

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**ПРОТОКОЛ**

«26» декабря 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Улан-Удэ

**совещание комиссии по мониторингу финансовой деятельности подразделений  
университета**

Председатель – Н.И.Мошкин

Секретарь – Н.В. Шаданова

Присутствовали: А.Н. Макаров, В.В. Хахинов, Т.В. Балсанова, М.Г. Цыренова, Г.В. Улазаева, Д.А. Габеева, Н.Н. Татарникова, С.В. Васильева, И.Ц. Доржиева, Н.Г. Лагойда, А.С. Кутумов, С.М. Петелин, В.Е. Хитрихеев, А.П. Цыбденова, Л.Г. Сандакова, С.В. Будажапова

СЛУШАЛИ:– отчеты института непрерывного образования, центра подготовки и тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку, управления довузовской подготовки, издательства, научной библиотеки, научно-исследовательской части, диссоветов, центра коллективного пользования, молодежного бизнес-инкубатора, учебно-опытного лесхоза, МИПов по доходам за 2016, 2017 гг. и планам на 2018 год и последующие годы.

**РЕШИЛИ:**

1. Институту непрерывного образования составить план-задание институтам, факультетам по привлечению доходов от дополнительных образовательных услуг до 01.03.2018 г.
2. Общему отделу совместно с дирекциям/деканатам институтов/факультетов составить список выпускников, занимающих должности в государственных учреждениях и коммерческих предприятиях, организовать работу с выпускниками
3. Г.В. Улазаевой организовать работу по привлекательности центра подготовки и тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку, составить план работы до 01.03.2018 г.
4. Управлению довузовской подготовки в 2018 году организовать проведение вступительных экзаменов в форме тестирования.
5. Издательству осуществлять выпуск литературы по тематическому плану при условии частичной оплаты авторами услуг типографии.
6. Планово-финансовому управлению предусмотреть гибкий подход к расчетам накладных расходов в сметах подразделений.

Председатель



Н.И.Мошкин

Секретарь



Н.В. Шаданова