

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятский
государственный университет
имени Доржи Банзарова»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от 25 мая 2020 г. № 250/сз

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по ведению коллективных переговоров

г. Улан –Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу комиссии по ведению коллективных переговоров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, цели задачи и порядок и деятельности комиссии по ведению переговоров (далее – Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе: Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; а также Уставом, Положением о первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «БГУ», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Комиссия действует в соответствии с принципами: законности; добровольности; паритетности; полномочности; равноправия; взаимной ответственности.

1.5. Начало срока полномочий Комиссии исчисляется со дня издания приказа об утверждении её состава до дня заключения Коллективного договора/подписания соглашения о продлении срока действия Коллективного договора.

2. Основные цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является достижение согласования интересов сторон социально-трудовых отношений через их коллективно-договорное регулирование.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта Коллективного договора;
- заключение Коллективного договора;
- подготовка проектов дополнений и изменений в действующий коллективный договор;
- продление срока действия Коллективного договора.

2.3. Для выполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- ведет коллективные переговоры;
- готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

- создает рабочие группы с привлечением специалистов;
- приглашает, при необходимости, для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;
- проводит обсуждение проекта Коллективного договора работниками Университета;
- собирает и обобщает предложения и замечания, поступившие от работников, принимает решение об их включении или невключении в проект Коллективного договора;
- содействует урегулированию разногласий, возникающих при заключении и реализации коллективного договора.
- готовит проекты дополнений и изменений в действующий коллективный договор;
- продляет срок действия Коллективного договора.

3. Состав, порядок формирования, полномочия членов Комиссии

3.1. При осуществлении деятельности Комиссии, при проведении коллективных переговоров о заключении либо продлении Коллективного договора интересы работников ФГБОУ ВО «БГУ» представляет профсоюзный комитет Университета (далее профком), интересы работодателя – ректор ФГБОУ ВО «БГУ» и уполномоченные им лица (далее совместно именуемые «Стороны»).

3.1.1. Профсоюзная организация Университета, ректор самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии.

3.1.2 Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.1.3. Комиссию возглавляет председатель, выбираемый Комиссией из числа её членов.

3.1.4. Количество членов Комиссии от работодателя и профкома Университета не может составлять менее 3 человек от каждой из Сторон.

Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии по ним соответствующих решений.

3.1.5. Председатель Комиссии из состава членов Комиссии выбирает заместителя председателя и секретаря.

3.2. В случае отсутствия одного из членов Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь и другие причины) на заседании Комиссии его может заменять лицо, временно исполняющее должностные обязанности отсутствующего.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии и председательствует на её заседаниях;
- назначает дату заседания Комиссии;
- даёт секретарю Комиссии и её членам обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- представляет интересы Комиссии перед ректоратом, профкомом Университета, органами и организациями.

3.4. Заместитель председателя:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременное проведение заседаний Комиссии и вызов на заседания, как членов Комиссии, так и приглашенных лиц;
- оформляет протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии;
- отвечает за ведение делопроизводства комиссии; решает организационные вопросы деятельности Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- по указанию председателя Комиссии проводит обсуждение проекта Коллективного договора работниками Университета;
- собирают и обобщают предложения и замечания, поступившие от работников, принимают решение об их включении или невключении в проект Коллективного договора;
- содействует урегулированию разногласий, возникающих при заключении и реализации коллективного договора;
- голосуют при принятии решений.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии - представителей от каждой из Сторон.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол в двух экземплярах подписывают все члены Комиссии.

5.4. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие

открыто проголосовали обе Стороны. Стороны принимают решение большинством голосов членов своей стороны.

6. Ответственность

6.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии.

6.2. Все члены Комиссии несут ответственность: за своевременное и качественное исполнение своих функциональных обязанностей.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотребления полномочиями, виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

7.2. Положение размещается на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, дополнений.