

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «17» 11 2016 г. № 546-02

Положение о редакционно-издательском совете

г. Улан-Удэ



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О редакционно-издательском совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.08.1999 г. № 149 «Об утверждении Примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Редакционно-издательский совет Университета (далее – Редсовет) создан в целях оптимальной организации процесса издания высококачественной научной, научно-методической, учебно-методической и другой литературы, содействия руководству Университета в управлении, развитии и совершенствовании редакционно-издательской деятельности.

2. Функции Редсовета

2.1. Основными функциями Редсовета являются:

2.1.1. анализ обеспеченности литературой учебных дисциплин специальностей и специализаций Университета;

2.1.2. определение приоритетной тематики учебно-методических, научных и других видов изданий, исходя из фактической обеспеченности литературой;

2.1.3. участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение Ученому совету и утверждение в установленном порядке;

2.1.4. организация рецензирования представленных к изданию рукописей, методическое руководство по рецензированию авторских работ и научных статей, которые не должны противоречить национальным интересам России, и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете;

2.1.5. работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий;

2.1.6. организация в Университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне;

2.1.7. отбор лучших изданий Университета для представления на выставки, ярмарки, конкурсы и т. д;

2.1.8. выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета;

2.1.9. анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета, подготовка проектов решений Ученого совета по данному вопросу;

2.1.10. планирование совместно с учебно-методическим управлением, центром информационных технологий и дистанционного обучения работ по внедрению учебных электронных изданий в практику преподавания.

3. Структура и состав Редсовета

3.1. Редсовет Университета возглавляет председатель, назначаемый ректором из состава проректоров университета.

3.2. Функции председателя:

3.2.1. обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям деятельности Редсовета;

3.2.2. формировать состав Редсовета;

3.2.3. утверждать заключения Редсовета о целесообразности издания от имени (по лицензии на издательскую деятельность) Университета предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию, б) доработать или переработать, в) отклонить - принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

3.2.4. отчитываться по работе Редсовета перед ректором, Ученым советом Университета.

3.3. Права:

3.3.1. представлять Редсовет в ректорате и на Ученом совете;

3.3.2.от имени Редсовета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

3.3.3.запрашивать у кафедр и других структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию;

3.3.4.отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;

3.3.5.принимать участие во всех совещаниях по вопросам редакционно - издательской деятельности Университета;

3.3.6.вносить в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях в составе Редсовета, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов Редсовета.

3.4. Председатель имеет одного или двух заместителей из числа членов Редсовета.

3.5. Состав Редсовета формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям Университета на основе рекомендаций институтов, факультетов, структурных подразделений Университета и других научных и образовательных учреждений. В состав Редсовета по должности входят: директор издательства, начальник редакционно-издательского отдела, начальник отдела методического обеспечения образовательной деятельности.

3.6.Редсовет имеет право назначать экспертов по тематическим направлениям из числа состава Совета или привлекать к экспертизе внешнего эксперта по профилю.

3.7. Состав Редсовета утверждается ректором Университета по представлению председателя Редсовета.

5. Организация работы

5.1. Редсовет осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на один год. План работы Редсовета утверждается ректором.

5.2. Редсовет осуществляет свою деятельность на планерных заседаниях.

5.3. На заседаниях Редсовет рассматривает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности Университета.

5.4. Решения Редсовета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.5. Заседания Редсовета проводятся согласно плану работы и по мере необходимости.

5.6. Эксперты Редсовета по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательство;
- рецензирования авторских рукописей и рекомендации по изданию;
- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

5.7. Апелляция на решения экспертов рассматривается Редсоветом.

6. Права и обязанности

6.1. Редсовет Университета имеет право:

6.1.1. знакомиться в установленном порядке с деятельностью издательства, библиотеки и кафедр с целью анализа их работы и оказания им практической помощи;

6.1.2. получать в установленном порядке от издательства, библиотеки и кафедр сведения, необходимые для работы совета;

6.1.3. направлять своих представителей для участия в работе ученых советов факультетов (институтов), Ученого совета Университета, производственных совещаний научно-педагогических работников при рассмотрении вопросов издательской деятельности;

6.1.4. проводить внутривузовские конкурсы учебной литературы, совещания, семинары по вопросам издательской деятельности.

6.2. Члены Редсовета обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы.

7. Взаимоотношение и связи

7.1. Редсовет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ректоратом, учебно-методическим управлением Университета и научной библиотекой.

8. Ответственность Редсовета

8.1. Редсовет несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений ректора;
- несоблюдение требований Устава, иных локальных нормативных актов Университета;
- невыполнение возложенных на него задач, функций, обязанностей;
- несоблюдение прав работников Университета - авторов рукописей;
- разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе реализации функций Редсовета.

9. Заключительные положения

9.1. Редакционно-издательский совет реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе председателя Редсовета и утверждаются ректором Университета.

9.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта изменений и дополнений председателем Редсовета.

Проект положения вносит:

Директор Издательства



Н. Н. Татарникова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР



В. В. Хахинов

Начальник юридического отдела



С. С. Фомицкая

Начальник отдела кадров



Л. В. Аюшеева

