

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятский государственный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

*[Handwritten signature]* Н.И. Мшкен  
«*марта*» 2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ФГБОУ ВО  
"БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"  
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Улан-Удэ  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – БГУ, Университет) разработаны на основании: Конституции Российской Федерации, части 1 статьи 81 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 мая 2015 г. № 511 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233», Уставом БГУ и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья в БГУ.

1.2. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГУ осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Прием в аспирантуру на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) осуществляется только на очную форму обучения. Подготовка научно-педагогических кадров по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучения возможна также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (**Приложение 1**).

1.6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием по программам подготовки научно-педагогических кадров на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.8. Зачисление лиц в аспирантуру Университета осуществляется на конкурсной основе наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места в рамках КЦП и имеющие положительные результаты, полученные на вступительных испытаниях, могут быть зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **2. Организация приема граждан на обучение**

2.1. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии БГУ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь, который назначается ректором Университета.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии БГУ и Положением об апелляционной комиссии БГУ.

2.5. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.6. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом БГУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности Университета, со свидетельством о государственной аккредитации Университета и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия Университета на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

#### **3.2.1. Не позднее 31 марта:**

- перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- информацию об электронных и почтовых адресах.

#### **3.2.2. Не позднее 1 июня:**

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета размещается информация о количестве поданных заявлений.

#### **4. Прием документов от поступающих**

##### **4.1. Сроки приема документов:**

4.1.1 Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Университета проводится с **20 июня по 08 июля** включительно и с **15 августа по 31 августа** включительно.

4.2. Прием документов от поступающего производится по личному заявлению (с приложением необходимых документов). При личной подаче заявления поступающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство.

4.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию Университета документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.3. К заявлению (**Приложение 2**) о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающий прилагает:

##### **4.3.1. Основные документы:**

- документ или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство; в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, – документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц.

- оригинал и копию диплома специалиста или диплома магистра;
- 4 фотографии размером 3x4 ;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

- копия ИНН, пенсионного, страхового свидетельства;

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

#### 4.3.2. **Дополнительные документы:**

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

#### 4.4. Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.5. В случае если оригиналы документов, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. При поступлении документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренными настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

#### 4.9. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.10. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину**, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- **философию**;

- **иностраный язык** (английский, немецкий, французский)

5.4. Вступительные испытания, **организуемые БГУ самостоятельно, начинаются с 01 сентября и завершаются не позднее 19 сентября.**

5.5. Информация по проведению вступительных испытаний размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии не позднее **01 июня.**

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.7. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся как в устной, так и в письменной форме, а также с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам).

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (**Приложение 3**).

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем приемной комиссии Университета хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.11. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания поступающему возвращаются принятые документы.

5.14. Все спорные случаи рассматриваются приемной комиссией в индивидуальном порядке по письменному заявлению поступающего.

5.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме – 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их



индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

**а) для слепых:**

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**б) для слабовидящих:**

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышающих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия, указанные в пунктах 6.2. и 6.3. настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.5. Университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию Университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. Поступающий (доверенное лицо) обязан присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих:

обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **8. Зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний до **19 сентября** Университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Университета в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений.

8.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие к моменту зачисления **19 сентября** оригинал документа установленного образца (специалитет или магистратура). На места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление или заключившие договора на обучение до конца рабочего дня **30 сентября**.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.6. **20 сентября** – издание, объявление и размещение на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с **01 октября** лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **9. Порядок учета индивидуальных достижений**

9.1. Поступающие в аспирантуру БГУ вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

9.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

9.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (**Приложение 4**).

9.4. Поступающий представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

9.5. Приемная комиссия проводит работу по проверке подлинности представленных документов об индивидуальных достижениях поступающих.

9.6. Победа на Всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады приравнивается к максимальному результату соответствующего вступительного испытания. (**Приложение 5**)

Лица, занявшие призовое место во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады имеют возможность выбрать любую форму проведения соответствующего вступительного испытания, в том числе по портфолио, о чём сообщают в Приёмную комиссию до начала проведения вступительных испытаний до **1 сентября**. (Письмо Минобрнауки №АК-289/05 от 11.02.2016 "О направлении методических рекомендаций")

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом Университета.

10.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах Университета по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению

образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10.6. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема.

10.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые Университетом.

10.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования

(специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 4 фотографии поступающего.

10.9. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Университетом.

10.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру Университета и неурегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Университета.

11.2. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения его ректором.

11.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и утверждаются ректором БГУ.

## Приложение 1

Приложение № 36  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Российской Федерации  
от « 29 » мая 2015 г. № 544

Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2016/17 учебный год  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Бурятский государственный университет»  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Наименование укрупненной группы направлений подготовки	Код укрупненной группы направлений подготовки	Контрольные цифры приема по укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения
1	2	3
Всего:		30
Математика и механика	01.00.00	2
Физика и астрономия	03.00.00	3
Химия	04.00.00	1
Науки о земле	05.00.00	4
Биологические науки	06.00.00	2
Информатика и вычислительная техника	09.00.00	1
Электро - и теплоэнергетика	13.00.00	1
Фундаментальная медицина	30.00.00	1
Клиническая медицина	31.00.00	1
Психологические науки	37.00.00	1
Социология и социальная работа	39.00.00	2

Юриспруденция	40.00.00	1
Политические науки и регионоведение	41.00.00	1
Образование и педагогические науки	44.00.00	2
Языкознание и литературоведение	45.00.00	4
История и археология	46.00.00	1
Философия, этика и религиоведение	47.00.00	2

**Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (аспирантура)**

№	Код и направление подготовки в аспирантуре	Количество мест очная форма	Количество мест заочная форма
1.	01.06.01 Математика и механика	2	1
2.	03.06.01 Физика и астрономия	1	1
3.	04.06.01 Химические науки	1	1
4.	05.06.01 Науки о Земле	2	2
5.	06.06.01 Биологические науки	1	1
6.	09.06.01 Информатика и вычислительная техника	1	1
7.	15.06.01 Машиностроение	1	1
8.	30.06.01 Фундаментальная медицина	2	1
9.	31.06.01 Клиническая медицина	1	1
10.	37.06.01 Психологические науки	1	4
11.	38.06.01 Экономика	2	3
12.	39.06.01 Социологические науки	1	4
13.	40.06.01 Юриспруденция	1	5
14.	41.06.01 Политические науки и регионоведение	1	1
15.	44.06.01 Образование и педагогические науки	2	10
16.	45.06.01 Языкознание и литературоведение	2	8
17.	46.06.01 Исторические науки и археология	1	4
18.	47.06.01 Философия, этика и религиоведение	1	3
19.	49.06.01 Физическая культура и спорт	2	4
<b>ВСЕГО:</b>		<b>26</b>	<b>56</b>





ИНН \_\_\_\_\_  
Приписное свидетельство (военный билет) № \_\_\_\_\_, выдано  
военкоматом \_\_\_\_\_

Способ возврата документов в случае не поступления на  
обучение \_\_\_\_\_

(почтой, лично)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний в \_\_\_\_\_ аспирантуру по  
направлению \_\_\_\_\_

(очную, заочную)

подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

по профилю \_\_\_\_\_  
(указать шифр специальности по номенклатуре)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Подпись

(подпись поступающего)

### О СЕБЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЮ:

Диплом с отличием об окончании ВУЗа \_\_\_\_\_  
(не имею; имею)

Рекомендация ГАК (выписка, для выпускников текущего года)

(не имею; имею)

Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР

(не имею; имею)

Победитель (призер) на конференциях и олимпиадах, наличие грантов, наличие авторских прав на результаты интеллектуальных достижений

(указать какая олимпиада, грант, где проходила и какое место)

Наличие документа об инвалидности или об ограничении возможностей здоровья, и документа, для создания особых условий при сдаче вступительных испытаний \_\_\_\_\_

(не имею; имею – в этом случае, указать какие льготы и представить подлинник и копию подтверждающего документа)

Общежитие \_\_\_\_\_  
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Подпись

(подпись поступающего)

**РАЗДЕЛ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО**

Высшее образование (аспирантура) получаю:	_____ (впервые, не впервые)	_____ (подпись поступающего)
С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения, уставом, правилами приема, порядком зачисления, <b>ознакомлен(а)</b> :		_____ (подпись поступающего)
С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании, <b>ознакомлен(а)</b> :		_____ (подпись поступающего)
<b>Ознакомлен</b> с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых БГУ самостоятельно:		_____ (подпись поступающего)
<b>Даю согласие</b> на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:		_____ (подпись поступающего)
В случае предоставления недостоверных сведений поступающим, вуз оставляет за собой право <b>вернуть документы поступающему</b> :		_____ (подпись поступающего)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Подпись

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Подпись

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»**

**ПРОТОКОЛ**

Заседания экзаменационной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Председатель экзаменационной комиссии, и.о. проректора по НИР Номоев А.В. – д.ф.-м. н., доцент  
Состав комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утвержден приказом № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Слушали:

Прием вступительного экзамена в аспирантуру по специальности \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по дисциплине \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Постановили: считать, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ сдал(а) вступительный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(проректор по НИР)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру (Приложение)**

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Кол-во баллов
1.	Победитель научно-практической конференции (очное участие): - региональной - всероссийской - международной	Диплом победителя или призера	1 2 3
2.	Наличие научных публикаций в изданиях: - региональных - всероссийских, международных - включенных в перечень ВАК, международных, включенных в Web of Science, Scopus	Титульный лист, оглавление, текст публикации	1 2 3
3.	Победитель или призер научных конкурсов, форумов, олимпиад: - университетский - региональный - всероссийский, международный	Диплом победителя или призера	1 2 3
4.	Наличие свидетельств о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности	Свидетельства о государственной регистрации авторского права	3
5.	Наличие гранта - университетский - региональный - всероссийский, международный	Свидетельство, приказ, диплом победителя конкурса грантов	1 2 3
6.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Диплом с отличием	3
7.	Победитель или призёр Всероссийской студенческой олимпиады (Всероссийский этап)	Диплом победителя или призёра	5(победитель) 4 (2 место) 3 (3 место)

## Приложение 5

### Соответствие ВСО направлению подготовки аспирантуры

Направление подготовки	Наименование образовательной организации	Наименование олимпиады
01.06.01 Математика и механика	Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет	Вторая Всероссийская методико-математическая олимпиада (командная)
	Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики (ИТМО)	Прикладная механика
	Уфимский государственный авиационный технический университет	Математика
	Тихоокеанский государственный университет	Математика
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова	Математика
	Поволжский государственный технологический университет	Математика (для технических специальностей)
	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики	Статистика. Математические методы
	Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова	Высшая математика
	Московский государственный университет тонких химических технологий имени М.В. Ломоносова	Начертательная геометрия. Инженерная графика. Компьютерная графика
	Омский государственный технический университет	Геометрическое моделирование
03.06.01 Физика и астрономия	Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»	Автоматика, электроника, наноструктурная электроника
	Казанский национальный исследовательский технологический университет	Химия и физика полимеров
	Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»	Ядерная физика и технологии
	Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна	Наноструктурные, волокнистые и композиционные материалы
	Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»	Физика
	Национальный исследовательский Томский государственный университет	Радиофизика
04.06.01 Химические науки	Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	Химия нефти
	Уральский государственный лесотехнический университет	Химия для студентов направлений лесного профиля
	Казанский национальный исследовательский	Общая и неорганическая химия для направления подготовки «Химическая

	технологический университет	технология»
	Санкт-Петербургский государственный университет	Общая и неорганическая химия
	Казанский национальный исследовательский технологический университет	Органическая химия
	Санкт-Петербургский государственный университет	Органическая химия
	Казанский национальный исследовательский технологический университет	Химия и физика полимеров
05.06.01 Науки о Земле	Воронежский государственный университет	Экология и природопользование
	Тихоокеанский государственный университет	Экология и природопользование
	Горно-Алтайский государственный университет	География и природопользование
06.06.01 Биологические науки	Национальный исследовательский Томский государственный университет	Почвоведение
	Воронежский государственный университет	Экология и природопользование
	Горно-Алтайский государственный университет	Биология. Общая экология
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева	Информационная безопасность VolgaCTF
	Московский государственный университет тонких химических технологий имени М.В. Ломоносова	Начертательная геометрия. Инженерная графика. Компьютерная графика
	Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина	X открытые Всероссийские межвузовские соревнования по компьютерной безопасности «RuCTF 2016»
	Новосибирский государственный технический университет	Инженерная и компьютерная графика
	Омский государственный технический университет	Геометрическое моделирование
	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики	Прикладная информатика
	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики	Статистика. Математические методы
	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
	Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова	Высшая математика
13.06.01 Электро-и теплотехника	Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	Гидравлика
	Ивановский государственный энергетический университет им. В.И. Ленина	Теплоэнергетика
	Ивановский государственный энергетический университет им. В.И. Ленина	Электроэнергетика

	Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова	Теория механизмов и машин
	Тюменский государственный нефтегазовый университет	Транспорт и хранение углеводородного сырья
	Тюменский государственный нефтегазовый университет» (ТюмГНГУ)	Электротехника
	Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина	Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии
	Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина	Энерго- и ресурсосбережение
	Ивановский государственный энергетический университет им. В.И. Ленина	Теоретическая и общая электротехника
	Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»	Автоматика, электроника, наноструктурная электроника
	Уфимский государственный авиационный технический университет	Электромеханика
	Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»	Автоматика, электроника, наноструктурная электроника
37.06.01 Психологические науки	Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет	Психология
	Уральский государственный педагогический университет	Психолого-педагогическое образование
38.06.01 Экономика	Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева	Управление инновационной деятельностью
	Юго-Западный государственный университет	Россия в мировой экономике
	Новосибирский государственный университет экономики и управления НИИХ	Экономика и управление персоналом
	Самарский государственный экономический университет	Региональная экономика
39.06.01 Социологические науки	Российский государственный социальный университет	Социальная работа
40.06.01 Юриспруденция	Уральский государственный юридический университет	Юриспруденция
	Майкопский государственный технологический университет	Юриспруденция
41.06.01 Политические науки и регионоведение	Мордовский государственный университет имени Н.П. Огарева	Зарубежное регионоведение
44.06.01 Образование и педагогические	Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена	Герценовская педагогическая олимпиада «Педагогические ориентиры»



науки		
	Уральский государственный педагогический университет	Психолого-педагогическое образование
	Томский государственный педагогический университет	Иностранный язык (английский) и методика его преподавания
	Казанский федеральный университет	Международная педагогическая олимпиада по начальному образованию
45.06.01 Языкознание и литературоведение	Российский университет дружбы народов	Русский язык как иностранный
	Московский Государственный Технический Университет имени Н.Э. Баумана	Иностранный язык (английский в технических вузах)
	Томский государственный педагогический университет	Иностранный язык (английский) и методика его преподавания
	Горно-Алтайский государственный университет	Филология. Языки и литературы народов России (тюркская группа)
46.06.01 Исторические науки и археология	Мордовский государственный университет имени Н.П. Огарева	Зарубежное регионоведение
	Пензенский государственный университет	Документоведение и архивоведение
	Мордовский государственный университет имени Н.П. Огарева	История
49.06.01 Физическая культура и спорт	Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Заведующий отделом подготовки кадров  
высшей квалификации

 И.И. Лагойда

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по НИР



А.В. Помоев

Начальник юридического отдела



М.М. Налётова