

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 28 » 03 2019 г.

П Р И К А З

№ 115-00

г. Улан-Удэ

Об утверждении положения
«О Ресурсном центре французского языка»

В соответствии с решением Ученого совета университета от 25.10.2018 г., протокол № 3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О Ресурсном центре французского языка»
2. Директору Института филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций разместить настоящие Положения на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru>.

Ректор



Н.И. Мошкин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «28» 05 2019 г. № 125-0.8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА**

г. Улан-Удэ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ресурсный центр французского языка (далее – Центр), является структурным подразделением Института филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правовой статус Центра и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников, порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета.

1.3. Ресурсный центр французского языка создан в целях оказания помощи профессорско-преподавательскому составу кафедры немецкого и французского языков Университета, учителям (преподавателям) французского языка, учащимся школ, обучающимся иных образовательных организаций города и Республики Бурятия в учебно-методической, научно-исследовательской работе по специальным дисциплинам.

1.4. Центр вправе осуществлять сотрудничество в области образования, научной, инновационной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, а также Соглашением о присоединении Бурятского государственного университета к сети языковых партнеров Посольства Франции от 09.02.2015 г., Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Место нахождения: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ – Батора, 16.

1.7. Центр не является юридическим лицом.

1.8. Центр в своей деятельности в пределах своей компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Университета и с иными организациями, учреждениями.

1.9. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками и обучающимися Центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. популяризация французского языка, культуры стран Франкофонии;

2.1.2. формирование и обновление фондов учебной, научной, справочной литературы, методических и наглядных пособий в рамках сотрудничества с Посольством Франции;

2.1.3. привлечение квалифицированных специалистов в сфере межкультурной коммуникации и международных отношений к сотрудничеству с Центром;

2.1.4. информирование профессорско-преподавательского состава кафедры и учителей (преподавателей) французского языка о новой учебной и научной литературе, отражающей достижения науки, культуры, передовой опыт преподавания;

2.1.5. консультирование обучающихся по вопросам подготовки к семинарским и практическим занятиям, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ по французскому языку;

2.1.6. ведение деловой переписки с Посольством Франции;

2.1.7. привлечение обучающихся, учителей (преподавателей) к участию в грантовых проектах, конкурсах, организуемых Посольством Франции в России, направление их на стажировку во Францию.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. взаимодействие с Посольством Франции в России в рамках компетенции Центра;

3.1.2. оказание информационных услуг, касающихся обучения во Франции;

3.1.3. ознакомление учителей (преподавателей) и обучающихся с информацией о проводимых Посольством Франции в России языковых и культурных мероприятиях, а также программах предоставления стипендий и стажировок французского правительства;

3.1.4. предоставление желающим возможности работать со специальной литературой на французском языке, переданной Посольством Франции в России Центру;

3.1.5. проведение консультаций по вопросам изучения французского языка.

3.1.6. участие в языковых и культурных мероприятиях, проводимых Посольством Франции в России;

3.1.7. организация мероприятий по рассмотрению актуальных страноведческих вопросов о Франции и странах Франкофонии;

3.1.8. подготовка желающих к экзаменам на получение европейских дипломов по французскому языку;

3.1.9. разработка и подготовка дополнительных образовательных программ по французскому языку;

3.1.10. проведение мероприятий по повышению квалификации учителей средних школ и преподавателей французского языка кафедр образовательных учреждений высшего образования;

3.1.11. проведение научных и методических семинаров и конференций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета.

4.2. Центр находится в непосредственном подчинении ректора Университета, проректора по дополнительному и довузовскому образованию, директора Института филологии и массовых коммуникаций.

4.3. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета. Директор Центра подчиняется в своей работе непосредственно ректору и проректору по довузовскому и дополнительному образованию.

4.4. Распоряжения и указания директора, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Центра.

4.5. Директор в пределах полномочий, определенных настоящим Положением:

- по доверенности действует от имени Университета;
- распределяет должностные обязанности между работниками Центра, организует их работу.
- издает внутренние распоряжения и указания, обязательные для всех работников Центра.

4.6. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности работников Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Центра имеют право:

- 5.2.1. взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, с иными организациями в рамках своей компетенции;
- 5.2.2. запрашивать и получать из структурных подразделений Университета материалы, сведения и документы необходимые для решения поставленных перед Центром задач;
- 5.2.3. вносить предложения по улучшению деятельности Центра;
- 5.2.4. обладать другими правами, предусмотренными Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета.

5.3. Работники обязаны:

- 5.3.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения, должностными инструкциями;

5.3.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения ректора и проректоров, Устав, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты Университета;

5.3.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

5.3.4. соблюдать сведения конфиденциального характера, включая персональные данные обучающихся и работников Университета.

5.3.5. предоставлять достоверную информацию о деятельности Центра;

5.3.6. исполнять обязанности, возложенные на Центр в рамках договоров, заключенных с Посольством Франции в России.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на работников Центра задач и функций несет директор.

6.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

6.3. Директор Центра несет персональную ответственность:

6.3.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Центр задач и функций;

6.3.2. за несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, локальных нормативных актов Университета;

6.3.3. за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников, обучающихся и иных лиц;

6.3.4. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятия мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов.

6.4. В период временного отсутствия директора Центра ответственность возлагается на лицо, исполняющего его обязанности в соответствии с приказом, изданным ректором Университета.

6.5. Работники несут ответственность:

6.5.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, указаний и распоряжений ректора, директора Института;

6.5.2. за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение функциональных обязанностей, несоблюдение санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

6.5.3. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета;

6.5.4. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной статистической и иной информации о деятельности Центра.

6.6. Работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений директором Института филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.