

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета
от 25 мая 2017 г., протокол № 11

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «05» июня 2017 г. № 393-02

Согласовано с Федерацией студенческого самоуправления, мотивированное мнение учтено от 16 мая 2017 г., протокол № 30, первичной профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО «БГУ» мотивированное мнение учтено от 16 мая 2017 г., протокол № 16-5

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Общие положения

2.1.1. Порядок перевода обучающихся устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся из образовательных организаций Российской Федерации в Университет, а также перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри Университета.

2.1.2. Порядок перевода распространяется на образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию.

2.1.3. В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации

полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки перевод обучающегося обеспечивает Министерство образования и науки РФ в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства.¹

2.1.4. Лица, получающие образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, могут быть переведены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.1.5. Перевод в Университете на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования²;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

2.1.6. Перевод иностранного обучающегося из иностранной образовательной организации в Университет не осуществляется.

2.1.7. Прием на обучение иностранных граждан, обучающихся в иностранных образовательных организациях, осуществляется на первый курс в соответствии с порядком приёма в Университет. Вместе с тем иностранный гражданин может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, допускающему в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.1.8. Перевод из другого образовательного учреждения в Университет осуществляется при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом.

2.1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

² Пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.1.12. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное образовательной программой Университета время.

2.1.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Порядок перевода обучающегося из другого образовательного учреждения в Университет

2.2.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в Университет для продолжения образования, осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе (заявление в обязательном порядке визируется руководителем учебного структурного подразделения Университета, на который осуществляется перевод). К заявлению прилагается справка о периоде обучения и

(или) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (ксерокопия зачетной книжки).

2.2.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1.5 настоящего Положения.

2.2.3. На основании заявления Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных дисциплин), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университетом помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) или решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.2.5. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка-подтверждение (установленного образца) о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или уполномоченным приказом ректора лицом, или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его

копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.³

2.2.7. Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Положения.

В приказ о зачислении вносится запись: «Зачислен в порядке перевода из ... («название образовательной организации») на специальность/ направление, код, наименование, на ... курс, на ... форму обучения».

В случае перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.2.8. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.9. В случае если обучающийся не представит в Университет перечень документов, указанных в п. 2.2.6 настоящего Положения в течение установленного времени, Университет имеет право отказать обучающемуся в переводе.

2.2.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университетом формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются образовательной

³ Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ и (или) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

организацией в установленном порядке. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

Учебное структурное подразделение определяет перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом.

В зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Университета учебным структурным подразделением вносятся записи о перезачтенных (переаттестованных) учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследованиях.

2.2.11. Пункты 2.1.1-2.2.10 настоящего Положения не распространяются на лиц обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.2.12. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной образовательной организации о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и указанной образовательной организацией.

2.2.13. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.2.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2.14. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Университете, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода, Университет издает приказ о приостановлении получения образования обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода.

2.2.15. Университет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в соответствии с п. 2.2.13 выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации (в зависимости от категории обучающегося Университета).

2.2.16. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления

образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3. Порядок перевода обучающегося из Университета в другое образовательное учреждение

2.3.1. Обучающийся Университета, желающий перевестись в другое образовательное учреждение, подает руководителю учебного структурного подразделения заявление о выдаче справки о периоде обучения в Университете.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления учебное структурное подразделение выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации.

2.3.2. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки-подтверждения о переводе выданной принимающей организацией.

2.3.3. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении. В приказ об отчислении вносится запись: Отчислен в связи с переводом в ... («название образовательной организации с указанием его организационно-правовой формы»).

2.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.3.1-2.3.6 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.3.8. Пункты 2.3.1-2.3.7 настоящего Положения не распространяются на лиц обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.3.9. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма Университета о переводе в принимающую образовательную организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и указанной образовательной организацией. К письму Университет прикладывает список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.3.10. Принимающая образовательная организация обязана направить в Университет копию приказа о зачислении в порядке перевода.

2.3.11. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Порядок перевода обучающихся внутри Университета

2.4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы по специальности и (или) направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки. Заявление визирует руководитель учебного структурного подразделения (при переводе на другой факультет/институт обязательны визы обеих сторон).

2.4.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе собеседования и рассмотрения результатов освоения образовательной программы. По итогам собеседования, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или когда из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в установленные Университетом сроки (распоряжением руководителя учебного структурного подразделения) в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.4.3. Обучающийся при переводе с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) при наличии в Университете вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе переводится на бюджетное место.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных бюджетных мест для перевода, Университетом помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) или решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.4.4. При переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую ректор издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса образовательной программы по направлению подготовки (специальности) ... на ... курс образовательной программы по специальности (направлению) и форму обучения».

2.4.5. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.4.6. Обучающему сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, либо иные документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора/ проректора и печатью университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Порядок и правила отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета.

3.1.1 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) подлежат обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и успешно прошедшие итоговую государственную аттестацию.

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным в пунктах 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по

инициативе обучающегося.

3.2.1 Отчисление по собственному желанию.

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится по личному заявлению, согласованному с руководителем учебного структурного подразделения. Данный вид отчисления производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся в учебное структурное подразделение.

3.2.2 Отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится в порядке, предусмотренном п. 2.3 настоящего Положения.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета.

3.3.1 Отчисление в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- не ликвидация в установленные Университетом сроки академической задолженности в присутствии предметной комиссии или неявка без уважительных причин на заседание предметной комиссии для ликвидации академической задолженности;

- непосещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин;

- невыход из академического отпуска, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представил в учебное структурное подразделение заявление о продолжении обучения или повторного предоставления академического отпуска в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

3.3.2 Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

3.3.3 Отчисление за не прохождение государственной итоговой аттестации или получение неудовлетворительных результатов при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.3.4 Отчисление в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг: в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и (или) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3.5 Отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, предусмотренном положением Университета «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

3.4.1 Отчисление в связи со смертью (на основании свидетельства о смерти обучающегося).

3.4.2 Отчисление в связи с признанием по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (на основании вступившего в законную силу решения суда).

3.4.3 Отчисление в связи с ликвидацией Университета.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося.

3.6. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Университета до формирования приказа об отчислении руководителем учебного структурного подразделения готовится мотивированное представление об отчислении с указанием причины и даты отчисления, и не менее чем за 2 (две) недели до издания приказа письменно уведомляет обучающегося об отчислении путем личного ознакомления под подпись с уведомлением об отчислении или направления обучающемуся, родителям (законным представителям), заказчику (являющемуся стороной договора) через операторов почтовой связи заказного письма с уведомлением.

3.7. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.9. Лицу, отчисленному из Университета⁴, из личного дела выдается оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии указанного документа).

3.10. Лицо, отчисленное из Университете, сдает в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.11. В личном деле лица, отчисленного из Университета, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных

⁴ Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, лицу, отчисленному из Университета, выдается справка об обучении.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест Университет может предложить обучающемуся восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете свободных мест на договорной основе с оплатой стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. В случае если программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт ступени среднего профессионального и (или) высшего образования, по которой обучающийся был отчислен или отправлен в академический отпуск, в момент восстановления не реализуется, Университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу уровня среднего профессионального и (или) высшего образования, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.4. Восстановление в число обучающихся осуществляется приказом ректора на основании личного заявления, согласованного с руководителем учебного структурного подразделения (Приложение 2).

4.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Взимание платы за прохождение итоговой государственной аттестации не допускается.

4.6. При восстановлении учебное структурное подразделение определяет перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации обучающихся, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником отдела статистики и учета контингента студентов.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета.

Приложение 1
к положению «О порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся»

БЛАНК ПИСЬМА ФГБОУ ВО «БГУ»

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилии, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной

_____ (полное наименование вуза)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор

Н. И. Мошкин

Приложение 2
к положению «О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПЕРЕВОДЕ (ВОССТАНОВЛЕНИИ)

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
Мошкину Н. И.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(контактный телефон, адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести (восстановить) меня из _____

(полное наименование высшего учебного заведения)

_____ института/факультета/колледжа, _____

(наименование направления подготовки (специальности))

_____ курса _____ формы

обучения в Бурятский государственный университет на _____
факультет/институт

(наименование направления подготовки (специальности))

_____ курс _____ форму обучения.

Академическую разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

Дата	(подпись обучающегося)	И. О. Фамилия
Директор института	(подпись)	И. О. Фамилия
Декан факультета ¹	(подпись)	И. О. Фамилия

Дата

Академическая разница:
(название дисциплин и срок ликвидации)
Подпись сотрудника деканата
Дата

¹ В случае перевода с одной образовательной программы на другую (с факультета/института/колледжа на факультет/институт/колледж) необходимы визы деканов/директоров обоих факультетов/институтов/колледжа

Приложение 3
к положению «О порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся»

БЛАНК ПИСЬМА ФГБОУ ВО «БГУ»

ВЫПИСКА ИЗ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

Обучающегося ____ курса _____ факультета/института

Фамилия имя отчество

№ зачетной книжки

Фамилия имя отчество обучающегося ____ за время обучения с 20__ по
20__ год в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» на _____
отделении _____ факультета сдал(а) экзамены и зачеты по следующим
дисциплинам направления/специальности подготовки (дата и № приказа о зачислении)

(название специальности / направления подготовки)

№ п/п	Название предмета	Общее кол-во часов	Зачетные единицы	Оценка**
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Всего:	*		
	В том числе аудиторных:			

* дисциплины перечисляются из 4-летних планов бакалавриата в порядке, предусмотренном при оформлении приложений к дипломам.

** оценки проставляются так же, как в приложении к диплому.

Отчислен(а) приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

Декан факультета
Сотрудник деканата
Дата выдачи

(подпись)
(подпись)

И. О. Фамилия
И. О. Фамилия

Приложение 4
к положению «О порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся»

ОБРАЗЕЦ ОБЪЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Декану/директору _____ факультета/института/колледжа
от обучающегося _____ курса

_____ *Направление подготовки (специальность)*

_____ *формы обучения*

_____ *(Фамилия имя отчество)*

_____ *(Контактный телефон)*

Я, _____ не посещал(а) занятия/ не
смог(ла) сдать зачет/экзамен по дисциплине(нам)

« _____ »

в связи с _____
(указать причину)

Дата

(подпись обучающегося)

И. О. Фамилия

Ознакомлен(а):

Декан/директор

(подпись)

И. О. Фамилия

Дата

Приложение 5
к положению «О порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ А. Н. Макаров

«_____» _____ 20__ г.

АКТ

«__» _____ 20__ г. № _____.

г. Улан-Удэ

О невозможности получения
письменного объяснения

Настоящий Акт об отказе от дачи письменного объяснения обучающегося
(фамилия и.о.) составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии – (фамилия и. о.)

Члены комиссии*:

- 1.
- 2.
- 3.

На основании докладной записки декана факультета/директора института/колледжа
от «__» _____ 20__ года.

Комиссией рассмотрена докладная записка декана факультета/директора
института/колледжа о (раскрывается содержание докладной 'записки, излагаются цели,
суть вопроса).

Комиссия выносит рекомендации в отношении рассматриваемого вопроса**.

Настоящий акт составлен в 2-х экз.

1 экз. – деканат/дирекция

2 экз. – личное дело

Председатель комиссии (подпись) И. О.
Фамилия

Члены комиссии: (подпись) И. О.
Фамилия

* В состав комиссии входят представители планово-финансового управления,
юридического отдела.

**Если кто-то из членов комиссии не согласен с актом, то он подписывает его с оговоркой
о несогласии и прилагает на отдельном листе свое мнение.

Приложение 6
к положению «О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ А. Н. Макаров

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

« ____ » _____ 20__ г. № ____.

г. Улан-Удэ

Об отчислении обучающегося
как не приступившего к занятиям

Основание – докладная записка декана факультета/директора института/колледжа от « ____ »
_____ 20__ года.

Настоящий Акт об отчислении обучающегося как не приступившего к занятиям составлен
комиссией в составе:

Председатель комиссии – (фамилия и. о.)

Члены комиссии*:

1.

2.

3.

На основании докладной записки декана факультета/директора института/колледжа от
« ____ » _____ 20__ года.

Комиссией рассмотрена докладная записка декана факультета/директора института о
(раскрывается содержание докладной записки, излагаются цели, суть вопроса).

Комиссия выносит рекомендации в отношении рассматриваемого вопроса**.

Настоящий акт составлен в 2-х экз.

1 экз. – деканат

2 экз. – личное дело

Председатель комиссии

(подпись)

И. О. Фамилия

Члены комиссии:

(подпись)

И. О. Фамилия

* В состав комиссии входят представители планово-финансового управления, правового
управления.

**Если кто-то из членов комиссии не согласен с актом, то он подписывает его с оговоркой
о несогласии и прилагает на отдельном листе свое мнение.