

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВПО

«Бурятский государственный университет»

 Н.И. Мошкин

« 18 » 05 2015 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»**  
**на 2015-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных-правовых актов ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» (далее – Университет)</b>			
1.1.1.	Ревизия и экспертиза действующих нормативных-правовых актов Университета, подлежащих проверке на коррупционность	Правовое управление, руководители структурных подразделений	2015 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Университета	Правовое управление, руководители структурных подразделений	постоянно
1.1.3.	Осуществление мер по правовому просвещению в сфере разработки и принятия проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Университета	Правовое управление	2015 г.
<b>1.2. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений</b>			
1.2.1.	Ознакомление студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников с положениями Кодекса этики преподавателей и сотрудников БГУ	Правовое управление, отдел кадров	первое полугодие 2015 г.
1.2.2.	Подготовка проекта Приказа о возложении обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции на конкретного работника Университета	Отдел кадров	ежегодно
1.2.3.	Разработка проекта Положения по урегулированию конфликта интересов в Университете	Отдел кадров, правовое управление	2015 г
1.2.4.	Разработка проекта Положения о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров, правовое управление	2015 г
1.2.5.	Подготовка проекта порядка сообщения работниками Университета о возможном конфликте интересов и его урегулировании	Отдел кадров, правовое управление	2015 г

1.2.6.	Подготовка антикоррупционных стандартов поведения работников Университета	Отдел кадров, правовое управление	2015 г
<b>1.3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Университета</b>			
1.3.1.	Проведение оценки должностных обязанностей преподавательского состава и работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Правовое управление, отдел кадров	2015 г.
1.3.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Отдел кадров, правовое управление, руководители структурных подразделений	постоянно
1.3.3.	Систематическое рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях органов управления университета	Общий отдел, секретарь Ученого совета, отдел кадров, правовое управление	в течение учебного года постоянно
1.3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, должностных лиц, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Отдел кадров	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Проведение профилактической работы среди студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета по ознакомлению с нормами антикоррупционного законодательства	Юридический факультет, правовое управление, руководители структурных подразделений	в течение учебного года постоянно
2.1.2.	Профилактические беседы со студентами, аспирантами, преподавателями и сотрудниками Университета по теме: «Понятие коррупции, ее вред, основные методы работы»	Юридический факультет, правовое управление, руководители структурных подразделений, студенческие организации	в течение учебного года постоянно
2.1.3.	Проведение криминологического исследования коррупционности БГУ	Юридический факультет, правовое управление	2015 г
2.1.4.	Разработка программы лекционного курса по профилактике коррупции	Юридический факультет	2015 г
2.1.5.	Информационное взаимодействие Университета с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Правовое управление, отдел кадров	постоянно
2.1.6.	Подготовка и размещение материалов наглядной агитации в помещениях Университета на антикоррупционную тематику	Юридический факультет, правовое управление	постоянно

2.1.7.	Разработка презентации на тему: противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения в ФГБОУ ВПО «БГУ» и ознакомление с ней сотрудников и студентов Университета	Юридический факультет, правовое управление	2015 г
2.1.8.	Организация и проведение круглого стола на тему: профилактика и борьба с коррупцией в образовательных учреждениях	Юридический факультет, руководители структурных подразделений	второе полугодие 2015 г
2.1.9	Консультирование студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета по профилактике коррупционных проявлений	Правовое управление, отдел кадров, руководители структурных подразделений	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности Университета</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Планово-финансовое управление	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками и студентами Университета о нормах Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Планово-финансовое управление, студенческие организации	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий государственных контрактов	Планово-финансовое управление	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Планово-финансовое управление	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования государственного имущества</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением строительных, ремонтных и иных работ в Университете, оформлением соответствующих документов	Административно-хозяйственная часть, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, правовое управление	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности Университета, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств	Административно-хозяйственная часть, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, правовое управление	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования Университета</b>			
2.4.1.	Организация бесед, прямых телефонных линий с руководством Университета в целях недопущения фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Общий отдел, правовое управление	не реже 1 раза в год
2.4.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, определение ответственности должностных лиц	Общий отдел	2015 г

2.4.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Пресс-служба	постоянно
<b>2.5. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
2.5.1.	Постоянное размещение на официальном сайте Университета <a href="http://www.bsu.ru">www.bsu.ru</a> информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Пресс-служба	постоянно
2.5.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	Общий отдел, ЦИС	по мере поступления
2.5.3.	Обеспечение систематического освещения в газете и других средствах информации БГУ мероприятий, проводимых в Университете, направленных на противодействие и профилактику коррупции	Пресс-служба, издательство	постоянно
2.5.4.	Организация освещения в средствах массовой информации г.Улан-Удэ о проводимых мероприятиях в БГУ направленных на противодействие и профилактику коррупции	Пресс-служба	постоянно
<b>2.6. Совершенствование деятельности ректора Университета</b>			
2.6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Общий отдел, правовое управление	постоянно
2.6.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Университета с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Общий отдел, правовое управление	по мере поступления обращения или жалобы
2.6.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Университете	Отдел кадров	постоянно
<b>2.7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в Университете</b>			
2.7.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Общий отдел	не реже одного раза в полугодие
2.7.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Общий отдел, правовое управление	по мере поступления
<b>2.8. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			

2.8.1.	Изучение передового опыта деятельности вузов РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Университете	Общий отдел, информационно-аналитический отдел, правовое управление	постоянно
--------	---	---	-----------

Начальник правового управления



Б.С. Иванов