

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Университета от 27 апреля 2017 г.,  
протокол № 10

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «27» 04 2017 г. № 287-02

Согласовано с Федерацией  
студенческого самоуправления,  
мотивированное мнение учтено от 25  
апреля 2017 г., протокол №11-4,  
первичной профсоюзной организацией  
студентов ФГБОУ ВО «БГУ»  
мотивированное мнение учтено от 26  
апреля 2017 г., протокол № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ДРУГИХ ВИДОВ  
ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

г. Улан-Удэ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре и основаниям предоставления академического и других видов отпусков (далее – отпуск) лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования – студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам (далее – обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Бурятский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, а также по беременности и родам, по уходу за ребенком.

1.4. Отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

В случае если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица - оплата за обучение в период его нахождения в отпуске не взимается.

1.6. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

## **2. Основания предоставления академического и других видов отпусков**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления отпуска.



2.2. Виды предоставляемых отпусков:

2.2.1. академический отпуск предоставляется:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом на военную службу;
- по семейным обстоятельствам;
- по иным обстоятельствам невозможности освоения образовательной

программы.

2.2.2. отпуск по беременности и родам;

2.2.3. отпуск по уходу за ребенком.

2.3. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется на основании представленного обучающимся заключения врачебной комиссии медицинской организации.

2.4. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется на основании представленной обучающимся повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.5. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется обучающимся на основании представленного документа (ов), подтверждающего основания предоставления отпуска.

2.7. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка/справки нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

2.8. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком. В этом случае необходимо представить справку с места работы (учебы) матери о том, что она не использует указанный отпуск и не получает ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком.

2.9. На период отпуска за обучающимся сохраняется место учебы.

### **3. Порядок предоставления отпусков**

3.1. Решение о предоставлении отпуска обучающемуся принимает ректор Университета или уполномоченное им должностное лицо, в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом.

3.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска является личное заявление обучающегося, документы, подтверждающие основание предоставления отпуска.



3.3. В приказе указывается основание предоставления отпуска, также дата начала и, как правило, дата окончания отпуска, при этом начинаться отпуск может не ранее дня издания приказа.

3.4. Обучающиеся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица по окончанию отпуска продлевается срок действия договора путем оформления дополнительного соглашения.

#### **4. Права и гарантии обучающегося находящегося в отпуске**

4.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.4. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и



родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.5. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Порядок выхода обучающегося из отпуска**

5.1. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

5.2. После выхода обучающегося из отпуска, факультет, институт, колледж, иное ответственное структурное подразделение проводит сопоставление данных о дисциплинах (модулях), учебных предметах, курсах, практиках, изученных обучающимся ранее, с основной образовательной программой, на которую он определен. На основании сопоставления осуществляется перезачет дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов, практик, их разделов (частей) изученных в полном объеме. При частичном несовпадении факультет, институт, колледж, иное ответственное структурное подразделение осуществляет переаттестацию дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов, практик в форме собеседования, тестирования или иной форме, установленной локальными нормативными актами Университета.

5.3. Порядок утверждения индивидуального учебного плана при наличии неизученных дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов, практик устанавливается в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

5.4. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представил в деканат/дирекцию факультета/института/колледжа, иное учебное структурное подразделение заявление о продолжении обучения или повторного предоставления академического отпуска, такой обучающийся подлежит отчислению из Университета в установленном законом и локальными нормативными актами Университета порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации студентов, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником

отдела статистики и учета контингента студентов.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

Приложение №1  
к положению «О предоставлении  
академического и других видов  
отпусков обучающимся»,  
утвержденного приказом ФГБОУ ВО  
«БГУ» № 287-ОД от 27.04.2017 г.

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»  
Мошкину Н.И.  
от студента \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_(наименование)\_\_\_\_\_ института/фа  
культета/колледжа  
\_\_\_\_\_ направление подготовки  
(специальность)  
\_\_\_\_\_(Ф.И.О. студента)\_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск (отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком) с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. в связи с (по причине)\_\_\_\_\_ (указывается причина предоставления академического отпуска)\_\_\_\_\_.

С Положением «О предоставлении академического и других видов отпусков обучающимся» ознакомлен. О необходимости подачи заявления о выходе из академического отпуска предупрежден.

(дата, подпись)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель института/факультета/колледжа:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*Приложение №2  
к положению «О предоставлении  
академического и других видов  
отпусков обучающимся»,  
утвержденного приказом ФГБОУ ВО  
«БГУ» № 287-ОД от 27.04.2017 г.*

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»  
Мошкину Н.И.  
от студента \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_(наименование)\_\_\_\_\_института/фа  
культета/колледжа  
\_\_\_\_\_направление подготовки  
(специальность)  
\_\_\_\_\_(Ф.И.О. студента)\_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. и допустить к обучению.

Заключение врачебной комиссии медицинской организацией о возможности продолжения обучения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_ прилагаю (указывается при завершении академического отпуска по медицинским показаниям).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель института/факультета/колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.