



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по ВР и МП
ФГБОУ ВО «БГУ»
Лагойда Н.Г.
_____ 2024 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
оформления документов на поездки

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Планируемые результаты
1.	Получение/оформление письма-приглашения на имя ректора ФГБОУ ВО «БГУ» и Положения (регламента) мероприятия (турнир, соревнование, чемпионат и пр.)	До даты начала мероприятия	Обучающийся/Дирекция института (колледжа)/Спортивный клуб/Центр студенческой культуры/Научно-исследовательская часть/Первичная профсоюзная организация студентов БГУ	Письмо должно быть отписано ректором курирующему проректору и/или руководителю структурного подразделения для работы. В случае отсутствия письма-приглашения оформляется служебное письмо за подписью руководителя структурного подразделения о предстоящем мероприятии. В копии Положения (регламенте) должно быть обязательно прописано правильное наименование мероприятия, дата, место проведения и условия финансирования.
2.	Предоставление документов, подтверждающие стоимость проезда до места проведения мероприятия и обратно	До даты начала мероприятия	Обучающийся/заместитель директора/куратор	Прилагается распечатанный скриншот с официального сайта РЖД/справка с ЖД вокзала и/или копии ж/д билетов
3.	Заполнение документов – смета, представление и личное заявление обучающегося/обучающихся (образец прилагается)	До даты начала мероприятия	Обучающийся/заместитель директора/куратор	Представление и смета должны быть подписаны руководителем того структурного подразделения кому отписано письмо-приглашение и ведущим специалистом планово-финансового управления (Ранжурова, 4, УЛК № 8, каб. 8221). Норма для определения размера

				<p>материальной помощи при направлении обучающихся за пределы Республики Бурятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суточные – 500 рублей; - проживание – 2000 рублей; - транспортные расходы – на основании стоимости ж/д билетов. <p>Норма для определения размера материальной помощи при направлении обучающихся в пределах Республики Бурятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суточные – 100 рублей; - проживание – 1000 рублей; - транспортные расходы – на основании стоимости автобусных билетов. <p>На личном заявлении обучающегося визу ставят в дирекции института/колледжа («Прошу поддержать» и виза директора/заместителя директора)</p>
4.	Предоставление пакета документов в Отдел воспитательной и социальной работы	с 01 по 14 число* каждого месяца (за исключением июля-августа)	Обучающийся/заместитель директора/куратор	В Отделе воспитательной и социальной работы документы проверяются на наличие всех требуемых документов, правильность заполнения данных и передаются для рассмотрения на заседании комиссии по материальной помощи

* Сроки могут быть сокращены в декабре в связи с завершением финансового года.