

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «01» 06 2016 г. № 337-08

№ _____

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОРДИНАТУРУ И ИНТЕРНАТУРУ
ФГБОУ ВО БГУ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В 2016 ГОДУ**

г.Улан-Удэ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в ФБОУ ВО «Бурятский государственный университет» на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (далее – Университет), на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры на условиях целевого приема.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Минздрава России от 06 сентября 2013 г. №633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры», Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. К освоению программ ординатуры и программ интернатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – квалификационные требования)¹.

1.4. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. №707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки».

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры и программам интернатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре и интернатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема).

1.5. Прием на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ И ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры осуществляется приемной комиссией Университета.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель (заместитель руководителя) организации. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем организации.

2.3. В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных общественных организаций.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний руководителем организации утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми руководителем организации.

Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников организации по специальности (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных и апелляционных комиссий научно-педагогических работников других организаций.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ И ПРОГРАММАМ
ИНТЕРНАТУРЫ**

3.1. Университет в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности №1675 от 08 августа 2011 г. объявляет прием по следующим программам ординатуры и программам интернатуры:

Программы ординатуры

Программы ординатуры: Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.67	Хирургия	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.70	Эндоскопия	очная	2 года	бюджет/договор

Программы интернатуры

Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
Акушерство и гинекология	очная	1 год	бюджет/договор
Дерматовенерология	очная	1 год	договор

Инфекционные болезни	очная	1 год	бюджет/договор
Клиническая лабораторная диагностика	очная	1 год	бюджет/договор
Неврология	очная	1 год	бюджет/договор
Организация здравоохранения и общественное здоровье	очная	1 год	договор
Оториноларингология	очная	1 год	бюджет/договор
Офтальмология	очная	1 год	бюджет/договор
Патологическая анатомия	очная	1 год	бюджет/договор
Педиатрия	очная	1 год	бюджет/договор
Психиатрия	очная	1 год	бюджет/договор
Судебная медицина	очная	1 год	бюджет/договор
Терапия	очная	1 год	бюджет/договор
Травматология и ортопедия	очная	1 год	бюджет/договор
Фармацевтическая технология	очная	1 год	договор
Фармацевтическая химия и фармакогнозия	очная	1 год	договор
Фтизиатрия	очная	1 год	бюджет/договор
Хирургия	очная	1 год	бюджет/договор
Эндокринология	очная	1 год	бюджет/договор

3.2. С целью ознакомления поступающих Университет размещает на своем официальном сайте www.bsu.ru (далее - официальный сайт организации) следующие документы:

- устав Университета;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Университетом.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на информационном стенде отдела подготовки кадров высшей квалификации, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова 4, не позднее двух недель до начала приема документов размещает следующую информацию:

- перечень специальностей, на которые Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- общее количество мест для приема на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры по каждой специальности;

- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;

- информацию о наличии общежития (-ий), количестве мест в

общежитии (-ях) для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитии (-ях).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В ОРДИНАТУРУ И ИНТЕРНАТУРУ

4.1. Прием документов на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры начинается с 20 июня 2016 года и завершается 8 июля 2016 года включительно.

4.2. Прием на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по соответствующей

программе (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Университета.

4.3. При подаче заявления поступающий предъявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;
- военный билет (при наличии);
- медицинскую книжку;
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявлений предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным организации контрольным цифрам приема.

4.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- наличие индивидуальных достижений;
- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации Университета (с приложением) или отсутствием у Университета свидетельства о государственной аккредитации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры.

Перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению

К заявлению поступающий прилагает:

- копию документа, удостоверяющего его личность;

- оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему и их копии;

- копии военного билета (при наличии), ИНН, пенсионного страхового свидетельства, трудовой книжки (для работающих), медицинской книжки;

- 4 фотографии формата 3 x 4;

- личный листок по учету кадров заверенного отделом кадров последнего места работы (не работающие свыше одного года заполняют личный листок по учету кадров в отделе интернатуры);

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);

- лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копии договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и оригиналы направлений указанных органов или организаций, соответствующие установленным организации контрольным цифрам приема.

4.5. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.6. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний).

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы возвращаются Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы возвращаются Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.10. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе

ординатуры или программе интернатуры, на обучение по которой претендует поступающий, квалификационным требованиям.

Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета по специальности, соответствующей специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, квалификационным требованиям.

5.2. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных требований высшего образования по программам специалитета по специальности, соответствующей специальности высшего образования по программе интернатуры, на обучение по которой претендует поступающий, квалификационным требованиям.

5.3. Все вступительные испытания, проводимые Университетом при приеме на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры, проводятся в период с 8 августа 2016 года по 12 августа 2016 года.

5.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии не позднее, чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

5.5. Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате

объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

5.6. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.7. Вступительные испытания на обучение по программам ординатуры проводятся в форме собеседования.

5.8. Вступительные испытания на обучение по программам интернатуры проводятся в форме собеседования.

При проведении вступительного испытания в форме устного экзамена оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации и хранится в личном деле поступающего.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.9. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.10. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).

6.2. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

6.3. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ И ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ НА УСЛОВИЯХ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

7.1. Университет проводит целевой прием в рамках квот целевого приема на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры в пределах, установленных Университету Министерством здравоохранения Республики Бурятия. Основанием для проведения целевого приема являются договоры о

целевом приеме, заключаемые организацией с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заключившими договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации.

7.2. На обучение на условиях целевого приема по программам ординатуры и программам интернатуры зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с указанными органами или организациями и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.

7.3. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ И ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

8.1. Процедуре зачисления предшествует объявление 15 августа 2016 года на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном по адресу г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 4, утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

8.2. Данные перечни формируются Университетом в следующей последовательности:

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места на обучение на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);
- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);
- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об образовании, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием).

8.3. На обучение по программам ординатуры и программам интернатуры по специальностям зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний - граждане Российской Федерации, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета; при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета - граждане Российской Федерации, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

8.4. Зачисление граждан Российской Федерации, поступивших на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

8.5. Зачисление осуществляется из числа граждан Российской Федерации, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее 18 августа 2016 г.

8.6. Приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и места для обучения на условиях целевого приема с указанием результатов вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии, в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в период до 31 декабря 2016 года.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) в Университет на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

9.2. Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

9.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

9.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637;

9.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

9.3. Прием иностранных граждан в соответствии с указанными в пунктах 9.2.2 – 9.2.3 настоящих Правил нормативными правовыми актами, в Университет для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

осуществляется на конкурсной основе в соответствии с условиями и сроками приема на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры, установленными настоящими Правилами для граждан Российской Федерации.

9.4. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями и сроками приема на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры, установленными настоящими Правилами для граждан Российской Федерации.

9.5. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в пункте 9.2.1 настоящих Правил, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил.

9.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предъявляет:

- оригинал паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне высшего медицинского и (или)

фармацевтического образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего медицинского и (или) фармацевтического образования (специалитет или магистратура);

– оригиналы документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ;

– свидетельство участника Государственной программы;

9.7. К заявлению, указанному в пункте 4.4 настоящих Правил, иностранные граждане прилагают:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне высшего медицинского и (или) фармацевтического образования, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего медицинского и (или) фармацевтического образования (специалитет или магистратура);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему

(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– 4 фотографии формата 3×4;

– документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ;

– копию свидетельства участника Государственной программы.

9.8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

9.9. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам ординатуры и программам интернатуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование), указанных в пункте 8.5 настоящих Правил.

9.10. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.11. Зачисление иных категорий иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные пунктом 8.5 настоящих Правил.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Учёным советом и приказом ректора БГУ.

10.2. Настоящие Правила размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте БГУ в сети «Интернет» (<http://www.bsu.ru>).

ПРОЕКТ ПРАВИЛ ПРИЕМА ВНОСИТ:

Заведующий отделом подготовки кадров
высшей квалификации

Н.Г. Лагойда

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НИР

А.В. Номоев

Начальник отдела кадров

Л.В. Аюшеева

Начальник правового управления

Б.С. Иванов

И.о. директора медицинского института

В.Е. Хитрихеев