляется заявление по форме Р11001 с заполненными пунктами заявления 1-3, с приложением Листа А (на учредителя – юридическое лицо), Листа Б (на учредителя – физическое лицо), Листа Е (на директора), Листа М (определение видов экономической деятельности), Листа Н (на заявителя). В самом заявлении ставятся галочки перед подпунктом 4.2, пунктом 6, в пункте 7 указывается количество лиц, уполномоченных действовать от имени ООО без доверенности, а в пункте 12 обозначается количество видов экономической деятельности, перечисленных на листе М.

## Договор

### об учреждении общества с ограниченной ответственностью

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(город)

1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования « \_\_\_\_\_ » (наименование вуза), далее именуемое Университет, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за ОГРН \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года (свидетельство серии \_\_ № \_\_\_\_\_), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава.

2. \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_;  
(для физических лиц)

3. \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_; (для юридических лиц)  
именуемые в дальнейшем Учредители (Участники), на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.02.98 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Учредители обязуются создать Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ » (далее именуемое «Общество»), уставный капитал которого разделен на доли.

1.2. Учредители обязуются оплатить доли в уставном капитале в соответствии с условиями настоящего Договора. Затраты по созданию Общества стороны несут в соответствии с решением Общего собрания учредителей.

1.3. Настоящий Договор регулирует отношения Участников в процессе осуществления ими совместной деятельности по учреждению коммерческой организации в форме Общества с Ограниченной Ответственностью.

1.4. В соответствии с настоящим Договором определяются состав Учредителей (Участников) создаваемого Общества, размер уставного капитала Общества, размер и

номинальная стоимость доли каждого из Учредителей Общества, размер, порядок и сроки оплаты таких долей в уставном капитале Общества.

1.5. Обязанности учредителей по совершению действий, связанных с учреждением Общества, распределяются между ними следующим образом:

1) Университет обязуется в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. совершить следующие действия: внести в качестве вклада в уставный капитал Общества право использования (заключить лицензионный договор) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые сохраняются за Университетом. При этом внесенное в качестве вклада в уставный капитал Общества право использования результатов интеллектуальной деятельности не может предоставляться Обществом третьим лицам по договору, а также передаваться третьим лицам по иным основаниям, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2) «\_\_\_\_\_» обязуется в срок \_\_\_\_\_ наименование организации до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. совершить следующие действия: внести в качестве вклада в уставный капитал Общества \_\_\_\_\_, представить документы в регистрирующий орган, открыть банковский счет, на который будет перечислен уставный капитал.

1.6. Учредители обязуются нести расходы по учреждению Общества соразмерно количеству выкупаемых долей, отраженных в настоящем договоре.

1.7. Учредители Общества несут солидарную ответственность по обязательствам, связанным с учреждением Общества и возникшим до его государственной регистрации.

Общество несет ответственность по обязательствам Учредителей, связанных с его учреждением, только в случае последующего одобрения их действий Общим собранием участников Общества. При этом размер ответственности общества в любом случае не может превышать одну пятую оплаченного уставного капитала общества.

## **2. Наименование и место нахождения Общества**



**2.1. Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_».**

**2.2. Сокращенное фирменное наименование: ООО «\_\_\_\_\_».**

2.3. Наименование Общества на \_\_\_\_\_ языке: «\_\_\_\_\_».

2.4. Место нахождения Общества: \_\_\_\_\_.

По данному адресу находится исполнительный орган в лице директора (*генерального директора*).

2.5. Общество является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

2.7. Общество создается без ограничения срока.

### **3. Цель создания и виды деятельности**

3.1. Целью деятельности Общества является практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), а также извлечение прибыли.

3.2. Виды деятельности Общества определяется Уставом Общества.

3.3. Общество вправе заниматься любыми иными видами деятельности, не запрещенными действующим законодательством РФ. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством РФ, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) и в соответствии с условиями предоставления таких лицензий.

#### 4. Уставный капитал Общества. Доли участников в уставном капитале

4.1. Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей его Участников.

4.2. Уставный капитал определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

4.3. Размер уставного капитала Общества составляет \_\_\_\_\_ рублей.

*(Размер уставного капитала общества должен быть не менее чем десять тысяч рублей.)*

4.4. Уставный капитал Общества состоит из номинальной стоимости следующих долей Участников:

4.4.1. Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «*наименование вуза*» номинальной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей, что составляет \_\_\_\_ % Уставного капитала<sup>3</sup>.

Доля оплачивается путем внесения права использования следующих объектов интеллектуальной собственности:

- \_\_\_\_\_  
наименования объекта интеллектуальной собственности, данные о его регистрации  
стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

- \_\_\_\_\_  
наименования объекта интеллектуальной собственности, данные о его регистрации  
стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4.4.2 \_\_\_\_\_ номинальной стоимостью  
наименование Участника  
\_\_\_\_\_ рублей, что составляет \_\_\_\_ % Уставного капитала.

Доля оплачивается путем внесения денежных средств на расчетный счет Общества.

4.4.3 \_\_\_\_\_ номинальной стоимостью  
наименование Участника  
\_\_\_\_\_ рублей, что составляет \_\_\_\_ % Уставного капитала.

Доля оплачивается путем внесения имущества на расчетный счет Общества.

<sup>3</sup> Пунктом 8 статьи 27 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном» установлено, что доля вуза при создании ООО должна быть более чем 1/3.

4.5. Соотношение долей участников может быть изменено (не может быть изменено). (Данные положения должны соответствовать Уставу).

*Кроме того, Уставом общества могут быть установлены виды имущества, которые не могут быть внесены для оплаты долей в уставном капитале общества.*

4.6. На момент государственной регистрации Общества его уставный капитал должен быть оплачен не менее чем наполовину.\*

*Вариант: Учредитель №1, учредитель №2 должны на момент государственной регистрации полностью оплатить свои доли в уставном капитале (данный вариант возможен только в том случае, если доля вуза составляет не более чем 50% размера уставного капитала).*

1) « \_\_\_\_\_ » обязуется к моменту  
наименование Участника  
государственной регистрации Общества внести не менее \_\_\_% своего вклада в уставный капитал Общества;

2) « \_\_\_\_\_ » обязуется к моменту  
наименование Участника  
государственной регистрации Общества внести не менее \_\_\_% своего вклада в уставный капитал Общества;

4.7. Каждый учредитель общества должен оплатить полностью свою долю в уставном капитале общества в течение \_\_\_\_\_. (Данный срок не может превышать одного года с момента государственной регистрации создания Общества).

4.8. В случае неполной оплаты доли в уставном капитале Общества в течение срока, определяемого в соответствии с п. 5.4 настоящего договора, неоплаченная часть доли переходит к обществу. Такая часть доли должна быть реализована Обществом в порядке и в сроки, которые установлены статьей 24 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

В случае, если любой из учредителей Общества не выполнит свои обязанности по оплате доли в уставном капитале Общества в сроки, установленные в п. 5.4 настоящего договора, он оплачивает Обществу штраф в размере \_\_\_\_\_ % стоимости неденежного вклада или невнесенной суммы.

*(Примечание: в соответствии с абз. 2 п. 3 ст. 16 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» данное положение в договоре об учреждении может не предусматриваться).*

4.9. В случае прекращения у Общества права пользования имуществом до истечения срока, на который такое имущество было передано в пользование Обществу для оплаты доли, участник Общества, передавший имущество, обязан предоставить Обществу по его требованию денежную компенсацию, равную плате за пользование таким же имуществом на подобных условиях в течение оставшегося

срока пользования имуществом. Компенсация должна быть предоставлена единовременно в разумный срок с момента предъявления Обществом требования о ее предоставлении, если иной порядок предоставления денежной компенсации не установлен решением общего собрания участников Общества. Данное решение принимается общим собранием участников Общества без учета голосов участника Общества, передавшего Обществу для оплаты своей доли право пользования имуществом, которое прекратилось досрочно.

Иные способы и иной порядок предоставления участником общества компенсации досрочного прекращения права пользования имуществом или имущественным правом, переданных им в пользование обществу для оплаты доли в уставном капитале общества, устанавливаются решением Общего собрания участников Общества.

В случае не предоставления в установленный срок компенсации доля или часть доли в уставном капитале Общества, пропорциональные неоплаченной сумме (стоимости) компенсации, переходят к Обществу. Такая доля или часть доли должна быть реализована Обществом в порядке и в сроки, которые установлены статьей 24 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

4.10. Имущество, переданное участником Общества в пользование обществу для оплаты своей доли, в случае выхода или исключения такого участника из Общества остается в пользовании Общества в течение срока, на который данное имущество было передано.

4.11. Не допускается освобождение учредителя Общества от обязанности оплатить долю в уставном капитале общества, в том числе путем зачета его требований к Обществу.

4.12. Порядок изменения уставного капитала, а также порядок передачи участниками своих долей третьим лицам определяется Уставом.

## **5. Порядок управления Обществом**

5.1. Высшим органом Общества является общее собрание участников Общества, которое руководит деятельностью Общества в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Компетенция, порядок работы и порядок принятия решений общего собрания определены Уставом Общества.

5.2. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества – (*генеральным*) директором

Общества, который избирается общим собранием участников и действует на основании Устава Общества.

Компетенция директора определена Уставом Общества.

## **6. Уведомления**

6.1. Все уведомления Обществу или участнику, связанные с настоящим Договором, отправляются в письменной форме в адрес получателя в виде: писем; телеграмм, факсимильных сообщений, электронных писем с обязательным последующим представлением оригинала письма.

6.2. Отправленное уведомление считается полученным и доведенным до сведения получателя в день его получения. Для телеграмм, факсимильных и электронных сообщений днем получения Уведомления считается день отправления телеграммы, факсимильного сообщения.

6.3. В случае изменения адреса у любого из Участника этот Участник должен сообщить об этом другим Участникам.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Каждый из Учредителей обязуется не разглашать информацию, признанную конфиденциальной в установленном порядке.

7.2. Передача информации, не подлежащей разглашению, третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться лишь в порядке, установленном Общим собранием участников Общества.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. В случае если какой-либо Участник не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязанности, определенные в настоящем Договоре, то этот Участник обязан возместить другим участникам убытки, нанесенные неисполнением или исполнением ненадлежащим образом своих обязательств.

8.2. Под убытками понимается прямой действительный ущерб. Возмещение недополученных доходов не производится.

## **9. Форс-мажор**

9.1. Учредители освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые учредитель не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Учредитель не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности, например: землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

9.2. Учредитель, ссылающийся на обстоятельства непреодолимой силы, обязан в течение 10 календарных дней информировать других Учредителей о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Учредителей должен быть представлен удостоверяющий документ.

9.3. Учредитель, который не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, приложит с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать последствия невыполнения обязательств.

## **10. Рассмотрение споров**

10.1. Учредители будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать все разногласия и споры, которые могут возникнуть по настоящему Договору, в связи с ним или в результате его исполнения, путем переговоров.

10.2. Споры и разногласия, которые невозможно решить путем переговоров, решаются в судебном или ином установленном законом порядке.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Правовое положение Общества, права и обязанности его Участников определяются действующим законодательством РФ, закрепляются в Уставе Общества.

11.2. Порядок реорганизации и ликвидации Общества определен Уставом Общества.

11.3. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Участников в согласованном ими порядке.

11.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно, подписываются надлежащим образом.

11.5. Если какое-либо из положений Договора является или станет недействительным, то это не отменяет других положений.

## 12. Срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения всеми учредителями своих обязанностей по настоящему договору.

## 13. Подписи Сторон

1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования « \_\_\_\_\_ » (наименование вуза)

\_\_\_\_\_/ /  
подпись                      ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. « \_\_\_\_\_ » (наименование Участника)

\_\_\_\_\_/ /  
подпись                      ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. « \_\_\_\_\_ » (наименование Участника)

\_\_\_\_\_/ /  
подпись                      ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Протокол № 1  
общего собрания учредителей  
общества с ограниченной ответственностью<sup>4</sup>**

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(город)

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_.

Время начала регистрации участников собрания: \_\_\_\_\_.

Время окончания регистрации участников собрания: \_\_\_\_\_.

Время начала собрания: \_\_\_\_\_.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_.

**Присутствовали учредители:**

1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «наименование вуза», внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за ОГРН \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года (свидетельство серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), расположенной по адресу: \_\_\_\_\_, в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава.

2. \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_; (для физических лиц)

3. \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_; (для юридических лиц)

<sup>4</sup> Протокол № 2 можно не составлять, если утверждение денежной оценки прав внести отдельным пунктом в протокол №1.



**Повестка дня:**

1. Избрание Председателя и Секретаря собрания.
2. Учреждение Общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» (далее – Общество).
3. О размере уставного капитала.
4. Заключение договора об учреждении Общества и утверждение Устава Общества.
5. Определение места нахождения Общества.
6. Избрание \_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя
7. О государственной регистрации Общества.

1. По первому вопросу повестки дня об избрании Председателя и Секретаря собрания слушали \_\_\_\_\_.  
ФИО

**Постановили:**

Избрать Председателем собрания \_\_\_\_\_,  
ФИО  
Секретарем собрания \_\_\_\_\_.  
ФИО

**Голосовали:**

«за» – \_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_ голосов, «воздержался» – \_\_\_ голосов.  
Решение принято/не принято.

2. По второму вопросу повестки дня об учреждении Общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» слушали \_\_\_\_\_.  
ФИО

**Постановили:**

Учредить Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»,

**Голосовали:**

«за» – \_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_ голосов, «воздержался» – \_\_\_ голосов.

Решение принято/не принято<sup>5</sup>.

3. По третьему вопросу повестки дня о размере уставного капитала Общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» слушали

\_\_\_\_\_.

ФИО

**Постановили:**

Уставный капитала Общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» составляет \_\_\_\_\_ руб.

**Голосовали:**

«за» – \_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_ голосов, «воздержался» – \_\_\_ голосов.

Решение принято/не принято.

4. По четвертому вопросу повестки дня о заключении договора об учреждении Общества и утверждении Устава Общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» слушали

\_\_\_\_\_.

ФИО

**Постановили:**

Заключить договор об учреждении Общества и утвердить Устав Общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_».

**Голосовали:**

«за» – \_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_ голосов, «воздержался» – \_\_\_ голосов.

Решение принято/не принято.

5. По пятому вопросу повестки дня об определении места нахождения Общества слушали \_\_\_\_\_.

ФИО

**Постановили:**

Определить местом нахождения Общества следующий адрес:  
\_\_\_\_\_.

**Голосовали:**

«за» – \_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_ голосов, «воздержался» – \_\_\_ голосов.

\_\_\_\_\_.

<sup>5</sup> Решения об учреждении общества, утверждении его устава, утверждении денежной оценки ценных бумаг, других вещей или имущественных прав либо иных имеющих денежную оценку прав, вносимых учредителями общества для оплаты долей в уставном капитале общества, принимаются учредителями общества **единогласно**.

Решение принято/не принято.

6. По шестому вопросу повестки дня об избрании \_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя

Общества слушали \_\_\_\_\_.

ФИО

**Постановили:**

Избрать \_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя

Общества \_\_\_\_\_.  
ФИО, паспортные данные, адрес регистрации

**Голосовали:**

«за» – \_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_ голосов, «воздержался» – \_\_\_ голосов.

Решение принято/не принято.

7. По седьмому вопросу повестки дня о государственной регистрации  
Общества с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ »

слушали \_\_\_\_\_.

ФИО

**Постановили:**

Зарегистрировать Общества с ограниченной ответственностью  
« \_\_\_\_\_ » и возложить обязанность по его регистрации на  
\_\_\_\_\_.

ФИО

**Голосовали:**

«за» – \_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_ голосов, «воздержался» – \_\_\_ голосов.

Решение принято/не принято.

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

**Протокол № 2  
общего собрания учредителей  
общества с ограниченной ответственностью<sup>6</sup>**

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(город)

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_.

Время начала регистрации участников собрания: \_\_\_\_\_.

Время окончания регистрации участников собрания: \_\_\_\_\_.

Время начала собрания: \_\_\_\_\_.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_.

**Присутствовали учредители:**

1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «*наименование вуза*», внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за ОГРН \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года (свидетельство серии \_\_ № \_\_\_\_\_), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава.

2. \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_;  
(для физических лиц)

3. \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_; (для юридических лиц)

<sup>6</sup> Протокол № 2 можно не составлять, если утверждение денежной оценки прав внести отдельным пунктом в протокол №1.

**Повестка дня:**

1. Избрание Председателя и Секретаря собрания.
2. Об утверждении денежной оценки прав на использование объектов интеллектуальной собственности, передаваемых Университету в качестве вклада в уставный капитал ООО «\_\_\_\_\_».

1. По первому вопросу повестки дня об избрании Председателя и Секретаря собрания слушали \_\_\_\_\_.  
ФИО

**Постановили:**

Избрать Председателем собрания \_\_\_\_\_,  
ФИО

Секретарем собрания \_\_\_\_\_.  
ФИО

**Голосовали:**

«за» – \_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_ голосов, «воздержался» – \_\_\_ голосов.  
Решение принято/не принято.

2. По второму вопросу повестки дня об утверждении денежной оценки прав на использования объектов интеллектуальной собственности, передаваемых Университету в качестве вклада в уставный капитал ООО «\_\_\_\_\_» слушали \_\_\_\_\_.  
ФИО

**Постановили:**

Утвердить денежную оценку прав на использование объектов интеллектуальной собственности, передаваемых Университету в качестве вклада в уставный капитал ООО «\_\_\_\_\_», в размере \_\_\_\_\_ согласно акту оценки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

**Голосовали:**

«за» – \_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_ голосов, «воздержался» – \_\_\_ голосов.  
Решение принято/не принято.

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

ПОДПИСЬ

ФИО

**Список участников общества  
с ограниченной ответственностью**

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (город)

**Сведения о принадлежности долей или частей долей участникам Общества**

<b>№ п/п</b>	<b>Статус участника</b> (юридическое/ физическое лицо)	<b>ФИО, г.р., место рождения / наименование</b> (полное и сокращенное) участника	<b>Паспортные данные / данные о Юр.лице</b> (ФИО, должн. руководителя, ИНН, №, дата регрстр. наименование госоргана)	<b>Адрес / место нахождение : почтовый адрес</b>	<b>Номера телефона, факса</b>	<b>Размер доли, номинальна я стоимость</b> (с указанием даты изменения размера доли)	<b>Сведения о дате оплаты доли (части доли)</b>	<b>Сведения об отчуждениях доли (части доли) участникам, Обществу, третьим лицам, о залоге</b>
1.								
2.								
3.								

**Сведения о принадлежности долей или частей долей Обществу**

<b>№ п/п</b>	<b>Размер доли, номинальная стоимость</b>	<b>Дата перехода к Обществу / приобретения Обществом</b>	<b>Основание перехода доли (части доли) к Обществу</b>	<b>Сведения о распределении доли (части доли) между участниками / приобретении участниками или третьими лицами</b>	<b>Сведения о регистрации изменений в принадлежности доли (части доли)</b>
1.					
2.					
3.					

Директор

ООО « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

ФИО

Утвержден

Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Устав**

**общества с ограниченной ответственностью**

« \_\_\_\_\_ »

г. \_\_\_\_\_

200\_\_ г.



## 1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» (далее «Общество») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

1.2. Участниками Общества являются:

– Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «\_\_\_\_\_»

*наименование вуза*

– \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_;

1.3. Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_».

1.4. Сокращенное фирменное наименование: ООО «\_\_\_\_\_».

1.5. Полное фирменное наименование Общества на \_\_\_\_\_ языке: «\_\_\_\_\_».

1.6. Сокращенное фирменное наименование Общества на \_\_\_\_\_ языке: «\_\_\_\_\_».

1.7. Место нахождения Общества: \_\_\_\_\_.

1.8. Общество является коммерческой организацией.

## 2. Юридический статус общества

2.1. Общество обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

2.2. Общество руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом.

2.3. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество должно иметь круглую печать со своим фирменным наименованием на

русском языке и указанием на место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Общество имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, в соответствии с целью и предметом деятельности, указанными в разделе 3 настоящего Устава.

2.6. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Общество не несет ответственности по обязательствам своих участников.

2.7. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале.

Участники Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

2.8. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

### **3. Цель создания и виды деятельности**

3.1. Целью деятельности Общества является практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), а также извлечение прибыли.

3.2. Основными видами деятельности Общества являются:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- осуществление других видов деятельности, не запрещенных законом и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3.5. Общество осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Филиалы и представительства Общества**

4.1. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Решение о создании филиала и представительства принимается Общим собранием участников, принятое не менее двумя третями голосов от общего числа голосов участников Общества

4.2. Филиалы и представительства Общества действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Общим собранием участников.

4.3. Создание филиалов и представительств за границей Российской Федерации регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующих государств.

4.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами.

4.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества.

4.6. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

4.7. Руководители филиалов и представительств назначаются (*генеральным*) директором Общества и действуют на основании выданных Обществом доверенностей.

4.8. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Общества выдает директор.

## **5. Дочерние и зависимые Общества**

5.1. Общество может иметь дочерние и зависимые хозяйственные общества с правами юридического лица, созданные на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным Законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными федеральными законами, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создано дочернее или зависимое хозяйственное общество, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

5.2. Дочернее общество не отвечает по долгам Общества.

5.3. Общество имеет право давать дочернему обществу обязательные для него указания и отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний.

5.4. В случае несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине Общества, последнее несет при недостаточности имущества дочернего общества субсидиарную ответственность по его долгам.

5.5. Участники дочернего общества вправе требовать возмещения Обществом убытков, причиненных по его вине дочернему обществу.

5.6. Общество признается зависимым, если другое (преобладающее, участвующее) хозяйственное общество имеет более двадцати процентов уставного капитала первого общества.

5.7. Общество, которое приобрело более двадцати процентов голосующих акций акционерного общества или более двадцати процентов уставного капитала другого общества с ограниченной ответственностью, обязано незамедлительно опубликовать сведения об этом в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

## **6. Уставный капитал Общества. Имущество Общества**

*6.1. Уставный капитал Общества.*

**6.1.1. Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей его участников.**

6.1.2. Уставный капитал определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

6.1.3. Размер уставного капитала Общества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. (*Уставный капитал не может быть меньше 10 000руб.*)

Максимальный размер доли участника не ограничен.

*Вариант:*

*Максимальный размер доли участника ограничен и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, что составляет \_\_\_% уставного капитала.*

6.1.4. Действительная стоимость доли участников Общества соответствует части стоимости чистых активов Общества, пропорциональной размеру его доли.

*6.2. Вклады в уставный капитал Общества.*

6.2.1. Оплата долей в уставном капитале Общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными имеющими денежную оценку правами. *(Уставом могут быть установлены виды имущества, которое не может быть внесено для оплаты долей в уставном капитале.)*

6.2.2. Денежная оценка имущества и имущественных прав, вносимого для оплаты долей в уставном капитале Общества, утверждается решением общего собрания участников Общества, принимаемым всеми участниками Общества единогласно.

6.2.3. В случае прекращения у общества права пользования имуществом или имущественными правами до истечения срока, на который такое имущество или имущественные права были переданы в пользование обществу для оплаты доли, участник общества, передавший имущество или имущественные права, обязан предоставить обществу по его требованию денежную компенсацию, равную плате за пользование таким же имуществом или имущественным правом на подобных условиях в течение оставшегося срока пользования имуществом или имущественным правом.

Иные способы и иной порядок предоставления участником общества компенсации досрочного прекращения права пользования имуществом или имущественным правом, переданных им в пользование обществу для оплаты доли в уставном капитале общества, устанавливаются решением Общего собрания участников Общества.

В случае не предоставления в установленный срок компенсации доля или часть доли в уставном капитале Общества, пропорциональные неоплаченной сумме (стоимости) компенсации, переходят к Обществу. Такая доля или часть доли должна быть реализована Обществом в порядке и в сроки, которые установлены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.2.4. Имущество или имущественное право, переданные участником Общества в пользование обществу для оплаты своей доли, в случае выхода или исключения такого участника из Общества остаются в пользовании Общества в течение срока, на который данное имущество или имущественное право были переданы.

6.2.5. Не допускается освобождение учредителя Общества от обязанности оплатить долю в уставном капитале Общества, в том числе путем зачета его требований к Обществу.

6.2.6. В случае неполной оплаты доли в уставном капитале Общества в течение срока, который определен договором об учреждении Общества или решением об учреждении Общества, неоплаченная часть доли переходит к Обществу. Такая часть доли должна быть реализована Обществом в порядке и в сроки, которые установлены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.2.7. *Вариант 1:* Доля учредителя Общества предоставляет право голоса только в пределах оплаченной части принадлежащей ему доли. (*Вариант зависит от желания участников.*)

*Вариант 2:* Доля учредителя Общества предоставляет право голоса в пределах принадлежащей ему доли.

### 6.3. Увеличение уставного капитала Общества.

6.3.1. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

6.3.2. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

6.3.3. Увеличение уставного капитала Общества за счет имущества осуществляется по решению общего собрания участников Общества на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение.

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества за счет имущества Общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой уставного капитала и резервного фонда Общества.

При увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества пропорционально увеличивается номинальная стоимость долей всех участников Общества без изменения размера их долей.

6.3.5. Увеличение уставного капитала Общества за счет имущества Общества осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее  $2/3$  голосов от общего числа голосов участников Общества. (*Можно установить большее число голосов.*)

6.3.6. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества.

Таким решением должна быть определена общая стоимость дополнительных вкладов, а также должно быть установлено единое для всех участников соотношение между стоимостью дополнительного вклада участника и суммой, на которую увеличивается номинальная стоимость его доли. Указанное соотношение устанавливается исходя из того, что номинальная стоимость доли участника Общества может увеличиваться на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

6.3.7. Дополнительные вклады должны быть внесены участниками Общества в течение двух месяцев (*можно установить иной срок*) со дня принятия общим собранием участников Общества решения об увеличении уставного капитала за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества.

6.3.8. Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов общее собрание участников Общества должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками Общества и о внесении в устав общества изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала Общества.

6.3.9. Увеличение уставного капитала Общества за счет дополнительных вкладов всеми участниками Общества осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее  $2/3$  голосов от общего числа голосов участников Общества. (*Можно установить большее число голосов.*)

6.3.10. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника Общества о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица о принятии его в Общество и внесении вклада. (*Уставом можно запретить такую возможность.*)

В заявлении участника Общества и в заявлении третьего лица (*если не запрещено Уставом*) должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник Общества или третье лицо (*если не запрещено Уставом*) хотели бы иметь в уставном капитале Общества. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в Общество.

Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления участника общества или заявлений участников Общества о внесении им или ими дополнительного вклада должно быть принято решение о

внесении в устав Общества изменений в связи с увеличением уставного капитала Общества, а также решение об увеличении номинальной стоимости доли участника Общества или долей участников Общества, подавших заявления о внесении дополнительного вклада, и в случае необходимости решение об изменении размеров долей участников Общества. Такие решения принимаются всеми участниками Общества единогласно. При этом номинальная стоимость доли каждого участника Общества, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления третьего лица или заявлений третьих лиц о принятии его или их в Общество и внесении вклада должны быть приняты решения о принятии его или их в Общество, о внесении в устав Общества изменений в связи с увеличением уставного капитала Общества, об определении номинальной стоимости и размера доли или долей третьего лица или третьих лиц, а также об изменении размеров долей участников Общества. Такие решения принимаются всеми участниками Общества единогласно. Номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в общество, не должна быть больше стоимости его вклада. *(Если не запрещено Уставом.)*

Внесение дополнительных вкладов участниками общества и вкладов третьими лицами *(если не запрещено Уставом)* должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия общим собранием участников Общества предусмотренных настоящим пунктом решений.

6.3.11. Увеличение уставного капитала Общества за счет дополнительных вкладов не всеми участниками Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, *(если не запрещено Уставом)* принимаемых в Общество, осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому единогласно.

#### *6.4. Уменьшение уставного капитала Общества.*

6.4.1. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, обязано уменьшить свой уставный капитал.

6.4.2. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников Общества.



6.4.3. Общество не вправе уменьшить свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного, в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества, а в случаях, если в соответствии с вышеназванным законом Общество обязано уменьшить свой уставный капитал, на дату государственной регистрации Общества.

6.4.4. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке.

Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов окажется меньше определенного законом минимального размера уставного капитала, установленного Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату государственной регистрации Общества, Общество подлежит ликвидации.

6.5. *Переход доли или части доли участника Общества в уставном капитале Общества к другим участникам Общества и третьим лицам.*

6.5.1. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества к одному или нескольким участникам данного Общества либо к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

6.5.2. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам данного Общества. Согласие других участников общества или общества на совершение такой сделки не требуется. *(Можно предусмотреть необходимость получения предварительного согласия участников Общества или Общества.)*

6.5.3. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

6.5.3. *Вариант 1:* Допускается продажа или уступка иным образом участником Общества своей доли или части доли третьим лицам. *(Зависит от желания участников.)*

*Вариант 2:* Продажа или уступка иным образом участником Общества своей доли или части доли третьим лицам допускается только с согласия других участников Общества.

*Вариант 1:*

Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей. *(Можно предусмотреть, что не пропорционально размерам их долей.)*

*Вариант 2:*

Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника Общества по отличной от цены предложения третьему лицу и заранее определенной уставом Общества цене (далее – заранее определенная уставом цена) пропорционально размерам своих долей. *(Можно предусмотреть, что не пропорционально размерам их долей.)*

Цена покупки доли или части доли в уставном капитале устанавливается в размере \_\_\_\_\_ (в твердой денежной сумме / или на основании одного из критериев, определяющих стоимость доли – стоимость чистых активов общества, балансовая стоимость активов общества на последнюю отчетную дату, чистая прибыль общества и другие). *(Можно предусмотреть следующий пункт «Участники Общества или Общество вправе воспользоваться преимущественным правом покупки не всей доли или не всей части доли в уставном капитале общества, предлагаемых для продажи. Оставшаяся доля или часть доли может быть продана третьему лицу после частичной реализации указанного права Обществом или его участниками по цене и на условиях, которые были сообщены Обществу и его участникам, либо по цене не ниже заранее определенной уставом цены».)*

6.5.4. Если участники не использовали свое преимущественное право покупки доли или части доли, принадлежащих участнику Общества, по цене предложения третьему лицу, то преимущественное право покупки доли (части доли) имеет само Общество. *(Можно заранее определить цену в уставе.)*

6.5.5. Уступка указанных преимущественных прав покупки доли или части доли в уставном капитале Общества не допускается.

6.5.6. Участник Общества, намеренный продать свою долю или часть доли в уставном капитале Общества третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества и само Общество путем направления через Общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале Общества считается полученной всеми участниками Общества в момент ее получения Обществом. При этом она может быть акцептована лицом, являющимся участником Общества на момент акцепта, а также Обществом в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной

ответственностью». Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня ее получения Обществом участнику Общества поступило извещение о ее отзыве.

Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом допускается только с согласия всех участников Общества. *(Можно предусмотреть иное условие.)*

Участники Общества и (или) Общество вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале Общества в течение тридцати дней *(можно предусмотреть более продолжительный срок)* с даты получения оферты Обществом.

6.5.7. При отказе отдельных участников Общества от использования преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества либо использовании ими преимущественного права покупки не всей предлагаемой для продажи доли или не всей предлагаемой для продажи части доли другие участники Общества могут реализовать преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале Общества в соответствующей части пропорционально размерам своих долей в пределах оставшейся части срока реализации ими преимущественного права покупки доли или части доли.

6.5.8. Преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале Общества у участника и (или) у Общества прекращаются в день:

- представления составленного в письменной форме заявления об отказе от использования данного преимущественного права в порядке, предусмотренном настоящим пунктом;
- истечения срока использования данного преимущественного права.

Заявления участников Общества об отказе от использования преимущественного права покупки доли или части доли должны поступить в Общество до истечения срока осуществления указанного преимущественного права. Заявление Общества об отказе от использования предусмотренного уставом преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества представляется в установленный уставом срок участнику Общества, направившему оферту о продаже доли или части доли, единоличным исполнительным органом. *(Решение этого вопроса можно отнести к компетенции иного органа общества.)*

6.5.9. В случае если в течение тридцати дней с даты получения оферты Обществом, участники Общества или Общество не воспользуются преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи, в том числе образующихся в результате использования преимущественного права покупки не всей доли или не всей части

доли либо отказа отдельных участников Общества и Общества от преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, оставшиеся доля или часть доли могут быть проданы третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте для Общества и его участников цены, и на условиях, которые были сообщены обществу и его участникам, или по цене, которая не ниже заранее определенной уставом цены. *(Если цена заранее определена уставом.)*

6.5.10. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества. *(Можно предусмотреть, что только с согласия участников Общества, а также прописать порядок получения такого согласия.)*

6.5.11. При продаже доли или части доли в уставном капитале Общества с публичных торгов права и обязанности участника Общества по таким долям или части доли переходят с согласия участников Общества.

6.5.12. В случае, если Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и (или) уставом Общества предусмотрена необходимость получить согласие участников Общества на переход доли или части доли в уставном капитале Общества к третьему лицу, такое согласие считается полученным при условии, что всеми участниками Общества в течение тридцати дней со дня получения соответствующего обращения или оферты Обществом в Общество представлены составленные в письменной форме заявления о согласии на отчуждение доли или части доли на основании сделки или на переход доли или части доли к третьему лицу по иному основанию либо в течение указанного срока не представлены составленные в письменной форме заявления об отказе от дачи согласия на отчуждение или переход доли или части доли.

В случае, если уставом Общества предусмотрена необходимость получить согласие Общества на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества участникам Общества или третьим лицам, такое согласие считается полученным участником Общества, отчуждающим долю или часть доли, при условии, что в течение тридцати дней со дня обращения к обществу им получено согласие Общества, выраженное в письменной форме, либо от Общества не получен отказ в даче согласия на отчуждение доли или части доли, выраженный в письменной форме.

6.5.13. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

Участник Общества, осуществивший отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале Общества, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до совершения сделки, направленной на отчуждение указанных доли или части доли в уставном капитале Общества, солидарно с ее приобретателем.

*6.6. Выход участника Общества из Общества.*

*6.6.1. Вариант 1: Участник Общества не вправе выйти из Общества путем отчуждения доли Обществу. (Зависит от желания участников.)*

*Вариант 2: Участник общества не вправе выйти из Общества путем отчуждения доли Обществу без согласия других его участников или Общества. Согласие других участников или Общества на выход участника должно быть получено в следующем порядке: решение по вопросу выхода участника из Общества принимается на Общем собрании участников Общества большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества.*

*Вариант 3: Участник Общества вправе выйти из Общества путем отчуждения доли обществу независимо от согласия других его участников или общества.*

6.6.2. Выход участников Общества из Общества, в результате которого в Обществе не остается ни одного участника, а также выход единственного участника Общества из Общества не допускается.

6.6.3. Выход участника Общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

6.6.4. Общество обязано выплатить действительную стоимость доли или части доли в уставном капитале Общества либо выдать в натуре имущество такой же стоимости в течение одного года со дня перехода к Обществу доли или части доли, если меньший срок не предусмотрен Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Действительная стоимость доли или части доли в уставном капитале Общества выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и

размером его уставного капитала. В случае если такой разницы недостаточно, Общество обязано уменьшить свой уставный капитал на недостающую сумму.

#### *6.7. Доли, принадлежащие Обществу.*

6.7.1. Общество не вправе приобретать доли или части долей в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.7.2. Доли, принадлежащие Обществу, не учитываются при определении результатов голосования на общем собрании участников Общества, а также при распределении прибыли и имущества Общества в случае его ликвидации.

6.7.3. В течение одного года со дня перехода доли или части доли в уставном капитале Общества к Обществу они должны быть по решению общего собрания участников Общества распределены между всеми участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале Общества или предложены для приобретения всем либо некоторым участникам Общества и (или) третьим лицам. Распределение доли или части доли между участниками Общества допускается только в случае, если до перехода доли или части доли к Обществу они были оплачены или за них была предоставлена компенсация, предусмотренная Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». Продажа неоплаченных доли или части доли в уставном капитале Общества, а также доли или части доли, принадлежащих участнику Общества, который не предоставил денежную или иную компенсацию в порядке и в срок, которые предусмотрены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», осуществляется по цене, которая не ниже номинальной стоимости доли или части доли. Продажа долей или частей долей, приобретенных Обществом в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», в том числе долей вышедших из Общества участников, осуществляется по цене не ниже цены, которая была уплачена Обществом в связи с переходом к нему доли или части доли, если иная цена не определена решением общего собрания участников Общества.

Продажа доли или части доли участникам Общества, в результате которой изменяются размеры долей его участников, а также продажа доли или части доли третьим лицам и определение иной цены на продаваемую долю осуществляются по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно.

6.7.4. Не распределенные или не проданные в установленный законом срок доля или часть доли в уставном капитале Общества должны быть погашены, и размер

уставного капитала Общества должен быть уменьшен на величину номинальной стоимости этой доли или этой части доли.

*6. 8. Распределение прибыли между участниками Общества.*

6.8.1. Общее собрание участников Общества вправе (ежеквартально, раз в полгода или раз в год) принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками Общества, принимается общим собранием участников Общества.

6.8.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

6.8.3. Выплата участникам части прибыли производится не позднее одного месяца с момента принятия общим собранием участников соответствующего решения *(Уставом может быть предусмотрен иной порядок распределения прибыли.)*

6.8.4. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками Общества:

- до полной оплаты всего уставного капитала Общества;
- до выплаты действительной стоимости доли или части доли участника общества в случаях, предусмотренных ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;
- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.8.6. Общество не вправе выплачивать участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято:

- если на момент выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» или если указанные признаки появятся в Общества в результате выплаты;

- если на момент выплаты стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято.



## 7. Участники общества. Их права и обязанности

7.1. Участниками Общества могут быть граждане и юридические лица.

7.2. Число участников Общества не должно быть более пятидесяти.

В случае если число участников Общества превысит указанный предел, Общество в течение года должно преобразоваться в открытое акционерное общество или производственный кооператив.

7.3. Участники Общества вправе:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и уставом Общества;
- получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном его уставом порядке;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале общества одному или нескольким участникам данного Общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и уставом Общества;
- *Вариант 1:* выйти из Общества путем отчуждения своей доли Обществу или потребовать приобретения Обществом доли в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»; *(Зависит от желания участников.)*

*Вариант 2:* потребовать приобретения Обществом доли в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

7.4. Участники Общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем десять процентов уставного капитала Общества, вправе требовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет.

7.5. Участники Общества обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, выполнять решения общего собрания участников Общества;
- оплачивать доли в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и договором об учреждении общества;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;
- предоставлять Обществу информацию, необходимую для его успешной деятельности, и оказывать любое содействие Обществу в достижении его уставных целей;
- воздерживаться от действий, способных нанести моральный или материальный вред Обществу или его участникам.

## **8. Управление Обществом**

### *8.1. Органы управления Общества.*

К органам управления Общества относятся: *(Может быть предусмотрено образование совета директоров (наблюдательного совета).)*

- общее собрание участников;
- единоличный исполнительный орган – директор.

### *8.2. Общее собрание Общества.*

8.2.1. Высшим органом Общества является общее собрание участников Общества, которое руководит деятельностью Общества в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2.3. Все участники Общества имеют право присутствовать на общем собрании участников Общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

8.2.4. Каждый участник Общества имеет на общем собрании участников Общества число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества. *(Может быть установлен иной порядок определения числа голосов участников Общества.)*

8.2.5. К компетенции общего собрания участников относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) изменение устава общества, в том числе изменение размера уставного капитала общества;

- 3) образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- 4) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) общества;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 6) принятие решения о распределении чистой прибыли общества между участниками общества;
- 7) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества);
- 8) принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 9) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 10) принятие решения о реорганизации или ликвидации общества;
- 11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 12) решение вопросов об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) решение вопросов об одобрении крупных сделок;
- 14) создание филиалов и открытие представительств общества;
- 15) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным Законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

*Можно добавить следующие полномочия:*

- Утверждение денежной оценки не денежных вкладов в уставный капитал, вносимых участниками Общества или принимаемыми в Общество третьими лицами.*
- Распределение доли, принадлежащей Обществу, между участниками Общества или продажа доли, принадлежащей Обществу, некоторым участникам Общества или третьим лицам.*
- Выплата действительной стоимости имущества участниками Общества при обращении взыскания на долю в уставном капитале одного из участников Общества.*

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания участников Общества, не могут быть переданы им на решение других органов управления Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным

законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также на решение исполнительных органов Общества.

8.2.6. Общее собрание участников правомочно принимать решения, если на нем присутствуют участники или их представители, имеющие в совокупности не менее 2/3 от общего количества голосов, за исключением случаев, установленных законодательством РФ или настоящим Уставом.

8.2.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 14, пункта 8.2.5 настоящего Устава, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа участников Общества.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 10 пункта 8.2.5. настоящего Устава, принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Решения по остальным вопросам принимаются участниками (представителями участников) большинством голосов от общего числа голосов, если иное не предусмотрено настоящим уставом или законодательством РФ.

8.2.8. Исполнительный орган Общества организует ведение протоколов общих собраний участников Общества, которые подписываются всеми присутствующими и хранятся в делах Общества.

Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола общего собрания участников Общества исполнительный орган Общества или иное осуществлявшее ведение указанного протокола лицо обязаны направить копию протокола общего собрания участников Общества всем участникам Общества в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении общего собрания участников Общества.

8.2.9. Решение общего собрания Общества может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающего аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение общего собрания участников Общества по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 8.2.5. настоящего Устава, не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

8.2.10. Очередное общее собрание участников Общества проводится не реже одного раз в год.

На очередном Общем собрании участников утверждаются годовые результаты деятельности Общества, решаются вопросы распределения прибыли, избрания исполнительного органа, ревизора и иные вопросы.

8.2.11. По требованию исполнительного органа Общества, ревизора, аудитора, а также участников Общества, обладающих не менее 10% голосов от общего числа голосов участников Общества, исполнительным органом созывается внеочередное общее собрание участников в случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Общества и его участников.

8.2.12. Порядок созыва общего собрания участников Общества.

Орган, созывающий общее собрание участников Общества, обязан не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания участников Общества, а также предлагаемая повестка дня.

Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников Общества, относятся годовой отчет Общества, заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества и аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, сведения о кандидате (кандидатах) в органы управления Общества, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Общества, или проект устава Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества, а также иная информация (материалы), предусмотренная уставом общества.

Указанная информация и материалы в течение тридцати дней до проведения общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем участникам Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества.

## **9. Единоличный исполнительный орган Общества**

9.1. К компетенции директора относятся вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания участников.

9.2. Директор Общества является единоличным исполнительным органом Общества, без доверенности действует от имени Общества, подотчетен Общему собранию участников.

9.3 Директор избирается Общим собранием участников Общества на \_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) год.

Директор может быть избран также и не из числа участников Общества.

9.4. Директор Общества без согласования с Общим собранием участников Общества:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Общества;
- имеет право первой подписи финансовых документов;
- осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Общим собранием и обеспечивает исполнение принятых им решений; обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Общества;
- представляет интересы Общества, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в том числе в иностранных государствах;
- распоряжается имуществом и средствами Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Общества;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества в пределах собственных полномочий, в том числе доверенности с правом передоверия, открывает в банках расчетные счета и другие счета Общества;
- подготавливает проекты документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества Положения об отделах Общества, утверждает должностные инструкции работников Общества;
- осуществляет прием и увольнение работников Общества, заключает и расторгает контракты с ними; издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- распределяет обязанности между заместителями, устанавливает степень ответственности заместителей и руководителей структурных подразделений за состоянием дел на порученных участках работ;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Общества, обязательные для исполнения работниками Общества;
- вносит предложения на Общее собрание участников Общества об изменении структуры Общества, об открытии и закрытии филиалов, представительств на территории Российской Федерации и за рубежом, об их полномочиях и порядке управления ими;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Обществе;

– представляет на утверждение Общего собрания участников годовой отчет и баланс Общества.

Осуществление иных полномочий, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания участников Общества, возможно с предварительного согласия Общего собрания участников.

9.5. Директор Общества обязан по первому требованию любого из участников Общества предоставить информацию, если запрашиваемая информация непосредственно касается деятельности Общества.

9.6. Иные права и обязанности Директора определяются федеральными законами Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и договором, заключаемым с ним.

## **10. Ведение списка участников Общества**

10.1. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников Общества в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» с момента государственной регистрации Общества.

10.2. Директор (*можно предусмотреть иное лицо*) Общества, обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

10.3. Каждый участник Общества обязан информировать своевременно Общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале Общества. В случае непредставления участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

10.4. Общество и не уведомившие Общество об изменении соответствующих сведений участники Общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке участников Общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами,

действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке участников Общества.

## **11. Хранение документов Общества. Порядок предоставления Обществом информации участникам Общества и другим лицам**

11.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- решение (договор) об учреждении Общества; *(в случае учреждения общества одним лицом – решение, в случае учреждения общества несколькими лицами – договор)*
- устав Общества, а также внесенные в устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протокол собрания учредителей Общества, содержащий решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки не денежных вкладов в уставный капитал Общества, а также иные решения, связанные с созданием Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- положения о филиалах и представительствах Общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;
- протоколы общих собраний участников Общества;
- списки аффилированных лиц Общества;
- заключения ревизора Общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

11.2. Общество хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1. по месту нахождения его единоличного исполнительного органа или ином месте, известном и доступном участникам Общества.

11.3. По требованию участника Общества, аудитора или любого заинтересованного лица Общество обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Общества, в том числе с изменениями. Общество обязано по требованию участника Общества предоставить ему копии действующего учредительного договора и устава Общества.



## **12. Реорганизация и ликвидация Общества**

### *12.1. Реорганизация Общества.*

12.1.1. Общество может быть добровольно реорганизовано по единогласному решению его участников.

Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.1.2. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.1.3. Не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации Общества, а при реорганизации Общества в форме слияния или присоединения – с даты принятия решения об этом последним из Обществ, участвующих в слиянии или присоединении, Общество обязано письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов и опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Общества в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении вправе письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств Общества и возмещения им убытков.

12.1.4. При слиянии Общества с другим хозяйственным обществом все права и обязанности Общества переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом, а доли в уставных капиталах Обществ, принадлежащие другим участвующим в слиянии Обществам, погашаются.

12.1.5. При присоединении Общества к другому хозяйственному обществу к последнему переходят все права и обязанности Общества в соответствии с передаточным актом.

12.1.6. При разделении Общества все его права и обязанности переходят к обществам, созданным в результате разделения, в соответствии с разделительным балансом.

12.1.7. При выделении из Общества одного или нескольких обществ к каждому из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованного общества в соответствии с разделительным балансом.

12.1.8. Общество вправе преобразоваться в хозяйственное общество другого вида, хозяйственное товарищество или производственный кооператив. При преобразовании Общества к юридическому лицу, созданному в результате преобразования, переходят все его права и обязанности в соответствии с передаточным актом.

## *12.2. Ликвидация Общества.*

12.2.1. Ликвидация Общества происходит в следующих случаях:

- по решению общего собрания участников Общества, принятому единогласно;
- по решению суда в случае неоднократного или грубого нарушения Обществом законодательства;
- в случае признания Общества несостоятельным (банкротом);
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

12.2.2. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.2.3. Ликвидация Общества осуществляется ликвидационной комиссией. При добровольной ликвидации Общества ликвидационная комиссия назначается самим Обществом, при принудительной – комиссия назначается судом.

12.2.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени Общества выступает в суде.

12.2.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Общества, о порядке и сроках заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

12.2.6. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Общества.

12.2.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Общества, перечни предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

12.2.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Общества, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию.

12.2.9. Если имеющиеся у ликвидируемого Общества денежные средства недостаточны для удовлетворения требования кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Общества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

**12.2.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Общества производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с**

**промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного баланса.**

12.2.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Общества, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию.

12.2.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией между участниками Общества в следующей очередности:

- в первую очередь осуществляется выплата участникам Общества распределенной, но не выплаченной части прибыли;
- во вторую очередь осуществляется распределение имущества ликвидируемого Общества между участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

Если имеющегося у Общества имущества недостаточно для выплаты распределенной, но не выплаченной части прибыли, имущество Общества распределяется между его участниками пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

12.2.13. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### *12.3. Прекращение деятельности Общества.*

12.3.1. При прекращении деятельности Общества в случае его реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в соответствующие архивные учреждения.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Общества. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

## Гарантийное письмо

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(город)

\_\_\_\_\_,  
полное наименование организации, ОГРН, дата регистрации  
являющееся собственником здания (нежилого помещения) на основании  
свидетельства на право собственности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданного  
\_\_\_\_\_ обязуется в течение \_\_\_\_\_ дней с момента  
государственной регистрации ООО «\_\_\_\_\_» заключить договор  
аренды нежилого помещения площадью \_\_\_\_\_, расположенного по адресу  
\_\_\_\_\_ с целью размещения в указанном помещении органов управления  
ООО «\_\_\_\_\_»

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

МП

### *Вариант №2*

\_\_\_\_\_,  
полное наименование организации, ОГРН, дата регистрации  
являющееся арендатором здания (нежилого помещения) на основании договора  
аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (свидетельство о государственной регистрации  
договора аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) обязуется в течение \_\_\_\_\_ дней с момента  
государственной регистрации ООО «\_\_\_\_\_» заключить договор субаренды  
нежилого помещения площадью \_\_\_\_\_, расположенного по адресу  
\_\_\_\_\_ с целью размещения в указанном помещении органов управления  
ООО «\_\_\_\_\_»

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

МП

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих оформление исключительных прав на РИД**

Оформление исключительных прав вузов на РИД осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

#### **Изобретения**

- Постановление Правительства РФ от 10.12.2008 N 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2008 N 327 «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по организации приема заявок на изобретение и их рассмотрения, экспертизы и выдачи в установленном порядке патентов Российской Федерации на изобретение»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2008 N 322 «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по осуществлению в установленном порядке продления срока действия патента на изобретение, относящееся к средствам, для применения которых требуется получение разрешения уполномоченного на это органа в соответствии с законодательством Российской Федерации, срока действия патента на промышленный образец, свидетельства (патента) на полезную модель, свидетельства о регистрации товарного знака, знака обслуживания, свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара, а также восстановления

действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, прекращенного в связи с неуплатой в установленный срок пошлины за поддержание его в силе»;

- Приказ Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам от 25.01.2005 N 9 «Об утверждении форм патента на изобретение, патента на полезную модель.

### **Полезные модели**

- Постановление Правительства РФ от 10.12.2008 N 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2008 N 322 «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по осуществлению в установленном порядке продления срока действия патента на изобретение, относящееся к средствам, для применения которых требуется получение разрешения уполномоченного на это органа в соответствии с законодательством Российской Федерации, срока действия патента на промышленный образец, свидетельства (патента) на полезную модель, свидетельства о регистрации товарного знака, знака обслуживания, свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара, а также восстановления действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, прекращенного в связи с неуплатой в установленный срок пошлины за поддержание его в силе»;
- Приказ Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам от 25.01.2005 N 9 «Об утверждении форм патента на изобретение, патента на полезную модель.

## **Промышленные образцы**

- Постановление Правительства РФ от 10.12.2008 N 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2008 N 322 «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по осуществлению в установленном порядке продления срока действия патента на изобретение, относящееся к средствам, для применения которых требуется получение разрешения уполномоченного на это органа в соответствии с законодательством Российской Федерации, срока действия патента на промышленный образец, свидетельства (патента) на полезную модель, свидетельства о регистрации товарного знака, знака обслуживания, свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара, а также восстановления действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, прекращенного в связи с неуплатой в установленный срок пошлины за поддержание его в силе»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2008 N 325 «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по организации приема заявок на промышленный образец и их рассмотрения, экспертизы и выдачи в установленном порядке патентов Российской Федерации на промышленный образец»;
- Приказ Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам от 31.03.2009 N 48 «Об утверждении

рекомендаций по вопросам экспертизы заявок на промышленные образцы»;

- Приказ Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам от 20.01.2006 N 6 «Об утверждении формы патента на промышленный образец».

### **Селекционные достижения**

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.09.2009 N 735 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на селекционное достижение, с государственной регистрацией перехода исключительного права на селекционное достижение к другим лицам и договоров о распоряжении этим правом»;
- Постановление Правительства РФ от 04.10.2007 N 643 «Об утверждении перечня родов и видов растений, в отношении которых использование растительного материала не является нарушением исключительного права на селекционное достижение в соответствии со статьей 1422 Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- Правила составления и подачи заявки на допуск селекционного достижения к использованию, утверждены Минсельхозпродом РФ 14.10.1994 N 2-01/4;
- Правила составления и подачи заявки на выдачу патента на селекционное достижение, утверждены Минсельхозпродом РФ 14.10.1994 N 2-01/3.

### **Программы для ЭВМ**

- Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2008 N 324 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по организации приема заявок на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявок на государственную регистрацию базы данных, их рассмотрения и выдачи в установленном порядке свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 12.12.2007 N 346 «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по



интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по осуществлению ведения реестров зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, публикации сведений о зарегистрированных объектах интеллектуальной собственности, поданных заявках и выданных по ним патентах и свидетельствах, о действии, прекращении действия и возобновлении действия правовой охраны в отношении объектов интеллектуальной собственности, передаче прав на охраняемые объекты, об официальной регистрации объектов интеллектуальной собственности»;

- Приказ Роспатента от 26.08.1998 N 153 «Об утверждении образца штампа, проставляемого на свидетельствах об официальной регистрации программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем».

#### **Базы данных**

- Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2008 N 324 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по организации приема заявок на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявок на государственную регистрацию базы данных, их рассмотрения и выдачи в установленном порядке свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных»;
- Приказ Роспатента от 26.08.1998 N 153 «Об утверждении образца штампа, проставляемого на свидетельствах об официальной регистрации программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем».

#### **Топологии интегральных микросхем**

- Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2008 N 323 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по организации приема заявок на государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы

- и их рассмотрения и выдачи в установленном порядке свидетельств о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы»;
- Приказ Роспатента от 26.08.1998 N 153 «Об утверждении образца штампа, проставляемого на свидетельствах об официальной регистрации программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем».

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **Заявление о государственной регистрации юридического лица**



Форма № 

Р	1	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В \_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)

\_\_\_\_\_ (код)

**Заявление  
о государственной регистрации юридического лица при создании**

1	Организационно-правовая форма юридического лица							
2	Наименование юридического лица Фирменное наименование - в отношении коммерческих организаций							
2.1	На русском языке							
	2.1.1. Полное							
	2.1.2. Сокращенное							
2.2	На языке народов Российской Федерации							
	2.2.1. Полное							
	2.2.2. Сокращенное							
	2.2.3. Указать на каком языке							
2.3	На иностранном языке							
	2.3.1. Полное							
	2.3.2. Сокращенное							
	2.3.3. Указать на каком языке							
3	Адрес (место нахождения)							
3.1	Постоянно действующего исполнительного органа <input type="checkbox"/> Иного органа <input type="checkbox"/> Лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")							
3.2	Наименование органа							
3.3	3.3.1. Почтовый индекс	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						
	3.3.2. Субъект Российской Федерации							
	3.3.3. Район							
	3.3.4. Город							
	3.3.5. Населенный пункт							
	3.3.6. Улица (проспект, переулок и т.п. - указать нужно с наименованием)							
	3.3.7. Дом (владение и т.п. - указать нужно)	_____ <input type="text"/> номер						
	3.3.8. Корпус (строение и т.п. - указать нужно)	_____ <input type="text"/> номер						
	3.3.9. Квартира (офис и т.п. - указать нужно)	_____ <input type="text"/> номер						

3.4	Контактный телефон	
	3.4.1 Код города	
	3.4.2 Телефон	
	3.4.3 Факс	
4	Количество учредителей юридического лица * <input type="text"/>	
	Учредителями являются (нужное отметить знаком - V)	
4.1	юридические лица <input checked="" type="checkbox"/>	сведения указываются в листе А заявления количество листов А _____
4.2	физические лица <input type="checkbox"/>	сведения указываются в листе Б заявления количество листов Б _____
4.3.	Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование <input type="checkbox"/>	сведения указываются в листе В заявления количество листов В _____
4.4	учредители - владельцы инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда <input type="checkbox"/>	сведения указываются в листе Г заявления количество листов Г _____
5	Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества указываются в листе Д заявления	
6	Сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде) ** (нужное отметить знаком - V)	
	Уставный капитал	<input type="checkbox"/>
	Складочный капитал	<input type="checkbox"/>
	Уставный фонд	<input type="checkbox"/>
	Паевой фонд	<input type="checkbox"/>
6.1	Размер <input type="text"/>	рублей
7	Количество лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица <input type="text"/>	сведения указываются в листе Е заявления
8	Сведения об управляющей организации указываются в листе Ж заявления	
9	Сведения об управляющем - индивидуальном предпринимателе указываются в листе З заявления	
10	Количество обособленных подразделений юридического лица	
10.1	филиалов <input type="text"/>	сведения указываются в листе И заявления
10.2	представительств <input type="text"/>	сведения указываются в листе К заявления

\* Указывается в отношении хозяйственных товариществ и обществ, учреждений, унитарных предприятий, производственных кооперативов, жилищных накопительных кооперативов

\*\* Заполняется в отношении коммерческих организаций

11	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, на базе имущества которых создается производственный кооператив или хозяйственное товарищество <input data-bbox="804 421 935 465" type="text"/> сведения указываются в листе Л заявления
12	Количество видов экономической деятельности <input data-bbox="804 586 935 631" type="text"/> сведения указываются в листе М заявления

**Сведения об учредителе - юридическом лице \***

(наименование создаваемого юридического лица на русском языке)

1	Сведения об учредителе - российском юридическом лице	
1.1	Полное наименование на русском языке	
1.2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<input type="text"/>
1.3	Дата присвоения ОГРН	
1.4	Адрес (место нахождения)	
	1.4.1. Почтовый индекс	<input type="text"/>
	1.4.2. Субъект Российской Федерации	
	1.4.3. Район	
	1.4.4. Город	
	1.4.5. Населенный пункт	
	1.4.6. Улица (проспект, переулок и т.п. - указать нужное с наименованием)	
	1.4.7. Дом (владение и т.п. - указать нужное)	<input type="text"/> номер
	1.4.8. Корпус (строение и т.п. - указать нужное)	<input type="text"/> номер
	1.4.9. Квартира (офис и т.п. - указать нужное)	<input type="text"/> номер
2	Сведения об учредителе - иностранном юридическом лице	
2.1	Полное наименование	
2.2	Дата регистрации	
2.3	Регистрационный номер	
2.4	Наименование регистрирующего органа	
2.5	Страна регистрации (инкорпорации)	
2.6	Место нахождения в стране регистрации (инкорпорации)	
3	ИНН/КПП ** <input type="text"/> / <input type="text"/>	
4	Контактный телефон	
	4.1. Код города	
	4.2. Телефон	
	4.3. Факс	

\* Заполняется в отношении хозяйственных товариществ и обществ, учреждений, унитарных предприятий. В отношении каждого учредителя заполняется отдельный Лист А заявления.

\*\* В отношении иностранной организации заполняется при наличии

5	Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)	
5.1	Номинальная стоимость <input type="text"/>	рублей
5.2	Размер * (указывается в процентах или в виде дроби - десятичной или простой)	
5.2.1. Проценты	<input type="text"/>	, <input type="text"/>
5.2.2. Десятичная дробь	<input type="text"/>	, <input type="text"/>
5.2.3. Простая дробь	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>



**Сведения об учредителе - физическом лице \***

(наименование создаваемого юридического лица на русском языке)

1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	Дата рождения	
5	Место рождения	
6	ИНН (при наличии **)	<input type="text"/>
7	Данные документа, удостоверяющего личность	
7.1	Вид документа	
7.2	Серия документа	
7.3	Номер документа	
7.4	Дата выдачи	
7.5	Кем выдан	
7.6	Код подразделения	<input type="text"/> - <input type="text"/>
8	Адрес места жительства	
8.1	В Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)	
	8.1.1. Почтовый индекс	<input type="text"/>
	8.1.2. Субъект Российской Федерации	
	8.1.3. Район	
	8.1.4. Город	
	8.1.5. Населенный пункт	
	8.1.6. Улица (проспект, переулок и т.п. - указать нужное с наименованием)	
	8.1.7. Дом (владение и т.п. - указать нужное)	<input type="text"/> номер
	8.1.8. Корпус (строение и т.п. - указать нужное)	<input type="text"/> номер
	8.1.9. Квартира (офис и т.п. - указать нужное)	<input type="text"/> номер
8.2	За пределами территории Российской Федерации ***	
	8.2.1. Страна места жительства	
	8.2.2. Адрес места жительства	
9	Контактный телефон	
	9.1. Код города	
	9.2. Телефон	
	9.3. Факс	

10	Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)	
10.1	Номинальная стоимость <input type="text"/>	рублей
10.2	Размер * (указывается в процентах или в виде дроби - десятичной или простой)	
	10.2.1. Проценты	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	10.2.2. Десятичная дробь	<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	10.2.3. Простая дробь	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

\* Заполняется в отношении хозяйственных товариществ и обществ, учреждений, унитарных предприятий, производственных кооперативов, жилищных накопительных кооперативов. В отношении каждого учредителя заполняется отдельный Лист Б заявления.

\*\* Заполняется в отношении физических лиц, получивших документ, подтверждающий присвоение ИНН (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, отметка в паспорте гражданина Российской Федерации)

\*\*\* Заполняется в отношении:

- гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации и не
- иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации.

**Сведения о лице, имеющем право без доверенности  
действовать от имени юридического лица \***

(наименование создаваемого юридического лица на русском языке)	
1	Фамилия
2	Имя
3	Отчество
4	Дата рождения
5	Место рождения
6	Должность
7	ИНН (при наличии **) <input type="text"/>
8	Данные документа, удостоверяющего личность
8.1	Вид документа
8.2	Серия документа
8.3	Номер документа
8.4	Дата выдачи
8.5	Кем выдан
8.6	Код подразделения <input type="text"/> - <input type="text"/>
9	Адрес места жительства
9.1	В Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)
9.1.1.	Почтовый индекс <input type="text"/>
9.1.2.	Субъект Российской Федерации
9.1.3.	Район
9.1.4.	Город
9.1.5.	Населенный пункт
9.1.6.	Улица (проспект, переулок и т.п. - указать нужное с наименованием)
9.1.7.	Дом (владение и т.п. - указать нужное) _____ <input type="text"/> номер
9.1.8.	Корпус (строение и т.п. - указать нужное) _____ <input type="text"/> номер
9.1.9.	Квартира (офис и т.п. - указать нужное) _____ <input type="text"/> номер

\* В отношении каждого лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, заполняется отдельный Лист Е заявления

\*\* Заполняется в отношении физических лиц, получивших документ, подтверждающий присвоение ИНН (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, отметка в паспорте гражданина Российской Федерации)

9.2	За пределами территории Российской Федерации *
9.2.1. Страна места жительства	
9.2.2. Адрес места жительства	
10	Контактный телефон
10.1. Код города	
10.2. Телефон	
10.3. Факс	

---

\* Заполняется в отношении:

- гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации и не имеющего постоянного места жительства в Российской Федерации;
- иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации

**Сведения о видах экономической деятельности \***

(наименование создаваемого юридического лица на русском языке)

№	Код по ОКВЭД **	Наименование вида деятельности
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ***	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

\* Указываются все виды экономической деятельности юридического лица, которые подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц. Если их количество больше 10, то заполняется второй лист М заявления, больше 20 - третий лист М заявления и т.д.

\*\* Указывается не менее 3 цифровых знаков Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

\*\*\* Первым указывается основной вид экономической деятельности

**Сведения о заявителе \***

(наименование создаваемого юридического лица на русском языке)

1	Заявителем является (нужное отметить знаком - V)	
	1.1. Учредитель юридического лица - физическое лицо	<input type="checkbox"/>
	1.2. Руководитель юридического лица - учредителя	<input type="checkbox"/>
	_____	
	(наименование юридического лица на русском языке)	
	1.3. Лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления	<input type="checkbox"/>
2	Фамилия	
3	Имя	
4	Отчество	
5	Дата рождения	
6	Место рождения	
7	ИНН (при наличии **)	<input type="text"/>
8	Данные документа, удостоверяющего личность	
8.1	Вид документа	
8.2	Серия документа	
8.3	Номер документа	
8.4	Дата выдачи	
8.5	Кем выдан	
8.6	Код подразделения	<input type="text"/> - <input type="text"/>
9	Адрес места жительства	
9.1	В Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)	
	9.1.1. Почтовый индекс	<input type="text"/>
	9.1.2. Субъект Российской Федерации	
	9.1.3. Район	
	9.1.4. Город	
	9.1.5. Населенный пункт	
	9.1.6. Улица (проспект, переулок и т.п. - указать нужное с наименованием)	
	9.1.7. Дом (владение и т.п. - указать нужное)	<input type="text"/> номер
	9.1.8. Корпус (строение и т.п. - указать нужное)	<input type="text"/> номер
	9.1.9. Квартира (офис и т.п. - указать нужное)	<input type="text"/> номер

\* В случае, если заявление подписывается несколькими заявителями, в отношении каждого заявителя заполняется отдельный Лист N заявления

\*\* Заполняется в отношении физических лиц, получивших документ, подтверждающий присвоение ИНН (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, отметка в паспорте гражданина Российской Федерации)

9.2	За пределами территории Российской Федерации *	
	9.2.1. Страна места жительства	
	9.2.2. Адрес места жительства	
10	Контактный телефон	
	10.1. Код города	
	10.2. Телефон	
	10.3. Факс	
11	Согласование создания юридического лица на территории закрытого административно-территориального образования **	
11.1		
11.2	Данные должностного лица	
	11.2.1. Должность	
	11.2.2. Фамилия	
	11.2.3. Имя	
	11.2.4. Отчество	

\* Заполняется в отношении:

- гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации и не имеющего постоянного места жительства в Российской Федерации;
- иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации

\*\* Заполняется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2006 № 302 в случае создания организации с иностранными инвестициями на территории закрытого административно-территориального образования

12	<p>Мною подтверждается, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы (ОПФ);</li> <li>• сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны;</li> <li>• при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной ОПФ порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевого фонда), на момент государственной регистрации;</li> <li>• в установленных законом случаях вопросы создания юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления.</li> </ul> <p>Мне известно, что в случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.</p> <p style="text-align: right;">Заявитель <input style="width: 150px;" type="text"/> (подпись)</p>
13	Свидетельствование подлинности подписи уполномоченного лица (заявителя) в нотариальном порядке *
13.1	
13.2	ИНН лица, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя <input style="width: 150px;" type="text"/>

\* Заполняется в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате



