

Библиографическое описание. Общие положения

Библиографические ссылки и список использованной литературы составляют библиографический аппарат научных работ. Эта часть научного труда основывается на библиографическом описании документов.

Библиографическое описание состоит из элементов, которые объединены в области в соответствии с их функциональным назначением. Элементы и области описания приводят в строго установленной последовательности. Сведения, относящиеся к разным элементам, но грамматически связанные в одном предложении, записывают в предшествующем элементе.

Элементы библиографического описания подразделяются на обязательные и факультативные. Обязательные элементы составляют минимальный набор сведений, без которых невозможна идентификация издания. Факультативные элементы дают более широкую характеристику издания.

Для разграничения элементов в библиографической записи применяют специальные разделительные знаки. Заголовок от описания отделяют точкой. Области описания отделяют друг от друга точкой и тире.

Для более четкого разделения областей и элементов описания применяются пробелы в один печатный знак до и после разделительного знака. Исключение составляют знаки «точка» и «запятая»- пробел оставляют только после них.

При повторении элементов разделительный знак повторяется. Если первый элемент области отсутствует, то точка и тире ставится перед тем элементом, который приводится первым (в этом случае условный разделительный знак элемента опускается). Внутри элементов приводят обычные грамматические знаки препинания. На границах элементов применяются оба знака - пунктуационный (кроме точки) и условный разделительный.

Если последний элемент в области заканчивается сокращением, сопровождающимся знаком «точка», а последующий знак – «точка и тире», то в описании приводят не две точки, а одну.

В библиографическом описании применяются такие условные знаки:

- . – (точка и тире) – для выделения областей описания;
- : (двоеточие) – перед сведениями, относящимися к заглавию, перед издателем;
- / (косая черта) – перед сведениями об ответственности;
- ; (точка с запятой) – для отделения друг от друга групп авторов (основных от других лиц, принимавших участие в создании документа), перед вторым местом издания;
- , (запятая) – перед годом издания;
- // (две косые черты) – при описании составной части документа перед сведениями об источнике, в котором она опубликована.

Библиографическая запись может быть составлена на русском языке или на языке основного текста документа. Первое слово каждого элемента (кроме сведений об иллюстрациях) начинают с прописной буквы. Остальные прописные буквы приводят в соответствии с нормами языка, независимо от того, какие буквы приведены в издании.

Сокращения отдельных слов и словосочетаний приводят в соответствии с ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». Сокращения применяют в заголовке записи и во всех областях и элементах, кроме основного и параллельного заглавий издания и заглавия серии.

Числительные в описании приводят, как правило, в той форме, в какой они даны в издании, то есть римскими или арабскими цифрами либо в словесной форме. Римские цифры и цифры в словесной форме переводят в арабские при обозначении года или дат выхода издания, повторности издания, количества актов или действий пьес, классов и курсов учебных заведений, номеров (выпусков) многотомных и сериальных изданий и юбилейных дат. При этом количественные числительные обозначают арабскими цифрами без наращения окончаний. Порядковые числительные обычно обозначают арабскими цифрами с наращением окончаний.

Библиографическая запись составляется непосредственно на основе анализа документа *de visu*. Источники сведений для описания используют в определенной последовательности. В тех

случаях, когда отсутствует информация в первом источнике, используют второй и т. д.

Последовательность использования источников информации:

1. титульный лист или другой элемент оформления издания, выполняющий его функцию;
2. другие элементы оформления, имеющиеся перед текстом: оборот титульного листа, авантаулул, первая и вторая сторона обложки (переплета), шмуцтитул;
3. сведения перед выпускными данными, выпускные данные, третья и четвертая сторона обложки (переплета);
4. остальные части издания (оглавление, предисловие, введение, текст и сведения перед текстом);
5. приложения к изданию;
6. сведения из знака охраны авторского права (копирайта);
7. сведения из макета каталожной карточки;
8. источники вне издания.

Описание составляется по правилам, предписанными государственными стандартами. В настоящее время действуют ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке; ГОСТ 7.32-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.

При оформлении научных работ используются следующие виды описания:

- описание документа в целом (книга, диссертация, автореферат диссертации, электронный ресурс и т.п.);
- описание составной части документа (статья из сборника, продолжающегося издания, журнала, газеты, а также глава, раздел, параграф, имеющие самостоятельное заглавие, и т.п.).

Структура библиографического описания (области и элементы описания)

- Заголовок описания (фамилия и инициалы индивидуального автора). С заголовка начинается описание документов, имеющих одного, двух, трех авторов. При описании книг фамилия и инициалы автора обязательно повторяются в сведениях об ответственности. Если документ имеет двух или трех авторов, то первый из них приводится в заголовке, а в сведениях об ответственности указываются все авторы, включая первого, в той последовательности, в которой они даны в документе. Описание документов, имеющих четырех авторов, начинается с заглавия, а в сведениях об ответственности указываются все четыре автора. Описание документов, имеющих пять и более авторов, начинается с заглавия, а в сведениях об ответственности указывается только первый автор [и др.].
- Область заглавия и сведений об ответственности (основное заглавие, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию, первые сведения об ответственности). Если библиографические описания сгруппированы в разделы по однородным признакам: только текстовые материалы, только электронные ресурсы и т.п., сведения об обозначении материала ([Текст]) опускаются. Если материалы включены в единый перечень документов, общее обозначение материалов указывается;
- Область издания (порядковый номер издания, особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию);
- Область специфических сведений;
- Область выходных данных (место издания, издатель, время издания);
- Область физической характеристики (объем, обозначение физической формы, в которой представлен объект описания).

Библиографическое описание документов

Книги с указанием одного, двух или четырех авторов

Схема:

Фамилия И. О. одного автора (или первого). Заглавие книги : сведения относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании. – Место издания : Издательство, год издания. – Количество страниц.

Книга одного автора:

Хачатурян В. М. История мировых цивилизаций с древнейших времен до начала XX века : учеб. пособие для общеобр. учеб. заведений / В. М. Хачатурян ; под ред. В. И. Уколовой. – М. : Дрофа, 1997. – 399 с.

Боханов А. Н. Император Александр III / А. Н. Боханов. – 3-е изд. – М. : Рус. Слово, 2004. – 509 с.

Книга двух авторов:

Олейник О. Ю. Интеллигенция, эмиграция, отечество: проблема патриотизма в творческом наследии представителей российского зарубежья 20-30-х годов / О. Ю. Олейник, В. С. Меметов ; Иван.гос.ун-т. – Иваново : ИвГУ, 1997. – 242 с.

Горелов И. Н. Основы психолингвистики : учеб. пособие / И. Н. Горелов, К. Ф. Седов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Лабиринт, 2001. – 304 с.

Книга четырех авторов:

Логика и язык научной теории / В. В. Целищев, В. Н. Карпович, И. В. Поляков, А. Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.

Инвестиционная привлекательность Тюменской области: проблемы и перспективы / А. А. Зубарев, А. Л. Германов, В. М. Чикишев, В. Б. Зырянов. – СПб. : Изд-во С.-Петербур. гос. ун-та экономики и финансов, 2001. – 143 с.

Книги, имеющие более четырех авторов.

Коллективные монографии

Схема:

Заглавие книги : сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.] ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании. – Место издания : Издательство, год издания. – Количество страниц.

Рак легкого. Новые подходы в диагностике и лечении / Б. Н. Зырянов [и др.] ; Рос. акад. мед. наук. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 1997. – 343 с.

Основы религиоведения : учеб. для студ. вузов / Ю. Ф. Борунков [и др.] ; под ред. И. Р. Яблокова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Высш. шк., 2004. – 511 с.

Сборники статей, официальных материалов

Обычное право народов Сибири: (Буряты, якуты, эвенки, алтайцы, шорцы) : сб. ст. / сост. и авт. коммент. В. В. Карлов. – М. : Компания «Евраз. Регион», 1997. – 105 с.

Организация и порядок уголовного судопроизводства : сб. правовых актов / сост. В. Н. Галузо. – М. : Юрид. лит., 1998. – 816 с.

Социальные льготы : сборник / сост. В. Зинин [и др.]. – М. : Соц. защита, 2000. – 203 с.

Кодекс законов о труде Российской Федерации: с изм. и доп. по состоянию на 1 июня 1997 г. / вступ. ст. Ю. П. Орловского. – М. : Бек, 1997. – 94 с.

Примечание: Если сведения, относящиеся к заглавию, состоят из одного слова, сокращение не используется.

Пример: «сборник», но «стат. сб.».

Многотомное издание.

Том из многотомного издания

Энциклопедия здоровья : в 4 т. / сост. В. Котляров. – Нальчик : Эль-Фа, 1997. – Т.3. – 622 с.

Лермонтов М. Ю. Полное собрание сочинений : в 10 т. / М. Ю. Лермонтов. – М. : Воскресенье, 2000. – Т.2 : Стихотворения, 1832-1841. – 404 с.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги : сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным); сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания : Издательство, год издания. – Количество страниц.

Информационные технологии в экономике, науке и образовании : материалы I Всерос. науч.-практ. конф., 20-21 апр. 2000 г. / Алт. гос. техн. ун-т ; отв. ред. Г. В. Леонов. – Бийск, 2000. – 164 с.

Периодические и продолжающиеся издания

Газета

Схема:

Заглавие газеты : характер и целевое назначение издания. – Место издания. – Перечень просмотренных годов.

Культура : еженед. газ. интеллигенции. – М., 1995-2000.

Российские вести. – М., 1990-1995.

Журнал

Схема:

Заглавие журнала : характер и назначение издания, сведения о том, органом какого учреждения (организации) он является. – Место издания : Издательство, перечень просмотренных годов.

Морской сборник : журн. воен.-мор. флота М-ва обороны Рос. Федерации. – М. : Тип. газ. «Красная звезда», 1998-2000.

Вопросы истории. – М. : Наука, 1990-2000.

Вестники

Схема:

Заглавие вестника. – Место издания : Издательство, год издания. – Выпуск. – Количество страниц.

Вестник Бурятского университета. Сер.3. География и геология. – Улан-Удэ, 1997. – Вып.1. – 170 с.

Специальные виды документов

Стандарты

Схема:

Заголовок описания. Заглавие. – Область специфических сведений. – Место издания, год издания. – Количество страниц.

ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.01. – М. : Изд-во стандартов, 2000. – 10 с.

Патентные документы

Схема:

Обозначение вида документа, номер, название страны, индекс международной классификации изобретателей. Название изобретения / И. О. Фамилия изобретателя, заявителя, патентовладельца ; Наименование учреждения-заявителя. – Регистрационный номер заявки ; Дата подачи ; Дата публикации, сведения о публикуемом документе.

А. С. 10007970 СССР, МКИ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – №3360585 / 25-08 ; заяв. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. №12. – 2 с.

Пат. № 2177247, Российская Федерация, МПК А61В 5/04. Способ определения состояния тревоги человека / И. Б. Заболотских, М. А. Москалева, Н. В. Заболотских; заявитель и патентообладатель Респ. центр функц. хирург. гастроэнтерол. – № 99126135/14 ; заявл. 14.12.99 ; опубл. 27.12.01, Бюл. № 36. – 5 с.

Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе

Исследование экосистемных особенностей центрально-азиатского озера Хубсугул в сравнении его с Байкалом : отчет о НИР / Науч.-исслед. ин-т биологии при Иркут. гос. ун-те ; рук. О.М. Кожова; испол. В.А. Подкорытов. – Иркутск, 1997. – 35 с. - № ГР 0190004633. – Инв. № 02970003076.

Депонированные научные работы

Чайковский Д. В. Управленческая деятельность как социокультурный феномен / Д. В. Чайковский ; Том. политехн. ун-т. – Томск, 2005. – 174 с. – Деп. в ИНИОН РАН 8.11.2005, № 59506.

Авторефераты диссертаций

Хасаранов Б. Ч.-Ц. Особенности процесса становления и развития бурятской национальной школы (1917-1931 гг.) : автореф. дис. ... канд. пед. наук / Б. Ч.-Ц. Хасаранов ; Бурят.гос. ун-т. – Улан-Удэ, 1997. – 22 с.

Асхаланов А. А. Проблемы борьбы с преступностью в сфере экономики: (Криминол. и уголов. - правовой аспекты) : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.08 / А. А. Асхаланов. – М., 1997. – 40 с.

Диссертации

Чернобровкина Е. П. Институционализация межсекторного социального партнерства: региональный аспект : дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / Е. П. Чернобровкина ; Бурят. гос. ун-т, Каф. Политологии и социологии. – Улан-Удэ, 2006. – 151с.

Романов Ю. А. Развитие малого предпринимательства в условиях современного российского общества: социологический анализ (на материалах Респ. Бурятия) : дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / Ю. А. Романов ; Вост.-Сиб. гос. технол. ун-т. – Улан-Удэ, 2006. – 152 с.

Архивные документы

Национальный архив Республики Бурятия, фонд 10, опись 1, дело 110, л. 44.

Архив Российской академии наук, фонд 499, опись 1, дело 276, л. 126-127.

Установление жалования законочитателям новых начальных училищ // ГАИО, фонд 70, опись 3, дело 4445.

Изоиздания

Кустодиев Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал] : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878-1927). – Самара : Агни, 2001.

Графика [Изоматериал] : нагляд. пособие для образоват. учреждений по предмету «Культура Башкортостана» : [комплект репрод. / авт.-сост. Н. И. Оськина ; слайды Л. А. Черемохина ; пер. на башк. яз. М. С. Аминовой]. – Уфа : Демиург, 2001.

Нотные издания

Бойко Р. Г. Петровские звоны [Ноты] : (Юность Петра) : муз. ил. к рус. истории времен Петра Первого : ор. 36 / Ростислав Бойко. – Партитура. – М. : Композитор, 2001. – 96 с.

Эшпай А. Я. Квартет [Ноты] : для скрипок, альты и виолончели / Андрей Эшпай. – Партитура и голоса. – М. : Композитор, 2001. – 34 с.

Картографические издания

Политическая карта мира [Карты]: полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / гл. ред. Н. Н. Полункина ; ред. О. И. Иванова, Н. Р. Монахова. – 1 : 25 000 000. – М. : ПКО «Картография», 2001. – 1 к. (2 л.).

Государства Европы [Карты] : [физическая карта мира] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г. ; ст. ред. Л. Н. Колосова ; ред. Н. А. Дубовой. – 1 : 5 000 000, 50 км. в 1 см. – М. : Роскартография, 2000. – 1 к.

Аудиоиздания

Гладков Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков ; исп. : Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М. : Экстрагон, 2002. – 1 мк.

Описание электронных ресурсов

Твердый носитель

Схема:

Фамилия И. О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. – Место издания : Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-ROM, дискета).

Примечание: *Общее обозначение материала в квадратных скобках [Электронный ресурс] приводится в том случае, если документы этого вида не сгруппированы отдельно среди массива текстовых или иных документов. Если же электронным изданиям посвящен отдельный раздел в библиографическом списке, обозначение материала в квадратных скобках можно опустить.*

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Реклама и PR, 1874 – 2000 [Электронный ресурс] : список лит. – М. : РГБ, 2000. – Дискета.

Электронный сетевой ресурс

Схема:

Фамилия И. О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место издания : Издательство, год издания (если указаны). – Адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Репина Е. А. Агрессивный текст как тип текста [Электронный ресурс] / Е. А. Репина. – Режим доступа : [http // www.textology.ru/public/aggress.html](http://www.textology.ru/public/aggress.html) (10 янв. 2000).

Шкловский И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. – М. : Янус, 1996. – Режим доступа : [http : // www. elibrary.ru /books/shklovsky/titul.htm](http://www.elibrary.ru/books/shklovsky/titul.htm) (23 нояб. 2001).

Библиографическое описание составной части документа

На составную часть документа составляется аналитическое библиографическое описание. *Структура аналитического библиографического описания:*

- Сведения о составной части документа. Статья, имеющая одного, двух или трех авторов – описывается под автором (Фамилия И. О.) (аналогично описанию книг). Если авторов более четырех – описание составляют на заглавие статьи по правилам описания книг;
- Сведения о документе, в котором помещена его составная часть. Перед сведениями о документе применяют знак (//) «две косые черты» с интервалом до и после знака. Элементы описания отделяются знаком «точка тире» (. –);
- Сведения о местоположении составной части в документе;
- Примечания.

Особенности описания статьи из документа, в котором она помещена:

- При описании статей из сборников в выходных данных документа указывают только место и год издания, сведения об издательстве можно не приводить;
- При описании статей из журналов, продолжающихся изданий, газет в заглавии документа используются общепринятые сокращения слов. Если их названия без указания организации или учреждения являются не полными или не законченными, после косой черты (/) приводится наименование учреждения (организации), выпустившего издание;
- Нумерацию томов обозначают арабскими цифрами.

Нормативно-правовые документы

Схема:

Заглавие официального документа : сведения, относящиеся к заглавию (постановление, указ), дата принятия документа // Название издания. – Год издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц (для газеты). – Первая и последняя страницы.

Об охране озера Байкал : федер. закон от 1 мая 1999 г. № 94 – ФЗ // Рос. газ. – 1999. – 12 мая. – С. 4.

Национальная доктрина образования в Российской Федерации : утв. постановлением Правительства РФ 4 окт. 2000 г. № 751 // ОБЖ. Основы безопасности жизни. – 2001. – №1. – С. 7-12.

Статьи

...из книг (сборников)

Схема:

Фамилия И. О. одного автора (или первого). Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа : сведения, относящиеся к заглавию / сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

если авторов более четырех...

Схема:

Заглавие статьи / И. О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие (название) документа : сведения, относящиеся к заглавию / сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Балханов В. А. Философия и формирование научного мировоззрения студентов–математиков / В. А. Балханов // Мировоззренческая направленность учебного процесса в педагогическом вузе. – Улан-Удэ, 1992. – С. 15-20.

Эволюция имиджа города Байкальска / И. И. Думова [и др.] // Современные аспекты регионального развития : сб. ст. / отв. ред. А. Г. Ильин. – Иркутск, 2001. – С. 12-15.

...из собрания сочинений

Локк Дж. Мысли о воспитании // Соч. : в 3 т. – М., 1988. – Т.3. – С. 407-609.

...из справочных изданий

Омары // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1974. – Т.18. – С. 392.
Струве П. Каутский / П. Струве // Энциклопедический словарь / Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – СПб., 1895. – Т.14. – С. 772-773.

Статьи из газет, журналов, продолжающихся изданий (труды, известия, ученые записки)

Схема:

Фамилия И. О. одного автора (или первого). Заглавие статьи / И. О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов // Заглавие газеты, журнала, продолжающегося издания / Наименование учреждения или организации (для продолжающегося издания). Номер и название серии (для журнала). – Год издания. – Том, выпуск, номер. – Дата, месяц (для ежедневных газет) ; Дата, месяц и номер (для еженедельников). – Первая и последняя страницы статьи (кроме газет объемом 8 и менее страниц).

... из газеты

Цыдыпов В. Частными руками / В. Цыдыпов // Молодежь Бурятии. – 2006. – 1 нояб. (№ 44). – С. 3.
Босенко В. Последний приют Ахматовой / В. Босенко // Лит. газ. – 2001. – 7-13 марта (№ 10). – С. 11.

... из журнала

Кириллова Н. Б. Медиакультура, миф и политика / Н. Б. Кириллова // Философские науки. – 2006. – № 6. – С. 26 - 44.

Горбачев М. С. Журналистика – это свобода для творчества и изучения / М. С. Горбачев // Вестн. Моск. ун-та. Сер.10. Журналистика. – 2001. – № 1. – С. 3 - 9.

Леонтьев Д. А. Курт Левин: в поисках нового психологического мышления / Д. А. Леонтьев, Е. Ю. Патяева // Психол. журн. – 2001. – Т.22, № 5. – С. 5 – 16.

... из продолжающихся изданий

Языкова Н. В. Принцип проблемности в методической подготовке иностранных языков / Н. В. Языкова // Вестн. Бурят. ун-та. Сер.8. Теория и методика обучения в вузе и школе. – Улан-Удэ, 1992. – Вып.1. – С. 4-13.

Пчелов Е. В. Происхождение Рюриковичей / Е. В. Пчелов // Тр. / Ист. – арх. ин-т. – 2000. – Т. 34, вып.1. – С. 139-183.

Примечание: Описание документа, в котором опубликована статья, зависит от издательского оформления книги. Если название издающего учреждения не входит в заглавие документа или указано в сокращенном виде, то название учреждения приводится за косой чертой (/) после заглавия (Тр. / Ист. – арх. ин-т).

... из материалов научной конференции

Мархаева В. П. Комплексообразование некоторых фосфорных кислот этилендиаминдиамина / В. П. Мархаева // Проблемы сольватации и комплексообразования в растворах : тез. докл. 4 междунар. конф., Иваново, 9-13 окт. 1995 г. – Иваново, 1995. – С. 34 – 36.

Кряжков В. А. О проблемах региональной конституционной юстиции / В. А. Кряжков // Проблемы образования и деятельности конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации : материалы Всерос. совещ. (Москва, 24 дек. 1999 г.). – М., 2000. – С. 71-78.

Беседа, интервью

Схема:

Фамилия И. О. лица дававшего интервью. Заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия записавшего беседу // Заглавие документа. – Год издания. – Номер (для журнала); Дата, месяц (для газеты). – Первая и последняя страницы статьи.

Говорин Б. Нужно прекратить политические битвы / беседу вел П. Гимельштейн // Вост. – Сиб. правда. – 2002. – 30 марта.

Тихонов А. И. «У нас нет права на защиту» / интервью ведет Д. Ахметова // Коммерсант. Власть. – 2001. – № 20. – С. 32.

Описание группы документов

Рецензия

Гаврилов А. В. Как звучит? / А. Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№10 – 11). – С. 2. – Рец. на кн. : Музыкальный запас. 70-е: проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М. : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

Кошелев В. А. [Рецензия] / В. А. Кошелев // Новое лит. обозрение. – 2001. – №48. – С. 416 – 419. – Рец. на кн. : Зыкова Г. В. Журнал Московского университета «Вестник Европы» (1805-1830 гг.) : Разночинцы в эпоху дворянской культуры. – М., 1998. – 129 с.

Реферат

Павлова М. А. [Реферат] / М. А. Павлова // РЖ. Социал. и гуманитар. науки. Отечеств. и зарубеж. лит. Сер. 2. Экономика. – 1995. – № 2. – С. 108-112. – Реф. на кн. : Кеннеди Л. У. Качественный менеджмент в неприбыльной сфере / Л. У. Кеннеди ; пер. с англ. – СПб. : Просвещение, 1994. – 175 с.

Глава, раздел

Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / А. И. Малый // Институты Европейского союза :

учеб. пособие / А. Малый, Дж. Кемпбел, М. О' Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд.1. – С. 7 – 26.

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл.14. – С. 281-298.

Оформление списка использованных источников и литературы

Общие требования

Список использованных источников и литературы является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста учебной или научной работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и других документов, на основе которых строится исследование.

Список использованной литературы характеризует глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя – специалиста. Список использованных источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Выбор заглавия списка

Рекомендуется такие варианты заглавия списка:

1. Литература;
2. Список использованной литературы;
3. Список использованных источников и литературы;
4. Библиографический список к теме «».

Если в список включаются все документы, изученные исследователем по теме, независимо от того использовались они в работе или нет, список озаглавливают одним словом – «Литература».

Если включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается – «Список использованной литературы».

Если кроме литературы использовались еще и источники, исследователь останавливается на третьем варианте заглавия – «Список использованных источников и литературы».

Примечание: В Word для создания нумерованного списка литературы рекомендуется: / меню Формат / Список / Нумерованный).

Варианты расположения литературы в списках

Расположение литературы в списке может избираться автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Автору предлагается на выбор 5 вариантов расположения литературы в списке.

Систематическое расположение литературы

1. Официально-документальные издания:

Конституция, законы, указы, кодексы, постановления и распоряжения других органов государственной власти;
Законодательные материалы и другие правовые акты, и документы государственных организаций России (до 1917г.) и зарубежных стран.

2. Источники, т.е. письменные памятники, документы, на основе которых строится научное исследование:

Тексты анализируемых произведений, воспоминания, дневники, переписка;

Статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;

Периодические издания (газеты и журналы), обследованные за несколько лет;

Документальные материалы центральных и местных архивных учреждений.

3. Научные документы:

Монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, учебные пособия, статьи из сборников, научных журналов, продолжающихся изданий на русском языке, а затем на других иностранных языках.

4. Специальные виды нормативно-технических документов:

Государственные стандарты, описания изобретений, технические каталоги, информационные листы, патентные документы, типовые проекты, каталоги промышленного оборудования, прејскуранты на материалы и изделия.

В каждом разделе внутри схемы автору предоставляется право выбора одного из вариантов расположения литературы: алфавитного, хронологического, систематического или в порядке первого упоминания документа в тексте.

Алфавитное расположение

Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных.

Алфавитное расположение позволяет собрать труды одного автора, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки.

При алфавитном способе расположения материала библиографические записи дают по алфавиту фамилий авторов или первого слова заглавий книг и статей, если автор не указан.

Хронологическое расположение

Хронологическое расположение материала применяют, как правило, в исследованиях исторического плана, посвященных развитию науки, деятельности определенного лица.

В пределах каждого года записи дают в алфавитном порядке (алфавит фамилий и заглавий, если представлены работы одного автора), причем во втором случае фамилию автора не повторяют.

Расположение литературы в порядке первого упоминания

Согласно «Бюллетеню ВАК» (1989, №1) автор имеет право также располагать литературу в списке в порядке первого упоминания документа в тексте.

Расположение материала по главам работ

В начале списка указывается литература общего характера, а затем литература, относящаяся к отдельным главам. Внутри главы – в алфавитном или хронологическом порядке.

Список должен быть пронумерован.

Оформление библиографических ссылок

При написании научной работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т.д.

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

Виды библиографических ссылок

По месту расположения – внутритекстовые (непосредственно в строке после текста, к которому относятся), подстрочные (внизу страницы, под строками основного текста), затекстовые (после текста работы).

По форме описания – первичные (ссылки на документы, описываемые в данном тексте впервые), повторные (ссылки на документы, описанные в данном тексте повторно).

Внутритекстовые библиографические ссылки

Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работ и изъять ее из текста и перенести под строку за текст невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в круглых скобках.

Внутритекстовая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ)
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;

Например:

(Ахутин А. Б. *Античные начала философии*. СПб.: Наука.С.-Петербург. изд. фирма.2007)

(Федошев А.Г., Федошева Н.Н. *Муниципальное право в схемах*. М.: Юрист, 2007. 162 с.)

(*Экономика машиностроительного производства* / Зайцев В. А. [и др.]. М.: Изд-во МГИУ, 2007)

(*Собрание сочинений*. М.: Мысль, 2007. Т. 1.)

(Смоленск. 2007. 230 с.)

(*Журн. вычисл. математики и мат. физики*. 2007. Т. 47. № 3. С. 397-399.

(*Российская книжная палата: [сайт]*. URL: <http://www.bookchamber.ru>)

Подстрочные ссылки

Подстрочные ссылки применяют в тех случаях, когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять его чтение. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него строкой (линией) в 20 печатных ударов и пробелом в 1,5 интервала.

Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, оформлять их на нижних полях, выделять их более мелким почерком или цветными пастами. При наличии большого количества цитат и ссылок на одной странице текста строка (линия), отделяющая ссылки от текста, поднимается на один или несколько абзацев выше, а текст переносится на другую страницу.

В непубликуемых работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

Подстрочная ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;

- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер;

¹Куницын В. Е., Терещенко Е. Д., Андреева Е. С. *Радиотомография ионосферы*. М.: Физматлит, 2007. С. 250-282.

²Аристотель. *Афинская политика. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцева*. 3-е изд., испр. М.: Флинта, 2007. 233 с.

⁴Березницкий С. С. *Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. – 2007. – № 1. – С. 47-49.*

⁵Вестн. Моск. гос. ун-та им. Баумана. Сер.: *Машиностроение*. 2006. № 4. С. 107-111.

¹²URL:http://www.community.fivejournal.com/user_kino/424568.shtml

Примечание: В Word имеется аппарат работы со сносками (подстрочные ссылки): / меню Вставка / Сноска.

В сведения об ответственности за косую черту (/) И.О. Фамилия автора не выносятся. Допускается замена знака «точка тире»(. –) точкой (.).

Затекстовые библиографические ссылки

Повторные ссылки

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части.

Затекстовая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- физическую характеристику документа;
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер;

Например:

14. Экономика и политика России и государства ближнего зарубежья: анализ. обзор. апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.

16. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.

22. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студентов педвузов. М.: Астрель, Тверь. 2006. 319 с. (Высшая школа).

28. *Содержание и технологии образования взрослых: проблемы опережающего образования* : сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования: под. ред. А. Е. Марона. М: ИОН. 2007. 118 с.

12. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. *Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии.* 2007. № 1. С. 80-86.

15. *Дальневосточный мировой экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.) : материалы / Правительство Хабаровского края.* Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. ун-та, 2006. Т. 1-8.

Повторные библиографические ссылки

Внутритекстовые

(Ефремова Н. А. *Возрастная психология развития.* С. 23)
(Кузнецов Е. Н. *Автоматизированная установка ...* С. 44)
(Леонтьев В. К. *Собрание сочинений.* Т. 1. С.123-126)
(Хакер. № 6. С. 56)

Подстрочные

2Букин И. И., Ершов А. К. *Свое дело.* С. 32.
3Застела М. Ю., Царев С. М., Ермолаев Ю. П. *Оценка значимости показателей.* С. 45.
6История Римской империи. Т. 2. С. 234.
8Новый мир. № 2. С. 144.
9ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

Затекстовые

5. Новикова З. Т. *История экономических учений.* С. 187-192.
6. Бурмистрова Н. А. *Производная функция ...* С. 36.
7. *Экологические проблемы отечественных предприятий ...* С. 44-45.
8. *Правовые основы российского государства.* Ч. 1. С. 156-158.

9. Дошкольное воспитание. 2007. № 1. С. 4-9.
10. Пат. 21974412 Рос. Федерация. С. 2.

Комплексные библиографические ссылки

2 Байгулов Р. М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.

34. Быстрыгин А. И.: 1) Время, право и закон. СПб.: Ореол. 2007. 363 с.; 2) Научное наследие доктора юридических наук, профессора Ивана Филипповича Крылова. СПб.: Ореол. 2006. 95 с.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

Внутритекстовые

(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г. : цифры и рейтинги. URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm)

(Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.onrhorus.ru/>)

(Менеджмент в России и за рубежом. 2002. № 2. URL: <http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shlmi>)

(URL: <http://www.bashedu.ru/encikl/titie.htm>)

Подстрочные

1 Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

4 Кремлева С. О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/porlaus/modules/psychlogy> (дата обращения: 11.11.2005).

Затекстовые

1Дурина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право : сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/2149> (дата обращения. 19.09.2007).

32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлением ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий. New media generation. 2006. 1 электрон. опт. диск [DVD-ROM].

78. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east.front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

Библиографические ссылки на архивные документы

Внутритекстовые

(НБА РКП. Ф. 1. Оп. 19. Ед. кр. 8)

(Дело об изменении Устава и штата Государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 784. Л. 1-15)

(РГАДА. Ф. 210 (Разрядный приказ. Разрядные вязки. Вязка 1. Ч. 1). № 10. Л. 1-64)

Подстрочные

1Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю. 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф.1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

3Биснек А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской деятельности Василия

Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 : год. докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки. 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д 16. 36 л.

5Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр. 27. 119 л. [Материалы заседаний Децимальной комиссии Одесского библиотечного объединения]

Затекстовые

38. Полторацкий С. Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 14-29.

42. Полторацкий С. Д. Материалы к «Словарю псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

123 Гуцин Б. П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед.

Цитирование

При оформлении рефератов, курсовых, дипломных, научных работ следует помнить, что цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд).

Не допускается соединять две цитаты в одну. Это равносильно подделке.

Нельзя сокращать слишком длинную цитату путем отбрасывания ее части, если такое сокращение меняет смысл цитаты на противоположный.

Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова : *Цит. по кн. .;* *Цит. по ст. .;*

Например:

Цит. по кн. : Шимони К. Физическая электроника. – М., 1977. – С. 52.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты по источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора; могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно закавычиваются. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье, в перефразированной цитате. Ссылке на незакавыченные цитаты предшествует сокращенное слово «смотрите».

Например:

См. : Раевский Н. Портреты заговорили. – Минск, 1974. – С. 256.

На каждую цитату (закавыченную или незакавыченную) обязательно должна быть оформлена библиографическая ссылка. Применение чужих мыслей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования расценивается как плагиат.

Титульный лист для дипломной работы

**Федеральное агентство по образованию РФ
ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра истории Отечества**

Допуск к защите
« _____ » _____ 2008 г.
Зав. кафедрой

_____(ФИО)

Иванов Сергей Петрович

Казачество Забайкалья: вчера, сегодня, завтра

Дипломная работа

Научный руководитель:

ФИО

Улан-Удэ
2008

Титульный лист на курсовую работу, реферат

**ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра истории Отечества**

Захарова Анастасия Петровна

Кадеты в эмиграции

Курсовая работа

Проверила:
канд. ист. наук, доцент
_____ Васильева С. В.

Улан-Удэ
2008

Наиболее часто употребляемые сокращения слов и словосочетаний в библиографическом описании документов

1. В области выходных данных:

а) в названии места издания:

Москва- М.

Ленинград - Л.

Петербург - Пб.

Петроград - Пг.

Санкт-Петербург - СПб.

Ростов-на-Дону - Ростов н/Д.

Москва-Ленинград - М. ; Л.

Ленинград-Новосибирск - Л. ; Новосибирск

Названия других городов приводятся полностью (Иркутск, Красноярск, Екатеринбург, Улан-Удэ и т.д.)

б) в наименовании издательств:

Высшая школа - Высш. шк.

Юридическая литература - Юрид. лит.

Издательство Академии Наук СССР - Изд-во АН СССР

Издательство политической литературы – Политиздат

Издательство «Наука» - Наука

Издательство «Лабиринт» - Лабиринт

Творческий центр «Сфера» - Творч. центр «Сфера»

Восточно-Сибирское книжное издательство - Вост.-Сиб. кн. изд-во.

Издательство Бурятского госуниверситета – Изд-во Бурят. госуниверситета

2. В области количественной характеристики:

страница - с.

столбец -стб.

лист - л.

портрет - портр.

фото - фот.

150 с. : ил.

165 с., 5 л. портр. : ил.

139 с., 2 с. ил.

3. В продолжающихся и сериальных изданиях:

Труды - Тр.

Известия - Изв.

Ученые записки - Учен. зап.

Серия - Сер.

Том. -Т.

Часть - Ч.

Выпуск - Вып.

4. В названии месяцев:

Январь - янв.

Февраль - февр.

Апрель апр.

Август - авг.

Сентябрь. - сент.

Октябрь - окт.

Ноябрь - нояб.

Декабрь. - дек.

10. Особые случаи сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографической записи

Автореферат - автореф.	заглавие - загл.
академия - акад.	записки - зап.
английский - англ.	известия - изв.
аннотация - аннот.	издание - изд.
архив - арх.	издатель - изд.
ассоциация - ассоц.	издательство - изд-во
библиография - библиогр.	изложение - излож.
библиотека - б-ка	иллюстрация - ил.
библиотечный - библ.	имени - им. (при фамилии)
биобиблиография - биобиблиогр.	институт - ин-т
биография - биогр.	информационный - информ.
бюллетень - бюл.	информация - информ.
введение - введ.	исследование - исслед.
вестник - вестн.	исторический - ист.
вопросы - вопр.	кандидат - канд.
вспомогательный - вспом.	карта - к.
вступление - вступ.	каталог - кат.
газета - газ.	кафедра - каф.
глава - гл. (при цифрах и в примечаниях)	книга - кн.
главный - гл.	комиссия - комис.
город - г.	комитет - ком.
городской - гор.	комментарий - коммент.
государственный - гос.	конгресс - конгр.
график-граф.	конференция - конф.
депонированный - деп.	кооперация - кооп.
дискуссия - дискус.	копия - коп.
диссертация - дис.	корреспондент - кор.
добавление - доб.	краевой краев,
доклад - докл.	лаборатория - лаб.
доктор - д-р	литература - лит.
документ - док.	литография - литогр.
дополнение - доп.	математический - мат.
ежедневный - ежедн.	медицинский - мед.
железнодорожный - ж.-д.	механический мех.
журнал - журн.	микрокарта мк.
	микрофильм - мф.

министерство - м-во
младший - мл.
монография – моногр.
название - назв.
народный - нар.
научный - науч.
национальный - нац.
начало - нач.
немецкий - нем.
областной - обл.
область - обл.
обложка - обл.
общество - о-во
общий – общ.
объединение - об-ние
объединенный - объедин.
оглавление - огл.
округ - окр.
опубликованный - опубл.
организация - орг.
ответственный - отв.
отдел - отд.
отделение - отд-ние
отпечатанный - отпеч.
оттиск - отт.
оформление - оформ.
пагинация - паг.
педагогический - пед.
перевод - пер.
переиздание - переизд.
план - пл.
подготовка - подгот.
подзаголовков - подзаг
полный - полн.
популярный - попул.
портрет - портр.
посвящение - посвящ.
послесловие - иослсл.
содержание - содерж.

предисловие - предисл.
предметный - предм.
председатель - пред.
приложение - прил.
примечание - примеч.
продолжение - продолж.
производственный - произв.
производство - пр-во
промышленность - пром-сть
промышленный - пром.
профессиональный - проф.
профессор - проф.
публикация - публ.
раздел - разд.
район - р-н
районный – район.
редактор - ред.
редколлегия - редкол.
редакция - ред.
резюме - рез.
рекомендательный - рек.
рецензия - рец.
рисунок - рис.
руководитель - рук.
руководство - рук.
рукопись - рукоп.
сборник - сб.
сельскохозяйственный - с.-х.
серия - сер.
сессия - сес.
симпозиум симп.
систематический - сист.
следующий - след.
словарь – слов.
служебный - служ.
смотри - см.
собрание - собр.
совещание - совещ.
школа - шк.

сокращение - сокр.
сообщение - сообщ.
составление - сост.
составитель - сост.
сочинение - соч.
справочник - справ.
статистический стат.
статья - ст.
степень – степ.
стереотипный – стер.
строительный – строит.
строительство - стр-во
таблица табл.
тезисы - тез.
типография - тип.
титульный лист - тит. л.
транспорт - трансп.
труды - тр.
указатель - указ.
университет - ун-т
университетский - унив.
управление - упр.
утверждение - утв.
учебник - учеб.
факсимиле – факс.
факультет - фак.
физический - физ.
филиал - фил.
философский - филос.
фрагмент - фрагм.
французский - фр.
химический - хим.
хозяйственный - хоз.
хозяйство - хоз-во
художник - худож.
цветной - цв.
чертеж - ч.
член - чл.

экземпляр - экз.
энциклопедия - энцикл.
экономический - экон.
язык - яз.

**Прилагательные и причастия,
оканчивающиеся на:**

-авский	-ельный	-ительный
-адский	-ельский	-ический
-ажный	-енный	-кий
-азский	-енский	-нии
-айский	-ентальный	-ный
-альный	-ерский	-ованный
-альский	-еский	-овский
-анный	-иальный	-одский
-анский	-ийский	-ольский
-арский	-инский	-ский
-атский	-ионный	-ской
-ейский	-ирский	-ческий

сокращают отсечением этой части слова.

Основные параметры форматирования научной работы

Научная работа выполняется на компьютере с использованием современных текстовых редакторов. Работа печатается на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297) через полтора межстрочных интервала с числом строк на странице не более 40.

Размер шрифта

строчные буквы - не менее 2 мм в высоту, т.е. для шрифта Times New Roman минимальный размер - 12; как правило, используется 12-14 размеры шрифта.

шрифт заголовков - как правило, на 2 пт больше, чем в основном тексте, т.е. для шрифта Times New Roman - 16;

прописные буквы и цифры 7-8 мм.

Количество знаков

В строке - 60-64;

на странице (полностью заполненной) - 1800-1960.

Междустрочные интервалы

В основном тексте: полуторный при использовании шрифта Times New Roman 12-14 пт.);

между заголовками разных уровней, от заголовка до текста:

интервал должен быть в 1,5 раза больше интервала в основном тексте страницы.

Поля страницы

Левое - не менее - 3 см.;

правое - не менее 1 см;

нижнее - 2,-2, 5 см.

верхнее - 2 -2,5 см.

Нумерация страниц

Чаще всего применяется расположение нумерации страниц в верхней части страницы посередине или в правом верхнем углу.

Обозначение частей работы:

- Разделы, главы - арабскими цифрами и точкой (например, 6. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ...);
- Подразделы - в пределах раздела арабскими цифрами с точкой, указывается также номер раздела, к которому он относится (например, 6.1. Анализ погрешности системы...);
- Пункты - в пределах подраздела арабскими цифрами с точкой, указываются также номера подраздела и раздела, к которым он относится (например, 6.1.2. Динамические погрешности системы...);
- Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, фотографии и т.д.) нумеруются в пределах каждого раздела арабскими цифрами, указывается также номер раздела, к которому иллюстрация относится (например "Рис. 6.1", "Таблица 6.4").
- Обозначение Таблица... ставится над соответствующим заголовком в правом верхнем углу. Все остальные иллюстрации обозначаются словом Рис., которое располагается под ними перед соответствующим названием.
- Формулы нумеруются в пределах каждого раздела арабскими цифрами, также в нумерации указывается номер раздела, к которому данная формула относится. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.1) (означает первая формула из третьего раздела).

Приложения нумеруются (если их несколько) последовательно арабскими цифрами. Страницы в приложении нумеруются в соответствии со сквозной нумерацией. В нумерации разделов, формул и иллюстраций ставится буква П (например Рис. П. 1.1. - первый рисунок первого приложения).

Приложении №3

**Список WEB-серверов Федеральных библиотек,
библиотек системы Академии наук и
информационных центров**

Наименование библиотеки	WWW адрес
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ БИБЛИОТЕКИ	
Российская государственная библиотека(РГБ)	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека (РНБ)	http://www.nlr.ru
Всероссийская Государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ)	http://www.libfl.ru
Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ РФ)	http://www.gpntb.ru
Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ)	http://www.shpl.ru
Российская государственная библиотека по искусству (РГБИ)	http://www.artlib.ru http://www.liart.ru/
Российская образовательная телекоммуникационная сеть	http://redline.ru
Государственная научная педагогическая библиотека им. К. Ф. Ушинского (ГНПБ)	http://www.gnpbu.ru/
Российская государственная библиотека для слепых (РГБС)	http://www.rgbs.ru/
Российская государственная юношеская библиотека (РГЮБ)	http://www.rgub.ru/
БИБЛИОТЕКИ СИСТЕМЫ АКАДЕМИИ НАУК	
Библиотека Российской Академии наук (БАН)	http://www.rasl.ru/library/
Библиотека по естественным наукам Российской Академии наук (БЕН РАН)	http://www.benran.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской Академии наук (ГПНТБ СО РАН)	http://www.spsl.nsc.ru/
ИНФОРМАЦИОННЫ ЦЕНТРЫ	
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ РАН)	http://www2.viniti.ru/
Международный центр научной и технической информации	http://www.icsti.su/portal/index.html
Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ)	http://www.vntic.org.ru/
Российская книжная палата (РКП)	http://www.bookchamber.ru/

Путеводитель аспиранта

Цель настоящего путеводителя заключается в оказании помощи соискателям ученых степеней. Путеводитель содержит сведения о сайтах, методических пособиях, рекомендующих методики об организации научно-исследовательской работы, ее этапах, о методологии научных исследований в различных областях науки.

Представленные материалы предназначены аспирантам, соискателям ученой степени, работающим над диссертацией, в частности тем аспирантам и соискателям у которых нет времени на поиск соответствующей литературы по оформлению диссертации, сопровождающей документации и порядку ее защиты.

У начинающих исследователей, приступающих к работе над кандидатской диссертацией, всегда возникает масса вопросов связанных с методикой ее написания, правилами оформления и процедурой защиты. Однако получить ответы на эти вопросы часто бывает весьма непросто, поскольку методических пособий, посвященных выполнению квалифицированных научных трудов, очень мало, да и к тому же они стали библиографической редкостью и существенно устарели.

Здесь вы можете получить ответы на следующие вопросы:

- какие документы (под документами подразумевается сопроводительная документация, относящаяся и к диссертации и к автореферату силу которой необходимо подкрепить подписям) необходимо представить на предзащиту (семинар) и защиту;
- как оформить эти документы;
- каков порядок размножения и рассылки автореферата;
- какие документы и за какой период необходимо оформить до защиты;
- и естественно, за какое время и как оформлять документы представляемые в ВАК РФ и т.п.

<http://vak.ed.gov.ru/about>

Сайт Высшей Аттестационной комиссии (ВАК) Главные задачи Высшей аттестационной комиссии: проведение единой государственной политики, осуществление контроля и

координации деятельности в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации; формирование научно-технического потенциала страны, с учетом потребности общества и государства, перспектив развития науки, образования, техники и культуры. Высшая аттестационная комиссия формируется из числа ведущих специалистов в области науки, техники, образования и культуры. Персональный состав Высшей аттестационной комиссии утверждается Правительством Российской Федерации. Диссертационные советы Высшей аттестационной комиссии по защите докторских и кандидатских диссертаций являются основным звеном системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации. Они создаются в широко известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний высших учебных заведениях, научных, научно-исследовательских и научно-производственных организациях. Порядок формирования и организации работы диссертационного совета, соответствующие права и обязанности организации, в которой создается диссертационный совет, определяются Положением о диссертационном совете. Правовые основы оценки квалификации научных и научно-педагогических работников и критерии, которым должны отвечать научно-квалификационные работы - диссертации, представленные на соискание ученой степени, определяются Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2001 г. N74.

<http://dis.Finansy.ru>

Сайт создан как комплексное пособие для аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук рассматривается по отдельным стадиям весь процесс подготовки и защиты диссертации: от выбора учебного заведения, кафедры, научного руководителя и темы диссертации до правил оформления документов после защиты диссертации. Автор дает рекомендации, основываясь на своем опыте научного руководства соискателями, работы в ВАКе России и в диссертационном совете университета в качестве его председателя.

<http://web.vrn.ru/aspirant/>

Сайт представляет собой полное и многогранное пособие для соискателей ученой степени кандидата и доктора наук; здесь отражены изменения в порядке присуждения ученых степеней, произошедшие в период 1999-2004 гг. Приведены новые положения о порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий. Сайт отличается также тем, что в нем изложены не только формальные процедуры подготовки диссертации и ее защиты, но и подробно освещены содержательные стороны процессов обучения в аспирантуре, сдачи кандидатских экзаменов, выбора темы диссертации, ее написания, представления к защите, защиты. Высказаны советы соискателям ученых степеней.

www.aspirantura.com

На сайте аспиранты и соискатели могут найти самую разнообразную информацию. В разделах www-ресурсы собраны наиболее интересные аспирантам ссылки на ресурсы Интернет. В разделе статьи можно прочесть интересный материал о подготовке научных публикаций. А также, при необходимости, заказать платную подготовку статьи. В разделе материалы собраны множество ссылок на описание процесса подготовки диссертации, статьи, автореферата, литературного обзора. В разделе библиотеки собрана интересная подборка ссылок на множество библиотек - как онлайн-овых, так и традиционных.

В разделе полезное размещена подборка ссылок на нормативные документы ВАК и Минобразования, а также на другие интересные аспирантам страницы в сети Интернет.

<http://e-lib.org>

Если Вы аспирант, соискатель, научный работник - данный сервис предлагает Вам доставку российских и "советских" диссертаций, и также **диссертаций**, защищенных в некоторых странах СНГ прямо на жесткий диск Вашего компьютера. Доставка происходит в электронной форме в любую страну и в любой населенный пункт.

Благодаря современным технологиям можно получить редкие источники прямо на свой компьютер, только называться эти

ксерокопии будут электронными копиями.

www.auditorium.ru/aud/aspirant

Предлагая вашему вниманию этот сайт, ставится задача охватить всю проблему подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров - от аспиранта до профессора.

Сайт опирается на материалы Министерства образования РФ и стремится обеспечить оперативность представления и достоверность новой информации.

Список использованной литературы

1. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ.01.07.01. – М. : Изд-во стандартов, 2000. – 10 с.
2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01. 07.04. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 166 с.
3. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 01.07.95. – М. : Изд-во стандартов, 1995. – 20 с.
4. ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.09. – М. : Стандартинформ, 2008. – 2008. – 23 с.
5. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое оформление электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.02. – М.. 2007. – 22 с.
4. Библиографическое оформление научных работ : метод. рек. / сост. Н.В. Инешина, Н.Л. Калеп, В.К. Пешкова; ред. И.П. Белоус. – Иркутск, 2005. – 34 с.
5. Библиографическое оформление рефератов, курсовых, дипломных работ, диссертаций : метод. рек. / сост. Н. А. Москвитина ; Бурят. гос. ун-т. – Улан-Удэ, 2007. – 40 с.
6. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2002. – 448 с. – (Серия «Библиотека»).

Содержание

Библиографическое описание. Общие положения.....	3
Структура библиографического описания (области.....	6
и элементы описания)	
Библиографическое описание документов.....	7
Книги с указанием одного, двух или четырех	
авторов.....	7
Книги, имеющие более трех авторов. Коллективные	
монографии	
Сборники статей, официальных материалов.....	8
Многотомное издание. Том из многотомного.....	8
издания	
Материалы конференций, совещаний, семинаров.....	9
Периодические и продолжающиеся издания.....	9
Специальные виды документов.....	10
Неопубликованные документы.....	11
Изоиздания, нотные издания, картографические издания.....	12
Аудиоиздания.....	13
Описание электронных ресурсов.....	13
Библиографическое описание составной части документа.....	14
Нормативно-правовые документы.....	15
Статьи из книг (сборников).....	15
Статьи из газет, журналов, продолжающихся изданий.....	16
Беседа, интервью.....	18
Описание группы документов (рецензия, реферат, глава,	
раздел).....	18
Оформление списка использованных источников и	
Литературы.....	18
Общие требования	
Оформление библиографических ссылок.....	22
Цитирование.....	30
Титульный лист для дипломной работы.....	32
Титульный лист для курсовой работы, реферата	33
Приложения.....	28
Список использованной литературы	47
Содержание.....	48