

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 29 » 12 2023.

П Р И К А З

№ 523-08

г. Улан-Удэ

**Об учетной политике Университета**

Во исполнение Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01 января 2024 года изложить Учетную политику для целей бухгалтерского учета и Учетную политику для целей налогообложения в следующей редакции. (Приложение №1, Приложение №2).
2. Признать утратившим силу приказ №580-ОД от 30.12.2022 «Об учетной политике Университета».
3. Начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главному бухгалтеру Хашитовой Б.В. разместить основные положения учетной политики на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Дамдинов

## **Основные положения учетной политики ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**

Учетная политика ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Учетная политика, Университет) разработана исходя из особенностей выполняемых Университетом функций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе: Гражданского кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее — Закон № 402-ФЗ от 06.12.2011); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273-ФЗ); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (далее – приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 157н); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 174н); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н); приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н); приказ Минфина России от 28.06.2022 №100н «О внесении изменений в приложения № 1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов

бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»» (далее - приказ Минфина России № 100н); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – приказ Минфина России от 31.12.2016 №259н); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – приказ Минфина России от 30.12.2017 №274н); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее – приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее – приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н); приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

«Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности» (далее – приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее – приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н), а также с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

Бухгалтерский учет Университета осуществляется с учетом следующих основных положений:

1. Бухгалтерский учет в Университете ведется Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, возглавляемым начальником – главным бухгалтером.

2. Структура, функции и задачи Управления бухгалтерского учета и финансового контроля определяются в соответствии с Положением об Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля, утвержденным ректором Университета.

3. Обработка учетной информации в Университете осуществляется автоматизированным способом с помощью программы «1С: Бухгалтерия».

4. Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н, приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ Минфина России № 61н, а также формы первичных учетных документов, утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

5. При отсутствии унифицированных форм учетных документов, а также в случаях изменения указанных форм, для отражения фактов хозяйственной жизни Университета применяются формы первичных документов, утвержденные Учетной политикой.

6. Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке.

7. Первичные (сводные) учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод осуществляется работником Отдела международных связей, владеющим соответствующим иностранным языком. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе. Правильность перевода удостоверяется подписью работника, осуществляющего перевод, с проставлением печати (штампа) отдела.

8. Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, оформляются и представляются в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля должностными лицами Университета в сроки, установленные графиком документооборота, утвержденным Учетной политикой. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

9. Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в журналах операций.

10. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются на бумажных носителях или в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено составление, хранение, представление (другому лицу, в государственный орган) на бумажном носителе первичного (сводного) учетного документа, регистра бухгалтерского учета, составленных в виде электронных документов, изготавливаются копии первичного (сводного) учетного документа, регистра бухгалтерского учета на бумажных носителях.

11. Первичные (сводные) учетные документы и регистры бухгалтерского учета, составленные на бумажных носителях и в форме электронных документов, хранятся в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором они составлены. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в информационной системе, посредством которой осуществляется электронный документооборот. Все данные информационной базы хранятся в базе данных Microsoft SQL Server.

12. Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией №157н, Инструкцией №174н.

13. Сроки предоставления финансовой отчетности устанавливаются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». В части исполнения

публичных обязательств - в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

14. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности осуществляется инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств в порядке, утвержденном Учетной политикой.

15. Мероприятия по осуществлению внутреннего финансового контроля в целях подтверждения достоверности бухгалтерского учета и отчетности Университета, проводятся в соответствии с Положением «О внутреннем финансовом контроле», утвержденным приказом ректора Университета.

16. Вопросы, связанные с осуществлением операций по движению нефинансовых активов, в том числе их поступлению, выбытию, внутреннему перемещению, подлежат рассмотрению специально созданной Комиссией, порядок деятельности которой регламентирован Положением «О комиссии по поступлению и выбытию активов», утвержденным приказом ректора Университета.

17. Порядок направления работников Университета в служебные командировки, порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются Положением о служебных командировках, утвержденным ректором Университета.

18. Возмещение расходов, связанных с направлением обучающихся в поездки, осуществляется как за счет целевых средств, средств субсидий, так и за счет собственных средств Университета в порядке и в размерах, установленных Положением «О порядке оформления направления в поездку обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденным приказом ректора Университета.

19. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты установлен в соответствии с положениями приказа Минфина России от 30.12.2017 № 275н.