

Министерство образования и науки
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 633-ОД

от « 12 » 12 2016 г.

Должностная инструкция
Инженера-программиста лаборатории
(центра/института) № 17

г. Улан-Удэ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инженер-программист лаборатории (центра/института) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – университет) относится к категории специалистов.

1.2. На должность инженера-программиста назначается лицо, с высшим (техническим) образованием и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 (трех) лет.

1.3. Назначение на должность и освобождение с должности инженера-программиста производится приказом ректора университета.

1.4. Инженер-программист подчиняется непосредственно заведующему лабораторией (директору центра /института).

1.5. Инженер-программист должен владеть компьютером на профессиональном уровне, в том числе уметь использовать и создавать специальные компьютерные программы.

1.6. При увольнении или переводе на другую должность (в другое структурное подразделение) составляется акт о сдаче-приемке дел, утверждаемый руководителем структурного подразделения.

1.7. Инженер-программист должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам эксплуатации и ремонта электронного оборудования;
- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы электронного оборудования, правила его технической эксплуатации;
- формализованные языки программирования;
- действующие системы счислений, шифров и кодов, стандартные программы и команды;
- организацию ремонтного обслуживания электронного оборудования;
- основы трудового законодательства;
- локальные нормативные акты университета, Устав университета, правила внутреннего трудового распорядка университета, коллективный договор, положение по работе с персональными данными работников, положение об оплате труда работников, положение о порядке установления выплат стимулирующего характера, положение о структурном подразделении, настоящую должностную инструкцию и иные локальные нормативно-правовые акты.
- Основы административного, трудового законодательства Российской Федерации;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и средства противопожарной защиты.

2. ОБЯЗАННОСТИ

Инженер-программист обязан:

- 2.1. Разрабатывать на основе анализа математических моделей и алгоритмов, решения экономических и других задач программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задаче средствами вычислительной техники, проводить их тестирование и отладку.
- 2.2. Разрабатывать технологию решения задачи по всем этапам обработки информации.
- 2.3. Осуществлять выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных.

2.4. Определять информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля.

2.5. Выполнять работу по подготовке программ к отладке и проводить их отладку.

2.6. Определять объем и содержание данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению.

2.7. Осуществлять запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач.

2.8. Проводить корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных.

2.9. Определять возможность использования готовых программных продуктов.

2.10. Обеспечивать правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу компьютеров и отдельных устройств.

2.11. Участвовать в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждению простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники.

2.12. Осуществлять подготовку компьютеров и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проводить проверку наличия неисправностей, устранять неисправности и предотвращать появление неисправностей в будущем.

2.13. Принимать меры по своевременному и качественному выполнению ремонта компьютеров и отдельных устройств своими силами или силами третьих лиц.

2.14. Принимать участие в проведении инвентаризаций.

2.15. Соблюдать законы, подзаконные акты, Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Университета, должностную инструкцию.

2.16. Своевременно и в полном объеме исполнять поручения ректора, проректора по научно-исследовательской работе, заведующего лабораторией (директора центра/института).

2.17. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.18. Соблюдать конфиденциальность информации, содержащий сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера, включая персональные данные сотрудников, доверенные ему в целях надлежащего исполнения возложенных на него задач, а также персональных данных, которые стали ему известны в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.19. Уведомлять в письменной форме ректора университета, заведующего лабораторией (директора центра/института) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.20. Исполнять требования, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции»:

2.20.1. принимать меры по предотвращению конфликтов интересов;

2.20.2. принимать меры по недопущению коррупционных проявлений;

2.20.3. принимать меры в пределах компетенции по противодействию коррупции.

2.21. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, установленным Кодексом корпоративной этики преподавателей и сотрудников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет».

2.22. Уважать честь и достоинство сотрудников, преподавателей, обучающихся, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство, деловую репутацию университета.

2.23. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и

законные интересы граждан и организаций.

2.24. Исполнять требования Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» объективно, всесторонне, своевременно рассматривать обращения.

2.25. Согласовывать публичные выступления, касающиеся деятельности университета у ректора, проректора по научно-исследовательской работе, заведующего лабораторией (директора центра/института).

2.26. Инженер-программист не вправе:

2.26.1. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество университета.

2.26.2. Использовать профессиональную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.26.3. Создавать в университете структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений или способствовать созданию указанных структур.

3. ПРАВА

Инженер-программист имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства подразделения, касающихся его деятельности.

3.2. Предпринимать соответствующие действия по устранению причин, создающих препятствия для осуществления его функциональных обязанностей.

3.3. Вносить предложения по улучшению работы, относящейся к его функциональным обязанностям.

3.4. Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

3.5. Требовать от руководства подразделения организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение требований должностной инструкции старший научный сотрудник несет материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством России, виды ответственности, в том числе:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством России.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным и гражданским законодательством России.

4.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством России.

4.1.4. За утрату документов и разглашение конфиденциальной информации.

4.1.5. За состояние трудовой дисциплины.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция подлежит пересмотру по мере необходимости:

5.1.1. в связи с изменением должностных обязанностей инженера-программиста;

5.1.2. в связи с изменением штатного расписания;

5.1.3. по иным основаниям.

5.2. Изменения в настоящую должностную инструкцию могут быть внесены по инициативе проректора по научно-исследовательской работе, начальника отдела кадров, директора центра с последующим утверждением приказом ректора университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР

В.В.Хахинов

Начальник ОК

Л.В. Аюшеева

Начальник ЮО

С.С.Фомицкая

С инструкцией ознакомлен:

« ____ » _____ 2016 г.