

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

Сбор документов

(пакет документов: заявление на экспертизу; 2 (для учебных изданий) и 3 (для научных изданий) рецензии; выписка из протокола заседания кафедры, справка на антиплагиат)

Подача документов

не менее чем за **10 дней** до заседания **РИС БГУ**
(заместитель председателя РИС, каб. 8115 НБ)

Экспертиза РИС БГУ

(в случае отрицательного заключения рукопись возвращается автору/составителю для доработки и переносится на следующее заседание РИС БГУ)

Экспертиза УМС БГУ

(в случае отрицательного заключения рукопись возвращается автору/составителю для доработки и переносится на следующее заседание УМС БГУ)

**Получение пакета документов и выписки
из протокола заседания УМС БГУ
о присвоении грифа УМС**
(референт УМС, УМУ, каб. 8316)

Издательство

(главный корпус, 0420 ауд.)

Заседание РИС проходит один раз в месяц, в каждый второй вторник.